**PRILOGA 1: Specifikacije**

**Javni razpis:**

**»Eksperimentalni in pilotni projekti - Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost«**

**Kazalo:**

[**1. Strokovne podlage 2**](#_Toc188959377)

[**2. Opis aktivnosti 3**](#_Toc188959378)

[SKLOP 1: Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj 3](#_Toc188959379)

[SKLOP 2: Razvoj in krepitev kompetenc finančne pismenosti 8](#_Toc188959385)

[**3. Kazalniki oddelkov oziroma skupin 13**](#_Toc188959390)

[**4. Upravičeni stroški 13**](#_Toc188959391)

[**5. Komplementarnost z drugimi projekti 14**](#_Toc188959392)

# Strokovne podlage

Eksperimentalni in pilotni projekti za celovit razvoj kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost učencev, dijakov in študentov (v nadaljevanju: učečih se) imajo vsebinsko in pravno podlago v Načrtu za okrevanje in odpornost. Vsebina razvoja in krepitve kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost v okviru projekta mora slediti opredelitvam kurikularnega dokumenta Skupni cilji in njihovo umeščanje v učne načrte in kataloge znanj (https://www.zrss.si/pdf/skupni\_cilji.pdf).

Pri pripravi in izvedbi projektov je treba upoštevati strokovne podlage, in sicer za:

1. področje kompetenc za trajnostni razvoj:
* Evropski okvir kompetenc za trajnost: <https://www.zrss.si/pdf/greencomp.pdf> <https://www.zrss.si/pdf/digcomp-2-1-okvir-digitalnih-kompetenc.pdf>
* Celostni program VITR: <https://www.zrss.si/pdf/Celostni_program_VITR.pdf>,
* Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (Kažipot), VITR za 2030 (prevod): <https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/VITR_za_2030-1.pdf>,
* Konceptualizacija VITR: <https://www.zrss.si/pdf/Konceptualizacija_VITR.pdf>,
* Priloga h konceptualizaciji VITR: <https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2023/11/Priloga_Konceptualizacija_VITR.pdf>
* Aktivni šolski razredi: Poučevanje o podnebnih spremembah z eTwinningom (Classrooms in Action Teaching climate change with eTwinning), 2020: https://www.etwinning.net/downloads/2020\_book\_teaching\_climate\_change\_with\_eTwinning\_SL.pdf
* smernice projekta VITR ter morebitne nadgradnje (ZRSŠ): VITR\_za\_2030-1.pdf (zrss.si)
* Bianchi, G., Sustainability competences, EUR 30555 EN, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2020, ISBN 978-92-76-28408-6, doi:10.2760/200956: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC123624
* projekt Carw4climate: https://www.care4climate.si/sl (LIFE IP CARE4CLIMATE je celostni projekt, ki bo z ozaveščanjem, izobraževanjem in usposabljanjem ključnih deležnikov spodbudil izvajanje ukrepov, s čimer bo Slovenija dosegla cilje v zvezi z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov do leta 2020 oziroma 2030.), npr. poročilo Analiza obstoječih programov višjega in visokega šolstva (6, 2020); Povzetki in pomembna sporočila ključnih dokumentov in virov za področje podnebnih spremembe in prehoda v nizkoogljično družbo/gospodarstvo (7, 2019)
* Smernice vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do do-univerzitetnega izobraževanja (MIZŠ, 2007)
* Knowledge for Action Empowering the transition to a sustainable Europe (2021):
* [Knowledge for Action - Empowering the transition to a sustainable Europe | European Environment Agency's home page](https://www.eea.europa.eu/en/analysis/publications/knowledge-for-action)
1. Področje finančne pismenosti:
* OECD, Priporočila za področje finančne pismenosti (Recommendation of the Council on OECD Legal Instruments Financial Literac, 2022):
* <https://www.oecd.org/finance/OECD-Recommendation-on-Financial-Literacy.htm>
* Poročilo G20/INFE Zagotavljanje finančnega izobraževanja in varstva potrošnikov v dobi digitalizacije za vse ciljne skupine (G20/OECD INFE REPORT Ensuring financial education and consumer protection for all in the digital age, 2017): <https://www.oecd.org/finance/g20-oecd-report-on-ensuring-financial-education-and-consumer-protection-for-all-in-the-digital-age.htm>
* Skupni okvir EU/OECD-INFE za finančno usposobljenost odraslih (Financial competence framework for adults in the European Union, 2022): https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm
* OECD, Digitalno zagotavljanje finančnega izobraževanja (Digital delivery of financial education: design and practice): [www.oecd.org//financial/education/digital-delivery-of-financial-education-design-and-practice.htm](http://www.oecd.org//financial/education/digital-delivery-of-financial-education-design-and-practice.htm)) ključne in druge kompetence ter spretnosti:
	+ priporočilo Sveta EU o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje, maj 2018, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01> )[,](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01))
	+ Taksonomija izobraževanja 4.0, Bela knjiga, World Economic Forum, 2023,<https://www3.weforum.org/docs/WEF_Defining_Education_4.0_2023.pdf.>
* Razvijamo finančno pismenost v okviru projekta NAMAPOTI: <https://www.zrss.si/pdf/Razvijamo_financno_pismenost.pdf>
* Gradnik Finančna pismenost v okviru projekta NAMAPOTI: <https://www.zrss.si/pdf/Financna_pismenost_gradniki.pdf>

# Opis aktivnosti

Podrobnejši opis aktivnosti je razdeljen po sklopih.

