

PRILOGA 2

Prostor za prejemno štampiljko:

Datum: _____

PREDLOG

**ZA NAPREDOVANJE STROKOVNEGA DELAVCA,
ZAPOSLENEGA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU, V NAZIVE**

I.

_____, rojen-a _____
(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega
izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--

elektronski naslov _____
(za potrebe vročanja v elektronski obliki)

številka mobilnega telefona _____
(za potrebe vročanja v elektronski obliki)

s stalnim prebivališčem _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

zaposlen-a v _____,
kjer na podlagi pogodbe o zaposlitvi opravljam delo na delovnem mestu (predmet, modul, program):

v skladu s 6. členom in petim odstavkom 4. člena Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v
nazive (Uradni list RS, št. 68/25; v nadaljnjem besedilu: pravilnik)¹, vlagam predlog za napredovanje v naziv

(mentor, svetovalec, svetnik oziroma višji svetnik)

¹ Kadar strokovni delavec predlog za napredovanje v naziv vlogo vlagam sam v mesecu novembru, februarju, aprilu, juniju ali septembru

II.

IZPOLNJEVANJE SPLOŠNIH POGOJEV

1. Izobrazba

- a) navedba končnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- b) navedba končnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- c) navedba končnega srednješolskega izobraževalnega programa (*se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta*):

naziv: _____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- č) navedba študijskega programa za izpopolnjevanje izobrazbe (prepis iz potrdila):

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

Pridobil sem tudi:

- a) pedagoško-andragoško izobrazbo dne: _____

- b) specialno pedagoško izobrazbo za področje: _____

_____, dne: _____

Izobrazbo sem pridobil v tujini:

- a) mnenje o vrednotenju v tujini pridobljene izobrazbe (*se navaja in priloži dokazilo k predlogu, če se s tem izkazuje pogoj za zasedbo delovnega mesta*):

številka in datum izdaje mnenja: _____
(izdajatelj mnenja: ENIC-NARIC center)

- b) odločba o priznanju poklicne kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica na področju vzgoje in izobraževanja:

številka in datum izdaje odločbe: _____
(izdajatelj odločbe: ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje)

Moja izobrazba:

- a) je ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega sem razporejen
- b) ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega sem razporejen, vendar mi _____ člen Zakona o _____ dovoljuje opravljanje dela
- c) ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega sem razporejen.

2. Strokovni izpit

Opravi sem strokovni izpit za področje: _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine: _____

3. Delovne izkušnje izven vzgoje in izobraževanja (*se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta*):

Imam _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovnih izkušenj, pridobljenih v _____

_____.

III.

IZPOLNJEVANJE POSEBNIH POGOJEV

Podeljen mi je naziv _____, ki sem ga pridobil z odločbo o podelitvi naziva
(mentor, svetovalec oziroma svetnik)

številka: _____ oziroma z odločbo o uskladitvi delovnega mesta in naziva,

številka: _____, naziv mi je podeljen z dnem: _____.

1. Doba zaposlitve

Do dneva vložitve predloga imam:

_____ let, _____ mesecev, _____ dni skupne delovne dobe,

od tega _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovne dobe v vzgoji in izobraževanju.

2. Programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja

V skladu s 17. oziroma 18. členom pravilnika sem zbral _____ točk za uspešno končane programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja, in sicer:

Naziv nadaljnega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljenega dodatnega funkcionalnega znanja ²	v času od (datum)–do (datum)	število točk

² Priložene fotokopije dokazil naj bodo označene/oštevilčene.

3. Dodatno strokovno delo

Opravi sem dodatno strokovno delo, ki je v skladu z 21. (za vzgojitelja predšolskih otrok, svetovalnega delavca, pomočnika ravnatelja in ravnatelja v vrtcu veljajo kriteriji iz prvega odstavka, za vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja veljajo kriteriji iz drugega odstavka), 22. oziroma 23. členom pravilnika skupaj vrednoteno s točkami po:

➤ A razdelku: _____ ➤ B razdelku: _____ ➤ C do F razdelku: _____, in sicer

Opis dodatnega strokovnega dela ^{3,4}	v času	število točk	člen	razdelek	kriterij

³ Prepis iz priloženih dokazil o opravljenem dodatnem strokovnem delu (naslov, datum ipd.).

⁴ Priložene fotokopije dokazil naj bodo označene/oštevilčene.

[illegible]

(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega
izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v

predlogu za napredovanje, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

Soglašam z obdelavo osebnih podatkov v postopku uveljavljanja pravice do napredovanja v naziv in za analitične potrebe ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in v skladu s pravilnikom.

(podpis strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje
medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma
namestnika direktorja)

Priloge*:

- utemeljena ocena delovne uspešnosti (16. člen pravilnika)
- mnenje o utemeljeni oceni delovne uspešnosti (16. člen pravilnika)
- označene/oštevilčene fotokopije dokazil o zaključenem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju oziroma dodatnih funkcionalnih znanjih ter opravljenem dodatnem strokovnem delu, ki jih za posamezni naziv določa 6. člen pravilnika.

* V skrbi za okolje prosimo, da se dokumentacija ne vstavlja v plastične mape, zaščitne ovoje oziroma fascikle.

Predlog poslati na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana