**PRIJAVNICA ZA PROJEKT**

**JAVNI RAZPIS**

**MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,**

**sofinanciran s sredstvi Sklada za okrevanje in odpornost**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZVOJNO PODROČJE | C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast | | | |
| KOMPONENTA | K5: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod | | | |
| INVESTICIJA | E: Celovita transformacija (trajnosti in odpornosti) zelenega in digitalnega izobraževanja | | | |
| NAZIV RAZPISA | Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024 - 2026 | | | |
| KRATEK NAZIV RAZPISA | Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN 2026 | | | |
| VSEBINSKO PODROČJE (označite SKLOP) | **SKLOP 1: Razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učečih se** | | | |
| **SKLOP 2: Razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učečih se na osnovnih šolah s prilagojenim program in Zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami** | | | |
| NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA NA MINISTRSTVU | Služba za digitalizacijo izobraževanja | | | |
| ZA OBDOBJE | od | Izdaje sklepa o izboru | do | 30. 6. 2026 |
| **ŠTEVILKA ZADEVE**  *(izpolni ministrstvo)* |  | | | |

**PRIJAVA PROJEKTA**

|  |
| --- |
| Prijavnico **izpolni prijavitelj** projekta. Pri izpolnjevanju obvezno upošteva določila javnega razpisa, pri tem si pomaga tudi s Specifikacijami (Priloga 1) in ostalimi dokumenti, ki so del razpisne dokumentacije.  **Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.**  Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVITELJ:  (naziv) |  |
| NAZIV PROJEKTA: |  |
| AKRONIM PROJEKTA: |  |
| VREDNOST PROJEKTA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA[[1]](#footnote-2):  (ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| **Povzetek projekta** | |
| Navedite povzetek projekta s kratkim opisom ciljev in rezultatov. Povzetek naj ne bo daljši od 2000 znakov. | |
|  | |

**KAZALO**

[1 SPLOŠNE INFORMACIJE 4](#_Toc166060271)

[1.1 PODATKI O PRIJAVITELJU 4](#_Toc166060272)

[1.2 VODJA TER FINANČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVEC PROJEKTA 4](#_Toc166060273)

[1.3 EVALVATOR PROJEKTA 5](#_Toc166060274)

[1.4 KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ) 5](#_Toc166060275)

[1.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI 6](#_Toc166060276)

[1.6 REFERENCE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV 6](#_Toc166060277)

[2 ELABORAT PROJEKTA 8](#_Toc166060278)

[2.1 UTEMELJITEV IN CILJI PROJEKTA 8](#_Toc166060279)

[2.1.1 Analiza stanja z utemeljitvijo projekta 8](#_Toc166060280)

[2.1.2 Opredelitev potreb na podlagi analize stanja 8](#_Toc166060281)

[2.1.3 Celovitost povezave prijave z dosedanjimi rezultati 8](#_Toc166060282)

[2.1.4 Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta 9](#_Toc166060283)

[2.2 PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI 9](#_Toc166060284)

[2.2.1 Analiza stanja na posameznem VIZ 9](#_Toc166060285)

[2.2.2 Razvojne dejavnosti na ravni projekta 9](#_Toc166060286)

[2.2.3 Razvojne dejavnosti na ravni VIZ 10](#_Toc166060287)

[2.2.4 Vključevanje inovativnih oddelkov oz. skupin v projekt in časovni obseg dejavnosti 11](#_Toc166060288)

[2.2.5 Aktivnosti strokovnih delavcev v inovativnih oddelkih oz. skupinah 11](#_Toc166060289)

[2.2.6 Aktivnosti učečih se v inovativnih oddelkih oz. skupinah 11](#_Toc166060290)

[2.2.7 Aktivnosti zunanjih izvajalcev 12](#_Toc166060291)

[2.2.8 Tedni aktivnosti za vse deležnike 12](#_Toc166060292)

[2.2.9 Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta 12](#_Toc166060293)

[2.2.10 Evalvacija projekta 13](#_Toc166060295)

[2.2.11 Promocija in diseminacija 14](#_Toc166060296)

[2.2.12 Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti 14](#_Toc166060297)

[2.2.13 Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov 14](#_Toc166060298)

[3 ORGANIZIRANOST KONZORCIJA 15](#_Toc166060299)

[3.1 Organizacijska struktura vodenja projekta 15](#_Toc166060300)

[3.2 Spremljanje aktivnosti 15](#_Toc166060301)

[3.3 Tveganja 15](#_Toc166060302)

[4 ČLOVEŠKI VIRI PROJEKTA 16](#_Toc166060303)

[5 VSEBINSKO, ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE 16](#_Toc166060305)

[5.1 Načrt aktivnosti in rezultatov projekta 16](#_Toc166060306)

[5.2 Finančni načrt 16](#_Toc166060307)

[6 KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA 17](#_Toc166060308)

[SEZNAM PRILOG 18](#_Toc166060309)

# SPLOŠNE INFORMACIJE

## PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja: |  | |
| Naslov | Ulica: |  |
| Mesto: |  |
| Pošta: |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja | Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-pošta: |  |
| Telefon: |  |
| Davčni zavezanec: | DA  NE | |
| Davčna številka: |  | |
| Matična številka: |  | |
| Št. transakcijskega računa: |  | |

## VODJA TER FINANČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVEC PROJEKTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vodja projekta** | | | | | |
| **Vodja projekta** (oseba, ki je zadolžena za celovito izvajanje projekta, koordinacijo projekta in sodelavcev ter komunikacijo z ministrstvom). | | | | | |
| Ime in priimek: | |  | | | |
| Funkcija: | |  | | | |
| Telefon: | |  | | E-pošta: |  |
| **Reference vodje projekta (zaposlen pri prijavitelju)** | | | | | |
| 1. Izkušnje z vodenjem projektov   Navedite reference in izkušnje z vodenjem projektov od leta 2019 naprej, v katerih so sodelovale vsaj tri različne institucije. | | | | | |
| Naziv projekta in spletna stran | Sodelujoče institucije (vsaj 3) | | Ključne naloge na področju vodenja | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 1. Aktivno sodelovanje v projektih iz razpisanega vsebinskega področja   Navedite reference in izkušnje na področju aktivnega sodelovanja v projektih iz razpisanega vsebinskega področja od leta 2019 naprej. | | | | | |
| Naziv projekta in morebitna spletna stran | Vloga v projektu  (npr.: vodja ali član razvojne skupine, član tima, itd..) | | Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finančni delavec projekta\* (zaposlen pri prijavitelju)** | | | |
| Ime in priimek: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Reference: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Administrativni delavec projekta\* (zaposlen pri prijavitelju)** | | | |
| Ime in priimek: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Reference: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |

*\*Opomba: Finančni delavec in administrativni koordinator projekta je lahko ista oseba*.

## EVALVATOR PROJEKTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evalvator projekta** | | | |
| Ime in priimek: |  | | |
| Zaposlen pri: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Reference evalvatorja projekta**  Navedite strokovne oz. znanstvene reference na področju evalvacije od leta 2019 naprej. | | | | |
|  | | | | |

## KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V projekt so vključeni konzorcijski partnerji: | | DA  NE |
| Število konzorcijskih partnerjev (skupaj s prijaviteljem) v konzorciju: | |  |
| Priložili smo KONZORCIJSKO POGODBO | | DA  NE |
| **Konzorcijski partner 1** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 2** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 3** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 4** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 5** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

## SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predvidevamo sodelovanje z zunanjimi izvajalci | | | DA  NE |
| Navedite, s katerimi potencialnimi zunanjimi izvajalci boste sodelovali na ravni projekta.  Priložite **najmanj dve pismi** o nameri zunanjih izvajalcev. | | | |
| Naziv zunanjega izvajalca | Področje sodelovanja | Št. VIZ, s katerimi bo zunanji izvajalec sodeloval | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

## REFERENCE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV

1. **Vodenje oziroma koordiniranje projektov prijavitelja od leta 2019 naprej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že vodili oziroma koordinirali projekte, v katerih je sodelovalo več institucij? | | | DA  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA.* | | | |
| 1. | Naziv projekta: |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |
| 2. | Naziv projekta: |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

1. **Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev na vsebinskem področju projekta od leta 2019 naprej (vpišite največ 10 projektov):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali v projektih na razpisanem področju? | | | DA  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA. Navedete lahko več že izvedenih projektov, tudi tiste, ki so jih izvedli konzorcijski partnerji. Če je več partnerjev sodelovalo v istem projektu, se sodelovanje v njem točkuje le enkrat.* | | | |
| 1. | Naziv projekta: |  | |
| Naziv izvajalca projekta: | |  | |
| Sodelujoči konzorcijski partnerji iz prijavljenega projetka: | |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |
| 2. | Naziv projekta: |  | |
| Naziv izvajalca projekta: | |  | |
| Sodelujoči konzorcijski partnerji iz prijavljenega projetka: | |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

# ELABORAT PROJEKTA

## UTEMELJITEV IN CILJI PROJEKTA

|  |
| --- |
| Analiza stanja z utemeljitvijo projekta |
| Predstavite podrobnejšo analizo obstoječega stanja na nacionalni in mednarodni ravni z vsebinskega področja projekta (digitalne kompetence), ki je podlaga za utemeljitev projekta. Analiza naj upošteva rezultate preteklih projektov in dejavnosti ter naj bo uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta (navedite vire in uporabljeno strokovno literaturo, vključno s priporočili, strategijami, smernicami, iniciativami in drugimi programski dokumenti z vsebinskega področja projekta na nacionalni in mednarodni ravni). |
|  |

|  |
| --- |
| Opredelitev potreb na podlagi analize stanja |
| Podrobneje navedite primankljaje in izzive ter potrebe na vsebinskem področju projekta. Opredelite potrebe, ki jih boste s projektom uresničevali na vzgojno-izobraževalnih zavodih. |
|  |

|  |
| --- |
| Celovitost povezave prijave z dosedanjimi rezultati |
| Navedite, kako bodo v projektu uporabljeni oz. nadgrajeni dosedanji relevantni rezultati in izkušnje. |
|  |
|  |
| Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta |
| Natančneje opišite kvantitativne in kvalitativne cilje projekta.  *Cilje posameznih aktivnosti opredelite v Načrtu aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.2).* |
|  |

## PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI

Pri izpolnjevanju tega poglavja ne kopirajte besedila iz 2. poglavja Specifikacij SKLOPA 1 in 2 (Priloga 1), temveč pričakovane aktivnosti projekta podrobneje opišite.

|  |
| --- |
| Analiza stanja na posameznem VIZ |
| **Podrobno opredelite, kako bo na sodelujičih VIZ opravljena analiza stanja in kako bo prispevala k nadaljnjim dejavnostim na ravni projekta in na posameznemu VIZ.** |
|  |

|  |
| --- |
| Razvojne dejavnosti na ravni projekta Podrobneje opišite razvojne dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 2.1. |
| Navedite nabor digitalnih kompetenc iz DigComp 2.2, ki jih boste razvijali v projektu.  Navedite tudi, katere digitalne kompetence so do sedaj sodelujoči VIZ že razvijali.  Opišite, kako boste oblikovali in nadgrajevali kriterije uspešnosti doseganja digitalnih kompetenc. |
|  |
| Opredelite predvidene glavne elemente učnih scenarijev, postopek potrjevanja in objave. |
|  |
| Opišite, na kakšen način boste pripravili in udejanjali protokole za razvojno načrtovanje VIZ, spremljanje pouka oz. dejavnosti, medpredmetno sodelovanje, timsko delo, postopek priprave učnih scenarijev, opredelitev in vrednotenje kompetenc. |
|  |
| Opišite, kako bodo VIZ pripravljali in objavili pristope razvoja digitalnih kompetenc učečih se, ki zajemajo vsebinske in organizacijske elemente, vključno s katalogom kompetenc in kriteriji uspešnosti ter vključevanjem vseh deležnikov VIZ (vodstvo, strokovni delavci, učeči se). |
|  |

