Priloga 3

**PRIJAVNICA NA JAVNI RAZPIS**

**Javni razpis za izbor izvajalcev projekta**

**Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2023-2026**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mehanizem za okrevanje in odpornost | | | | |
| Razvojno področje | PAMETNA, TRAJNOSTNA IN VKLJUČUJOČA RAST | | | |
| Komponenta | Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5)  (v skladu z Izvedbenim sklepom Sveta EU: K12) | | | |
| Investicija | G. Krepitev sodelovanja med izobraževalnim sistemom in trgom dela | | | |
| Cilj investicije | Cilj investicije je zmanjšati neskladja med kompetencami, ki jih šolajoči pridobijo med izobraževanjem, ter kompetencami, ki jih iščejo delodajalci, s čimer bomo omogočali boljši prehod iz izobraževanja na trg dela, ter krepili odzivnost srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja na trg dela. | | | |
| Kratek naziv razpisa | JR Usposabljanje mentorjev 2023-2026 | | | |
| Direktorat/sektor | Direktorat za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih, Sektor za izobraževanje odraslih | | | |
| Obdobje izvajanja | od | 1. 7. 2023 | do | 30. 06. 2026 |
| Identifikacijska št. vloge (ID) (izpolni ministrstvo) |  | | | |

**Prijava projekta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prijavitelj (naziv) | |  |
| Naziv projekta | |  |
| Kontaktna oseba | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska št. |  |

KAZALO

1. SPLOŠNE INFORMACIJE……………………………….. ………………3

1.1 Podatki o prijavitelju 3

1.2 Vodenje projekta 3

1.3 Konzorcijski partnerji v projektu (konzorcij) 4

1.4 Pravila javnih naročil 5

1.5 Izkazovanje realne izvedljivosti projekta v obdobju, za katerega velja podpora 5

2. ELABORAT PROJEKTA 5

2.1 Opis in cilji projekta 5

2.1.1 Kratek opis projekta 5

2.1.2 Predmet in namen projekta 5

2.1.3 Cilji in rezultati projekta 6

2.2 Reference in usposobljenost prijavitelja za izvedbo projekta 6

2.2.1 Izvedeni seminarji prijavitelja za usposabljanje strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2022 6

2.2.2 Pretekle izkušnje prijavitelja na razpisanem področju (v zadnjih petih (5) letih). 7

2.2.3 Ali ste v zadnjih petih (5) letih že sodelovali v projektih evropske kohezijske politike in sicer s področja Evropskega socialnega sklada? 7

2.2.4 Sodelovanje prijavitelja pri izvajanju projektov povezanih z neformalnim izobraževanjem v obdobju od 2016 do 2022, kot upravičenec ali partner 8

3. VKLJUČEVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV IN USTREZNOST CILJNIH SKUPIN 9

3.1 Navedite ciljne skupine projekta 9

3.2 Navedite aktivnosti za spodbujanje vključevanja udeležencev (mentorjev) v programe usposabljanja 9

3.3 Navedite aktivnosti za spodbujanje vključevanja delodajalcev za uspešno izvajanje programov usposabljanja 9

3.4 Navedite aktivnosti za predstavitev rezultatov projekta 9

4. VSEBINSKI NAČRT PROJEKTA 9

4.1 Načrt strokovne podpore udeležencem 9

5. ORGANIZACIJSKI IN FINANČNI NAČRT PROJEKTA (PRILOGE K PRIJAVNICI): ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV TER IZVEDLJIVOSTI ORGANIZACIJSKEGA IN TERMINSKEGA NAČRTA 9

