PRIJAVNICA ZA PROJEKT

JAVNI RAZPIS

MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,

sofinanciran s sredstvi Sklada za okrevanje in odpornost

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZVOJNO PODROČJE | C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast | | | |
| KOMPONENTA | K5: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod | | | |
| INVESTICIJA | E: Celovita transformacija (trajnosti in odpornosti) zelenega in digitalnega izobraževanja | | | |
| NAZIV RAZPISA | Digitalno državljanstvo v vzgojno-izobraževalnih zavodih – krepitev kompetenc za digitalno družbo | | | |
| KRATEK NAZIV RAZPISA | Digitalno državljanstvo | | | |
| NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA NA MINISTRSTVU | Služba za digitalizacijo izobraževanja | | | |
| ZA OBDOBJE | od | Izdaje sklepa o izboru | do | 30. 4. 2026 |
| ŠTEVILKA ZADEVE  *(izpolni ministrstvo)* |  | | | |

PRIJAVA PROJEKTA

|  |
| --- |
| Prijavnico izpolni prijavitelj projekta. Pri izpolnjevanju obvezno upošteva določila javnega razpisa, pri tem si pomaga tudi z ostalimi dokumenti, ki so del razpisne dokumentacije.  Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja preglednic.  Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVITELJ:  (naziv) |  |
| NAZIV IN AKRONIM PROJEKTA: |  |
| VREDNOST PROJEKTA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:  (ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| KONTAKTNA OSEBA[[1]](#footnote-2):  (ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| Povzetek projekta | |
| Povzetek projekta s kratkim opisom ciljev in rezultatov, ki naj ne bo daljši od 2000 znakov. | |
|  | |

**KAZALO**

[1 SPLOŠNE INFORMACIJE 4](#_Toc165982944)

[1.1 Podatki o prijavitelju 4](#_Toc165982945)

[1.2 Vodenje projekta 4](#_Toc165982946)

[1.3 Konzorcijski partnerji v projektu (konzorcij) 5](#_Toc165982947)

[1.4 Sodelovanje z institucijami ali posamezniki iz mednarodnega okolja 6](#_Toc165982948)

[1.5 Reference 6](#_Toc165982949)

[2 Elaborat projekta 7](#_Toc165982950)

[2.1 Utemeljitev projekta 7](#_Toc165982951)

[2.1.1 Obstoječe stanje in dosedanji rezultati projektov 7](#_Toc165982952)

[2.2 ZASNOVA PROJEKTA 8](#_Toc165982953)

[3 Organiziranost konzorcija 12](#_Toc165982954)

[3.1 Organizacijska struktura vodenja projekta 12](#_Toc165982955)

[3.2 Spremljanje in evalvacija projektnih aktivnosti in aktivnosti konzorcijskega partnerstva 12](#_Toc165982956)

[3.3 Upravljanje s tveganji 12](#_Toc165982957)

[4 Učinek projekta 13](#_Toc165982958)

[4.1 Integracija rezultatov 13](#_Toc165982959)

[4.2 Učinek 13](#_Toc165982960)

[4.3 Odprti dostop 13](#_Toc165982961)

[4.4 Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov 14](#_Toc165982962)

[5 Človeški viri projekta 14](#_Toc165982963)

[6 ČASOVNI POTEK 14](#_Toc165982964)

[6.1 Časovni načrt 14](#_Toc165982965)

[6.2 Finančni načrt 14](#_Toc165982966)

[7 KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA 15](#_Toc165982967)

# SPLOŠNE INFORMACIJE

## Podatki o prijavitelju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja: |  | |
| Naslov | Ulica: |  |
| Mesto: |  |
| Pošta: |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja | Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-pošta: |  |
| Telefon: |  |
| Davčni zavezanec: | DA  NE | |
| Davčna številka: |  | |
| Matična številka: |  | |
| Št. transakcijskega računa: |  | |

