**PRIJAVNICA ZA PROJEKT**

**JAVNI RAZPIS**

**MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CILJ POLITIKE | 6: Evropa za pravični prehod | | | |
| PREDNOSTNA NALOGA | 10: Prestrukturiranje premogovnih regij | | | |
| SPECIFIČNI CILJ | JSO8.1: Sklad za pravični prehod | | | |
| NAZIV RAZPISA | **Obogateno izvajanje kakovostnega in dostopnega učenja ter uvajanje krožnih vsebin v VIZ SAŠA regije** | | | |
| NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA NA MINISTRSTVU | Sektor za razvoj izobraževanja in Služba za digitalizacijo izobraževanja | | | |
| ZA OBDOBJE | od | Objave JR v UL | do | 31. 10. 2028 |
| **ŠTEVILKA ZADEVE**  *(izpolni ministrstvo)* |  | | | |

**PRIJAVA PROJEKTA**

|  |
| --- |
| Prijavnico **izpolni prijavitelj** projekta. Pri izpolnjevanju obvezno upošteva določila javnega razpisa, pri tem si pomaga tudi s Specifikacijami (Priloga 1) in ostalimi dokumenti, ki so del razpisne dokumentacije.  **Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.**  Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVITELJ:  (naziv) |  |
| NAZIV PROJEKTA: |  |
| AKRONIM PROJEKTA (najmanj 10 znakov): |  |
| ANGLEŠKI NAZIV PROJEKTA |  |
| VREDNOST PROJEKTA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA[[1]](#footnote-2):  (ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| **Povzetek projekta** | |
| Navedite povzetek projekta s kratkim opisom ciljev in rezultatov. Povzetek naj ne bo daljši od 2000 znakov. | |
|  | |

**KAZALO**

[1 SPLOŠNE INFORMACIJE 4](#_Toc195093966)

[1.1 PODATKI O PRIJAVITELJU 4](#_Toc195093967)

[1.2 VODJA PROJEKTA 4](#_Toc195093968)

[1.3 EVALVATOR 4](#_Toc195093969)

[1.4 KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ) 5](#_Toc195093970)

[1.5 REFERENCE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV 6](#_Toc195093971)

[2 ELABORAT PROJEKTA 7](#_Toc195093972)

[2.1 UTEMELJITEV PROJEKTA 7](#_Toc195093973)

[2.1.1 Utemeljitev projekta 7](#_Toc195093974)

[2.1.2 Naslavljanje identificiranih (družbenih) izzivov 7](#_Toc195093975)

[2.1.3 Ustreznost ciljnih skupin 7](#_Toc195093976)

[2.1.4 Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU) 8](#_Toc195093977)

[2.1.5 Izkazovanje skladnosti in prispevek k doseganju ciljev Območnega razvojnega programa Savinjsko-Šaleške regije 8](#_Toc195093978)

[2.1.6 Izkazovanje lokacije znotraj širšega vplivnega območja in izkazovanje neposrednega pozitivnega vpliva na ožje vplivno območje ONPP SAŠA 8](#_Toc195093979)

[2.1.7 Prispevek projekta 9](#_Toc195093980)

[2.1.8 Izkazovanje razmejitev z operacijami/projekti iz programa EKP 21-27 in NOO kot opredeljeno v ONPP 9](#_Toc195093981)

[2.2 PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI 10](#_Toc195093982)

[2.2.1 Razvojne aktivnosti na ravni projekta 10](#_Toc195093983)

[2.2.2 Razvojne aktivnosti na ravni VIZ 11](#_Toc195093984)

[2.2.3 Aktivnosti strokovnih delavcev 11](#_Toc195093985)

[2.2.4 Zagotavljanje vsešolskega pristopa in časovni obseg dejavnosti 12](#_Toc195093986)

[2.2.5 Aktivnosti učečih se 12](#_Toc195093987)

[2.2.6 Vzpostavitev in delovanje strokovne učeče se skupnosti na ravni projekta in na ravni VIZ 12](#_Toc195093988)

[2.2.7 Evalvacija napredka in evalvacija projekta 13](#_Toc195093989)

[2.2.8 Letni dogodki, regionalni festivali učečih se in zaključna konferenca 13](#_Toc195093990)

[2.2.9 Promocija in diseminacija projekta 13](#_Toc195093991)

[2.2.10 Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti 14](#_Toc195093992)

[2.2.11 Vključenost ključnih deležnikov 14](#_Toc195093993)

[2.2.12 Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov 14](#_Toc195093994)