## SKLOP 1: Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj

Namen sklopa 1 je razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj učečih se z uporabo sodobnih didaktičnih pristopov in pedagoških strategij. Razvijati je potrebno nove ter nadgrajevati že obstoječe in preizkušene didaktične pristope, pedagoške strategije in dobre učne prakse v inovativnih učnih okoljih. Pri tem imata prednost razvoj in krepitev kompetenc trajnostnega razvoja na naslednjih vsebinskih področjih: energetika, obnovljivi viri energije, krožno gospodarstvo in krožne šole, zmanjševanje ogljičnega in eko odtisa. Aktivnosti projekta kot učna dejavnost in pouk se morajo v vsaj v 30 odstotkih časa izvajati na prostem oziroma izven tradicionalne učilnice.

**Aktivnosti:**

## Analiza stanja

Priprava podrobnejše analize stanja razvoja in krepitve kompetenc trajnostnega razvoja, ki so jih javni vzgojno-izobraževalnih zavodih v Sloveniji izpeljali od leta 2015 dalje (vrtci, osnovne šole, srednje poklicne in strokovne šole, gimnazije, višje šole; v nadaljevanju: VIZ). Analiza naj vključuje:

* Posnetek stanja VIZ (posamezne stopnje VIZ, strokovni delavci, učeči se, razvijanje kompetenc, didaktični pristopi, pedagoške strategije);
* Posnetek stanja različnih projektov, dejavnosti, aktivnosti ipd. (ki niso del rednega in obveznega programa: kurikula vrtca, programa osnovne šole, programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, programov gimnazij, programov višjih strokovnih šol), ki razvijajo in krepijo kompetence trajnostnega razvoja.

## 2. Celovito načrtovanje, razvijanje, implementacija in evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa

Celovito načrtovanje vključevanja kompetenc za trajnostni razvoj v vzgojno-izobraževalni proces z razvojem in preizkušanjem sodobnih didaktičnih pristopov in pedagoških strategij za učinkovito preobrazbo in uvajanje transformativnega[[1]](#footnote-2) učenja zajema:

**2.1) razvojne dejavnosti na ravni projekta** (konzorcijski partnerji)

Na ravni projekta se oblikujejo razvojne skupine z naslednjimi nalogami:

* nadgradnjo obstoječih aktivnosti s poudarkom na celostnem pristopu VITR;
* opredelitev nabora kompetenc za trajnostni razvoj, ki se bodo razvijale v projektu.
* razvoj novih in nadgradnja obstoječih didaktičnih pristopov in strategij poučevanja in učenja, ki spodbujajo razvoj kompetenc za trajnostni razvoj;
* krepitev ustreznih kompetenc ravnateljev, direktorjev in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za razvoj področja za trajnostni razvoj učencev, dijakov in študentov;
* opredelitev novih razvitih didaktičnih pristopov (npr. učnih scenarijev ali njihovih elementov, priporočil, primerov ipd.) z obliko objave za neposredno rabo v pedagoški praksi;
* krepitev ustreznih kompetenc ravnateljev in direktorjev ter strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za VITR;
* vzpostavljanje trajnostne izobraževalne infrastrukture za odprto in spodbudno učno okolje, s krepitvijo pedagoških praks s transformativnim učenjem in doseganjem trajnostne miselnosti;
* opredelitev novih didaktičnih pristopov oziroma njihovih elementov (npr. učnih scenarijev, priporočil ...);
* priprava protokolov za razvojno načrtovanje VIZ, spremljanje pouka, medpredmetno sodelovanje, timsko delo, postopka priprave novih didaktičnih pristopov, opredelitev in vrednotenje kompetenc za trajnostni razvoj, ki se bodo razvijale v okviru projekta;
* priprava, delovnih srečanj, mreženja in zaključne konferenc;
* priprava instrumentarija za evalvacijo (vključno s spremljanjem napredka učečih se);
* priprava načrta uvajanja aktivnosti za razvijanje kompetenc trajnosti, razvitih v projektu in uvajanje le-teh v vsakdanjo pedagoško prakso na posameznem VIZ po koncu projekta.

**2.2) razvojne dejavnosti v VIZ**

V vsakem VIZ se oblikujejo skupine:

* **razvojni tim,** katerega člani so ravnatelj in štirje strokovni delavci, med katerimi je en koordinator vseh aktivnosti (po vzoru projekta Podnebni cilji),
* **projektna skupina**, v katero so vključeni strokovni delavci VIZ in morebitni zunanji ključni ter drugi izvajalci.
* **projektna skupina učencev 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja v osnovnih šolah in dijakov v srednjih šolah, vključenih v projekt.**

Naloge in aktivnosti skupin so:

**A) razvojni tim v** VIZ:

* + - oblikovanje načrta VIZ, ustvarjanje pogojev za izvajanje razvojnega dela in uvajanje sprememb v projektu;
		- načrtovanje in implementacija razvojnega dela ter uvajanja sprememb: kdaj načrtovati, kdo načrtuje, kaj naj načrt vsebuje, predvideti dovolj časa za načrtovanje, izbira primernega prostora, razvoj ugodne klime, počutja in dobrih odnosov, fleksibilne organizacijske oblike v VIZ (urnik, uporaba prostorov, distribuirano vodenje, avtonomija), zagotavljanje minimalnih tehničnih standardov za izvajanje projekta ter podpornih okolij;
* Medpredmetno (tudi, a ne izključno v neobveznih izbirnih predmetih, v dnevih dejavnosti in v RAP) načrtovanjeuvajanja kompetenc za trajnostni razvoj, ki jih bodo razvijali v okviru projekta, na začetku šolskega leta in usklajevanje med letom (izvedbeni kurikul);
	+ - priprava predlogov projektni skupini v VIZ za izvajanje aktivnosti;
		- spremljanje izvedbe projekta, sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje operativnih ciljev in vmesnih rezultatov;
		- priprava in objava vzorčnih novo razvitih didaktičnih pristopov (npr. učnih scenarijev, priporočil za izvedbo pouka ...);
		- udeležba na delovnih srečanjih in zaključni konferenci;
		- priprava in objava pristopa razvoja in krepitve kompetenc za trajnostni razvoj učečih se v VIZ, ki zajema vsebinske in organizacijske elemente.
1. **projektna skupina VIZ:**
* sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji načrta za razvojno delo in uvajanje sprememb;
* sodelovanje pri razvoju in pripravi okvira kompetenc za trajnostni razvoj, razvitih v projektu, ter izvedbenega kurikula;
* vzajemno sodelovanje pri oblikovanju didaktičnih pristopov, strategij poučevanja in učenja;
* preizkušanje in testiranje v oddelkih oziroma skupinah;
* sodelovanje pri evalvaciji projekta;
* udeležba na usposabljanjih projekta, delovnih srečanjih in na zaključni konferenci;
* sodelovanje pri pripravi in objavi pristopa razvoja in krepitvi kompetenc za trajnostni razvoj učečih se.

**C)** **Projektna skupina učencev 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja v osnovnih šolah in dijakov v srednjih šolah, vključenih v projekt:**

* sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji nabora in implementacij idej za umeščanje kompetenc za trajnostni razvoj,
* sodelovanje pri evalvaciji projekta;
* sodelovanje na zaključni konferenci.

**2.3) Aktivnosti strokovnih delavcev v** **oddelkih oziroma skupinah v VIZ**

Strokovni delavci izvajajo aktivnosti na področjih kompetenc za trajnostni razvoj:

 Preizkušanje in testiranje v oddelkih oziroma skupinah zajema:

* + - medpredmetno načrtovanje pouka in drugih dejavnosti (vključno z avtentičnimi nalogami, projektnim delom, sodelovalnim učenjem ipd.);
		- vsebinsko in časovno usklajeno izvajanje v oddelku oziroma skupini vključno s preverjanjem in vrednotenjem kompetenc za trajnostni razvoj;
		- vzajemna refleksija (npr. kritično prijateljstvo in kolegialne hospitacije s protokolom spremljanja pouka in predlogi za nadgradnjo);
		- vzajemno oblikovanje vzorčnih, na novo razvitih, didaktičnih pristopov (npr. učnih scenarijev, priporočil ...).
	1. **Aktivnosti učečih se v oddelkih oziroma skupinah**

Ozaveščena in trajna aktivna vloga učečega se (vključno z lastništvom, ang. ownership) v vseh fazah vzgojno-izobraževalnega procesa:

* pri načrtovanju (vključno z izbiro in upravljanjem učnih poti posameznika);
* izvedbi (vključno pri vrednotenju in ocenjevanju; formativno spremljanje, pravočasnost in kakovost povratnih informacij, samoevalvacija ter vzajemno vrednotenje in refleksija);
* evalvaciji.

Učeči se naj bodo že na začetku seznanjeni z aktivno udeležbo pri razvoju in testiranju učnih strategij. Tako bodo aktivnosti v projektu prispevale celostnemu šolskemu razvoju in spodbujanju transformativnega učenja ter avtonomnega učenja (v skladu z konceptualizacije VITR).

* 1. **Sodelovanje z zunanjimi izvajalci**

Vsak VIZ sodeluje z vsaj enim zunanjim izvajalcem oziroma deležnikom na področju vzgoje in izobraževanja, ki ni partner konzorcija. Zunanji izvajalci so ključni deležniki iz lokalnega oziroma širšega okolja, ki se delujejo na področjem razvoja in krepitve kompetenc za trajnostni razvoj (npr. neprofitne organizacije, združenja, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske in druge nevladne organizacije, lokalne skupnosti, posamezniki, kulturne ustanove, podjetja in druge organizacije ...). Zunanji izvajalec sodeluje pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za učeče se v VIZ. V prijavi projekta svoje izkušnje razvoja in krepitve kompetenc trajnostnega razvoja izkaže z opisanimi referencami.

S tem lahko zagotovimo celovito iskanje rešitev problemov iz realnega sveta, z razvijanjem in prenosom znanja ter generiranjem skupnih aktivnosti VIZ in zunanjih izvajalcev, s katerim učeči se rešujejo aktualne družbene in industrijske probleme ter pri tem razvijajo kompetence (ključne kompetence 21. stoletja, spretnosti za življenje itd.).

Zunanji izvajalci morajo že ob prijavi izkazati vsaj 3 reference iz razpisanega področja.

## Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta

Aktivnosti v okviru učeče se skupnosti:

* načrtovanje in udeležba na usposabljanjih za zaposlene v VIZ;
* virtualna učeča se skupnost za deljenje in (vzajemno) vrednotenje primerov dobrih praks ter strokovne diskusije;
* grozdenje in redna izmenjava dobre prakse med posameznimi VIZ (npr. hospitacije s protokoli spremljanja, kritično prijateljevanje);
* redna srečanja (na daljavo ali v živo) s predstavitvami in vrednotenjem primerov dobrih praks vseh udeležencev projekta;
* aktivno sodelovanje in udeležba na zaključni konferenci;
* študijski obiski v Sloveniji in v tujini.

## Evalvacija projekta

Evalvacija napredka učečih se z rabo didaktičnih pristopov in pedagoških strategij neodvisno od drugih aktivnosti projekta (usklajeno z ministrstvom za oba sklopa) in vključuje pripravo metodologije in instrumentarija za merjenje kompetenc za trajnostni razvoj, večkratno preverjanje in možnosti izboljšav metodologije ter instrumentarija.

Ob zaključku projekta projektni partnerji v koordinaciji s poslovodečim pripravijo končno evalvacijsko poročilo.

1. **Promocija in diseminacija**

Promocija aktivnosti in rezultatov projekta je namenjena različnim deležnikom v nacionalnem in mednarodnem prostoru. Posebna pozornost naj bo dana ozaveščanju razpisanega področja in promociji vseh aktivnosti projekta na vseh ravneh.

Promocija zajema:

1. objave in predstavitve:
* strokovni prispevki na Slovenskem izobraževalnem omrežju SIO.si;
* na spletnih straneh (npr. VIZ);
* na družbenih omrežjih: vzpostavitev profila na vsaj 2 družbenih omrežjih, redne objave o razpisanem področju in aktivnostih projekta;
* v strokovnih in znanstvenih revijah (izbirno);
* na srečanjih ključnih in drugih zunanjih deležnikov (študijske skupine in druga delovna srečanja strokovnih skupin);
* na konferencah doma in v tujini (za strokovne in vodstvene delavce, raziskovalce, razvijalce šolskih politik);
* v nacionalnih, regionalnih in lokalnih medijih (tiskanih in elektronskih, radio, TV);
* drugo (letaki, brošure, video, itd.);
1. razvoj in izvedba platforme, na katere so predstavljeni:
	1. analiza stanja na razpisanem področju
	2. razvojne aktivnosti projekta
	3. rezultati projekta.
2. Izvedba podcastov, predstavitvenega videa celotnega razvoj projekta in izvedba vsaj enega promocijskega dogodka.

## Zaključna konferenca

Konzorcijski partnerji v projektu v sklopu 1 organizirajo in izvedejo skupno zaključno konferenco

Konferenca naj spodbuja aktivno in interaktivno delo udeležencev. Program in dejavnosti konference konzorcijski partnerji projekta predhodno uskladijo z ministrstvom.

1. **Vodenje in koordinacija projekta**

Vodenje in koordinacija projekta zajema vsebinsko in organizacijsko načrtovanje ter izvajanje projekta z zagotavljanjem človeških in materialnih virov v konzorcijskem partnerstvu.

Vodenje projekta zajema redno spremljanje aktivnosti, sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje operativnih ciljev in vmesnih rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih dejavnosti projekta.

Razporejanje nalog med sodelavce projekta zagotavlja učinkovito organizacijo dejavnosti, izvajanje administrativnih nalog, zagotavljanje priprave in dosledne uporabe protokolov, priprava podrobnejšega načrta dejavnosti na VIZ itd.

Za učinkovito izvajanje aktivnosti projekta je treba zagotoviti:

* koordinacijo projekta med partnerji (vključno z izvajanjem agilnih metod projektnega vodenja);
* redna srečanja vodstva projekta;
* redna srečanja razvojnih skupin;
* redna srečanja koordinatorjev vključenih VIZ;
* redna (npr. polletna) srečanja ravnateljev;
* redna srečanja razvojnega tima posameznega VIZ;
* proaktivno redno sodelovanje z ostalimi projekti iz vseh treh sklopov;
* redna poročanja o izvedenih aktivnostih in srečanja s skrbnikom pogodbe na strani ministrstva;
* aktivna udeležba na delovnih sestankih ministrstva;
* organizacija zaključne konference: konzorcijski partnerji v projektu organizirajo in izvedejo skupno zaključno konferenco. Zaključna konferenca naj spodbuja aktivno in interaktivno delo udeležencev. Program in dejavnosti konference konzorcijski partnerji projekta predhodno uskladijo z ministrstvom.

**SKLOP 2: Razvoj in krepitev kompetenc finančne pismenosti**

Namen sklopa 2 je razvoj in krepitev kompetenc finančne pismenosti učečih se z uporabo sodobnih didaktičnih pristopov in pedagoških strategij. Namen tega sklopa je nadgradnja obstoječih in preizkušenih pristopov ter razvoj novih didaktičnih pristopov in pedagoških strategij.

Pri tem imajo prednost razvoj in krepitev kompetenc finančne pismenosti vsebinska področja, povzeta po strukturi Evropskega okvira finančnih kompetenc otrok in mladih (v nadaljevanju EU okvir FKOM) 1. denar in transakcije; 2. načrtovanje in upravljanje financ; 3. tveganja in koristi; 4. finančno okolje. Ta vsebinska področja so nato nadalje razdeljena na teme. To pomeni z eno ali več namenskimi podtemami za vsako od njih ter z zahtevnostjo vsebine in didaktičnimi pristopi prilagojeno starostnim kategorijam otrok po konceptu EU okvirja FKOM.

Finančna okolja predstavljajo finančne povezane s finančnimi produkti, storitvami in ponudniki, varstvom potrošnikov, pravicami in odgovornostmi, prevarami in goljufijami, finančnim izobraževanjem, informacijami in svetovanjem, davki in javnofinančnimi odhodki ter zunanjimi vplivi.

Pomembno je, da se razvijemo obliko zavedanja, tako pri strokovnih delavcih, ravnateljih kot pri vseh učečih, da je na finančno izobraževanje pomembno. Pri tem pa je pomembno prepoznati vire, katere finančne informacije in svetovanje so zaupanja vredni ter neodvisni. Vsebinsko področje zajema sposobnost učečih se, da pridobijo zanesljive informacije. Davki in javnofinančni odhodki so nepogrešljiv del finančnega okolja. V povezavi z zunanjimi vplivi je pomembno zagotoviti zavedanje učečih se, da lahko zunanji dejavniki vplivajo na sprejemanje finančnih odločitev, pa tudi, da lahko njihove finančne odločitve vplivajo na družbo.

Razvoj in krepitev kompetenc finančne pismenosti, se za potrebe projekta, poleg rednega pouka finančnega opismenjevanja, mora izvajati kot del ciljev in vsebine npr. pri izbirnih predmetih, dnevih dejavnosti ter v RAP, v skladu z vsebinskimi področji Evropskega okvira finančnih kompetenc za otroke in mlade ter z uporabo Priročnika Razvijajmo finančno pismenost (NA-MA POTI, ZRSŠ, 2022) za različna razvojna obdobja otrok in mladih oziroma, da za vsako stopnjo vzgoje in izobraževanja, prijavljeno v projektu, razvijejo primer didaktičnega pristopa (npr. učni scenarij, priporočilo ...).

**Aktivnosti:**

**1. Analiza stanja**

Priprava podrobnejše analize stanja razvoja in krepitve kompetenc finančne pismenosti, ki so jih javni vzgojno-izobraževalnih zavodih v Sloveniji izpeljali od leta 2015 dalje (vrtci, osnovne šole, srednje poklicne in strokovne šole, gimnazije, višje šole; v nadaljevanju: VIZ). Analiza naj vključuje:

* Posnetek stanja VIZ (posamezne stopnje VIZ, strokovni delavci, učeči se, razvijanje kompetenc, didaktični pristopi, pedagoške strategije);
* Posnetek stanja različnih projektov, dejavnosti, aktivnosti ipd. (ki niso del rednega in obveznega programa: programa osnovne šole, programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, programov gimnazij, programov višjih strokovnih šol), ki razvijajo in krepijo kompetence finančne pismenosti.

**2. Celovito načrtovanje, razvijanje, implementacija in evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa**

Celovito načrtovanje vključevanja kompetenc finančne pismenosti v vzgojno-izobraževalni proces z razvojem in preizkušanjem sodobnih didaktičnih pristopov za učinkovito preobrazbo učenje zajema:

**2.1) razvojne dejavnosti na ravni projekta** (konzorcijski partnerji)

Na ravni projekta se oblikujejo razvojne skupine z naslednjimi nalogami:

* nadgradnjo obstoječih aktivnosti s poudarkom na razvoju finančne pismenosti v skladu z EU okvirjem FKOM ter Priročnikom finančne pismenosti (NA-MA POTI) ter razvojnimi stopnjami otrok in mladih;
* opredelitev nabora kompetenc finančne pismenosti, ki se bodo razvijale v projektu.
* razvoj novih in nadgradnja obstoječih didaktičnih pristopov in strategij poučevanja in učenja, ki spodbujajo razvoj finančne pismenosti;
* krepitev ustreznih kompetenc ravnateljev, direktorjev in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za razvoj finančne pismenosti učencev, dijakov in študentov;
* opredelitev novih razvitih didaktičnih pristopov (npr. učnih scenarijev ali njihovih elementov, priporočil, primerov ipd.) z obliko objave za neposredno rabo v pedagoški praksi;
* priprava protokolov za razvojno načrtovanje VIZ, spremljanje pouka, medpredmetno sodelovanje, timsko delo, postopek priprave učnih scenarijev, opredelitev in vrednotenje kompetenc finančne pismenosti;
* priprava programov usposabljanja, delovnih srečanj, mreženja in zaključne konference;
* priprava načrta uvajanja sprememb po koncu projekta;

**2.2) razvojne dejavnosti v VIZ**

V vsakem VIZ se oblikujeta skupini:

* **razvojni tim,** katerega člani so ravnatelj in štirje strokovni delavci, med katerimi je en koordinator vseh aktivnosti (po vzoru projekta Podnebni cilji),
* **projektna skupina**, v katero so vključeni strokovni delavci VIZ in morebitni zunanji izvajalci.

projekta skupina dijakov/učencev 3 triade v vključenih osnovnih in srednjih šolah.

Naloge skupin so:

1. **razvojni tim v** VIZ:
	* + oblikovanje načrta VIZ, ustvarjanje pogojev za izvajanje razvojnega dela in uvajanje sprememb v projektu
		+ načrtovanje in implementacija razvojnega dela ter uvajanja sprememb: kdaj načrtovati, kdo načrtuje, kaj naj načrt vsebuje, predvideti dovolj časa za načrtovanje, izbira primernega prostora, razvoj ugodne klime, počutja in dobrih odnosov, fleksibilne organizacijske oblike v VIZ (urnik, uporaba prostorov, distribuirano vodenje, avtonomija), zagotavljanje minimalnih tehničnih standardov za izvajanje projekta ter podpornih okolij;
* medpredmetno načrtovanjeuvajanja kompetenc finančne pismenosti na začetku šolskega leta in usklajevanje med letom (izvedbeni kurikul);
	+ - priprava predlogov projektni skupini v VIZ za izvajanje aktivnosti;
		- spremljanje izvedbe projekta, sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje operativnih ciljev in vmesnih rezultatov;
		- priprava in objava vzorčnih učnih scenarijev;
		- udeležba na delovnih srečanjih in zaključni konferenci;
		- priprava in objava pristopa razvoja in krepitve kompetenc finančne pismenosti učečih se v VIZ v okviru t. i. vsešolskega pristopa), ki zajema vsebinske in organizacijske elemente, vključno s katalogom kompetenc
1. **projektna skupina VIZ:**
* sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji načrta za razvojno delo in uvajanje sprememb;
* sodelovanje pri razvoju in pripravi kataloga kompetenc finančne pismenosti ter izvedbenega kurikula;
* vzajemno sodelovanje pri oblikovanju didaktičnih pristopov, strategij poučevanja in učenja;
* preizkušanje in testiranje v inovativnih oddelkih oz. skupinah;
* sodelovanje pri evalvaciji projekta;
* udeležba na usposabljanjih projekta, delovnih srečanjih in na zaključni konferenci;
* sodelovanje pri pripravi in objavi pristopa razvoja in krepitvi kompetenc finančne pismenosti učečih se.

**2.3) Aktivnosti strokovnih delavcev v** **oddelkih oziroma skupinah v VIZ**

Strokovni delavci izvajajo aktivnosti na področjih kompetenc finančne pismenosti:

 Preizkušanje in testiranje v oddelkih oziroma skupinah zajema:

* + - medpredmetno načrtovanje pouka in drugih dejavnosti (vključno z avtentičnimi nalogami, projektnim delom, sodelovalnim učenjem ipd.);
		- vsebinsko in časovno usklajeno izvajanje v oddelku oziroma skupini vključno s preverjanjem in vrednotenjem kompetenc za trajnostni razvoj;
		- vzajemna refleksija (npr. kritično prijateljstvo in kolegialne hospitacije s protokolom spremljanja pouka in predlogi za nadgradnjo);
		- vzajemno oblikovanje vzorčnih učnih scenarijev.
	1. **Aktivnosti učečih se v oddelkih oziroma skupinah**

Ozaveščena in trajna aktivna vloga učečega se (vključno z lastništvom, ang. ownership) v vseh fazah vzgojno-izobraževalnega procesa:

* pri načrtovanju (vključno z izbiro in upravljanjem učnih poti posameznika);
* izvedbi (vključno pri vrednotenju in ocenjevanju; formativno spremljanje, pravočasnost in kakovost povratnih informacij, samoevalvacija ter vzajemno vrednotenje in refleksija);
* evalvaciji.

Učeči se naj bodo že na začetku seznanjeni, da bodo soudeleženi pri razvoju in testiranju učnih strategij. Tako bodo dejavnosti celovito prispevale tudi k razvoju samouravnavanja in avtonomnega učenja.