5.1 Organizacijski in terminski načrt 10

5.2 Finančni načrt 10

5.3 Spremljanje in vrednotenje doseganja ciljev in kazalnikov projekta 11

5.3.1 Evalvacija projekta 11

5.3.2 Spremljanje poteka projekta 11

5.3.3 Obveščanje javnosti 11

5.3.4 Cilji javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja 11

5.3.5 Načrt kazalnikov po letih, skladen z izvedbenim načrtom 12

6. IZJAVE PRIJAVITELJA 15

7. PRILOGE 17

# SPLOŠNE INFORMACIJE

## 1.1 Podatki o prijavitelju

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja | |  | |
| Krajši naziv prijavitelja | |  | |
| Naslov prijavitelja | Ulica |  | |
| Kraj |  | |
| Poštna št. |  | |
| Občina |  | |
| Odgovorna oseba prijavitelja | Ime in priimek |  | |
| Funkcija |  | |
| Telefonska št. |  | |
| E-naslov |  | |
| Davčni zavezanec | | | Da  Ne |
| Davčna št. | | |  |
| Matična št. | | |  |
| Št. transakcijskega računa | | |  |
| Prijavitelj je javni zavod vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja. | | | Da, številka:  Ne |
| Prijavitelj v šolskem letu 2023/2024 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |

## 1.2 Vodenje projekta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vodja projekta  ali koordinator projekta  (označiti naziv zaposlitve) zaposlen pri prijavitelju. | | | |
| V primeru nove zaposlitve pri imenu in priimku vpišite »nova zaposlitev«. | | | |
| Ime in priimek |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Tel. št.: |  | E-pošta: |  |
| Finančni delavec projekta oz. oseba, ki spremlja projekt s finančnega vidika | | | |
| Ime in priimek |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Tel. št.: |  | E-pošta: |  |

## 1.3 Konzorcijski partnerji v projektu (konzorcij)

|  |  |
| --- | --- |
| Število konzorcijskih partnerjev (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) v konzorciju. |  |
| Seznam konzorcijskih partnerjev (po potrebi dodajte vrstice za vnos partnerjev). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 1: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2023/2024 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom. | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 2: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2023/2024 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom. | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 3: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2023/2024 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom. | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 4: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2023/2024 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom. | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 5: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2023/2024 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom. | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

## 1.4 Pravila javnih naročil

|  |  |
| --- | --- |
| Ali bo projekt vseboval aktivnosti, za izvedbo katerih bo potrebno uporabiti pravila o postopku oddaje javnih naročil? | Da  Ne |
| Na naslednji vprašanji odgovarjajte le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA | |
| Ali nameravate uporabljati postopke javnega naročanja, skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3)? | Da  Ne |
| Izjavljamo, DA bomo postopali skladno z ZJN-3. | Da  Ne |

## 1.5 Izkazovanje realne izvedljivosti projekta v obdobju, za katerega velja podpora

|  |
| --- |
| Projekt bo trajal od       (dan, mesec, leto) do       (dan, mesec, leto)  V tej rubriki prijavitelj opredeli tudi:   * na kakšen način (največ pol strani) bo zagotovil pravočasno in popolno izvedbo projekta po pogodbi o sofinanciranju; * morebitna tveganja (največ pol strani): kako bodo upoštevana oz. kako jih bo preprečeval, da bo v obdobju, ki ga je opredelil, izvedel vse predvidene aktivnosti ter kako bo zagotovil pravočasno in popolno izvedbo projekta tudi v času višjih sil/izrednih razmer - npr. v času epidemije COVID-19 (prijavitelj navede kako se bo spopadal z morebitnimi tveganji, ki se kažejo kot posledica višjih sil/izrednih razmer, kako bo v tem času izvajal podporne, pripravljalne in zaključne aktivnosti, aktivnosti izvajanja programov usposabljanj, ki so ključne za izvedbo projekta, itd.…) |
|  |

# 2. ELABORAT PROJEKTA

## 2.1 Opis in cilji projekta

|  |
| --- |
| 2.1.1 Kratek opis projekta Navedite kratek in jedrnat povzetek celotnega projekta, iz katerega je jasno razvidno bistvo projekta. |
|  |
| 2.1.2 Predmet in namen projekta Predstavite in jasno obrazložite predmet in namen projekta, pri tem se navezujte na predmet, namen in cilj javnega razpisa ter izbrano vsebinsko področje projekta iz Priloge 12 in Priloge 13a, 13b, 13c ter 13d, ki so del razpisne dokumentacije. Opišite razlog/potrebo po izvajanju projektnih aktivnosti ter predstavite opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta. |
|  |
| 2.1.3 Cilji in rezultati projekta Predstavite cilje in rezultate projekta. Utemeljite splošni cilj projekta ter jasno navedite ostale cilje projekta in rezultate, ki jih želite s projektom doseči. Na kakšen način in v kakšnem časovnem okviru bodo cilji in rezultati doseženi?  Vsi cilji in rezultati projekta navedeni v tej točki, bodo morali biti ob zaključku izvajanja v celoti doseženi. Opis skladnosti projekta s cilji/rezultati na ravni razvojnega področja in komponente. |
|  |