## Vodenje projekta

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vodja projekta | | | | | | | |
| Vodja projekta (oseba, ki je zadolžena za celovito izvajanje projekta, koordinacijo projekta in sodelavcev ter komunikacijo z ministrstvom).  Navedite reference in izkušnje z vodenjem projektov v zadnjih 5 (petih) letih, v katerih so sodelovale vsaj tri različne institucije in so trajali vsaj eno leto. | | | | | | | |
| Vodja projekta bo zaposlen pri prijavitelju na projektu v obsegu najmanj 10 % polnega delovnega časa. | | | | | | DA  NE | |
| Ime in priimek: | |  | | | | | |
| Telefon: | |  | | E-pošta: | | |  |
| Izkušnje z vodenjem projektov | | | | | | | |
| Naziv projekta (spletna stran, če obstaja) | Trajanje projekta | | Sodelujoče institucije (vsaj 3) | | Ključne naloge na področju vodenja | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |

*[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vsebinski vodja projekta | | | |
| Vsebinski vodja projekta (oseba, ki je zadolžena za strokovno in vsebinsko koordinacijo projekta).    Navedite strokovne in znanstvene reference na razpisanem vsebinskem področju v zadnjih 3 (treh) letih. | | | |
| Ime in priimek: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| Strokovne in znanstvene reference na razpisanem vsebinskem področju v zadnjih 3 (treh) letih. | | | |
|  | | | |

*\*Opomba: Vodja projekta in vsebinski vodja projekta je lahko ista oseba*.

## Konzorcijski partnerji v projektu (konzorcij)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V projekt so vključeni konzorcijski partnerji: | | DA  NE |
| Število konzorcijskih partnerjev (skupaj s prijaviteljem) v konzorciju: | |  |
| Konzorcijski partner 1 | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| Konzorcijski partner 2 | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| Konzorcijski partner 3 | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| Konzorcijski partner 4 | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| Konzorcijski partner 5 | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| Konzorcijski partner 6 | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |

*[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]*

## Sodelovanje z institucijami ali posamezniki iz mednarodnega okolja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predvidevamo sodelovanje z zunanjimi institucijami in/ali strokovnjaki | | DA  NE |
| Navedite, s katerimi potencialnimi zunanjimi institucijami in/ali posamezniki iz mednarodnega okolja boste sodelovali.  Navedite reference potencialnih partnerjev na razpisanem vsebinskem področju. | | |
| Institucija / strokovnjak | | |
| Naziv institucije/Ime in priimek strokovnjaka: |  | | |
| Področje sodelovanja: |  | | |
| Reference: |  | | |

*[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]*

## Reference

1. Reference prijavitelja z vodenjem oziroma koordiniranjem projektov od vključno leta 2017 naprej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Naziv projekta: |  |
| Obdobje trajanja projekta: | |  |
| Spletna stran projekta: | |  |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | |
|  | | |
| 2. | Naziv projekta: |  |
| Obdobje trajanja projekta: | |  |
| Spletna stran projekta: | |  |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | |
|  | | |

*[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]*

1. Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev na razpisanem vsebinskem področju od leta 2017 naprej (vpišite največ 10 referenc).

*(Če se referenca nanaša na več partnerjev skupaj, se le-ta navede in točkuje le enkrat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Konzorcijski partner* | *Referenca (kratek opis reference)\*.* | *Na kratko predstavite povezanost izbranih referenc s projektno prijavo.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]*

*\* V primeru, da gre za projekt, dodajte obdobje trajanja. Če so reference prosto dostopne, dodajte spletne povezave.*

# Elaborat projekta

## Utemeljitev projekta

|  |
| --- |
| Obstoječe stanje in dosedanji rezultati projektov |
| Predstavite obstoječe stanje in strokovna izhodišča na razpisanem vsebinskem področju.  Predvideni elementi: dosedanje dejavnosti in strokovna izhodišča/ugotovitve na razpisanem vsebinskem področju na nacionalni (1) in mednarodni ravni (2) ter relevantna strokovna in znanstvena literatura (3). |
|  |

## ZASNOVA PROJEKTA

Zasnova projekta naj bo načrtovana v obliki delovnih paketov, pri čemer naj cilji **posameznega delovnega paketa izhajajo iz ciljev, opredeljenih v javnem razpisu projekta. Cilji delovnih paketov naj jasno pokažejo povezavo s predvidenimi rezultati in učinki projekta.** Iz aktivnosti naj bo jasno razvidno doseganje zastavljenih ciljev posameznega delovnega paketa. Kazalniki in ukrepi za spremljanje in evalvacijo realizacije ciljev paketov naj bodo konkretni. Za posamezen delovni paket naj bodo dodeljena sredstva natančno opredeljena in utemeljena.

Vloge konzorcijskih partnerjev in njihovi posamezni prispevki naj bodo natančno opredeljeni. Razdelitev odgovornosti in nalog konzorcijskih partnerjev naj odraža aktiven prispevek vseh sodelujočih organizacij, glede na njihovo znanje in reference.

*Opomba: Število delovnih paketov ni predpisano.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime delovnega paketa 1: | | | | | |
| Trajanje |  | | | | |
| Cilji delovnega paketa | | | | | |
|  | | | | | |
| Aktivnosti delovnega paketa | | | | | |
| Zap. št. | Ime aktivnosti | Opis aktivnosti | Partnerji | | |
| Sodelujoči partnerji | Naloga partnerja | |
| A1 |  |  |  |  | |
| A2 |  |  |  |  | |
| A3 |  |  |  |  | |
| Kazalniki in rezultati paketa | | | | | |
| Št. kazalnika | Ime kazalnika | Opis kazalnika | Časovni mejnik za doseganje | Način preverjanja doseganja kazalnika | |
| K1 |  |  |  |  | |
| K2 |  |  |  |  | |
| K3 |  |  |  |  | |
| Št. rezultata | Ime rezultata | Opis rezultata  Tip rezultata (npr. dokument, referenčni okvir, načrt kampanje, natečajev, primeri dobrih praks, itd.) | Časovni mejnik za doseganje | Način diseminacije rezultata | |
| R1 |  |  |  |  | |
| R2 |  |  |  |  | |
| R3 |  |  |  |  | |
| Ocenjena vrednost delovnega paketa in utemeljitev | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime delovnega paketa 2: | | | | | |
| Trajanje |  | | | | |
| Cilji delovnega paketa | | | | | |
|  | | | | | |
| Aktivnosti delovnega paketa | | | | | |
| Zap. št. | Ime aktivnosti | Opis aktivnosti | Partnerji | | |
| Sodelujoči partnerji | Naloga partnerja | |
| A1 |  |  |  |  | |
| A2 |  |  |  |  | |
| A3 |  |  |  |  | |
| Kazalniki in rezultati paketa | | | | | |
| Št. kazalnika | Ime kazalnika | Opis kazalnika | Časovni mejnik za doseganje | Način preverjanja doseganja kazalnika | |
| K1 |  |  |  |  | |
| K2 |  |  |  |  | |
| K3 |  |  |  |  | |
| Št. rezultata | Ime rezultata | Opis rezultata  Tip rezultata | Časovni mejnik za doseganje | Način diseminacije rezultata | |
| R1 |  |  |  |  | |
| R2 |  |  |  |  | |
| R3 |  |  |  |  | |
| Ocenjena vrednost delovnega paketa in utemeljitev | | | | |
|  | | | | |

*[Dodajte potrebno število preglednic za delovne pakete.]*

# Organiziranost konzorcija

|  |
| --- |
| Organizacijska struktura vodenja projekta |
| Opredelite elemente organizacijske strukture vodenja projekta, način vodenja in odločanja. |
|  |

|  |
| --- |
| Spremljanje in evalvacija projektnih aktivnosti in aktivnosti konzorcijskega partnerstva |
| Opišite, kako boste zagotovili spremljanje poteka in evalvacijo projekta - natančno opredelite postopke spremljanja aktivnosti (sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih aktivnosti, doseganje ciljev, kazalnikov in rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih dejavnosti projekta) in evalvacije. |
|  |

|  |
| --- |
| Upravljanje s tveganji |
| Opišite načrt obvladovanja tveganj, ki naj vključuje identifikacijo in opis pomembnih tveganj z vidika uspešne izvedbe projekta, analizo njihovih učinkov ter opis načina njihovega zmanjšanja ali odprave tveganja. |
|  |

# Učinek projekta

|  |
| --- |
| Integracija rezultatov |
| Podrobno navedite, kako bodo sodelujoči partnerji uporabili rezultate projekta med in po izvajanju projekta. |
|  |

|  |
| --- |
| Učinek |
| Opredelite družbeno in gospodarsko pomembnost projekta ter vpliv na vse ciljne skupine projekta in druge zainteresirane javnosti. Vključite kazalnike in oceno pričakovanega učinka (kratkoročnega in dolgoročnega). |
|  |

|  |
| --- |
| Odprti dostop |
| Opredelite odprt dostop do gradiv, dokumentov in ostalih medijev, ki bodo nastali v času izvajanja projekta. |
|  |
| Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov |
| Opredelite ukrepe in finančne vire, s katerimi boste zagotavljali, da se doseženi rezultati in koristi ohranijo ter razvijajo tudi po koncu trajanja projekta. |
|  |

# Človeški viri projekta

# 

Navedite načrtovane zaposlitve na projektu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime in priimek | Organizacija | Reference | Vloga/naloge na projektu |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

*[Dodajte potrebno število vnosnih polj].*

# ČASOVNI POTEK

## Časovni načrt

Prijavitelj prijavi priloži časovni načrt izvajanja aktivnosti.

## Finančni načrt

Prijavitelj s konzorcijskimi partnerji načrtuje stroške, vezane na aktivnosti in rezultate projekta v skladu z zasnovo projekta in konzorcijsko pogodbo (Obrazec 1.2).

Pri izračunu se upoštevajo stroški, skladno z 9. točko javnega razpisa.

V Finančnem načrtu (Obrazec 1.1) je treba v zavihku Finančni načrt v tabeli I. stroške načrtovati po koledarskih letih, in sicer od 1. 1. do 31. 12., medtem ko je treba v tabelo II. vnesti letne vrednosti enake razpisanim oz. pogodbenim vrednostim, kar pomeni načrtovanje po proračunskih letih, to je od 1. 11. tekočega leta do 31. 10. naslednjega leta. Letne vrednosti (pogodbene vrednosti) v tabeli II se zato razlikujejo od letnih vrednosti v tabeli I. V zavihku Delovni paketi je treba v tabeli načrtovati stroške delovnih paketov po partnerjih.

# KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kazalnik | Načrtovani rezultati projekta | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | Skupaj |
| Vzpostavljeno in delujoče partnerstvo |  |  |  | 1 |
| Predlog referenčnega okvira |  |  |  | 1 |
| Število kampanj |  |  |  | 1 |
| Število natečajev |  |  |  | 3 |
| Število mednarodnih konferenc |  |  |  | 1 |
| Število vključenih vzgojno-izobraževalnih zavodov, od tega vsaj 7 vrtcev |  |  |  | 20 |
| Število preizkušenih in ovrednotenih vsebin in pristopov na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja |  |  |  | 20 |
| Število dogodkov za in s starši in skrbniki, od tega vsaj 1 posvet |  |  |  | 10 |
| Število primerov dobrih praks vključevanja in sodelovanja s starši |  |  |  | 20 |

SEZNAM PRILOG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priloga | | Št. obveznih prilog | DA (Označiti) |
| 1. | OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt | 1 |  |
| 2. | OBRAZEC 1.1: Finančni načrt | 1 |  |
| 3. | OBRAZEC 1.2: Konzorcijska pogodba | 1 |  |
| 4. | OBRAZEC 1.3: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev) | 1 |  |
| 5. | OBRAZEC 1.4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira) | 1 |  |
| 6. | DOKAZILO 1: Življenjepis vodje projekta (ni potreben podpis) | 1 |  |
| 7. | DOKAZILO 2: Življenjepis vsebinskega vodje projekta (ni potreben podpis) | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odgovorna oseba prijavitelja:  (ime in priimek, funkcija) |  | Podpis: |
| Vodja projekta:  (ime in priimek) |  | Podpis: |
| Kraj in datum: |  | |
| Žig: |  | |

1. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora in v času izvajanja projekta dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom. [↑](#footnote-ref-2)