Priloga 11

# OCENJEVALNI LIST

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mehanizem za okrevanje in odpornost | | | | |
| Razvojno področje | PAMETNA, TRAJNOSTNA IN VKLJUČUJOČA RAST | | | |
| Komponenta | Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5)  (v skladu z Izvedbenim sklepom Sveta EU: K12) | | | |
| Investicija | G. Krepitev sodelovanja med izobraževalnim sistemom in trgom dela | | | |
| Cilj investicije | Cilj investicije je zmanjšati neskladja med kompetencami, ki jih šolajoči pridobijo med izobraževanjem, ter kompetencami, ki jih iščejo delodajalci, s čimer bomo omogočali boljši prehod iz izobraževanja na trg dela, ter krepili odzivnost srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja na trg dela. | | | |
| Naziv razpisa | »Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2023-2026« | | | |
| Kratek naziv razpisa | JR Usposabljanje mentorjev 2023-2026 | | | |
| Obdobje izvajanja | od | 1. 7. 2023 | do | 30. 06. 2026 |

|  |  |
| --- | --- |
| SEKTOR, DIREKTORAT NA MINISTRSTVU | Sektor za izobraževanje odraslih,  Direktorat za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih  Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) |
| ČLANI KOMISIJE ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA  (v nadaljevanju: komisija) | Predsednica in članica komisije: Barbara Kuk Žgajnar, MVI  Namestnica predsednice komisije in članica komisije:  Tina Horvat, MVI  Člani komisije:  - Alenka Ražman, MVI  - Boris Klančnik, CPI. |

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| NAZIV PROJEKTA |  |
| Identifikacijska številka prijave |  |
| Datum in ura, ko je prijava prispela v vložišče ministrstva |  |
| Pregledovalci prijave |  |