|  |
| --- |
| Razvojne dejavnosti na ravni VIZ |
| Opišite, kako boste organizirali in izvajali naloge razvojnih timov in projektnih skupin na ravni VIZ ter kako bo potekalo sodelovanje med vsemi vključenimi na VIZ, da bodo izvedene vse predvidene aktivnosti iz specifikacij SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 2. 2) A in B. |
|  |
|  |
| Vključevanje inovativnih oddelkov oz. skupin v projekt in časovni obseg dejavnosti |
| Podrobno opišite potek in organizacijo (na ravni projekta) učinkovitega vključevanja inovativnih oddelkov oz. skupin in vključevanja strokovnih delavcev iz različnih predmetov oz. področij dejavnosti inovativnega oddelka oz. skupine. Opredelite tudi predvideni časovni obseg v posameznem šolskem letu, v katerem bodo učeči iz inovativnih oddelkov ali skupin deležni novih izkušenj razvoja digitalnih kompetenc. Glej specifikacije SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 2. 3) A. |
|  |

|  |
| --- |
| Aktivnosti strokovnih delavcev v inovativnih oddelkih oz. skupinah |
| Podrobno opišite, kako boste izvajali aktivnosti, ki so navedene v specifikacijah SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 2. 3) B. |
|  |
|  |
| Aktivnosti učečih se v inovativnih oddelkih oz. skupinah |
| Podrobneje opišite potek in organizacijo dejavnosti učečih se, da bo zagotovljeno personalizirano in sodelovalno učenje ter ozaveščena in trajna aktivna vloga učečih se v vseh fazah vzgojno-izobraževalnega procesa iz specifikacij SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 2. 3) C. |
|  |

|  |
| --- |
| Aktivnosti zunanjih izvajalcev |
| Navedite, kako bodo zunanji izvajalci vključeni pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za učeče se na VIZ, glej specifikacije SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 2. 3) D. |
|  |

|  |
| --- |
| Tedni aktivnosti za vse deležnike |
| Opišite, kako boste načrtovali in izvedli tedne aktivnosti, namenjeni vsakodnevnemu razširjanju aktivnosti in rezultatov med vse deležnike na VIZ (promocija in aktivnosti objavljene na spletni strani šole): vzgojitelji, učitelji oz. drugi strokovni ter vodstveni delavci; učeči se. Navedite tudi, kako bo zagotovljena promocija (vključno z objavo aktivnosti na spletni strani VIZ).  Glej specifikacije SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 2. 4. |
|  |

|  |
| --- |
| Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta Podrobneje opišite dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah SKLOP 1 in 2: Aktivnosti točka 3. |
| Priprava in izvedba različnih oblik usposabljanj. |
|  |
| Virtualna učeča se skupnost za deljenje in (vzajemno) vrednotenje primerov dobrih praks ter strokovne diskusije. |
|  |
| Grozdenje in redna izmenjava dobre prakse med posameznimi VIZ (npr. hospitacije s protokoli spremljanja, kritično prijateljevanje). |
|  |
| Redna srečanja (na daljavo ali v živo) s predstavitvami in vrednotenjem primerov dobrih praks vseh udeležencev projekta. |
|  |
| Študijski obiski doma in v tujini. |
|  |

|  |
| --- |
| Evalvacija projekta |
| Evalvacija napredka učečih se poteka neodvisno od ostalih aktivnosti projekta (usklajeno z ministrstvom) ter vključuje pripravo in izboljšave metodologije in instrumentarija za merjenje napredka digitalnih kompetenc učečih se.  Navedite tudi predvidene glavne elemente končnega evalvacijskega poročila.  Glej specifikacije SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 4. |
|  |