* 1. **Sodelovanje z zunanjimi izvajalci**

Vsak VIZ sodeluje z vsaj enim zunanjim izvajalcem na področju vzgoje in izobraževanja, ki ni partner konzorcija. Zunanji izvajalci so ključni deležniki iz lokalnega in širšega okolja, ki se ukvarjajo s področjem finančne pismenosti (npr. organizacije javnega prava, kot sta Banka Slovenije, FURS, tudi neprofitne organizacije, gospodarske organizacije in/ali njihova združenja, ki podpirajo krepitev finančne pismenosti ali ravnanje s finančnimi viri, tudi združenja, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske in druge nevladne organizacije, ki s svojo dejavnostjo skrbijo za nevtralno in objektivno širitev informacij in znanja za vodenje osebnih financ in širijo zavedanje pomena javnih financ v demokratični družbi.). Zunanji izvajalci morajo že ob prijavi izkazati vsaj 3 reference iz razpisanega področja.

S tem lahko zagotovimo bolj celovito iskanje rešitev problemov iz realnega sveta, z razvijanjem in prenosom znanja ter generiranjem skupnih aktivnosti VIZ in zunanjih izvajalcev, s katerim učeči se rešujejo aktualne družbene in industrijske probleme ter pri tem razvijajo kompetence (ključne kompetence 21. stoletja, spretnosti za življenje itd.).

**3. Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta**

Aktivnosti v okviru učeče se skupnosti:

* načrtovanje in udeležba na usposabljanjih za zaposlene v VIZ;
* virtualna učeča se skupnost za deljenje in (vzajemno) vrednotenje primerov dobrih praks ter strokovne diskusije;
* grozdenje in redna izmenjava dobre prakse med posameznimi VIZ (npr. hospitacije s protokoli spremljanja, kritično prijateljevanje);
* redna srečanja (na daljavo ali v živo) s predstavitvami in vrednotenjem primerov dobrih praks vseh udeležencev projekta;
* aktivno sodelovanje in udeležba na zaključni konferenci;
* študijski obiski v Sloveniji in v tujini.
1. **Evalvacija projekta**

Evalvacija napredka kompetenc učečih z rabo didaktičnih pristopov in pedagoških strategij neodvisno od drugih aktivnosti projekta (usklajeno z ministrstvom za oba sklopa) in vključuje pripravo metodologije in instrumentarija za merjenje kompetenc za finančno pismenost, večkratno preverjanje ter možnosti izboljšav metodologije in instrumentarija.

Ob zaključku projekta se pripravi končno evalvacijsko poročilo.

1. **Promocija in diseminacija**

Promocija aktivnosti in rezultatov projekta je namenjena različnim deležnikom v nacionalnem in mednarodnem prostoru.  Posebna pozornost naj bo dana ozaveščanju razpisanega področja in promociji vseh aktivnosti projekta na vseh ravneh.

Promocija zajema:

1. objave in predstavitve:
* strokovni prispevki na Slovenskem izobraževalnem omrežju SIO.si;
* na spletnih straneh (npr. VIZ);
* na družbenih omrežjih: vzpostavitev profila na vsaj 2 družbenih omrežjih, redne objave o razpisanem področju in aktivnostih projekta;
* v strokovnih in znanstvenih revijah;
* na srečanjih ključnih in zunanjih deležnikov (študijske skupine in druga delovna srečanja strokovnih skupin);
* na konferencah doma in v tujini (za strokovne in vodstvene delavce, raziskovalce, razvijalce šolskih politik);
* v nacionalnih, regionalnih in lokalnih medijih (tiskanih in elektronskih, radio, TV);
* drugo (letaki, brošure, video, podkasti itd.);
1. razvoj in izvedba platforme, na katere so predstavljeni:
	* analiza stanja na razpisanem področju
	* razvojne aktivnosti projekta
	* rezultati projekta.
2. Izvedba podcastov, predstavitvenega videa celotnega razvoja projekta in izvedba vsaj enega promocijskega dogodka.

1. **Vodenje in koordinacija projekta**

Vodenje in koordinacija projekta zajema vsebinsko in organizacijsko načrtovanje ter izvajanje projekta z zagotavljanjem človeških in materialnih virov v konzorcijskem partnerstvu.

Vodenje projekta zajema redno spremljanje aktivnosti, sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje operativnih ciljev in vmesnih rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih dejavnosti projekta.

Razporejanje nalog med sodelavce projekta zagotavlja učinkovito organizacijo dejavnosti, izvajanje administrativnih nalog, zagotavljanje priprave in dosledne uporabe protokolov, priprava podrobnejšega načrta dejavnosti na VIZ itd.

Za učinkovito izvajanje aktivnosti projekta je treba zagotoviti:

* koordinacijo projekta med partnerji (vključno z izvajanjem agilnih metod projektnega vodenja);
* redna srečanja vodstva projekta;
* redna srečanja razvojnih skupin;
* redna srečanja koordinatorjev vključenih VIZ;
* redna srečanja ravnateljev konzorcija;
* redna srečanja razvojnega tima posameznega VIZ;
* redna poročanja o izvedenih aktivnostih in srečanja s skrbnikom pogodbe na strani ministrstva;
* udeležbo na delovnih sestankih ministrstva;
* organizacija zaključne konference: Konzorcijski partnerji organizirajo in izvedejo skupno zaključno konferenco. Program in dejavnosti konference konzorcijski partnerji projekta predhodno uskladi z ministrstvom.

# 3. Kazalniki oddelkov oziroma skupin

Minimalna vrednost pri kazalnikih, ki se nanašajo na številko inovativnih oddelkov oziroma skupin ter posledično število učnih scenarijev je odvisna od števila vključenih VIZ; ki bodo zagotovili inovativne oddelke oziroma skupine, kot je navedeno v tabeli, kjer se upošteva odstopanje do 8 %.

|  |  |
| --- | --- |
| št. VIZ | Št. oddelkov/skupin |
| 5 | 30 |
| 6 | 36 |
| 7 | 42 |
| 8 | 48 |
| 9 | 54 |
| 10 | 60 |

# 4. Upravičeni stroški

Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi, ki se nanašajo na izvajanje projekta.

Avtorska ali podjemna pogodba mora poleg splošnih določil vsebovati tudi:

* logotip NOO, skladno s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost,
* vsebino pogodbenega dela (razvidna povezava s projektom),
* bruto ceno na enoto,
* število ur dela, avtorskih pol idr.,
* rok in čas izvedbe,
* navedbo o upravičenosti drugih stroškov (prevozni stroški, stroški prenočevanja), če je relevantno.

Pri izbiri podjemnika oziroma avtorja je treba spoštovati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Konzorcijski partnerji, opredeljeni kot naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje, ravnajo skladno s tem zakonom.

Financiranje po pavšalni stopnji se uporablja za določitev posrednih stroškov projekta, ki vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, vezane na neposredne stroške osebja. Posredni stroški v pavšalu (brez dokazil) v višini 40 % se računajo od neposrednih upravičenih stroškov osebja: stroški plač in druga povračila stroškov dela zaposlenih na operaciji ter prispevki delodajalcev za socialno varnost (mesečni SSE), in stroškov osebja – delo po podjemni in avtorski pogodbi.

V stroške pavšalnega financiranja sodijo vsi ostali stroški izvajanja aktivnosti projekta, kot npr.:

* stroški zunanjih izvajalcev;
* stroški za službena potovanja;
* stroški promocije in diseminacije (vzdrževanje spletne strani, stroški za konference in srečanja, promocijski material, oblikovanje in tisk gradiva, itd.);
* stroški gradiv in didaktičnih pripomočkov;
* stroški, povezani z nakupom in vzdrževanjem tehnologije, aplikacij, licenc itd.
* posredni stroški (računovodja, tajnica, ipd.);
* drugi stroški.

Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu Vlogo za izplačilo iz sklada NOO, ki je Priloga 4 javnega razpisa z zahtevanimi prilogami:

* Seznam stroškov;
* Obračun SSE;
* Mesečna poročila o izvajanju projekta za zaposlene, iz katerega je razvidna vsebina in rezultati dela osebe ter napredek pri doseganju rezultatov, kazalnikov in ciljev projekta;
* Dokazilo prijavitelja/konzorcijskega partnerja o zaposlitvi osebe ali prerazporeditvi z navedenim odstotkom zaposlitve na projektu (pogodba, aneks ali drug pravni akt, priloži se samo ob prvi Vlogi za izplačilo oz. takrat, ko pride do spremembe);
* Poročilo o izvedenem delu za avtorsko in podjemno delo z zahtevanimi dokazili (dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje; avtorska ali podjemna pogodba; račun ali zahtevek za izplačilo avtorskega honorarja ali podjemnega dela; obračun dela (ali individualni REK-2 obrazec); dokazilo o plačilu dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila;
* Vsebinsko poročilo o izvajanju projekta, iz katerega je razvidno, da so aktivnosti opravljene ter namen in cilji doseženi v skladu z načrtom oziroma je razviden napredek projekta skladno s prijavnico in načrtom aktivnosti.

# 5. Komplementarnost z drugimi projekti

Ministrstvo bo v obdobju do 2030 sofinanciralo razvojne in implementacijske dejavnosti na več področjih: digitalno izobraževanje, ključne kompetence in kompetence 21. stoletja, usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev ter njihov profesionalni razvoj, kakovost v izobraževanju, inkluzija itd.

Na področju digitalnega izobraževanja komplementarno potekajo projekti v okviru mehanizma Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), Programa evropske kohezijske politike 2021–2027 ter Erasmus+ projekti, s katerimi udejanjamo Akcijski načrt digitalnega izobraževanja 2021–2027 (Akcijski-nacrt-digitalnega-izobrazevanja-2021-2027.pdf (gov.si)).

V obdobju trajanja projekta je treba zagotoviti komplementarnost s projektom Digitrajni učitelj (Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančno pismenost, 2023–2026), s prenovo izobraževalnih programov osnovne in srednje šole ter predšolske vzgoje (2023–2026), s projektom e-šolska torba 2023 (2022–2023), s projektom Dvig digitalne kompetentnosti (2021–2023), s projekti sofinanciranja digitalne tehnologije (oprema ter aplikacije in storitve) ter z drugimi projekti v prihodnje.

1. Transformative Education – Bridging Education to Change, project Bridge 47: [O transformativnem učenju v novi publikaciji Bridge 47 - Globalno učenje](https://globalno-ucenje.si/o-transformativnem-ucenju-v-novi-publikaciji-bridge-47/) [↑](#footnote-ref-2)