1. ADMINISTRATIVNO PREVERJANJE IN PREVERJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PRAVILNOST DOSPELOSTI IN OZNAČENOSTI |  |
|  | Vloga je prispela pravočasno (do 17. 1. 2024 do 12. ure). | Da  Ne |
|  | Ovojnica je zaprta in pravilno označena, kot to določa 20. točka javnega razpisa oziroma prikazuje Priloga 14 javnega razpisa »Obrazec za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije | Da  Ne |
| Odpirajo se samo v razpisnem roku prispele, zaprte, pravilno označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu prispelosti, ostale bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju. Če sta oba odgovora DA, nadaljujte z odgovarjanjem, če je katerikoli odgovor NE, s pregledom zaključite. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FORMALNA POPOLNOST VLOGE  Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila kot določa besedilo javnega razpisa v točki 8. |  | OPOMBA: |
|  | Prilogo 3: Prijavnica na javni razpis s prilogami | Da  Ne |  |
|  | Prilogo 3a: Organizacijski in terminski načrt | Da  Ne |  |
|  | Prilogo 5: Konzorcijska pogodba, podpisana in žigosana s strani vseh konzorcijskih partnerjev | Da  Ne |  |
|  | Prilogo 2: Finančni načrt | Da  Ne |  |
|  | Prilogo 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja | Da  Ne |  |
| V kolikor vloga ni formalno popolna, prijavitelja pisno pozovite k dopolnitvi v roku osmih (8) dni od datuma odpiranja vloge.  Če so vsi zgornji odgovori DA, nadaljujte s pregledom, če je katerikoli odgovor NE, pripravite pisen poziv prijavitelju za dopolnitev.  Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat, in sicer v predpisanem roku. Če prijavitelj vloge ne dopolni ali dopolnitev ni izvedena v predpisanem roku, se vloga s sklepom zavrže. Zavržena bo vsaka vloga, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge, in jih prijavitelj tudi na poziv razpisne komisije ne bo ustrezno pojasnil.  Prijavitelj v primeru dopolnitev ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. | | | |
| 1. | Priložena je izpolnjena, podpisana in žigosana Prijavnica na javni razpis: | Da  Ne |  |
| 1. | SPLOŠNE INFORMACIJE |  |  |
| 1.1 | Podatki o prijavitelju so navedeni.  (tč. 1.1 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 1.2 | Podatki o vodenju projekta so navedeni.  (tč. 1.2 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 1.3 | Podatki o konzorcijskih partnerjih so navedeni.  (tč. 1.3 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 1.4 | Podatki o javnih naročilih so izpolnjeni.  (tč. 1.4 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 1.5 | Podatki o izkazovanju realne izvedljivosti projekta v obdobju, za katerega velja podpora so navedeni.  (tč. 1.5 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 2. | ELABORAT PROJEKTA |  |  |
| 2.1.1 | Kratek opis projekta je naveden.  (tč. 2.1.1 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 2.1.2 | Predmet in namen projekta je naveden.  (tč. 2.1.2 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 2.1.3 | Cilji in rezultati projekta so navedeni.  (tč. 2.1.3 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 2.2 | REFERENCE IN USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO PROJEKTA |  |  |
| 2.2.1 | Podatki o izvedenih seminarjih prijavitelja za usposabljanje strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od 1. 7. 2016 do 31.12. 2022 so navedeni.  (tč. 2.2.1 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 2.2.2 | Podatki o preteklih izkušnjah prijavitelja na razpisanem področju so navedeni (v zadnjih petih (5) letih).  (tč. 2.2.2 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 2.2.3 | Podatki o sodelovanju v projektih evropske kohezijske politike s področja ESS (v zadnjih petih (5) letih) so navedeni.  (tč. 2.2.3 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 2.2.4 | Podatki o sodelovanju prijavitelja pri izvajanju projektov povezanih z neformalnim izobraževanjem odraslih v obdobju od 2016 do 2022 kot upravičenec ali partner so navedeni.  (tč. 2.2.4 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 3. | VKLJUČEVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV IN USTREZNOST CILJNIH SKUPIN |  |  |
| 3.1 | Navedene so ciljne skupine projekta.  (tč. 3.1 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 3.2 | Navedene so aktivnosti za spodbujanje vključevanja udeležencev (mentorjev) v programe usposabljanja.  (tč. 3.2 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 3.3 | Navedene so aktivnosti za spodbujanje vključevanja delodajalcev za uspešno izvajanje programov usposabljanja.  (tč. 3.3 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 3.4 | Navedene so aktivnosti za predstavitev rezultatov projekta.  (tč. 3.4 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 4. | VSEBINSKI NAČRT PROJEKTA |  |  |
| 4.1 | Načrt strokovne podpore udeležencem usposabljanja je opisan.  (tč. 4.1 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 5. | ORGANIZACIJSKI IN FINANČNI NAČRT PROJEKTA (PRILOGE K PRIJAVNICI): ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV TER IZVEDLJIVOSTI ORGANIZACIJSKEGA IN TERMINSKEGA NAČRTA |  |  |
| 5.1 | Organizacijski in terminski načrt je priložen in izpolnjen. (tč. 5.1 Prijavnice na javni razpis) | Da Ne |  |
| 5.2 | Navedena je utemeljitev finančnega načrta po vrstah stroškov in posameznih projektnih aktivnostih.  (tč. 5.2 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 5.3 | Spremljanje in vrednotenje doseganja ciljev in kazalnikov projekta |  |  |
| 5.3.1 | Evalvacija usposabljanja in rezultatov projekta je navedena.  (tč. 5.3.1 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 5.3.2 | Opisan je način spremljanja poteka projekta.  (tč. 5.3.2 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 5.3.3 | Opisan je načrt obveščanja javnosti o aktivnostih projekta.  (tč. 5.3.3 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 5.3.4 | Opisan je načrt ciljev javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja  (tč. 5.3.4 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 5.3.5 | Predstavljen je načrt ciljev projekta po letih  (tč. 5.3.5 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |  |
| 6. | IZJAVA prijavitelja je izpolnjena, podpisana in žigosana. | Da  Ne |  |
| 7. | Priložene, izpolnjene, podpisane in žigosane so zahtevane priloge k Prijavnici na javni razpis: |  |  |
| 1. | Konzorcijska pogodba (priloga 5 javnega razpisa) | Da  Ne |  |
| 2. | Dokazila o izvedbi seminarjev oz. usposabljanj | Da  Ne  Število prilog: \_\_\_\_ |  |
| 3. | Dokazilo o sodelovanju v projektih Evropskega socialnega sklada | Da  Ne  Število prilog: \_\_\_\_ |  |
| 4. | Dokazila o sodelovanju pri izvajanju projektov povezanih z neformalnim izobraževanjem odraslih | Da  Ne  Število prilog: \_\_\_\_ |  |
| 5. | Organizacijski in terminski načrt (priloga 3a javnega razpisa) | Da  Ne |  |
| 6. | Finančni načrt (priloga 2 javnega razpisa) | Da  Ne |  |
| 7. | Evalvacijski vprašalnik za udeležence usposabljanja | Da  Ne |  |
| 8. | Evalvacijski vprašalnik za izvajalce usposabljanja | Da  Ne |  |