[3 ORGANIZIRANOST KONZORCIJA 14](#_Toc195093995)

[3.1 Organizacijska struktura vodenja projekta 14](#_Toc195093996)

[3.2 Spremljanje aktivnosti 15](#_Toc195093997)

[3.3 Predvidena tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje 15](#_Toc195093998)

[4 VSEBINSKO, ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE 16](#_Toc195093999)

[4.1 Načrt aktivnosti in rezultatov projekta 16](#_Toc195094000)

[4.2 Finančni načrt 16](#_Toc195094001)

[SEZNAM PRILOG 17](#_Toc195094002)

# SPLOŠNE INFORMACIJE

## PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja: |  | |
| Naslov | Ulica: |  |
| Mesto: |  |
| Pošta: |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja | Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-pošta: |  |
| Telefon: |  |
| Davčni zavezanec: | DA  NE | |
| Davčna številka: |  | |
| Matična številka: |  | |
| Št. transakcijskega računa: |  | |

## VODJA PROJEKTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vodja projekta** | | | |
| **Vodja projekta** (oseba, ki je zadolžena za celovito izvajanje, koordinacijo projekta in sodelavcev ter komunikacijo z ministrstvom), ki je zaposlen pri prijavitelju. | | | |
| Ime in priimek: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| Navedite kompetence projektnega vodenja (vodstvene in organizacijske). Kot dokazilo priložite življenjepis vodje projekta. | | | |
|  | | | |

## EVALVATOR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evalvator, ki je zaposlen pri prijavitelju ali konzorcijskem partnerju** | | | |
| DA  NE  Če je polje označeno z DA, izpolnite spodnje vrstice vključno z referencami. | | | |
| Ime in priimek: |  | | |
| Zaposlen pri: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Reference evalvatorja**  Navedite strokovne oz. znanstvene reference na področju evalvacije od leta 2019 naprej. | | | | |
|  | | | | |
| **Evalvator – zunanji izvajalec** | | | | |
| DA  NE  Če je polje označeno z DA: Izjavljamo, da bomo pri izbiri evalvatorja upoštevali strokovne oz. znanstvene reference na področju evalvacije. | | | | |

## KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število konzorcijskih partnerjev (skupaj s prijaviteljem) v konzorciju: | |  |
|  | |  |
| **Prijavitelj\* - Konzorcijski partner 1**  Če je prijavitelj ali konzorcijski partner šolski center in nastopa z več organizacijskimi enotami, se le-te navede. Enako velja za osnovne šole, ki imajo v sestavi tudi organizacijsko enoto vrtca, in druge pravne osebe v skladu z 7. členom ZOFVI. | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 2** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 3** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 4** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 5** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 5 - organizacijska enota** | | |
| Naziv: | |  |
| Naslov: | |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

## REFERENCE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV

1. **Vodenje oziroma koordiniranje projektov prijavitelja od leta 2019 naprej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že vodili oziroma koordinirali projekte, v katerih je sodelovalo več institucij? | | | DA  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA.* | | | |
| 1. | Naziv projekta: |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |
| 2. | Naziv projekta: |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

1. **Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev na vsebinskem področju projekta od leta 2019 naprej (vpišite največ 10 projektov):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali v projektih na razpisanem področju? | | | DA  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA. Navedete lahko več že izvedenih projektov, tudi tiste, ki so jih izvedli konzorcijski partnerji.* | | | |
| 1. | Naziv projekta: |  | |
| Naziv izvajalca projekta: | |  | |
| Sodelujoči konzorcijski partnerji iz prijavljenega projekta: | |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |
| 2. | Naziv projekta: |  | |
| Naziv izvajalca projekta: | |  | |
| Sodelujoči konzorcijski partnerji iz prijavljenega projekta: | |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

# ELABORAT PROJEKTA

## UTEMELJITEV PROJEKTA

|  |
| --- |
| Utemeljitev projekta |
| Predstavite obstoječe stanje in izkazovanje širšega družbenega vpliva na ravni regije z vsebinskega področja projekta.  Identificirajte izzive in primanjkljaje ter opredelite potrebe, ki jih boste uresničevali s projektom. |
|  |

|  |
| --- |
| Naslavljanje identificiranih (družbenih) izzivov |
| Opišite nadgrajevanje rezultatov preteklih/obstoječih projektov in dejavnosti, ki jih boste vključili v načrtovanje in izvedbo projekta (navedite vire in uporabljeno strokovno literaturo, vključno s priporočili, strategijami, smernicami, iniciativami in drugimi programski dokumenti z vsebinskega področja projekta na nacionalni in mednarodni ravni). |
|  |

|  |
| --- |
| Ustreznost ciljnih skupin |
| Opredelite ciljne skupine in podajte utemeljitev, iz katere bo razvidna ustreznost ciljnih skupin. |
|  |

|  |
| --- |
| Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU) |
| Opredelite na kakšen način bo zagotovljeno spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino EU o temeljnih pravicah, še zlasti spodbujanje enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije. |
|  |

|  |
| --- |
| Izkazovanje skladnosti in prispevek k doseganju ciljev Območnega razvojnega programa Savinjsko-Šaleške regije |
| Opredelite na kakšen način bo projekt izkazoval skladnost in prispevek k doseganju ciljev Območnega razvojnega programa Savinjsko-Šaleške regije. |
|  |

|  |
| --- |
| Izkazovanje lokacije znotraj širšega vplivnega območja in izkazovanje neposrednega pozitivnega vpliva na ožje vplivno območje ONPP SAŠA |
| Opredelite na katerem območju se bo projekt izvajal (lokacija izvajanja, ki izhaja iz lokacije VIZ) in opišite kako bo prispeval k ustvarjanju pozitivnih vplivov na ožje vplivno območje, pri čemer se ti vplivi lahko dosegajo z izvajanjem ukrepov znotraj celotne SAŠA regije. |
|  |

|  |
| --- |
| Prispevek projekta |
| Opišite prispevek projekta k formalnemu in neformalnemu izobraževanju ter večji privlačnosti deficitarnih poklicev |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izkazovanje razmejitev z operacijami/projekti iz programa EKP 21-27 in NOO kot opredeljeno v ONPP | | | |
| Ali prijavitelj ali kateri izmed konzorcijskih partnerjev trenutno izvaja operacije/projekte v okviru programa EKP 21-27 in NOO, ki zajemajo podobne vsebine, cilje ali aktivnosti kot prijavljen projekt?  **☐ DA ☐ NE**  Če ste označili »DA«, prosimo za prijavitelja oziroma vsakega konzorcijskega partnerja, ki izvaja operacije/projekte podobnih vsebin, navedite: | | | |
| 1. | Naziv prijavitelja/konzorcijskega partnerja: |  |
| Naziv operacije/projekta: | |  |
| Program (npr. NOO, ESS+): | |  |
| Kratek opis aktivnosti in povezava oz. podobnost z aktivnostmi tega projekta: | |  |
| Način razmejitve (časovno, vsebinsko, ciljne skupine, lokacija, zaposleni itd.): | |  |
| Opredelite, kako bo zagotovljena vsebinska in finančna razmejitev med prijavljenim projektom in drugimi vsebinsko povezanimi projekti. *(npr. druga ciljna skupina, različna časovna obdobja, ločene aktivnosti, drugi zaposleni oz različni odstotki zaposlitve, ipd.)* | | |
|  | | |
| 2. | Naziv konzorcijskega partnerja: |  |
| Naziv operacije/projekta: | |  |
| Program (npr. NOO, ESS+): | |  |
| Kratek opis aktivnosti in povezava oz. podobnost z aktivnostmi tega projekta: | |  |
| Način razmejitve (časovno, vsebinsko, ciljne skupine, lokacija, zaposleni itd.): | |  |
| Opredelite, kako bo zagotovljena vsebinska in finančna razmejitev med prijavljenim projektom in drugimi vsebinsko povezanimi projekti. *(npr. druga ciljna skupina, različna časovna obdobja, ločene aktivnosti, drugi zaposleni oz različni odstotki zaposlitve, ipd.)* | | |
|  | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

## PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI

Pri izpolnjevanju tega poglavja ne kopirajte besedila iz 2. poglavja Specifikacij (Priloga 1), temveč pričakovane aktivnosti projekta podrobneje opišite.

|  |
| --- |
| Razvojne aktivnosti na ravni projekta Podrobneje opišite razvojne aktivnosti, ki so navedene v specifikacijah javnega razpisa v tč. 2.1.1:  Razvojne aktivnosti na ravni projekta |
| Opišite na kakšen način boste izvedli analizo obstoječega stanja vseh vključenih VIZ ter pripravili predloge in usmeritve iz EU okvirjev kompetenc. |
|  |
| Opišite proces priprave predloga razvoja novih in nadgradnje obstoječih didaktičnih pristopov in strategij učenja in poučevanja ter preizkušanje in uvajanje digitalnih orodij in storitev (aplikacije, programska oprema, storitve v oblaku, nove in prihajajoče tehnologije, npr. umetna inteligenca, virtualna resničnost (VR), navidezna resničnost (AR) in obogatena resničnosti (XR), robotika, 3D modeliranje) v okviru razvoja kompetenc. |
|  |
| Opredelite predvidene glavne elemente učnih scenarijev, postopek potrjevanja in objave.  Navedite kako boste načrtovali, izvedli, evalvirali in preizkušali učne scenarije, ki so opredeljeni v specifikacijah javnega razpisa v točki 2.1.2. |
|  |
| Opišite, na kakšen način boste pripravili in udejanjali protokole za razvojno načrtovanje VIZ, spremljanje pouka oz. dejavnosti, medpredmetno sodelovanje, timsko delo, postopek priprave učnih scenarijev, opredelitev prioritetnih kompetenc. |
|  |
| Opišite, na kakšen način boste izvedli posvetovanje z deležniki lokalnega okolja z namenom obveščanja in vzajemnega sodelovanja. |
|  |
| Opišite, kako boste vzpostavili virtualno spletišče za mreženje in sodelovanje strokovnih in vodstvenih delavcev. |
|  |

|  |
| --- |
| Razvojne aktivnosti na ravni VIZ |
| Opišite, kako boste organizirali in izvajali naloge razvojnih timov na ravni VIZ ter kako bo potekalo sodelovanje med vsemi vključenimi na VIZ, da bodo izvedene vse predvidene aktivnosti iz specifikacij javnega razpisa: 2.1.2 razvojne aktivnosti na ravni VIZ |
|  |
|  |
| Aktivnosti strokovnih delavcev |
| Podrobno opišite, kako boste izvajali aktivnosti, ki so navedene v specifikacijah javnega razpisa: 2.1.3 točka A aktivnosti strokovnih delavcev. |
|  |
|  |
| Zagotavljanje vsešolskega pristopa in časovni obseg dejavnosti |
| Podrobno opišite potek in organizacijo učinkovitega izvajanja vsešolskega pristopa in vključevanja strokovnih delavcev iz različnih predmetov oz. področij dejavnosti. Opredelite tudi predvideni časovni obseg v posameznem šolskem letu, v katerem bodo vsi oddelki učečih se deležni novih izkušenj razvoja kompetenc. |
|  |
| Aktivnosti učečih se |
| Podrobneje opišite potek in organizacijo dejavnosti učečih se, da bo zagotovljeno personalizirano in sodelovalno učenje ter ozaveščena in trajna aktivna vloga učečih se v vseh fazah vzgojno-izobraževalnega procesa iz specifikacij javnega razpisa: 2.1.3 točka B aktivnosti učečih se. |
|  |

|  |
| --- |
| Vzpostavitev in delovanje strokovne učeče se skupnosti na ravni projekta in na ravni VIZ |
| Podrobneje opišite dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah javnega razpisa:  2.2 Vzpostavljena strokovna učeča se skupnost na ravni projekta in na ravni VIZ. |
|  |

|  |
| --- |
| Evalvacija napredka in evalvacija projekta |
| Opišite, na kakšen način načrtujete izvedbo evalvacije skladno s specifikacijami javnega razpisa točka 2.4.1. Evalvacija napredka in 2.4.2 Evalvacija projekta |
|  |

|  |
| --- |
| Letni dogodki, regionalni festivali učečih se in zaključna konferenca |
| Opišite, na kakšen način načrtujete organizacijo letnih dogodkov na ravni regije in zaključno konferenco (predvidena lokacija, okvirno število letnih dogodkov, okvirno število udeležencev, okvirni termin, nacionalni in mednarodni predavatelji, spremljevalni dogodki …).  Glej specifikacije javnega razpisa: 2.3: Letni dogodki, regionalni festivali učečih se in zaključna konferenca točki A in C. |
|  |
| Opišite, na kakšen način načrtujete izvedbo regionalnih festivalov učečih se, glede na dve ravni izvedbe.  Glej specifikacije javnega razpisa: 2.3: Letni dogodki, regionalni festivali učečih se in zaključna konferenca točka B. |
|  |

|  |
| --- |
| Promocija in diseminacija projekta |
| Opredelite promocijske in diseminacijske aktivnosti v posameznih letih projekta.  Glej specifikacije javnega razpisa : 2.5 Promocija in diseminacija projekta |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti |
| Opredelite načine, s katerimi načrtujete izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti. Opišite vpetost projekta v mednarodno okolje in mednarodno primerljivost. |
|  |

|  |
| --- |
| Vključenost ključnih deležnikov |
| Navedite, kako bodo ključni deležniki iz lokalnega okolja vključeni pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za učeče se na VIZ. |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov |
| Opredelite načine, s katerimi boste zagotavljali trajnost aktivnosti in rezultatov projekta (tj. kako bodo posamezniki in institucije že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov in organizacije dela ter da bodo razvili modele, pristope in strategije, ki jih bo moč implementirati v različna okolja). |
|  |

# ORGANIZIRANOST KONZORCIJA

|  |
| --- |
| Organizacijska struktura vodenja projekta |
| Opredelite elemente organizacijske strukture vodenja projekta, način vodenja in odločanja  Opišite vloge konzorcijskih partnerjev. |
|  |
|  |
| Spremljanje aktivnosti |
| Opišite, kako boste zagotovili spremljanje poteka projekta - natančno opredelite postopke spremljanja aktivnosti (sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih aktivnosti, doseganje ciljev in vmesnih rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih aktivnosti projekta). |
|  |

|  |
| --- |
| Predvidena tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje |
| Opišite predvidena tveganja in ukrepe za njihovo obvladovanje. |
|  |

# VSEBINSKO, ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE

## Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

|  |
| --- |
| **Navedite skupni načrt aktivnosti in rezultatov projekta (obrazec 1.2).**  Iz opisa posamezne aktivnosti naj bodo razvidni konkretni rezultati (upoštevajte vse predvidene rezultate iz javnega razpisa). Vsaka aktivnost naj ima opredeljen predvideni rok za realizacijo - datum začetka in konca. Vsako aktivnost oz. rezultat ovrednotite tudi finančno in predvideni strošek vnesite v zadnji stolpec "Vrednost". **Seštevek stroškov vseh aktivnosti mora biti enak celotnemu strošku projekta in skladen z razdelitvijo stroškov po letih ter skupnemu znesku v Finančnem načrtu (Obrazec 1.1).**  **Prijavitelj in vsak konzorcijski partner izpolni obrazec Načrt aktivnosti in rezultatov projekta posameznega VIZ (Obrazec 1.2.1).**  **Če sodeluje šolski center z organizacijskimi enotami, obrazec 1.2.1 izpolni za vsako enoto posebej. Enako velja za osnovne šole, ki imajo v sestavi tudi organizacijsko enoto vrtca, in druge pravne osebe v skladu z 7. členom ZOFVI.** |

## Finančni načrt

Prijavitelj s konzorcijskimi partnerji načrtuje stroške, vezane na aktivnosti in rezultate projekta, za katere bo zadolžen v skladu s konzorcijsko pogodbo (Obrazec 1.3), Načrtom aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.2) in Načrtom aktivnosti in rezultatov projekta posameznega VIZ (Obrazec 1.2.1).

Pri izračunu se upoštevajo stroški, skladno z 11. točko javnega razpisa.

## SEZNAM PRILOG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priloga** | | **Št. obveznih prilog** | **DA** (Označiti) |  |
| 1. | OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt z življenjepisom vodje projekta | 2 |  |  |
| 2. | OBRAZEC 1.1: Finančni načrt | 1 |  |
| 3. | OBRAZEC 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta | 1 |  |
| 4. | OBRAZEC 1.2.1: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta posameznega VIZ | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev\* v konzorciju |
| 5. | OBRAZEC 1.3: Konzorcijska pogodba (fotokopija) | 1 |  |  |
| 6. | OBRAZEC 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev) | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev v konzorciju |
| 7. | OBRAZEC 1.5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira) | 1 |  |  |
| 8. | OBRAZEC 1.6: Izjava DNSH | 1 |  |  |

\* Če sodeluje šolski center z organizacijskimi enotami, obrazec 1.2.1 priloži za vsako enoto posebej. Enako velja za osnovne šole, ki imajo v sestavi tudi organizacijsko enoto vrtca, in druge pravne osebe v skladu z 7. členom ZOFVI.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odgovorna oseba prijavitelja:  (ime in priimek, funkcija) |  | Podpis: |
| Kraj in datum: |  | |
| Žig: |  | |

1. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora in v času izvajanja projekta dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom. [↑](#footnote-ref-2)