

* 1. **Reference**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Reference upravičenca** (izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih) |  |
| **1.2** | **Podrobnosti o upravičencu in njegovih zmogljivostih za izvajanje operacije** (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti) |  |
| **1.3** | **Reference partnerjev** (izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih) |  |
| **1.4** | **Podrobnosti o partnerjih in njihovih zmogljivostih za izvajanje operacije** (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti) |  |
| **1.5** | **Podrobnosti o načinu urejanja medsebojnih razmerij med upravičencem in partnerji za izvajanje operacije** (izhajajoč iz npr. pravnih podlag, konzorcijske pogodbe) |  |

* 1. **Utemeljitev predloga operacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **Utemeljitev prispevka k prednostni osi**  (opredelitev problema in prispevka operacije k reševanju problema) | 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba |
| **2.2** | **Utemeljitev prispevka k ciljem prednostne naložbe**  Navede se tudi, ali operacija prispeva k doseganju rezultatov več prednostnih naložb. | 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc |
| **2.3** | **Utemeljitev prispevka k specifičnemu cilju**  Navede se konkreten prispevek k rezultatu specifičnega cilja, navedenem v OP. Prav tako se navede, če program, ki ga izvaja upravičenec, prispeva k doseganju rezultatov več specifičnih ciljev in katerih. | Specifični cilj 3: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***ID*** | ***Kazalnik*** | | | | | ***Merska enota*** | | ***Sklad*** | | ***Regija*** | | ***Ciljna Vrednost*** | | | ***10.12*** | ***Število visokošolskih zavodov, vključenih v projekte*** |  |  |  |  | ***Število*** |  | *ESS* |  | *Vzhod* |  |  |  | | ***10.12*** | ***Število visokošolskih zavodov, vključenih v projekte*** |  |  |  |  | ***Število*** |  | *ESS* |  | *Zahod* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***ID*** | ***Kazalnik*** | | | | | ***Merska enota*** | | ***Sklad*** | | ***Regija*** | | ***Ciljna Vrednost*** | | |  | ***Število višješolskih zavodov, vključenih v izvajanju programa Mobilnost študentov iz socialno šibkejših okolij.*** |  |  |  |  | ***Število*** |  | *ESS* |  | *Vzhod* |  |  |  | |  | ***Število višješolskih zavodov, vključenih v izvajanju programa Mobilnost študentov iz socialno šibkejših okolij.*** |  |  |  |  | ***Število*** |  | *ESS* |  | *Zahod* |  |  |  |   *Upravičenec kazalnik učinka iz Operativnega programa 2014 – 2020 ne spremlja. Spremlja ga MIZŠ.*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ID** | **Kazalnik** | | **Merska enota** | | **Sklad** | | **Regija** | | **Ciljna Vrednost** | | | **10.6** | **Delež visokošolskih zavodov, ki so uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja** |  | **%** |  | ESS |  | Vzhod |  | 85 |  | | **10.6** | **Delež visokošolskih zavodov, ki so uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja** |  | **%** |  | ESS |  | Zahod |  | 85 |  |   *Upravičenec kazalnik rezultata iz Operativnega programa 2014 – 2020 ne spremlja. Spremlja ga MIZŠ.* |
| **2.4** | **Ukrep v okviru specifičnega cilja v OP**  Navede se ukrep oziroma več ukrepov posameznega specifičnega cilja, v okviru katerega se izvaja predlagan program, ki ga izvaja upravičenec, | *Izboljšanje mednarodne mobilnosti slovenskih študentov iz socialno šibkih okolij na izmenjavah v tujini, s ciljem povečanja učinka mobilnosti in pridobivanja novih kompetenc za potrebe trga dela ob komplementarnem financiranju mobilnosti preko programa ERASMUS+.* |
| **2.5** | **Prispevek operacije k priporočilom Sveta ES in NRP**  Če je operacija namenjena izvajanju priporočil Sveta oziroma prispeva k ciljem Nacionalnega reformnega programa, se to navede. |  |
| **2.6** | **Prispevek k dopolnjevanju z drugimi politikami in instrumenti EU ter nacionalnimi in regionalnimi ukrepi (oziroma regionalnemu razvoju)**  Če je relevantno, se navede prispevek. |  |
| **2.7** | **Ukrepi za obveščanje javnosti**  Navesti je treba ukrepe za obveščanje javnosti o pomoči Unije, orodja informiranja in obveščanja, ciljna javnost itd. | *Stroški iz tega naslova ne bodo nastali.*  *Izpolnjevale se bodo zahteve glede obveščanja in informiranja javnosti in uporabe logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, navodili organa upravljanja in posredniškega organa ter na zahtevo posredniškega organa oziroma organa upravljanja poročali o izvajanju ter dopuščali njihovo javno objavo podatkov o operaciji, kot sledi iz Priloge XII Uredbe (EU) št. 1303/2013.* |

* 1. **Postopki vključevanja ciljnih skupin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1** | **Predstavitev načrtovanih postopkov vključevanja ciljnih skupin**  Navesti je treba način, pravne podlage in utemeljitev skladnosti z opredeljenimi pravnimi podlagami za transparentno in nediskriminatorno vključevanje ciljnih skupin v operacijo. |  |
| **3.2** | **Mejniki vključevanja ciljnih skupin**  Navesti je treba mejnike glede vključevanja ciljnih skupin |  |

* 1. **Horizontalne teme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1** | **Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija**  Navede se način, kako se zagotavlja načelo spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacija v izvajanju operacije. | *Pri načrtovanju, izvedbi in spremljanju operacije Mobilnost študentov iz socialno šibkejših okolij bo, na podlagi Smernic Organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, vsem posameznikom in skupinam ne glede na spol, raso, narodnost, vero ali prepričanje, invalidnost, starost in spolno usmerjenost, skladno z ustavnim redom Republike Slovenije in področnimi zakoni, zagotovljena enaka možnost sodelovanja oz. dostopa. Smernice so dosegljive na:* [*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-ou-enakost.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-ou-enakost.pdf) |
| **4.2** | **Trajnostni razvoj**  Navede se način, kako se zagotavlja načelo trajnostnega razvoja v izvajanju operacije. | *Skladno z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 operacija ne prispeva k trajnostnemu razvoju.* |

* 1. **Spremljanje programa, hranjenje dokumentacije in kontrole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1** | **Način spremljanja podatkov iz Priloge I in, če je relevantno, Priloge II k Uredbi (EU) 1304/2013**  Opišite, kdo so udeleženci na programu in kakšen bo način spremljanja glede na poglavje 4.6 navodil OU. | *Podatki se bodo zbirali na individualni ravni z vključitvijo študenta iz socialno šibkejših okolij v program (izpolnjen Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah). Poročanje bo potekalo na agregirani ravni, in sicer tako, da se ministrstvu poroča o udeležencih skladno z* [*Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020*](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/PEKP/Dokumenti/Navodila_PEKP/Navodila_MIZS_2014-2020_ver._1.2.doc) *oziroma po prilogi 7; objavljenimi na spletni strani ministrstva.* |
| **5.2** | **Zagotavljanje upoštevanja pravil EU**  Opišite zagotavljanje dostopnosti dokumentacije (140. člen Uredbe (EU) 1303/2013), prepoved dvojnega financiranja, zagotavljanje revizijske sledi itd. | *Med pripravo in izvajanjem predlaganega programa bomo, vključno v zvezi s spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem, delovali v smeri preprečevanja in aktivne odprave diskriminacije ter dosledno spoštovali načela učinkovite rabe sredstev.*  *Skladno z Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020* *bo vsa dokumentacija, povezana s programom, hranjena na enem mestu, in sicer ločeno od ostale dokumentacije oziroma ločeno za vsako operacijo v primeru, da smo odgovorni za izvedbo več operacij evropske kohezijske politike. Kot upravičenec zagotavljamo, da bomo spoštovali vsa določila glede zagotavljanja dostopnosti dokumentacije in določila glede zagotavljanja revizijske sledi. Skladno s pravili Evropske unije (140. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013) in nacionalno zakonodajo bomo kot navedeno zagotavljali hrambo celotne originalne programske dokumentacije in zagotavljali dostop in vpogled za potrebe bodočih preverjanj.*  *Skladno s pogodbo o sofinanciranju bomo kot upravičenec zagotovili, da za stroške, ki bodo predmet pogodbe o sofinanciranju, nismo prejeli oziroma ne bomo prejeli sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če ministrstvo ali drugi nadzorni organ ugotovi, da smo prejeli sredstva za stroške, ki bodo predmet pogodbe o sofinanciranju tudi iz drugih virov financiranja ali pa so nam bila odobrena, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, ministrstvu pa bomo dolžni povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obresti od dneva nakazila na transakcijski račun do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.* |
| **5.3** | **Preverjanje in izvajanje kontrole nad izvajanjem oziroma odgovorna oseba**  Na kratko opišite izvajanje kontrol in navedite odgovorne osebe (pri upravičencu in PO). | *Posredniški organ:*  *-Izvajanje administrativnega preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013.*  *-Izvajanje preverjanja na kraju samem po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013.*  *Odgovorna oseba:*  *CMEPIUS:*  *-*  *Odgovorna oseba:*  *UPRAVIČENEC:*  *-* *Z namenom preglednosti in izvajanja preverjanj bo vodeno ločeno stroškovno mesto (skladno z Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020).*  *Odgovorna oseba:* |

* 1. **Postopki javnega naročanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1** | **Predstavitev načrtovanih postopkov javnega naročanja**  Navesti je treba načrtovane postopke javnega naročanja s časovnimi mejniki vsakega postopka posebej. | *Postopek javnega naročanja ni predviden.* |
| **6.2** | **Mejniki vključevanja javnega naročanja**  Navesti je treba mejnike glede izvedbe javnih naročil. | *Postopek javnega naročanja ni predviden.* |

* 1. **Aktivnosti operacije, stroški, potrebni za izvedbo posamezne aktivnosti, rezultati in trajanje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | **A**  **Aktivnost** | **B**  **Podaktivnost** | **C**  **Stroški** | **D**  **Neposredni učinki** | **E**  **Obdobje izvajanja aktivnosti** |
| **1.** | **Izvajanje programa** | *Izbor s Sklepom o izboru in višini sofinanciranja vlog v okviru programa Evropskih skupnosti Erasmus+, Razpis E+ 2019, Ključni ukrep 1: projekti učne mobilnosti posameznikov na področju terciarnega izobraževanja (KA103).*  *Sklenjena pravna podlaga s posameznim študentom iz socialno šibkejših okolij.* | *Standardni strošek na enoto*  **(200 EUR x število mesecev mednarodne mobilnosti = višina spodbude za socialno šibkejše).** | *Število predvidenih mobilnosti po letih (upravičenem mora na seznamu prijaviti vse študente iz socialno šibkejših okolij, ki gredo na mobilnost študentov med Erasmus+ programskimi državami (mednarodna mobilnost):*   * *Leto 2019* * *Leto 2020…* | *V obdobju določenem v vlogi za dotacijo in sklepu ter posledično v izdanem Sporazumu o dodelitvi dotacije za projekt v okviru akcije KA103 programa Erasmus+.*  **Obdobje izvajanja programa Erasmus+:** |

* 1. **Finančni načrt izvajanja operacije na ravni upravičenca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1** | **Finančni načrt**  V priloženi Excelovi tabeli se izpolni finančni načrt po vrstah stroškov in po posameznih letih. Posamezne vrste stroškov morajo biti razvidne iz točke 5.3, stolpca C. Poraba se načrtuje po letih tako, kot se predvideva oddaja zahtevka za izplačilo upravičenca na posredniški organ. Izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih. | *Excelova tabela je sicer fizično ločena od tega obrazca zaradi oblike datoteke, a je v vsebinskem smislu sestavni del tega obrazca v obliki priloge.* |
| **8.2** | **Utemeljitev predlagane višine posamezne vrste stroškov**  Pri načrtovanju višine posamezne vrste stroškov se navede kalkulacija vrednosti posamezne vrste stroška oziroma posamezne enote. Kalkulacija je lahko narejena na osnovi izkušenj v preteklosti, veljavnih cenikov, metodološkega lista, ki je bil podlaga za pripravo OP ipd.). Ko je vrsta stroška standardni strošek na enoto, se kalkulacija višine SSE priloži posebej. | |
| **Šifra stroška** | **Vrsta stroška** | **Utemeljitev izračuna višine stroška za celotno obdobje izvajanja operacije** |
| *8.2.1* | *Standardne lestvice stroškov na enoto* | *Spodbuda za socialno šibkejše se izplača študentu 100% pred odhodom na mednarodno mobilnost in se jo izračuna:*  *200 EUR \* število mesecev mednarodne mobilnosti =*  *višina spodbude za socialno šibkejše* |

* 1. **Potrditev vloge prijavitelja**

Potrjujemo, da so informacije na tem obrazcu in pripadajočih prilogah točne in pravilne.

Ime in priimek:

Organizacija:

Številka zadeve:

Datum:

Podpis:

Žig:

Priloga:

* Finančni načrt.
* Seznam študentov iz socialno šibkejših okolij.