**Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov – NPI DRS**

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJ POLITIKE** | **CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih PRAVIC** |
| **Sklad** | **ESS+** |
| **Prednostna naloga** | **PN 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost** |
| **Specifični cilj(i)** | **SC ESO4.12.: Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki** |
| **1. Ime kazalnika** | **Kazalnik učinka: Število posameznikov, vključenih v projekte spodbujanja socialnega vključevanja****Kazalnik rezultata: Število predlogov normativnih sprememb v programih ni**ž**jega poklicnega izobra**ž**evanja (v nadaljevanju: NPI)** |
| **2. Identifikator oz. šifra kazalnika** | **Programsko specifični kazalnik učinka - zap. št. 12****Projektno specifični kazalnik rezultata** |
| **3. Definicija**Koga spremljamo, kaj merimo, katere podatke zbiramo | Kazalnik učinka zajema dijake iz ranljivih skupin v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so vključeni v aktivnosti operacije.Kazalnik rezultata predstavlja število predlogov normativnih sprememb v programih NPI pri vsakem prijavitelju. |
| **4. Metodološka pojasnila**1. Pojasnila, na kateri ravni spremljamo kazalnik (na ravni operacije, specifičnega cilja, prednostne naloge, cilja politike).
2. Pogoji za doseganje kazalnika (npr. Minimalno število ur vključitve, sodelovanje skozi celotno obdobje izvajanja operacije…).
3. Dokazila za spremljanje kazalnika (s katerim se dokazuje dosežena vrednost kazalnika, npr.: pogodba o zaposlitvi, lista prisotnosti, podpisan dogovor o sodelovanju.)
4. V primeru, da se kazalnik nanaša na osebe se navede ali se osebo šteje enkrat na operacijo ali se šteje ob vsaki vključitvi v posamezni program/usposabljanje.
5. Časovni okvir zajemanja podatkov (npr. Ob vključitvi posameznika oz. Ob začetku operacije, ob izstopu posameznika, zaključku operacije, po določenem časovnem obdobju.)
6. Vrste podatkov (podatki iz operacije, statistični podatki, drugi podatki)
 | 1. Kazalnik učinka se spremlja na ravni operacije in specifičnega cilja, kazalnik rezultata pa se spremlja na ravni operacije.
2. Pogoji za doseganje kazalnika učinka: vključenost dijaka iz ranljivih skupin v aktivnosti operacije vsaj v enem šolskem letu.

Pogoj za doseganje kazalnika rezultata: priprava in obravnava dokumenta v skupini zaposlenih v okviru projekta v posameznem konzorciju.1. Dokazila za doseganje kazalnika učinka: podpisan dogovor o sodelovanju vsakega dijaka iz ranljivih skupin v programu operacije.

Dokazila za doseganje kazalnika rezultata: dokument - predlog normativnih sprememb v programu NPI, ki ga pripravi posamezen prijavitelj. Predlog vsebuje elemente, navedene v javnem razpisu, poglavje 2.1, Aktivnost 4. 1. Dijaka iz ranljivih skupin se šteje na ravni posamezne operacije le enkrat.
2. Kazalnik učinka: podatke zajemamo ob vstopu dijaka iz ranljivih skupin v operacijo. O doseženi vrednosti kazalnika poročamo sproti oz. v skladu z navodili EK.

O doseženih vrednosti kazalnika rezultata poročamo ob izdelanem predlogu normativnih sprememb v programu NPI ob zaključku operacije. 1. Podatki iz operacije.
 |
| **5. Vir podatkov**Kdo je odgovoren za zbiranje podatkov (upravičenec, skrbnik pogodbe, druga oseba na posredniškem/izvajalskem telesu, SURS, AJPES, intervju, anketa med uporabniki, itd. | Upravičenec, MVI |
| **6. Merska enota** | Število (kazalnik učinka)Število (kazalnik rezultata) |
| **7.a Vrednost za kazalnik učinka** | **2024** | Slovenija | 0 |
| Z | 0 |
| **2028** | Slovenija | 150 |
| **Z** | 150 |
| **7.b Vrednost za kazalnik rezultata** | **Izhodiščno leto** | **Slovenija** | 2025 | **Izhodiščna vrednost** | **Z** | 0 |
| **2028** | **Z** | 3 |
| **8. Finančna vrednost** Vrednost EU in slovenskega dela v EUR |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **PODATKI ZA OKVIR SMOTRNOSTI** |
| **Metoda izračuna:**1. Podatki ali ugotovitve, uporabljene za oceno vrednosti mejnikov, izhodiščnih in ciljnih vrednosti
2. Metoda izračuna ciljne vrednosti, na primer podatke o stroških na enoto, referenčnih vrednostih, standardni ali pretekli stopnji izvajanja, strokovnem svetovanju in zaključkih preteklih vrednotenj
3. Ocena izvedljivosti glede na kategorije regije
 | a) in b)Kazalnik učinka: Gre za nov ukrep, ki se še ni izvajal. Ob določanju ciljne vrednosti kazalnika učinka se je izhajalo iz ukrepov predhodnega obdobja in ob upoštevanju ugotovitev, da bi bilo smiselno na nekaterih področjih pripraviti bolj fokusirane vsebine za posamezne skupine otrok s posebnimi potrebami oz. iz socialno šibkejših okolij.Za kazalnik rezultata je ocenjena izhodiščna in vmesna vrednost nič (0), ker predloga s tega vsebinskega področja do zdaj še ni bilo izdelanega. Ciljna vrednost kazalnika rezultata je ocenjena na tri (3) predloge sistemskih rešitev. Vsak prijavitelj bo pripravil en (1) predlog, ki vsebuje elemente, navedene v javnem razpisu, poglavje 2.1, Aktivnost 4. Posamezen predlog bo vseboval tudi lokalne posebnosti in upošteval velikosti šol oz. število oddelkov, s čimer bo lahko MVI pripravilo sistemsko rešitev oz. ustrezne normative in standarde.c) Operacija se izvaja na območju celotne Slovenije. |
| **Utemeljitev izbora/merila za izbor kazalnika/ glede na relevantnost intervencije ali glede upravičencev/uporabnikov** | / |
| **Informacije o deležu finančnih sredstev, dodeljenih operacijam, ki jim ustrezajo kazalniki učinka in ključne faze izvajanja, določeni v okviru smotrnosti, ter obrazložitev načina izračuna deleža** | / |
| **Tveganje:****Dejavniki, ki lahko vplivajo na doseganje mejnikov in ciljev in navedba načinov, kako bodo ti upoštevani** | Tveganje oz. dejavniki, ki lahko vplivajo na doseganje mejnikov in ciljev:* Slaba vključenost dijakov iz ranljivih skupin in strokovnih delavcev v aktivnosti operacije. Za doseganje kazalnikov sta izjemno pomembna interes dijakov, staršev, strokovnih delavcev in vključitev ter podpora vodstva. Težje je lahko tudi usklajevanje med aktivnostmi na operaciji in rednimi delovnimi nalogami. Ukrep: predstavitev projektnega delovanja upravičencu, informiranje in opozarjanje na kontinuirano delovanje operacije.
* Pomanjkanje interesa med strokovnimi delavci pri pripravi strokovnih predlogov, kar lahko vpliva na doseganje kazalnika. Ukrep: priprava elementov predloga in opozarjanje na pravočasno pripravo predlogov.
 |