**PRIJAVNICA ZA PROJEKT**

**JAVNI RAZPIS »Izboljšanje pedagoškega procesa za delo z dijaki iz ranljivih skupin v programih nižjega poklicnega izobraževanja«**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CILJ POLITIKE | 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic | | | |
| PREDNOSTNA NALOGA | 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost | | | |
| SPECIFIČNI CILJ | 4.12.: Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki | | | |
| NAZIV JAVNEGA RAZPISA | JAVNI RAPIS »Izboljšanje pedagoškega procesa za delo z dijaki iz ranljivih skupin v programih nižjega poklicnega izobraževanja« | | | |
| KRATEK NAZIV RAZPISA | NPI DRS | | | |
| SEKTOR, DIREKTORAT NA MINISTRSTVU | Sektor za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo | | | |
| ZA OBDOBJE | od | objave javnega razpisa v Ur. l. RS | do | 31. 1. 2028 |
| **ŠTEVILKA ZADEVE (št. vloge za operacijo)**  *(izpolni ministrstvo)* |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vlogo **izpolni prijavitelj** projekta.  Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.  Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. | | | |
| **1. Podatki o projektu** | | | |
| Naziv projekta | | |  |
| Kratek naziv (največ 50 znakov) | | |  |
| Vodja projekta (ime in priimek ter naziv) | | |  |
| Elektronski naslov vodje projekta | | |  |
| Telefonska številka vodje projekta | | |  |
| Vrednost projekta | | |  |
| **2. Podatki o prijavitelju** | | | |
| Prijavitelj | |  | |
| Matična številka | |  | |
| Davčni zavezanec: | | DA  NE | |
| Davčna številka: | |  | |
| Naslov (sedež) | |  | |
| Poštna številka | |  | |
| Kraj | |  | |
| Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun | |  | |
| Številka transakcijskega računa | |  | |
| Odgovorna oseba prijavitelja | |  | |
| Elektronski naslov | |  | |
| Kontaktna oseba | |  | |
| **3. Konzorcijski partnerji v projektu** | | | |
| V projekt so vključeni konzorcijski partnerji | DA  NE | | |
| Število konzorcijskih partnerjev (skupaj s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) v konzorciju |  | | |
| Priložili smo KONZORCIJSKO POGODBO. | DA  NE | | |
| **Konzorcijski partner 1[[1]](#footnote-2)** | | | |
| Matična številka | |  | |
| Davčni zavezanec: | | DA  NE | |
| Davčna številka: | |  | |
| Naslov (sedež) | |  | |
| Poštna številka | |  | |
| Kraj | |  | |
| Odgovorna oseba konzorcijskega partnerja | |  | |
| Elektronski naslov | |  | |
| **Konzorcijski partner 2** | | | |
| Matična številka | |  | |
| Davčni zavezanec: | | DA  NE | |
| Davčna številka: | |  | |
| Naslov (sedež) | |  | |
| Poštna številka | |  | |
| Kraj | |  | |
| Odgovorna oseba konzorcijskega partnerja | |  | |
| Elektronski naslov | |  | |
| **4. Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021–2027**  *(V tej rubriki prijavitelj opredeli na kakšen način bo projekt prispeval k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021-2027. Največ pol strani.)* | | | |
|  | | | |
| **5. Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti** | | | |
| **5.1 Projekt bo trajal od (dan, mesec, leto) do (dan, mesec, leto)**  *(V tej rubriki prijavitelj opredeli na kakšen način:*   1. *bo s projektom dosegel načrtovane kazalnike (največ pol strani),* 2. *morebitna tveganja (kako bodo upoštevana oz. kako jih bo preprečeval, da bo v obdobju, ki ga je opredelil, izvedel načrtovane kazalnike.) Največ pol strani.)* | | | |
|  | | | |
| **5.2** **Stroškovna učinkovitost**  *(Prijavitelj ustrezno pojasni načrtovane stroške za doseganje ciljev javnega razpisa NPI DRS in načrtovanih kazalnikov v projektu: opredeli in utemelji upravičenost posamezne vrste stroška iz finančnega načrta, ki jih načrtuje za izvedbo, pri čemer upošteva vse načrtovane aktivnosti projekta.)* | | | |
|  | | | |
| **6. Ustreznost ciljnih skupin, predlaganih v operaciji**  *(Prijavitelj opredeli ciljne skupine in poda utemeljitev, iz katere bo razvidna ustreznost ciljnih skupin. Največ pol strani.)* | | | |
|  | | | |
| **7. Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)**  *(Prijavitelj opredeli, na kakšen način bo zagotavljal spodbujanje enakosti moških in žensk ter preprečeval vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.)* | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **ELABORAT OPERACIJE** |
| **8.** **Ustreznost in kakovost operacije** |
| **8.1 Celovitost analize stanja z dijaki NPI**  *(V tej rubriki prijavitelj poda analizo stanja dela z dijaki, vključenimi v programe NPI, ki vsebuje vsaj naslednje opredeljene elemente:*   * *opis dejanskega stanja potreb dijakov, vključenih v programe v NPI,* * *opis izobrazbene strukture strokovnih delavcev, ki bodo sodelovali v operaciji,* * *popis kompetenc strokovnih delavcev za delo z dijaki iz ranljivih skupin,* * *analiza potreb dijakov v programih NPI po vrsti obravnav in pomoči,* * *analiza potreb strokovnih delavcev po dodatnem izobraževanju in usposabljanju.)* |
|  |
| **8.2 Kakovost predlagane operacije z načrtom za izvedbo**  *(V tej rubriki prijavitelj opiše predlog operacije z načrtom za izvedbo posamezne aktivnosti iz javnega razpisa. Predlog vsebuje podrobno in razumljivo navedeno izvedbo aktivnosti in podaktivnosti ter navedbo datuma začetka in zaključka aktivnosti; naziv konzorcijskega partnerja, ki izvaja aktivnost; vrsto stroškov in ocenjeno vrednost posameznih vrst stroškov v okviru aktivnosti:*   * *Aktivnost 1: Preučitev in identifikacija dobrih praks in izkušenj;*   *Podaktivnost 1.1: Preučitev in identifikacija domačih obstoječih dobrih praks in izkušenj;*  *Podaktivnost 1.2: Preučitev in identifikacija tujih dobrih praks in izkušenj;*   * *Aktivnost 2: Priprava programov usposabljanj in izvajanje usposabljanj za krepitev kompetenc strokovnih delavcev pri poslovodečem partnerju;*   *Podaktivnost 2.1: Priprava programov usposabljanj;*  *Podaktivnost 2.2: Izvajanje usposabljanj za strokovne delavce pri poslovodečem partnerju, ki delajo z dijaki v programih NPI;*   * *Aktivnost 3: Priprava in izvajanje aktivnosti za delo z dijaki v programih NPI;*   *Podaktivnost 3.1: Priprava aktivnosti za delo z dijaki v programih NPI;*  *Podaktivnost 3.2: Delo z dijaki, vključenimi v programe NPI, razvijanje specifičnih oblik in metod dela ter oblikovanje predlogov za izboljšanje dela z dijaki;*   * *Aktivnost 4: Oblikovani predlogi normativnih sprememb v programih NPI;* * *Aktivnost 5: Vodenje in koordinacija konzorcija.).* |
|  |
| **9. Vključevanje konzorcijskih partnerjev**  *(V tej rubriki prijavitelj opredeli vlogo posameznih konzorcijskih partnerjev, brez prijavitelja, za katere je iz opisa jasno razvidna njihova vključenost in vloga za kakovostno izvedbo aktivnosti ter doseganje ciljev operacije. Največ ena stran.)* |
|  |
| **10. Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks**  *(V tej rubriki prijavitelj našteje in podrobno opiše dogodke* *in zaključno konferenco, na katerih bodo predstavljeni evalvacija operacije, spoznanja in rezultati predstavnikom ciljnih skupin in širši javnosti. Največ ena stran.)* |
|  |
| **11. Prispevanje h kakovostni pripravi programov in izvedbi usposabljanj za krepitev kompetenc strokovnih delavcev**  *(Prijavitelj v rubriki opiše prispevek h kakovostni pripravi programov usposabljanja in izvedbi usposabljanj za krepitev kompetenc strokovnih delavcev za razvoj prilagodljivosti in odzivnosti NPI na potrebe dijakov v programih NPI, ki vključuje najmanj naslednje obrazložene elemente:*  *- krepitev strokovne integritete za delo z dijaki, vključenimi v programe NPI,*  *- strokovna podpora v obliki znanja in izkustvenega učenja,*  *- supervizija.*  *Prijavitelj v tej rubriki lahko navede dodatne elemente in jih obrazloži.)* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Spremljanje in vrednotenje doseganja ciljev in kazalnikov operacije**  *(Prijavitelj načrtuje vrednosti kazalnikov skladno s točko 2.1 javnega razpisa.*  *Prijavitelj navede merljiv kazalnik učinka (v absolutnih številkah (število) po letih). Kazalnik rezultata je že naveden in se ne spreminja.)* | | | | | | |
| PROGRAMSKO SPECIFIČNI KAZALNIK UČINKA | | | | | | |
| Vrsta kazalnika | Naziv kazalnika | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | SEŠTEVEK  SKUPAJ |
| **Kazalnik učinka (število)** | Število posameznikov, vključenih v projekte spodbujanja socialnega vključevanja. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJEKTNO SPECIFIČNI KAZALNIK REZULTATA | | |
| Vrsta kazalnika | Naziv kazalnika | 2028 |
| **Kazalnik rezultata (število)** | Število predlogov normativnih sprememb v programih NPI. | 1 |

|  |
| --- |
| **13. Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev** |
| Izjavljamo, da v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije javnega razpisa NPI DRS. S podpisom izjav podpisujemo vlogo kot celoto.  Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.  Izjavljamo, da:   1. za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru javnega razpisa NPI DRS, nismo pridobili in ne bomo pridobili ter nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, kot npr. iz evropskega, državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja), kar bomo med drugim zagotovili tudi z vodenjem in spremljanjem porabe sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo; 2. smo za izvajanje javnega razpisa NPI DRS vključeni samo v en (1) konzorcij; 3. bomo imeli v aktivnosti operacije vključenih najmanj 50 dijakov iz ranljivih skupih; 4. imamo v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več; 5. nam, vključno z odgovorno osebo oziroma zakonitim(imi) zastopnikom(i), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. – 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US); 6. bomo smiselno zagotavljali enakost med spoloma in preprečevanje vsakršne diskriminacije v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, v vseh fazah projekta; 7. smo seznanjeni s Prilogo (b) k javnemu razpisu - Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa NPI DRS, ki velja za obdelavo vseh osebnih podatkov v povezavi z javnim razpisom NPI DRS in smo z njo seznanili vse sodelujoče osebe pri prijavljenem projektu, katerih osebne podatke posredujemo na javni razpis NPI DRS. Posebej smo jih seznanili s tem, da se bodo njihovi osebni podatki, če bo prijavljeni projekt izbran in bo zanj sklenjena pogodba o sofinanciranju, zbirali, obdelovali in shranjevali:  * v informacijskem sistemu e-MA2, katerega upravljavec je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj; * na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje v okviru izbora in izvajanja operacije, to pomeni upravljalnih preverjanj in drugega nadzora ter spremljanja in vrednotenja operacije; * v vlogi upravljavca osebnih podatkov bomo tudi sami zagotovili ustrezno varstvo osebnih podatkov sodelujočih pri projektu in pri kakršnem koli zbiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov dosledno upoštevali Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR).   S podpisom vloge soglašamo, da Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za potrebe javnega razpisa NPI DRS, v skladu z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24) preveri podatke, ki so davčna tajnost in se vodijo v uradnih evidencah.  Soglašamo, da Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za potrebe javnega razpisa NPI DRS samo pridobi potrdilo iz kazenske evidence za\*:  ⦁ pravno osebo na podlagi polnega imena prijavitelja, sedeža prijavitelja in matične številke prijavitelja,  ⦁ fizično osebo, ki je zakoniti zastopnik prijavitelja:  ime in priimek (polno ime): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Državljanstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \*Izpolniti le v primeru, če potrdilo o nekaznovanosti prijavitelja/konzorcijskega partnerja oziroma njegove odgovorne osebe ne boste priložili ali bo starejše od štirih (4) mesecev pred oddajo vloge! Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14. Podpis prijavitelja, ki je v vlogi poslovodečega konzorcijskega partnerja** | | |
| Organizacija: |  | |
| Odgovorna oseba prijavitelja:  (ime in priimek, funkcija) |  | Podpis: |
| Kraj in datum: |  | |
| Žig organizacije: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15. Seznam prilog**  *(Prijavnica mora imeti priložene na*s*lednje dokumente (izpolni prijavitelj).)* | | |
| **Priloga** | **Št. obveznih prilog**  (Označiti) | **DA**  (Označiti, če ste priložili) |
| Priloga 1 - Finančni načrt |  |  |
| Priloga 2 - Fotokopija s strani vseh partnerjev konzorcija podpisane in žigosane konzorcijske pogodbe |  |  |
| Priloga 3 - Izračun SE |  |  |
| Priloga 4 - Izjave konzorcijskih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev |  |  |
| Priloga 5 - Izjava DNSH |  |  |

1. Prijavitelj po potrebi lahko doda vrstice, če je več konzorcijskih partnerjev. [↑](#footnote-ref-2)