|  |
| --- |
| Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme vsebinsko spreminjati, sicer se vloga s sklepom zavrže.  Prijavitelj odda obrazce v papirnati obliki, ki so lastnoročno podpisani in žigosani s strani odgovorne osebe prijavitelja, pooblaščene osebe, prijaviteljevega zakonitega zastopnika ali prokurista. Če gre za podpis s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist, mora biti vlogi priloženo veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika ali prokurista.  Posamezni dokumenti razpisne dokumentacije morajo biti podpisani in žigosani na mestih, ki so za to predvidena ter originali (izvirniki).  Poleg papirnatega izvoda mora biti v ovojnici priložena tudi odklenjena elektronska verzija dokumentov (word ali excel) na USB ključku. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in odklenjeni elektronski verziji se šteje, da je za presojo pomembna tiskana verzija. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III. | IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU |  |
| Splošni pogoji za prijavitelja (točka 3.1 besedila javnega razpisa (JR): | | |
| 1. | je javni zavod, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2023/2024 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe, | Da  Ne |
| Pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva. |
| 2. | za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, t.j. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna, | Da  Ne |
| Izjave prijavitelja: Priloga 3 Prijavnica na javni razpis, točka 6 |
| 3. | ima skladno z nacionalno zakonodajo, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več. Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis, | Da  Ne |
| Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih\*  Priloga 3: Prijavnica na javni razpis, točka 6, |
| 4. | prijavitelju, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. – 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23). | Da  Ne |
| Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti,\*\*  Priloga 3: Prijavnica na javni razpis, točka 6 |
| \* Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge. Za ta namen prijavitelj podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 6.  \*\* Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc. Za ta namen prijavitelj podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 6. | | |
| Splošni pogoji konzorcijskega partnerja brez prijavitelja (točka 3.2 JR): | | |
| 1. | a) je javni ali zasebni zavod, vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2023/2024 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe,  b) je zbornica, ki ji je podeljeno javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja (registrirana pod šifro dejavnosti 85.320), v skladu z 19. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) oz. z Obrtnim zakonom (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13, 36/13 – popr. in 78/23 – ZORR), | Da  Ne |
| (a) pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva  (b) izpis iz AJPES-a, iz katerega je razvidna ustrezna šifra dejavnosti\* |
| 2. | za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, t.j. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna, | Da  Ne |
| Priloga 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja |
| 3. | ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več. Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis, | Da  Ne |
| Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih\*\*  Priloga 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja |
| 4. | prijavitelju, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. - 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23). | Da  Ne |
| Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti \*\*\*  Priloga 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja |
| \*Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.  \*\*Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge. Za ta namen konzorcijski partner podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prilogi 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja  \*\*\*Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc. Za ta namen konzorcijski partner podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prilogi 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV. | IZPOLNJEVANJE POGOJEV, VEZANIH NA VLOGO (točka 3.3 JR) |  |
| 1. | Izkazovanje skladnosti s cilji in rezultati na ravni ukrepa načrta (točka 2.1.3 Prijavnice na javni razpis). | Da  Ne |
| Obrazložitev (v primeru, če je izbrana opcija NE): |
| 2. | Izkazovanje ustreznosti in sposobnosti za izvedbo projekta(točka 2.2 Prijavnice na javni razpis). | Da  Ne |
| Obrazložitev (v primeru, če je izbrana opcija NE): |
| 3. | Izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora (točka 1.5 Prijavnice na javni razpis). | Da  Ne |
| Obrazložitev (v primeru, če je izbrana opcija NE): |
| 4. | Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin (točka 3.1 Prijavnice na javni razpis) | Da  Ne |
| Obrazložitev (v primeru, če je izbrana opcija NE): |
| |  |  | | --- | --- | | Vloga na javni razpis je skladna z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir javnega razpisa. | Da  Ne | | Obrazložitev (v primeru, če je izbrana opcija NE): |   V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval kateregakoli od pogojev iz točke 3.1 in 3.2 besedila javnega razpisa, se vloga s sklepom zavrne. Če vloga kateregakoli pogoja, vezanega na vlogo iz točke 3.3 besedila javnega razpisa, ne izpolnjuje, jo komisija izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se zavrne.  Formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in pogoje vezane na vlogo, bo nato ocenila komisija na podlagi meril za izbor končnih prejemnikov, ki so navedena v točki 4 besedila javnega razpisa. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vloga je prispela pravočasno, je pravilno označena, formalno popolna in izpolnjuje vse pogoje za prijavo in pogoje vezane na vlogo, zato dovoljuje ocenjevanje vloge. | | Da  Ne |
|  | Ime člana razpisne komisije | Datum in podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2. OCENJEVANJE VLOGE