|  |
| --- |
| Promocija in diseminacija |
| Opredelite promocijske in diseminacijske aktivnosti v posameznih letih projekta.  Glej specifikacije SKLOP 1 in 2: Aktivnosti - točka 5. |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti |
| Opredelite načine, s katerimi načrtujete izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti in dejavnostmi, ter njihovo umestitev v projekt.  Opredelite tudi, kako boste sodelovali z drugimi nacionalnimi in mednarodnimi projekti na razpisanem vsebinskem področju (v smislu prispevanja dviga kakovosti izobraževalnega sistema). |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov |
| Opredelite načine, s katerimi boste zagotavljali trajnost aktivnosti in rezultatov projekta (tj. kako bodo posamezniki in institucije že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov in organizacije dela ter da bodo razvili modele, pristope in strategije, ki jih bo moč implementirati v različna okolja). |
|  |

# ORGANIZIRANOST KONZORCIJA

|  |
| --- |
| Organizacijska struktura vodenja projekta |
| Opredelite elemente organizacijske strukture vodenja projekta, način vodenja in odločanja. Na kratko opišite in utemeljite, kakšna je dodana vrednost sodelovanja konzorcijskih partnerjev za dosego projektnih rezultatov in ciljev.  Opišite vloge konzorcijskih partnerjev. |
|  |
|  |
| Spremljanje aktivnosti |
| Opišite, kako boste zagotovili spremljanje poteka projekta - natančno opredelite postopke spremljanja dejavnosti (sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih aktivnosti, doseganje ciljev in vmesnih rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih dejavnosti projekta). |
|  |

|  |
| --- |
| Tveganja |
| Opišite načrt obvladovanja tveganj, ki naj vključuje identifikacijo in opis najpomembnejših tveganj z vidika uspešne izvedbe projekta, analizo njihovih učinkov ter opis načina njihovega zmanjšanja ali odprave tveganja. |
|  |

# ČLOVEŠKI VIRI PROJEKTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predvidene zaposlitve na projektu | | |
| Konzorcijski partner | | Število oseb, delež zaposlitve  *Primer: 3 osebe 35 % (oseba: A 10 %, B 20 %, C 5 %)* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj].

# VSEBINSKO, ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE

## Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

|  |
| --- |
| **Navedite skupni načrt aktivnosti in rezultatov projekta (obrazec 1.2).**  Iz opisa posamezne aktivnosti naj bodo razvidni konkretni rezultati (upoštevajte vse predvidene rezultate iz javnega razpisa). Vsaka aktivnost naj ima opredeljen predvideni rok za realizacijo - datum začetka in konca. Vsako aktivnost oz. rezultat ovrednotite tudi finančno in predvideni strošek vnesite v zadnji stolpec "Vrednost". **Seštevek stroškov vseh aktivnosti mora biti enak celotnemu strošku projekta in skladen z razdelitvijo stroškov po letih ter skupnemu znesku v Finančnem načrtu (Obrazec 1.1).**  **OPOMBA: Vsak konzorcijski partner v roku 1 meseca od prejema sklepa o izbiri oz. po dogovoru z ministrstom izpolni obrazec Vzorec Načrta aktivnosti in rezultatov projekta posameznega konzorcijskega partnerja (Obrazec 1.2.1).** |

## Finančni načrt

Prijavitelj s konzorcijskimi partnerji načrtuje stroške, vezane na aktivnosti in rezultate projekta, za katere bo zadolžen v skladu s konzorcijsko pogodbo (Obrazec 1.4), Načrtom aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.2).

Pri izračunu se upoštevajo stroški, skladno z 9. točko javnega razpisa.

V Finančnem načrtu (Obrazec 1.1) je treba v tabeli I. stroške načrtovati po koledarskih letih, in sicer od 1. 1. do 31. 12., medtem ko je treba v tabelo II. vnesti letne vrednosti enake razpisanim oz. pogodbenim vrednostim, kar pomeni načrtovanje po proračunskih letih, to je od 1. 11. tekočega leta do 31. 10. naslednjega leta. Letne vrednosti (pogodbene vrednosti) v tabeli II. se zato razlikujejo od letnih vrednosti v tabeli I.

# KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kazalnik** | **Navodilo za izpolnjevanje kazalnika** | | | |
| **2024/2025** | **2025/2026** | **Skupaj** |  |
| Vključeni VIZ |  |  | \_\_  Vsaj 5 | Vpišite število vključenih VIZ.  (vrednost se ne sešteva) |
| Inovativni oddelki oz. skupine (Digitalne kompetence) |  |  |  | Vpišite število inovativnih oddelkov oz. skupin.  (vrednost se sešteva)  Praviloma vsaj 6 na VIZ (pri skupni vrednosti na ravni projekta je toleranca 8 %) |
| Vključeni strokovni in vodstveni delavci na VIZ |  |  | \_\_  Vse skupaj | Vpišite skupno število vključenih strokovnih in vodstvenih delavcev iz VIZ. |
| \_\_  Skupaj različnih oseb |
| Vključeni učeči se na VIZ |  |  | \_\_  Vse skupaj | Vpišite skupno število vključenih učečih se na VIZ. |
| \_\_  Skupaj različnih oseb |
| Vključeni zunanji izvajalci |  |  | \_\_  Vse skupaj | Vpišite skupno število vključenih zunanjih izvajalcev, ki bo sodelovali na ravni projekta ali z VIZ (pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za učeče na VIZ).  Praviloma vsaj 2 na ravni projekta; vsak VIZ sodeluje z vsaj enim zunanjim izvajalcem. |
| \_\_  Skupaj različnih izvajalcev |
| Izdelani učni scenarij |  |  |  | Vpišite število izdelanih učnih scenarijev.  (vrednost se sešteva) Praviloma vsaj 18 na VIZ (pri skupni vrednosti na ravni projekta je toleranca 8 %). |
| Objavljeni učni scenariji |  |  |  | Vpišite število objavljenih učnih scenarijev.  (vrednost se sešteva)  Praviloma vsaj 7 na VIZ (pri skupni vrednosti na ravni projekta je toleranca 8 %). |
| Pristopi razvoja digitalnih kompetenc učečih se na VIZ | x |  |  | Vpišite število pristopov razvoja digitalnih kompetenc učečih se na VIZ t.i. šolski pristop).  (vrednost se ne sešteva)  Vsak VIZ pripravi en pristop. |
| Evalvacijska poročila projekta |  |  | \_\_  2 | Vpišite število evalvacijskih poročil.  (vrednost se sešteva) Praviloma letno in končno poročilo. |
| Tedni dejavnosti na VIZ |  |  |  | Vpišite število tednov dejavnosti skupaj.  (vrednost se sešteva)  Praviloma 1 v 2024/25 in 2 v 2025/26 na posamezni VIZ. |

## SEZNAM PRILOG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priloga** | | **Št. obveznih prilog** | **DA** (Označiti) |  |
| 1. | OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt | 1 |  |  |
| 2. | OBRAZEC 1.1: Finančni načrt | 1 |  |
| 3. | OBRAZEC 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov na ravni projekta | 1 |  |
| 4. | OBRAZEC 1.3: Konzorcijska pogodba | 1 |  |
| 5. | OBRAZEC 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev) | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev v konzorciju |
| 6. | OBRAZEC 1.5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira) | 1 |  |  |
| 7. | OBRAZEC 1.6: Izjava o sodelovanju konzorcijskega partnerja - VIZ | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev VIZ v konzorciju |  |
| 8. | DOKAZILO: Pismo o nameri o sodelovanju znanjih izvajalcev na ravni projekta | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je zunanjih izvajalcev na ravni projekta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odgovorna oseba prijavitelja:  (ime in priimek, funkcija) |  | Podpis: |
| Kraj in datum: |  | |
| Žig: |  | |

1. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora in v času izvajanja projekta dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom. [↑](#footnote-ref-2)