## 2.2 Reference in usposobljenost prijavitelja za izvedbo projekta

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2.1 Izvedeni seminarji prijavitelja za usposabljanje strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2022 (Navedite vrsto dokazila o izvedbi usposabljanja npr. potrdilo naročnika, lista prisotnosti ipd. in ga priložite k prijavi. Iz dokazila mora biti razvidno število ur trajanja seminarja. V zadnjo vrstico vnesite skupno število dokazil, ki jih prilagate k tej prijavi. Istovrsten seminar navedite le enkrat in po potrebi dodajte vrstice za skupno največ 10 seminarjev. Upošteva se najmanj 6 urni seminar): | |
| Seminar 1: | |
| Naziv seminarja |  |
| Trajanje seminarja (število ur) |  |
| Število udeležencev |  |
| Dokazilo o izvedbi seminarja |  |
| Seminar 2: | |
| Naziv seminarja |  |
| Trajanje seminarja (število ur) |  |
| Število udeležencev |  |
| Dokazilo o izvedbi seminarja |  |
| Seminar 3: | |
| Naziv seminarja |  |
| Trajanje seminarja (število ur) |  |
| Število udeležencev |  |
| Dokazilo o izvedbi seminarja |  |
| Seminar 4: | |
| Naziv seminarja |  |
| Trajanje seminarja (število ur) |  |
| Število udeležencev |  |
| Dokazilo o izvedbi seminarja |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priložili smo |  | Dokazil |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.2 Pretekle izkušnje prijavitelja na razpisanem področju (v zadnjih petih (5) letih). | | | |
| Kratek opis dosedanjega dela in dosežkov na razpisanem področju. | | | |
|  | | | |
| 2.2.3 Ali ste v zadnjih petih (5) letih že sodelovali v projektih evropske kohezijske politike, in sicer s področja Evropskega socialnega sklada? | | | Da  Ne |
| (Navedite projekte in označite ali ste projekt izvajali samostojno ali ste bili poslovodeči v konzorciju ali partner v konzorciju (po potrebi dodati vrstice za skupno največ štiri (4) projekte kot samostojni upravičenec ali kot poslovodeči partner v konzorciju oz. za skupno največ osem (8) projektov kot konzorcijski partner).  Priložiti je potrebno dokazilo (spletna povezava, če so podatki javno dostopni ali pogodbo o sofinanciranju ali konzorcijsko pogodbo), pri čemer za projekte, ki so bili sofinancirani s strani ministrstva pristojnega za izobraževanje, dokazil ni treba prilagati. V zadnjo vrstico vnesite skupno število dokazil, ki jih prilagate k prijavi). | | | |
| Samostojni izvajalec | Poslovodeči v konzorciju | Partner v konzorciju | |
| Naziv izvajalca projekta: |  | | |
| Naročnik projekta: |  | | |
| Naziv projekta: |  | | |
| Številka pogodbe:  (če je relevantno, priložiti dokazilo) |  | | |
| Predmet projekta: |  | | |
| Rezultati (največ 600 besed) : | | | |
|  | | | |
| Samostojni izvajalec | Poslovodeči v konzorciju | Partner v konzorciju | |
| Naziv izvajalca projekta: |  | | |
| Naziv projekta: |  | | |
| Številka pogodbe:  (če je relevantno, priložiti dokazilo) |  | | |
| Predmet projekta: |  | | |
| Rezultati (največ 600 besed): | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priložili smo |  | dokazil |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.4 Izkušnje prijavitelja z izvajanjem projektov, povezanih z neformalnim izobraževanjem odraslih v obdobju od 2016 do 2022, kot upravičenec ali partner: (Vsak projekt navedite samo enkrat; skupno navedite največ deset (10) projektov). V zadnji stolpec vnesite dokazila o sodelovanju, sklenjene pogodbe o sofinanciranju projekta ali sklenjene konzorcijske pogodbe o izvajanju projekta; pri pogodbah navedite naročnika oziroma navedite, s kom ste jih sklenili. Priložiti je treba dokazilo (spletna povezava, če so podatki javno dostopni ali pogodbo o sofinanciranju ali konzorcijsko pogodbo).  V zadnjo vrstico vnesite skupno število dokazil, ki jih prilagate k prijavi). | | | |
| Zap. št. | Naslov projekta: | Obdobje izvajanja: | Dokazila o izvajanju: |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priložili smo |  | dokazil |

# 3. VKLJUČEVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV IN USTREZNOST CILJNIH SKUPIN

|  |
| --- |
| 3.1 Navedite ciljne skupine projekta: |
|  |
| 3.2 Navedite aktivnosti za spodbujanje vključevanja udeležencev (mentorjev) v programe usposabljanja |
| Opišite načrt aktivnosti, s katerimi boste informirali in spodbujali udeležence (mentorje) k vključitvi v različne programe usposabljanja (iz načrta mora biti razvidno št. aktivnosti, ki morajo biti pojasnjene in razdelane). |
|  |
| 3.3 Navedite aktivnosti za spodbujanje vključevanja delodajalcev za uspešno izvajanje programov usposabljanja |
| Opišite načrt aktivnosti, s katerimi boste informirali in spodbujali delodajalce za uspešno napotitev udeležencev (mentorjev) na usposabljanja (iz načrta mora biti razvidno št. aktivnosti, ki morajo biti pojasnjene in razdelane). |
|  |
| 3.4 Navedite aktivnosti za predstavitev rezultatov projekta |
| Opišite načrt predstavitve rezultatov projekta (npr. vmesna konferenca, zaključna konferenca,…). |
|  |

# 4. VSEBINSKI NAČRT PROJEKTA: SKLADNOST PROJEKTA S CILJI, NAMENOM IN PREDMETOM JAVNEGA RAZPISA

|  |
| --- |
| 4.1 Načrt strokovne podpore udeležencem: |
| Opišite, na kakšne načine nameravate nuditi strokovno podporo udeležencem usposabljanja.  (iz načrta mora biti razvidno št. aktivnosti, ki morajo biti pojasnjene in razdelane). |
|  |

# 

# 5. ORGANIZACIJSKI IN FINANČNI NAČRT PROJEKTA (PRILOGE K PRIJAVNICI): ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV TER IZVEDLJIVOSTI ORGANIZACIJSKEGA IN TERMINSKEGA NAČRTA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacijski in finančni načrt projekta sta Excelova dokumenta, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer:   * **Priloga 3a: Organizacijski in terminski načrt** * **Priloga 2: Finančni načrt** | | | | |
| 5.1 Organizacijski in terminski načrt | | | | |
| V okviru organizacijskega in terminskega načrta (Priloga 3a) prikažite vse aktivnosti in rezultate, ki jih načrtujete v okviru projekta in za vsako aktivnost in rezultat podajte predvideni rok realizacije in načrtovane stroške, in sicer ločeno za pripravljalne in podporne aktivnosti med izvajanjem projekta ter zaključne aktivnosti, ki jih izvaja poslovodeči ter ločeno za izvedbo usposabljanj.  Posebno pozornost namenite načrtu izvedbe usposabljanj mentorjev po osnovnem in po nadaljevalnih programih. Prikažite število udeležencev, ki jih bo posamezni konzorcijski partner (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) vključili v usposabljanja po posameznih letih, skupno število udeležencev ter načrtovane stroške. Navedite tudi katerim udeležencem bodo usposabljanja predvidoma namenjena.  Pri načrtovanju aktivnosti in rezultatov upoštevajte vsebinske zahteve, ki jih morajo v skladu s 5. točko besedila javnega razpisa izpolnjevati prijavljeni projekti in Navodila za prijavo, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. | | | | |
| 5.2 Finančni načrt | | | | |
| Utemeljitev finančnega načrta po vrstah stroškov in posameznih projektnih aktivnostih: | | | |
|  | Naziv upravičene vrste stroška iz finančnega načrta | Skupna višina stroška iz finančnega načrta (v EUR) | V okviru upravičene vrste stroška navedite konkretne stroške po posameznih projektnih aktivnostih[[1]](#footnote-2) in utemeljite njihovo upravičenost za izvedbo posamezne projektne aktivnosti.  Posamezen strošek po projektnih aktivnostih tudi ustrezno finančno ovrednotite.  (podati kratko in jedrnato utemeljitev) |
|  | Stroški plač in povračil v zvezi z delom |  |  |
| 1. | Stroški plač |  |  |
| 2. | Stroški plač - prispevki |  |  |
| 3. | Stroški za službena potovanja |  |  |
| 4. | Stroški informiranja in komuniciranja |  |  |
|  | Poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore |  |  |
| 5. | Standardna lestvica stroška na enoto za izvedbo programov usposabljanja na udeleženca na uro (SSE usposabljanja) |  |  |
| 6. | Posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposredno upravičenih stroškov za osebje |  |  |

## 5.3 Spremljanje in vrednotenje doseganja ciljev in kazalnikov projekta

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3.1 Evalvacija projekta | |
| Opišite na kakšen način načrtujete evalvacijo usposabljanja in rezultatov projekta. | |
|  | |
| Priložili smo evalvacijski vprašalnik za udeležence usposabljanja. | Da  Ne |
| Priložili smo evalvacijski vprašalnik za izvajalce usposabljanja. | Da  Ne |
| Evalvacijski vprašalnik mora biti zasnovan po sklopih in mora vsebovati naslednje:  I. Osnovne podatke (spol, starost, izobrazba, program, itd.….) ter  II. Vprašanja **po sklopih** (sklop je vsebinsko opredeljeno področje, ki ga evalvirate, s podvprašanji oz. trditvami), iz katerih se ugotavlja kakovost izvedbe usposabljanj. | |
| 5.3.2 Spremljanje poteka projekta | |
| Opišite kako boste zagotovili spremljanje potek projekta. | |
|  | |
| 5.3.3 Obveščanje javnosti | |
| Opišite na kakšne načine nameravate obveščati javnost o aktivnostih projekta. | |
|  | |
| 5.3.4 Cilji javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja | |
| Opišite načrt spremljanja doseganja ciljev javnega razpisa in kazalnikov iz 11. točke javnega razpisa (**Cilji javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja**), načrt evidentiranja in spremljanja udeležencev na ravni konzorcija in konzorcijskih partnerjev, ki bo vključeval metodologijo ter omogočal poročanje o specifičnih in skupnih kazalnikih projekta. Navedite in opišite aktivnosti in organizacijo dela, ki jo načrtujete z vidika sodelovanja med konzorcijskimi partnerji, spremljanja doseganja ciljev, finančnega in časovnega spremljanja napredka projekta. | |
|  | |

### 5.3.5 Načrt kazalnikov po letih, skladen z izvedbenim načrtom

V okviru javnega razpisa so načrtovani naslednji kazalniki:

1. ***Cilji, skladno z izvedbenim načrtom:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | **Ime mejnika oziroma cilja** | Načrtovani kazalniki projekta (številčno)\* | | | | | **Dokazilo** | **Opis mejnika oziroma cilja** |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | SKUPAJ |
| 163 | Mentorji v podjetjih, ki so uspešno opravili usposabljanje |  |  |  |  |  | Poročilo, ki ustrezno utemeljuje, kako je bil cilj (vključno z vsemi sestavnimi elementi) zadovoljivo izpolnjen, z ustreznimi povezavami do osnovnih dokazov.  Ta dokument bo kot prilogo vključeval:  a) seznam posameznih potrdil, ki dokazujejo, da so bili programi usposabljanja opravljeni;  b) vrste usposabljanja s podrobnostmi o vsebini in uporabljeni učni obliki. | Usposabljanja bodo osredotočena na znanja in spretnosti za načrtovanje in izvajanje praktičnega usposabljanja na delovnem mestu za vajence in dijake. Usposabljanja naj bi okrepila sodelovanje med šolami in delodajalci. |

\* V skladu z Mehanizmom za okrevanje in odpornost je treba usposobiti 3.900 mentorjev v podjetjih, ki bodo uspešno opravili osnovno ali nadaljnje usposabljanje, ki ga je pripravil CPI. Za upoštevanje kazalnika se šteje ali enkratna vključitev v osnovni program (32 ur) ali vključitev v nadaljevalne programe v skupni vrednosti 32 ur (4 krajši programi x 8 ur = 32 ur). Vsaka oseba, ki se bo udeležila usposabljanj v obsegu 32 ur, bo prispevala k cilju ID 163.

B. Kazalniki na ravni javnega razpisa:

***I. Drugi projektni specifični kazalniki:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime mejnika oziroma cilja** | Načrtovani kazalniki projekta (številčno) | | | | **Dokazilo** |
| 2024 | 2025 | 2026 | SKUPAJ |
| Vmesne evalvacije |  |  |  |  | Vsebinsko poročilo o doseganju kazalnikov in drugih podatkih o udeležencih. |
| Končna evalvacija |  |  |  |  | Vsebinsko poročilo o doseganju kazalnikov in drugih podatkih o udeležencih vključno s poročilom delodajalcev in mentorjev o prenosu znanj v okviru izvajanja PUD. |
| Zaključna konferenca |  |  |  |  | Program, vabilo, lista prisotnosti, fotografije, objave v medijih, razdeljeno gradivo, besedilo ali predstavitev s predavanj, dobavnica, ipd. |

1. ***Skupni kazalniki***

V skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2106 se bo na projektu spremljal skupni kazalnik:

| Koda | Naziv | Enota | Definicija in koncepti | Obdobje spremljanja | Metodologija štetja |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RRFCI10 | Udeleženci, ki so vključeni v izobraževanje ali usposabljanje. | Udeleženci | Kazalnik upošteva število udeležencev v dejavnostih izobraževanja (ISCED 0–6, izobraževanje odraslih) in usposabljanja (usposabljanje zunaj delovnega mesta/usposabljanje na delovnem mestu, nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje itd.), ki jih podpirajo ukrepi v okviru mehanizma, ter tudi udeležence, vključene v usposabljanje za digitalna znanja in spretnosti. Te podatke morajo zato zbirati in sporočati (i) udeleženci, vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, in od slednjih (ii) udeleženci, vključeni v usposabljanje za digitalna znanja in spretnosti.  Kazalnik se razčleni po spolu (moški, ženska, nebinarna oseba – osebe, ki ne spadajo v nobeno od teh dveh kategorij ali ne želijo biti povezane z eno od njiju) in po starosti (0-17, 18-29, 30-54, 55 in starejši). | Udeleženci se štejejo ob vključitvi v izobraževanje ali usposabljanje. | Udeleženca se šteje enkrat, ne glede na število let izobraževanja ali usposabljanja. Če je udeleženec vključen v dve različni izobraževanji, se ga šteje dva krat. |

Poročanje o skupnih kazalnikih**:** poročanje je polletno, pri čemer se poroča prirast in ne kumulativna vrednost. Končni prejemniki poročajo o doseženih vrednostih skupnih kazalnikih na presečna datuma 31. december in 30. junij vsako leto in sicer do 10. februarja in 10. avgusta oziroma prvi delovni dan za tem datumom, tako da posredujejo informacije o doseženih vrednostih in podlage za dokazovanje doseženih vrednosti skrbniku pogodbe.

# 6. IZJAVE PRIJAVITELJA

Izjavljamo, da v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. S podpisom izjav podpisujemo vlogo kot celoto.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, ki so podani v vlogi resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Izjavljamo, da:

* za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa nismo pridobili in ne bomo pridobili ter nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, kot npr. iz evropskega, državnega ali občinskega proračuna (prepoved dvojnega financiranja),
* imamo v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, najkasneje na dan oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več,
* nam kot prijavitelju, vključno naši odgovorni osebi oziroma zakonitemu (im) zastopniku(om) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) ), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. - 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23). Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge je vsebinski, terminski in finančni načrt izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi,
* ni nobenega razloga, ki bi zavirali začetek projekta in smo sposobni kriti začetne stroške izvedbe ter da ni ovir, da ne bi mogli zaključiti projekta v predvidenem času,
* smo seznanjeni z vzorcem pogodbe o sofinanciranju projekta, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja,
* se zavedamo dolžnosti in odgovornosti povezanih z izvedbo projekta,
* se strinjamo, da lahko ministrstvo, glede na vse prijave in razpoložljiva sredstva in v skladu s tem javnim razpisom razporedi finančna sredstva drugače, kot je napovedano v vlogi.
* smo seznanjeni s Prilogo 10: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa, ki velja za obdelavo vseh osebnih podatkov v povezavi z javnim razpisom in smo z njo seznanili vse sodelujoče osebe pri prijavljenem projektu, katerih osebne podatke posredujemo na javni razpis. Posebej smo jih seznanili s tem, da se bodo njihovi osebni podatki, če bo prijavljeni projekt izbran in bo zanj sklenjena pogodba o sofinanciranju zbirali, obdelovali in shranjevali:

na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, v okviru izbora in izvajanja projekta, to pomeni preverjanj in drugega nadzora ter spremljanja in vrednotenja projekta,

* v vlogi upravljavca osebnih podatkov bomo tudi sami zagotovili ustrezno varstvo osebnih podatkov sodelujočih pri projektu in pri kakršnem koli zbiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov dosledno upoštevali Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

S podpisom vloge soglašamo, da Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za potrebe javnega razpisa Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2023-2026 v skladu z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US in 163/22) preveri podatke, ki so davčna tajnost in se vodijo v uradnih evidencah.

Soglašamo, da, če ne bomo sami priložili dokazila Ministrstva za pravosodje ali bo dokazilo starejše od 30 dni od oddaje vloge, skladno s 4. pogojem iz točke 3.1 javnega razpisa, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za potrebe tega javnega razpisa samo pridobi potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence za:

Pravno osebo prijavitelja – podatki so navedeni v točki 1.1 te prijavnice;

Odgovorno osebo prijavitelja - osebni podatki:

EMŠO (obvezen podatek):

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Organizacija:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja:  Funkcija:  Podpis zakonitega zastopnika prijavitelja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# 7. PRILOGE

Prijavnica mora imeti priložene naslednje dokumente po naslednjem vrstnem redu

(izpolni prijavitelj):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Točka v prijavnici | Opis | Priloženo |
| 1 | 1.3 | Konzorcijska pogodba (Priloga 5 javnega razpisa) | Da  Ne |
| 2 | 2.2.1 | Dokazila o izvedbi seminarjev oz. usposabljanj | Da  Ne  Število seminarjev, za katere ste priložili dokazilo/a: \_\_\_\_ |
| 3 | 2.2.3 | Dokazilo o sodelovanju v projektih Evropskega socialnega sklada | Da  Ne  Število projektov, za katere ste priložili dokazilo/a: \_\_\_\_ |
| 4 | 2.2.4 | Dokazila o sodelovanju pri izvajanju projektov povezanih z neformalnim izobraževanjem odraslih | Da  Ne  Število programov, za katere ste priložili dokazilo/a: \_\_\_\_ |
| 5 | 5.1 | Organizacijski in terminski načrt (Priloga 3a javnega razpisa) | Da  Ne |
| 6 | 5.2 | Finančni načrt (Priloga 2 javnega razpisa) | Da  Ne |
| 7 | 5.3.1 | Evalvacijski vprašalnik za udeležence usposabljanja | Da  Ne |
| 8 | 5.3.1 | Evalvacijski vprašalnik za izvajalce usposabljanja | Da  Ne |

1. Projektne aktivnosti morajo biti skladne z načrtovanimi aktivnostmi v Prilogi 3a Organizacijski in terminski načrt [↑](#footnote-ref-2)