|  |
| --- |
| Ne glede na to, da je dopolnitev formalno nepopolne vloge mogoča le enkrat, in sicer v predpisanem roku, sme prijavitelj izključno na podlagi poziva ministrstva k razjasnitvi vloge popraviti očitne računske napake in administrativno-tehnične, ki jih ministrstvo odkrije **pri pregledu in ocenjevanju vlog.**  Če se prijavitelj ne bo strinjal z ugotovitvami komisije ali v primeru, da prilagoditev finančnega načrta oziroma administrativno-tehničnega popravka ne bo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, se bo štelo, da prijavitelj odstopa od vloge, vloga pa bo s sklepom zavrnjena.  Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih vloge, komisija prijavitelja pozove k posredovanju pojasnila. Vloga, ki vsebuje nejasne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge, in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ustrezno ne pojasni, se zavrne. |

Za zagotovitev objektivnosti končne ocene ocenjujeta vsako prijavo dva (2) ocenjevalca ločeno. Ob zaključku ocenjevanja se določi končno število doseženih točk posameznega prijavitelja tako, da se izračuna povprečje točk obeh ocenjevalcev. Če se bosta posamezni končni oceni obeh ocenjevalcev razlikovali za deset (10) točk ali več, bo vlogo ocenil še tretji (3.) ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezno vlogo v okviru meril, je stoštirideset (140 točk) iz vseh treh (3) sklopov meril. Izbran je lahko prijavitelj, ki doseže najmanj devetdeset (90) točk iz vseh treh (3) sklopov meril. V primeru, da prijavitelj pod kateremkoli sklopu merilom (1. Reference in usposobljenost prijavitelja za izvedbo projekta, 2. Vključevanje ključnih deležnikov in 3. Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti organizacijskega in terminskega načrta) prejme nič (0) točk, vloga ni upravičena za sofinanciranje in se s sklepom zavrne.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrana največ dva (2) prijavitelja z največ točkami.

V primeru, da bi po merilih za izbor dva ali več prijaviteljev doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki s prijavo doseže večje število točk pod sklopom meril »Reference in usposobljenost prijavitelja za izvedbo projekta«. Če dosegajo prijavitelji pod navedenim sklopom meril enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pod sklopom meril »Vključevanje ključnih deležnikov«. Če dosegajo prijavitelji tudi pod navedenim sklopom meril enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pod sklopom meril »Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti organizacijskega in terminskega načrta«. V primeru, da je število še vedno enako, o izbiru odloči žreb.

V primeru, da bo o izboru odločal žreb, mu lahko prisostvujejo tudi prijavitelji, o katerih se bo odločalo o pravici do sofinanciranja, in bodo o tem pisno obveščeni. Komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predsednik komisije izmed članov komisije. Žrebanje se opravi v prostorih ministrstva. Evidenčne številke prijav se izpiše na prepognjene listke, ki se jih zapre v škatlo. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove izžrebano evidenčno številko vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji, ki nadzira žrebanje. O žrebanju se napravi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje in prijavitelji, če so prisotni.

Na podlagi predloga komisije in sklepa ministra bodo prijavitelji najkasneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog s strani ministrstva prejeli sklep o izboru, zavrnitvi ali zavržbi.

Če izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, razpisna komisija predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek ocenjevalca |  |
| Naziv prijavitelja |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Merilo | Vrednotenje | Točke | Možno število točk | Doseženo število točk (izpolni ocenjevalec) |
| 1. | REFERENCE IN USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO PROJEKTA | | | | 60 točk |
| 1.1 | 1.1 Število izvedenih seminarjev za usposabljanje strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2022 (istovrsten seminar se šteje samo enkrat; upošteva se najmanj 6 urni seminar). | Vsak seminar, ki izpolnjuje naveden kriterij, šteje dve (2) točki.  Skupno se upošteva največ deset (10) seminarjev. | 0-20 | 20 |  |
| (točka 2.2.1 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| 1.2 | 1.2 Organizacijske izkušnje prijavitelja v zadnjih 5 letih, kot samostojnega izvajalca ali kot poslovodečega partnerja ali kot partnerja v konzorciju, z izvajanjem projektov Evropskega socialnega sklada (projekti z enakim predmetom se štejejo samo enkrat) | Vsak prijavitelj, ki je bil samostojni izvajalec ali poslovodeči partner projekta prejme po pet (5) točk za vsak projekt. Vsak prijavitelj, ki je bil partner v konzorciju, za vsak projekt prejme po dve točki in pol (2,5) točke. | 0-20 | 20 |  |
| (točka 2.2.3 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| 1.3 | 1.3 Izkušnje prijavitelja z izvajanjem projektov, povezanih z neformalnim izobraževanjem odraslih v obdobju od 2016 do 2022, kot upravičenec ali partner | Vsak prijavitelj, ki je bil samostojni izvajalec ali poslovodeči partner projekta prejme po deset (10) točk za vsak projekt. Vsak prijavitelj, ki je bil partner v konzorciju, za vsak projekt prejme po pet (5) točk. | 0-20 | 20 |  |
| (točka 2.2.4 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| IZBRANO ŠTEVILO TOČK SKUPAJ za SKLOP 1 (vpiše ocenjevalec): | | | | |  |
| OPOMBA OCENJEVALCA: | | | | | |
| 2. | VKLJUČEVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV | | | | 40 točk |
| 2.1 | Število konzorcijskih partnerjev | Najmanj dvanajst (12) konzorcijskih partnerjev od katerih je en (1) konzorcijski partner poslovodeči; | 20 | 20 |  |
| Najmanj deset (10) konzorcijskih partnerjev od katerih je en (1) konzorcijski partner poslovodeči; | 10 |
| najmanj pet (5) konzorcijskih partnerjev od katerih je en (1) konzorcijski partner poslovodeči; | 5 |
| štiri (4) ali manj konzorcijskih partnerjev od katerih je en (1) konzorcijski partner poslovodeči | 0 |
| (točka 1.3 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| 2.2 | Aktivnosti za vključevanje ciljnih skupin | Prijavitelj je predstavil vsaj tri (3) aktivnosti za vključevanje mentorjev, ki so pojasnjene in razdelane | 10 | 10 |  |
| Prijavitelj je predstavil dve (2) aktivnosti za vključevanje mentorjev, ki so pojasnjene in razdelane | 5 |
| Prijavitelj je predstavil eno (1) aktivnost za vključevanje mentorjev ali sploh ni predstavil nobene aktivnosti za vključevanje mentorjev | 0 |
| (točka 3.2 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| 2.3 | Aktivnosti za vključevanje delodajalcev vključenih v usposabljanja | Prijavitelj je predstavil vsaj tri (3) aktivnosti za vključevanje mentorjev, ki so pojasnjene in razdelane | 10 | 10 |  |
| Prijavitelj je predstavil dve (2) aktivnosti za vključevanje mentorjev, ki so pojasnjene in razdelane | 5 |
| Prijavitelj je predstavil eno (1) aktivnost za vključevanje mentorjev ali sploh ni predstavil nobene aktivnosti za vključevanje mentorjev | 0 |
| (točka 3.3 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| IZBRANO ŠTEVILO TOČK SKUPAJ ZA SKLOP 2 (vpiše ocenjevalec): | | | | |  |
| OPOMBA OCENJEVALCA: | | | | | |
| 3. | KAKOVOST PREDLOGOV IN ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI ORGANIZACIJSKEGA IN TERMINSKEGA NAČRTA | | | | 40 točk |
| 3.1 | Kakovost organizacijskega in terminskega načrta  (Ocenjevanje pripravljalnih, podpornih in zaključnih aktivnosti) | Vseh osem (8) ali vsaj sedem (7) aktivnosti (pripravljalne, podporne in zaključne) je pojasnjenih in razdelanih: vsebujejo opis aktivnosti in načrtovanih rezultatov ter so časovno in stroškovno ovrednotene. | 10 | 10 |  |
| Vsaj štiri (4) ali največ šest (6) aktivnosti (pripravljalne, podporne in zaključne) je pojasnjenih in razdelanih: vsebujejo opis aktivnosti in načrtovanih rezultatov ter so časovno in stroškovno ovrednotene. | 5 |
| tri (3) ali manj aktivnosti (pripravljalne, podporne in zaključne) so pojasnjene in razdelane: vsebujejo opis aktivnosti in načrtovanih rezultatov ter so časovno in stroškovno ovrednotene. | 0 |
| (Priloga 3a javnega razpisa Organizacijski in terminski načrt) | | | |
| 3.2 | Načrt strokovne podpore udeležencem | Prijavitelj je predstavil vsaj sedem (7) aktivnosti namenjene strokovni podpori udeležencem, ki so pojasnjene in razdelane. | 10 | 10 |  |
| Prijavitelj je predstavil vsaj pet (5) aktivnosti namenjene strokovni podpori udeležencem, ki so pojasnjene in razdelane. | 5 |
| Prijavitelj je predstavil štiri (4) ali manj aktivnosti namenjeno strokovni podpori udeležencem, ki je pojasnjena in razdelana. | 0 |
| (točka 4.1 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| 3.3 | Evalvacijski vprašalnik za udeležence usposabljanj | Vprašalnik vsebuje najmanj štiri (4) sklope evalvacij o izvedbi usposabljanj. | 10 | 10 |  |
| Vprašalnik vsebuje tri (3) sklope evalvacij o izvedbi usposabljanj. | 5 |
| Vprašalnik vsebuje dva (2) ali manj sklopov evalvacij o izvedbi usposabljanj. | 0 |
| (točka 5.3.1 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| 3.4 | Evalavcijski vprašalnik za izvajalce usposabljanj | Vprašalnik vsebuje najmanj štiri (4) sklope evalvacij o izvedbenem usposabljanju. | 10 | 10 |  |
| Vprašalnik vsebuje tri (3) sklope evalvacij o izvedenem usposabljanju. | 5 |
| Vprašalnik vsebuje dva (2) ali manj sklopov evalvacij o izvedenem usposabljanju. | 0 |
| (točka 5.3.1 Prijavnice na javni razpis) | | | |
| IZBRANO ŠTEVILO TOČK SKUPAJ ZA SKLOP 3 (vpiše ocenjevalec): | | | | |  |
| OPOMBE: | | | | | |
| Najvišje možno število točk - SKUPAJ | | | | | 140 |
|  | | | | | |
| Doseženo število točk (izpolni ocenjevalec) | | | | |  |
| OPOMBE: | | | | | |

