PRILOGA 1

Prostor za prejemno štampiljko:

(ime in sedež zavoda zaposlitve)

Številka:

Datum:

(izpolni zavod)

# PREDLOG

# ZA NAPREDOVANJE zaposlenih v VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU V NAZIVE

**I.**

(ime in priimek ravnatelja oziroma direktorja ali predsednika sveta zavoda)

elektronski naslov ravnatelja[[1]](#footnote-1)

(za potrebe vročanja v elektronski obliki)

v skladu s 5. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št.  
68/25; v nadaljnjem besedilu: pravilnik)[[2]](#footnote-2), predlagam, da

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rojen-a

(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| davčna številka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

elektronski naslov

(za potrebe vročanja v elektronski obliki)

številka mobilnega telefona

(za potrebe vročanja v elektronski obliki)

s stalnim prebivališčem

(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

ki na podlagi pogodbe o zaposlitvi opravlja delo na delovnem mestu (predmet, modul, program):

napreduje v naziv

(mentor, svetovalec, svetnik oziroma višji svetnik)

**II.**

**IZPOLNJEVANJE SPLOŠNIH POGOJEV**

1. **Izobrazba**
2. navedba končanega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome):

, dne:

izdajatelj listine o končanem izobraževanju:

1. navedba končanega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome):

, dne:

izdajatelj listine o končanem izobraževanju:

1. navedba končanega srednješolskega izobraževalnega programa (*se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega*

*mesta*):

naziv: , dne:

izdajatelj listine o končanem izobraževanju:

č) navedba študijskega programa za izpopolnjevanje izobrazbe (prepis iz potrdila):

, dne:

izdajatelj listine o končanem izobraževanju:

Strokovni delavec je pridobil:

1. pedagoško-andragoško izobrazbo dne
2. specialno pedagoško izobrazbo za področje:

, dne:

Strokovni delavec je pridobil izobrazbo v tujini (*se navaja in priloži dokazilo k predlogu, če se s tem izkazuje pogoj*

*za zasedbo delovnega mesta*):

1. mnenje o vrednotenju v tujini pridobljene izobrazbe:

številka in datum izdaje mnenja:

(izdajatelj mnenja: ENIC-NARIC center)

1. odločba o priznanju poklicne kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica na področju vzgoje in izobraževanja:

številka in datum izdaje odločbe:

(izdajatelj odločbe: ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje)

Izobrazba strokovnega delavca *(se označi)*:

1. je ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen
2. ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, vendar mu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ člen

Zakona o

dovoljuje opravljanje dela

1. ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen.

**2. Strokovni izpit**

Strokovni delavec je opravil strokovni izpit za področje:

, dne

izdajatelj listine:

**3. Delovne izkušnje izven vzgoje in izobraževanja** (*se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta*):

Strokovni delavec ima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni delovnih izkušenj, pridobljenih v

.

**III.**

### IZPOLNJEVANJE POSEBNIH POGOJEV

Strokovni delavec ima naziv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga je pridobil z odločbo o podelitvi naziva

(mentor, svetovalec oziroma svetnik)

številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oziroma z odločbo o uskladitvi delovnega mesta in naziva,

številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naziv mu je podeljen z dnem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Doba zaposlitve**

Strokovni delavec ima do dneva vložitve predloga:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni skupne delovne dobe,

od tega \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni delovne dobe v vzgoji in izobraževanju.

1. **Delovna uspešnost**

Strokovni delavec je *(se označi*):

a) uspešen pri svojem delu

b) nadpovprečno uspešen pri svojem delu

1. **Programi nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja**

Strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma pomočnik direktorja je v skladu s 17. oziroma 18. členom pravilnika zbral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ točk za uspešno končane programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja, in sicer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljenega dodatnega funkcionalnega znanja[[3]](#footnote-3) | v času od (datum)–do (datum) | število točk |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Dodatno strokovno delo**

Strokovni delavec je opravil dodatno strokovno delo, ki je v skladu z 21. (za vzgojitelja predšolskih otrok, svetovalnega delavca, pomočnika ravnatelja in ravnatelja v vrtcu veljajo kriteriji iz prvega odstavka, za vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja veljajo kriteriji iz drugega odstavka), 22. oziroma 23. členom pravilnika skupaj vrednoteno s točkami po:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * A razdelku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * B razdelku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * C do F razdelku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer |

| Opis dodatnega strokovnega dela[[4]](#footnote-4),[[5]](#footnote-5) | v času | število točk | člen | razdelek | kriterij |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis dodatnega strokovnega dela | v času | število točk | člen | razdelek | kriterij |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljam, da so vsi podatki,**

(ime in priimek ravnatelja oziroma direktorja ali predsednika sveta zavoda )

**navedeni v predlogu za napredovanje, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.**

ŽIG

(podpis ravnatelja oziroma direktorja ali predsednika sveta zavoda)

##### SOGLASJE STROKOVNEGA DELAVCA

Podpisani-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_soglašam s predlogom za moje

(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

napredovanje v naziv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in z obdelavo osebnih podatkov v postopku

(mentor, svetovalec, svetnik oziroma višji svetnik)

uveljavljanja pravice do napredovanja v naziv ter za analitične potrebe ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in v skladu s pravilnikom.

(podpis strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

Priloge\*:

* utemeljena ocena delovne uspešnosti (16. člen pravilnika)
* mnenje o utemeljeni oceni delovne uspešnosti (16. člen pravilnika)
* označene/oštevilčene fotokopije dokazil o zaključenem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju oziroma dodatnih funkcionalnih znanjih ter opravljenem dodatnem strokovnem delu, ki jih za posamezni naziv določa 5. člen pravilnika.

\* V skrbi za okolje prosimo, da se dokumentacija ne vstavlja v plastične mape, zaščitne ovoje oziroma fascikle.

Predlog poslati na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

1. Elektronski naslov predsednika sveta zavoda, če je podan predlog za napredovanje ravnatelja oziroma direktorja zavoda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kadar predlog za napredovanje v naziv vlaga ravnatelj oziroma direktor ali svet vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja. [↑](#footnote-ref-2)
3. Priložene fotokopije dokazil naj bodo označene/oštevilčene. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prepis iz potrdil o opravljenem dodatnem strokovnem delu (naslov, datum ipd.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Priložene fotokopije dokazil naj bodo označene/oštevilčene. [↑](#footnote-ref-5)