**OBRAZEC 1**

**PRILOGA K INVESTICIJSKEMU PROGRAMU**

**ZA PROJEKTNE AKTIVNOSTI**

|  |
| --- |
| Investicijski program mora obravnavati celotno operacijo in vključevati tako aktivnosti A kot aktivnosti B. Ta priloga je namenjena podrobnejši razčlenitvi in opisu aktivnosti A, pri čemer se lahko v investicijskem programu sklicuje na to prilogo v delih, ki so relevantni za opis aktivnosti A.  Prilogo **izpolni prijavitelj**. Pri izpolnjevanju obvezno upošteva določila javnega razpisa, pri tem si pomaga tudi s Specifikacijami (Priloga 1) in ostalimi dokumenti, ki so del razpisne dokumentacije.  **Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.**  Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. |

Vsebina

[1 SPLOŠNE INFORMACIJE 3](#_Toc196301633)

[1.1 Razmejitev operacij in projektov iz programa EKP 2021–2027 ter NOO 3](#_Toc196301634)

[1.2 Upoštevanje vrednot pobude Novi evropski Bauhaus (NEB) 4](#_Toc196301635)

[2 PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI A 4](#_Toc196301636)

[2.1 Razvojne aktivnosti na ravni projekta 5](#_Toc196301637)

[2.2 Razvojne aktivnosti na ravni VIZ 6](#_Toc196301638)

[2.3 Aktivnosti strokovnih delavcev 7](#_Toc196301639)

[2.4 Zagotavljanje vsešolskega pristopa in časovni obseg dejavnosti 7](#_Toc196301640)

[2.5 Aktivnosti učečih se 7](#_Toc196301641)

[2.6 Vzpostavitev in delovanje strokovne učeče se skupnosti na ravni projekta in na ravni VIZ 8](#_Toc196301642)

[2.7 Vzpostavitev izobraževalnega stičišča 8](#_Toc196301643)

[2.8 Evalvacija napredka in evalvacija projekta 9](#_Toc196301644)

[2.9 Letni dogodki in zaključna konferenca 9](#_Toc196301645)

[2.10 Promocija in diseminacija projekta 9](#_Toc196301646)

[2.11 Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti 10](#_Toc196301647)

[2.12 Vključenost ključnih deležnikov 10](#_Toc196301648)

[2.13 Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov aktivnosti A 10](#_Toc196301649)

[3 ORGANIZIRANOST KONZORCIJA 11](#_Toc196301650)

[3.1 Organizacijska struktura vodenja projekta 11](#_Toc196301651)

[3.2 Spremljanje aktivnosti 11](#_Toc196301652)

[4 VSEBINSKO, ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE 12](#_Toc196301653)

[4.1 Načrt aktivnosti in rezultatov projekta za aktivnost A 12](#_Toc196301654)

[4.2 Finančni načrt 12](#_Toc196301655)

[SEZNAM PRILOG VLOGE PRIJAVITELJA 13](#_Toc196301656)

# SPLOŠNE INFORMACIJE

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA: |  |
| AKRONIM PROJEKTA (najmanj 10 znakov): |  |
| ANGLEŠKI NAZIV PROJEKTA |  |
| VODJA PROJEKTA (zaposlen pri prijavitelju) |  |
| Kompetence projektnega vodenja  Navedite kompetence projektnega vodenja (vodstvene in organizacijske) vodje projekta. Kot dokazilo priložite življenjepis vodje projekta. | |
|  | |

## Razmejitev operacij in projektov iz programa EKP 2021–2027 ter NOO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izkazovanje razmejitev z operacijami/projekti iz programa EKP 21-27 in NOO kot opredeljeno v ONPP** | | | |
| Ali kateri izmed konzorcijskih partnerjev trenutno izvaja operacije/projekte v okviru programa EKP 21-27 in NOO, ki zajemajo podobne vsebine, cilje ali aktivnosti kot prijavljen projekt?  **☐ DA ☐ NE**  Če ste označili »DA«, prosimo za vsakega konzorcijskega partnerja, ki izvaja operacije/projekte podobnih vsebin, navedite: | | | |
| 1. | Naziv konzorcijskega partnerja: |  |
| Naziv operacije/projekta: | |  |
| Program (npr. NOO, ESS+): | |  |
| Kratek opis aktivnosti in povezava oz. podobnost z aktivnostmi tega projekta: | |  |
| Način razmejitve (časovno, vsebinsko, ciljne skupine, lokacija, zaposleni itd.): | |  |
| Opredelite, kako bo zagotovljena vsebinska in finančna razmejitev med prijavljenim projektom in drugimi vsebinsko povezanimi projekti. *(npr. druga ciljna skupina, različna časovna obdobja, ločene aktivnosti, drugi zaposleni oz različni odstotki zaposlitve, ipd.)* | | |
|  | | |
| 2. | Naziv konzorcijskega partnerja: |  |
| Naziv operacije/projekta: | |  |
| Program (npr. NOO, ESS+): | |  |
| Kratek opis aktivnosti in povezava oz. podobnost z aktivnostmi tega projekta: | |  |
| Način razmejitve (časovno, vsebinsko, ciljne skupine, lokacija, zaposleni itd.): | |  |
| Opredelite, kako bo zagotovljena vsebinska in finančna razmejitev med prijavljenim projektom in drugimi vsebinsko povezanimi projekti. *(npr. druga ciljna skupina, različna časovna obdobja, ločene aktivnosti, drugi zaposleni oz različni odstotki zaposlitve, ipd.)* | | |
|  | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

## Upoštevanje vrednot pobude Novi evropski Bauhaus (NEB)

|  |
| --- |
| **Izkazovanje upoštevanja vrednot pobude NEB** |
| Opišite kako bo izobraževalno stičišče udejanjalo temeljne vrednote pobude - NEB (trajnost, sodelovanje in estetika) ter podpiralo razvoj inovativnega, vključujočega in interdisciplinarnega izobraževalnega okolja, ki spodbuja kakovost učenja, ustvarjalnost ter povezanost učečih se, strokovnih in vodstvenih delavcev ter lokalne skupnosti?  **Pri tem posebej upoštevajte naslednje vidike:**   * **Trajnost:** Opredelite, kako bo izobraževalno stičišče zasnovano z uporabo trajnostnih materialov, načel krožnega gospodarstva, ponovne rabe virov ter kako bo prispevalo k spodbujanju okoljske ozaveščenosti med uporabniki. * **Sodelovanje/vključevanje in dostopnost:** Opišite načine zagotavljanja fizične, kognitivne, socialne in ekonomske dostopnosti izobraževalnega stičišča ter vključenosti vseh deležnikov – v načrtovanje, uporabo in soustvarjanje vsebin. * **Estetika:** Utemeljite, kako bo prostor oblikovan estetsko in funkcionalno, z upoštevanjem svetlobnih pogojev, kakovosti zraka, akustike ter celostne senzorične izkušnje uporabnikov, s ciljem spodbujanja dobrega počutja in ustvarjalnosti. |
|  |

# PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI A

Pri izpolnjevanju tega poglavja ne kopirajte besedila iz 2. poglavja Specifikacij (Priloga 1), temveč pričakovane aktivnosti projekta podrobneje opišite. V investicijskem programu se lahko pri opisu aktivnosti A sklicujete na to prilogo.

|  |
| --- |
| Razvojne aktivnosti na ravni projekta Podrobneje opišite razvojne aktivnosti, ki so navedene v specifikacijah javnega razpisa v tč. 2.1.1:  Razvojne aktivnosti na ravni projekta |
| Opišite na kakšen način boste izvedli analizo obstoječega stanja vseh vključenih VIZ ter pripravili predloge in usmeritve iz EU okvirjev kompetenc. |
|  |
| Opišite proces priprave predloga razvoja novih in nadgradnje obstoječih didaktičnih pristopov in strategij učenja in poučevanja ter preizkušanje in uvajanje digitalnih orodij in storitev (aplikacije, programska oprema, storitve v oblaku, nove in prihajajoče tehnologije, npr. umetna inteligenca, virtualna resničnost (VR), navidezna resničnost (AR) in obogatena resničnosti (XR), robotika, 3D modeliranje) v okviru razvoja kompetenc pri pouku in v izobraževalnem stičišču. |
|  |
| Opredelite predvidene glavne elemente učnih scenarijev, postopek potrjevanja in objave.  Navedite kako boste načrtovali, izvedli, evalvirali in preizkušali učne scenarije, ki so opredeljeni v specifikacijah javnega razpisa v točki 2.1.2. |
|  |
| Opišite, na kakšen način boste pripravili in udejanjali protokole za razvojno načrtovanje VIZ, spremljanje pouka oz. dejavnosti, medpredmetno sodelovanje, timsko delo, postopek priprave učnih scenarijev, opredelitev prioritetnih kompetenc. |
|  |
| Opišite, na kakšen način boste izvedli posvetovanje z deležniki lokalnega okolja z namenom obveščanja in vzajemnega sodelovanja. |
|  |
| Opišite, kako boste vzpostavili virtualno spletišče za mreženje in sodelovanje strokovnih in vodstvenih delavcev. |
|  |

|  |
| --- |
| Razvojne aktivnosti na ravni VIZ |
| Opišite, kako boste organizirali in izvajali naloge razvojnih timov na ravni VIZ ter kako bo potekalo sodelovanje med vsemi vključenimi na VIZ, da bodo izvedene vse predvidene aktivnosti iz specifikacij javnega razpisa: 2.1.2 razvojne aktivnosti na ravni VIZ. |
|  |
|  |
| Aktivnosti strokovnih delavcev |
| Podrobno opišite, kako boste izvajali aktivnosti, ki so navedene v specifikacijah javnega razpisa: 2.1.3 točka A aktivnosti strokovnih delavcev. |
|  |
|  |
| Zagotavljanje vsešolskega pristopa in časovni obseg dejavnosti |
| Podrobno opišite potek in organizacijo učinkovitega izvajanja vsešolskega pristopa in vključevanja strokovnih delavcev iz različnih predmetov oz. področij dejavnosti. Opredelite tudi predvideni časovni obseg v posameznem šolskem letu, v katerem bodo vsi oddelki učečih se deležni novih izkušenj razvoja kompetenc. |
|  |
| Aktivnosti učečih se |
| Podrobneje opišite potek in organizacijo dejavnosti učečih se, da bo zagotovljeno personalizirano in sodelovalno učenje ter ozaveščena in trajna aktivna vloga učečih se v vseh fazah vzgojno-izobraževalnega procesa iz specifikacij javnega razpisa: 2.1.3 točka B aktivnosti učečih se. |
|  |

|  |
| --- |
| Vzpostavitev in delovanje strokovne učeče se skupnosti na ravni projekta in na ravni VIZ |
| Podrobneje opišite dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah javnega razpisa:  2.2 Vzpostavljena strokovna učeča se skupnost na ravni projekta in na ravni VIZ. |
|  |

|  |
| --- |
| Vzpostavitev izobraževalnega stičišča |
| Podrobneje opišite, kako bodo organizirane aktivnosti, s katerimi bo vzpostavljen zagon in aktivno delovanje izobraževalnega stičišča, navedene v specifikacijah javnega razpisa: 2.3 Vzpostavitev in delovanje izobraževalnega stičišča |
|  |
| Podrobneje opišite zagotavljanje aktivnega sodelovanja VIZ in vseh ostalih deležnikov projekta in opredelite morebitna tveganja. |
|  |
| Podrobneje opišite kako bo zagotovljena trajnost vsebin delujočega izobraževalnega stičišča, navedene v specifikacijah javnega razpisa: 2.3 Vzpostavitev in delovanje izobraževalnega stičišča. |
|  |

|  |
| --- |
| Evalvacija napredka in evalvacija projekta |
| Opišite, na kakšen način načrtujete izvedbo evalvacije skladno s specifikacijami javnega razpisa točka 2.5.1. Evalvacija napredka in 2.5.2 Evalvacija projekta |
|  |

|  |
| --- |
| Letni dogodki in zaključna konferenca |
| Opišite, na kakšen način načrtujete organizacijo letnih dogodkov na ravni regije in zaključno konferenco (predvidena lokacija, okvirno število letnih dogodkov, okvirno število udeležencev, okvirni termin, nacionalni in mednarodni predavatelji, spremljevalni dogodki …).  Glej specifikacije javnega razpisa: 2.4: Letni dogodki in zaključna konferenca, točki A in B. |
|  |
| Promocija in diseminacija projekta |
| Opredelite promocijske in diseminacijske aktivnosti v posameznih letih projekta.  Glej specifikacije javnega razpisa : 2.6 Promocija in diseminacija projekta |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti |
| Opredelite načine, s katerimi načrtujete izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti. Opišite vpetost projekta v mednarodno okolje in mednarodno primerljivost. |
|  |

|  |
| --- |
| Vključenost ključnih deležnikov |
| Navedite, kako bodo ključni deležniki iz lokalnega okolja vključeni pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za učeče se na VIZ. |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov aktivnosti A |
| Opredelite načine, s katerimi boste zagotavljali trajnost aktivnosti in rezultatov projekta (tj. kako bodo posamezniki in institucije že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov in organizacije dela ter da bodo razvili modele, pristope in strategije, ki jih bo moč implementirati v različna okolja).  Vezano na specifikacije javnega razpisa: 2.1.3 Aktivnosti na VIZ in 2.2 Vzpostavitev strokovne učeče se skupnosti na ravni projekta in na ravni VIZ |
|  |

# ORGANIZIRANOST KONZORCIJA

|  |
| --- |
| Organizacijska struktura vodenja projekta |
| Organizacijska struktura vodenja projekta, način vodenja in odločanja je opredeljena v investicijskem programu v točki 11.  V tej prilogi opišite še vloge konzorcijskih partnerjev. |
|  |
|  |
| Spremljanje aktivnosti |
| Opišite, kako boste zagotovili spremljanje poteka projekta - natančno opredelite postopke spremljanja aktivnosti (sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih aktivnosti, doseganje ciljev in vmesnih rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih aktivnosti projekta). |
|  |

# VSEBINSKO, ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE

## Načrt aktivnosti in rezultatov projekta za aktivnost A

|  |
| --- |
| **Navedite skupni načrt aktivnosti in rezultatov projekta za aktivnosti A (obrazec 1.2).**  Iz opisa posamezne aktivnosti naj bodo razvidni konkretni rezultati (upoštevajte vse predvidene rezultate iz javnega razpisa). Vsaka aktivnost naj ima opredeljen predvideni rok za realizacijo - datum začetka in konca. Vsako aktivnost oz. rezultat ovrednotite tudi finančno in predvideni strošek vnesite v zadnji stolpec "Vrednost". **Seštevek stroškov vseh aktivnosti mora biti enak celotnemu strošku za aktivnost A in skladen z razdelitvijo stroškov po letih ter skupnemu znesku v Finančnem načrtu za aktivnost A (Obrazec 1.1).**  **Vsak konzorcijski partner izpolni obrazec Načrt aktivnosti in rezultatov projekta posameznega VIZ za aktivnost A (Obrazec 1.2.1).**  **Če sodeluje šolski center z organizacijskimi enotami, obrazec 1.2.1 izpolni za vsako enoto posebej. Enako velja za osnovne šole, ki imajo v sestavi tudi organizacijsko enoto vrtca, in druge pravne osebe v skladu z 7. členom ZOFVI.** |

## Finančni načrt

Prijavitelj s konzorcijskimi partnerji načrtuje stroške, vezane na vse aktivnosti in rezultate celotnega projekta, za katere bo zadolžen v skladu s konzorcijsko pogodbo

Pri izračunu se upoštevajo stroški, skladno z 11. točko javnega razpisa.

Skupna načrtovana vrednost sredstev za izvajanje posamezne aktivnosti ne sme presegati najvišje vrednosti sofinanciranja, ki je za aktivnost določena s tem javnim razpisom.

## SEZNAM PRILOG VLOGE PRIJAVITELJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priloga** | | **Št. obveznih prilog** | **DA** (Označiti) |  |
| 1. | Investicijska dokumentacija, izdelana skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ - Investicijski program | 1 |  |  |
| 2. | Sklep o potrditvi investicijskega programa | 1 |  |  |
| 3. | OBRAZEC 1: Priloga k investicijskemu programu za projektne aktivnosti (z življenjepisom vodje projekta) | 1 |  |  |
| 4. | OBRAZEC 1.1: Finančni načrt | 1 |  |
| 5. | OBRAZEC 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta za aktivnost A | 1 |  |
| 6. | OBRAZEC 1.2.1: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta posameznega VIZ za aktivnost A | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev\* v konzorciju |
| 7. | OBRAZEC 1.3: Konzorcijska pogodba | 1 |  |  |
| 8. | OBRAZEC 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev) | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev v konzorciju |
| 9. | OBRAZEC 1.6: Izjava DNSH | 1 |  |  |
| 10. | OBRAZEC 1.7: Ocena krepitve podnebne odpornosti infrastrukture | 1 |  |  |
| 11. | Dokazila o lastništvu | \_\_  (vpišite) |  |  |
| 12. | Potrdilo o lokacijski informaciji nepremičnine | 1 |  |  |

\* Če sodeluje šolski center z organizacijskimi enotami, obrazec 1.2.1 priloži za vsako enoto posebej. Enako velja za osnovne šole, ki imajo v sestavi tudi organizacijsko enoto vrtca, in druge pravne osebe v skladu z 7. členom ZOFVI.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odgovorna oseba prijavitelja:  (ime in priimek, funkcija) |  | Podpis: |
| Kraj in datum: |  | |
| Žig: |  | |