|  |
| --- |
| Ime in priimek ter podpis ocenjevalca |
|  |
| Datum: |

# 3. POVZETEK POSTOPKA IN REZULTATOV

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| SPIS ŠTEVILKA PRIJAVE |  |
| NAZIV PROJEKTA: |  |

3.1. PREVERJANJE PRIJAVE

Preverja razpisna komisija

|  |  |
| --- | --- |
| Prijava projekta je popolna, izpolnjuje vse pogoje za prijavo in pogoje vezane na vlogo v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije ter dovoljuje ocenjevanje prijav po merilih za ocenjevanje prijav | Da  Ne |

3.2. OCENJEVANJE PROJEKTA

Ocenjuje razpisna komisija na osnovi vseh ocenjenih prijav

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ocenjevalci (člani razpisne komisije) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| Skupaj rezultat ocenjevanja (št. točk)  - v primeru dveh (2) ocenjevalcev:  število doseženih točk na podlagi meril za ocenjevanje prijav, določenih v 13. točki Navodil za prijavo na javni razpis - končna ocena predstavlja povprečje ocen obeh ocenjevalcev | (x1+x2)/2= | | |
| Skupaj rezultat ocenjevanja (št. točk)  - v primeru treh (3) ocenjevalcev, če se bosta posamezni končni oceni obeh ocenjevalcev razlikovali za 10 točk ali več:  število doseženih točk na podlagi meril za ocenjevanje prijav, določenih v 13 točki Navodil za prijavo na javni razpis – končna ocena se oblikuje na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen | Ocena se oblikuje na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen:  opcija 1: (x1+x2)/2=  opcija 2 (x1+x3)/2=  opcija 3 (x2+x3)/2=  (uporabiti pravo opcijo) | | |

|  |
| --- |
| V primeru, da prijavitelj pod kateremkoli sklopu meril (1. Reference in usposobljenost prijavitelja za izvedbo projekta, 2. Vključevanje ključnih deležnikov in 3. Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti organizacijskega in terminskega načrta) prejme nič (0) točk, vloga ni upravičena za sofinanciranje in se s sklepom zavrne. |

# 4. KONČNI REZULTAT

Vpisuje / preverja predsednik razpisne komisije

|  |  |
| --- | --- |
| KONČNI REZULTAT |  |
| DOSEŽENO MESTO  Doseženo mesto po številu prejetih točk glede na preostale prijavitelje |  |

|  |
| --- |
| Opombe |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum in podpis  predsednika razpisne komisije |  |