**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE, Masarykova 16, 1000 Ljubljana,**

*ki ga zastopa minister dr. Darjo Felda*

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

Matična številka: 2399300000

Davčna številka: SI14246821

Transakcijski račun: 011006300109972 Republika Slovenija – proračun

**in**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

*ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Matična številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_

skleneta

**POGODBO O IZVAJANJU PROGRAMOV PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

**Številka:** **C3350-XX-42600X-številka izvajalca/\_\_-24/25 PPU**

1. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2024/25 na podlagi Sklepa o izbiri programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2024/25 št. 1103-185/2023/ \_, z dne \_\_\_\_\_\_, izdanega v postopku Javnega razpisa za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2024/25, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. \_, dne \_.

Programi se izvajajo skladno s sklepom in razpisom iz prejšnjega odstavka ter s pogoji, določenimi v Pravilniku o izboru in sofinanciranju programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17,190/20 in 23/23; v nadaljevanju: pravilnik).

Programi so objavljeni za potrebe po izobraževanju in usposabljanju tistih strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki so na izobraževanje prijavljeni s soglasjem odgovorne osebe vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: udeleženci).

2. člen

Izvajalec se zavezuje izpeljati in dokumentirati izvedbo spodaj navedenih programov, pri čemer se morajo programi izpeljati skladno s sklepom in razpisom, navedenima v prvem členu te pogodbe, in skladno z objavo programov v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2024/25, ki je objavljen na svetovnem spletu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št.  | Naslov programa  | Št. izp. | Št. ur | Točke | Št. udel.  | Polna cena progr. | Cena progr. | Sof. iz drugih virov | Delež sof. progr. | Polna cena progr. na udel. | Kotizacija za udel. iz VIZ | Cena sof. ene izpeljave  | Cena sof. vseh izpeljav  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Podatki se nanašajo na eno izvedbo programa, razen v stolpcu Število izpeljav in Cena sofinanciranja vseh izpeljav.

3. člen

Izvajalec je zavezan programe izpeljati v skladu s 2. členom pogodbe.  O vseh morebitnih spremembah programov, ki so nastale zaradi nepredvidljivih razlogov, je potrebno predhodno obvestiti naročnika in vse prijavljene ter zagotoviti ustrezno izvedbo programa.

4. člen

V primeru, ko izvajalec ni uspel pridobiti tolikšnega števila prijav, kot je v tej pogodbi določeno število udeležencev za eno izpeljavo programa, lahko izvede program tudi z manjšim številom udeležencev.

Izvajalec sme izpeljati program tudi z večjim številom udeležencev, če lahko zagotovi ustrezno kakovost programa.

5. člen

Kadar število izpeljav programov ne omogoča vključitve vseh prijavljenih, lahko izvajalec naročnika predhodno pisno zaprosi za dodatno izpeljavo programa.

Vloga za izvedbo dodatne izpeljave programa mora vsebovati razlog za izvedbo dodatne izpeljave programa. Seznam vseh prijavljenih mora biti razviden v aplikaciji Katis.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je dodatna izpeljava programa utemeljena in potrebna, bo izdal soglasje za izvedbo dodatne izpeljave ter omogočil vnos podatkov v aplikaciji Katis.

6. člen

Kotizacija za udeležence ne sme znašati več kot je določeno v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec od udeležencev programa ne sme zahtevati plačil za kakršnakoli druga dodatna gradiva.

7. člen

Po izvedbi programa je izvajalec dolžan v aplikaciji Katis urediti dokumentacijo o izpeljavi programa, in sicer:

* podatke o izpeljavi programa,
* podatke o prijavljenih/prisotnih,
* podatke o predavateljih programa,
* poročilo izvajalca o izpeljavi programa in
* podatke o izdanih potrdilih.

Evalvacijski list izpolni udeleženec v aplikaciji Katis. Na osnovi rezultatov posameznih evalvacijskih listov se samodejno oblikuje zbirnik evalvacijskih listov.

Izvajalec je po izpeljavi programa dolžan poslati naročniku po pošti dokumentacijo v tiskani obliki (izpise iz aplikacije Katis):

* mapo za program,
* poročilo izvajalca o izpeljavi programa,
* seznam udeležencev oziroma QR seznam udeležencev,
* zbirnik evalvacijskih listov in
* seznam izdanih potrdil.

Seznam udeležencev s podpisi udeležencev izvajalec pošlje v originalni obliki. Če se program delno ali v celoti izvaja na daljavo lahko kot ustrezen seznam udeležencev šteje tudi izpis prisotnosti udeležencev, ki je zabeležen v spletni aplikaciji v kateri se program izvaja.

Dokumentacijo v tiskani obliki pošlje izvajalec naročniku najkasneje v 45 dneh po izpeljavi programa.

8. člen

Izvajalec mora pri izvajanju programov upoštevati tudi določila pravilnika o šolskem koledarju, ki velja za posamezno področje vzgoje in izobraževanja, in si pri izpeljavi programov prizadevati, da jih izpeljuje v času, ko ne potekajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

9. člen

Skladno z določili pravilnika izvajalec vsem udeležencem, ki so se udeležili posameznega programa in uspešno opravili vse obveznosti, izda potrdilo o opravljenem programu kariernega razvoja oziroma omogoči izpis potrdila iz aplikacije Katis. Med opravljene obveznosti udeleženca se poleg obveznosti, ki jih opredeli izvajalec programa, šteje izpolnjen evalvacijski vprašalnik, ki ga udeleženec izpolni v aplikaciji Katis.

Izvajalec izda udeležencem in predavateljem naslednja potrdila:

* potrdilo o udeležbi v programu kariernega razvoja – izda se udeležencu na njegovo željo,
* potrdilo o opravljenem programu kariernega razvoja – izda se udeležencu po opravljenih vseh obveznostih,
* potrdilo o izvajanju programa – izda se predavatelju oz. vodji delavnice na njegovo željo.

Potrdila mora izvajalec izdati oziroma omogočiti izpis najkasneje v 45 dneh po vseh opravljenih obveznostih udeleženca.

10. člen

Izvajalec je dolžan voditi evidenco izdanih potrdil z namenom spremljanja udeležbe v programih in ugotavljanja pravilnosti izdanih listin. Evidenco izdanih potrdil izvajalec vodi za vsako izpeljavo programa v aplikaciji Katis, dvojnik seznama udeležencev in evidence izdanih potrdil v fizični obliki pa je izvajalec dolžan hraniti trajno. V primeru kakršnihkoli statusnih sprememb ali sprememb dejavnosti izvajalca, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika in mu takoj predati celotno dokumentacijo.

Osebne podatke o udeležencih lahko izvajalec uporablja izključno za namen izvedbe programa, na katerega je udeleženec prijavljen. Vse podatke je izvajalec dolžan varovati v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe pošlje na kraj izpeljave kateregakoli programa opazovalce, ki bodo spremljali potek programa in izvajanje te pogodbe.

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta obojestransko obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za uresničevanje te pogodbe. Za vsako spremembo pogodbe stranke sklenejo soglasje k tej pogodbi.

13. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec krši določbe te pogodbe, ga pisno pozove na spoštovanje pogodbenih določil in odpravo kršitev. O odpravi kršitev mora izvajalec naročniku predložiti pisna dokazila v roku 30 dni od prejema poziva. V primeru, da izvajalec dokazil ne dostavi ali še naprej krši pogodbena določila, je pogodba razdrta po poteku 30-dnevnega roka od prejema pisnega poziva.

V primeru razdrtja pogodbe mora izvajalec naročniku dostaviti vso dokumentacijo, evidence in potrdila iz 7., 9. in 10. člena te pogodbe.

14. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

skrbnik pogodbe na strani naročnika je Vida Trilar, sekretarka.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe na strani ministrstva, le-to o tem z dopisom obvesti izvajalca.

15. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, reševali po mirni poti, sicer je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

17. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC** | **NAROČNIK** |
|  |  |
|  | **Dr. Darjo Felda** |
| (zastopnik) |  **MINISTER** |
|  |  |
|  | **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_** |
| (podpis) |  |
|  |  |
|  |  |
| Kraj: , dne | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |