



## FAQ – Javni razpis Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij

DATUM: 11. 10. 2022 – 28. 10. 2022 – objava 28. 10. 2022

V spodnji preglednici navajamo odgovore na veliko večino vprašanj, prejetih na elektronski naslov [app-noo.mizs@gov.si](mailto:app-noo.mizs@gov.si) v obdobju med objavo javnega razpisa in 28. 10. 2022. Na nekatera vprašanja odgovore še pripravljamo in usklajujemo ter jih bomo objavili v najkrajšem možnem času.

Št.	Vprašanje/Odgovor	Datum
1.	<p>Zanima nas ali bo rok za oddajo zares 7.11.2022? Z ozirom na to, da bosta informativna dneva v tednu 24-28.10, na kar sledijo prosti dnevi ter počitnice, se nam zdi, da je rok 7. 11. 2022 nerealen in bi prosili, da ga podaljšate vsaj do 10. 11. 2022.</p> <p><b>ODGOVOR:</b> <i>Glede na rokovnik objavljen v javnem razpisu trenutno načrtujemo izvedbo informativnega dne v začetku tedna 24.10.2022. Na takšen način bi zagotovili, da ste potencialni prijavitelji že seznanjeni z vsebino javnega razpisa in razpisno dokumentacijo in se lahko ustrezno pripravite na informativni dan ter hkrati zagotovili dovolj časa, da lahko informacije, pridobljene na informativnem dnevu, vključite v pripravo vlog.</i></p>	11. 10. 22
2.	<p>V sklopu priprave prijavnice za razpis „Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij“ smo pregledovali vsebino na povezavi: <a href="https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/avni-razpis-aktivnosti-krepitev-projektne-pisarn-javnih-raziskovalnih-orga/">https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/avni-razpis-aktivnosti-krepitev-projektne-pisarn-javnih-raziskovalnih-orga/</a> V besedilu javnega razpisa je pod točko 7 (Razpisna dokumentacija) naveden tudi dokument Priloga (vzorec ocenjevalnega obrazca). Ocenjevalnega obrazca na zgornji povezavi ne najdemo (najdemo samo Ocenjevalni list). Prosimo, če nam lahko pomagate z informacijo, kje je objavljen dokument Priloga (vzorec ocenjevalnega obrazca).</p> <p><b>ODGOVOR:</b> <i>Pri navedenem obrazcu se pojavlja manjša nedoslednost, ki je posledica tehnične napake v točki 7. besedila javnega razpisa, saj se alineja, ki se vsebinsko navezuje na ocenjevalni list/ocenjevalni obrazec pomotoma ponovi. <b>Del razpisne dokumentacije je ZGOLJ ocenjevalni list, ki je priložen razpisni dokumentaciji pod točko 11.</b> Dokument za ocenjevalni obrazec ne obstaja in ga vsebinsko ustrezno nadomešča naveden ocenjevalni list.</i></p>	12. 10. 22
3.	<p>Ob branju razpisa JR Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij, se porajata dve izvedbeni vprašanji:</p> <p>1. Ob izvajanju projekta, kdo izda zahteve za izplačilo na MIZŠ? Ali zahteve izda vodilni končni prejemnik (vodilni partner konzorcija za vse konzorcijske partnerje skupaj) ali končni prejemnik (partner konzorcija) vsak zase?</p>	13. 10. 22



	<p>2. Kdo podpiše Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev, ki je del razpisne dokumentacije. Ali izjavo v imenu konzorcija podpiše samo vodilni partner, ali je potrebno priložiti izjave vsakega partnerja posebej?</p> <p><b>ODGOVOR</b></p> <p>1. <i>Vlogo za izplačilo (VZI) odda vodilni končni prejemnik. Skladno z opozorilom številnih sodelujočih JRO na predhodnih javnih posvetih glede izvedbe javnega razpisa načrtujemo, da skupno vlogo za izplačilo (VZI) izda vodilni končni prejemnik (vodja konzorcija) v imenu vseh končnih prejemnikov (konzorcijskih partnerjev). Po izdanem VZI vodilni končni prejemnik opozori ostale končne prejemnike, da je izdal VZI pod številko XYZ. Končni prejemniki so dolžni na podlagi omenjenega sporočila pod isto zadevo (ista številka VZI XYZ) ministrstvu poslati posamezna dokazila, s katerimi utemeljujejo zahtevek svojega dela sredstev, ki je naveden v VZI. Na takšen način smo ohranili bistvo konzorcijskega pristopa pri oddajanju zahtevkov (VZI) ter posameznim partnerjem (končnim prejemnikom) omogočili, da morebitne občutljive podatke posredujejo neposredno ministrstvu ter tudi administrativno razbremenijo vodilnega končnega prejemnika.</i></p> <p><i>Podatke bo vodilni končni prejemnik zbral v VZI_obrazec APP/Seznam stroškov_partnerji.</i></p> <p>2. <i>Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev podpiše le vodilni končni prejemnik, ki je odgovoren za ustrezno prijavo in oddajo vloge.</i></p>	
<p>4.</p>	<p>Ob branju razpisa JR Aktivnosti krepitev projektov pisarn javnih raziskovalnih organizacij, se porajata dve izvedbeni vprašanji:</p> <p>1. Ob finančnih izračunih zaposlitev v okviru v konzorciju sodelujočih JRO, se izkaže, da z predvidenimi sredstvi lahko zaposlimo v celoti človeka za polni delovni čas in hkrati še delno zaposlimo drugo osebo. Ali so delne zaposlitve dovoljene?</p> <p>2. V manjših JRO, kjer je predvidena zaposlitev osebe, ki bo skrbnik prijavljanja na centralizirane EU razpise in zato financirana iz JR, se izkaže, da je optimalna prerazporeditev že zaposlenih oseb iz JRO na delovno mesto z novimi nalogami, saj take osebe že poznajo JRO – procese v JRO in tematike raziskovanja, in lahko takoj pričnejo z aktivnostmi. Ali je dovoljeno v okviru JR obstoječo osebo, že zaposleno na JRO, prerazporediti na projekt, ki bo predvidoma financiran iz JR?</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <p>1. <i>Skladno z določbami javnega razpisa se lahko iz naslova projektov zagotavljajo sredstva zgolj za polne zaposlitve. Delne zaposlitve niso mogoče. Ob načrtovanju se lahko morebiten preostanek sredstev za zaposlitve načrtuje z zaposlitvijo osebe za krajši čas trajanja. Mogoča je torej dodatna zaposlitev za polni delovni čas za obdobje, ki je krajše od obdobja izvajanja projekta. Ob tem velja spomniti, da določbe javnega razpisa omogočajo, da »v primeru neporabljenih sredstev za izvedbo dogodkov, (se)</i></p>	<p>13. 10. 22</p>



	<p><i>lahko sredstva najkasneje do 30. 6. 2025 prerazporedijo za namene stroškov dela in drugih stroškov povezanih z delom, vključno s posrednimi stroški.»</i></p> <p>2. <i>Prerazporeditev zaposlenih oseb na JRO je mogoča, v kolikor prijavitelj jasno izkaže, da izvedba projekta ni mogoča in smiselna z izvedbo nove zaposlitve (npr. kot je opisano v vprašanju). Ob tem je potrebno zadostiti tudi pogoju, da se delovno mesto, iz katerega je prerazporejena oseba, ki bo zaposlena na projektu Aktivnosti krepitve projektnih pisarn na JRO (APP), prav tako zapolni. Povedano drugače, sredstva iz naslova javnega razpisa se ne smejo uporabljati kot dodatni vir financiranja že obstoječih zaposlitev na JRO.</i></p> <p><i>HIPOTETIČNI PRIMER: prijavi se JRO, ki ima pred prijavo 30 zaposlenih. Po pridobitvi projekta zaposleno osebo iz delovnega mesta XY prerazporedi na delovno mesto, vezano na izvajanje projekta APP. Ne glede na prerazporeditev mora v času trajanja projekta, ob upoštevanju drugih objektivnih okoliščin, ki vplivajo na število zaposlenih, JRO izkazovati 31 zaposlitev.</i></p>	
5.	<p>Ob branju razpisa JR Aktivnosti krepitve projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij, se poraja vprašanje glede skupnega repozitorija.</p> <p>Ali bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vzpostavilo skupen repozitorij vseh konzorcijev preko povezave spletnih strani konzorcijev na spletno stran MIZŠ? Razumljiv je namreč skupen repozitorij v okviru konzorcijske spletne strani, razumljiv je tudi javni del tega skupnega repozitorija, ki je dostopen tudi drugim konzorcijem, ni pa povsem jasno in razumljivo na kakšen način bi vsi konzorciji skupaj imeli en javen repozitorij.</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <p><i>Z besedilom javnega razpisa je predvideno, da sodelujoči konzorciji sami z razpoložljivimi viri vzpostavijo skupen repozitorij, saj z javnim razpisom nismo predvideli obvezne postavitve spletnih strani posameznih konzorcijskih projektov, saj je glede na naravo javnega razpisa in načrtovanih aktivnosti bolj smotno, da se vzpostavi enoten repozitorij oblikovanih in objavljenih gradiv. Vzpostavitev repozitorija s strani MIZŠ v tej fazi nismo predvideli.</i></p>	13. 10. 22
6.	<p>Vljudno pri prosili za dodatna pojasnila vsebine odprtega Javnega razpisa aktivnosti krepitve projektnih pisarn JRO.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pismo o nameri;<ul style="list-style-type: none"><li>• ali je predvidena objava vzorca dokumenta?</li><li>• ali mora dokument podpisati vsak posamezni projektni partner ločeno ali zadostuje en dokument z vsemi podpisi projektnih partnerjev?</li></ul></li><li>2. Sredstva;<ul style="list-style-type: none"><li>• ali mora vsak konzorcij slediti dinamiki porabe stroškov po letih, kot je zapisano v razpisu (točka 5) ali je dinamika porabe prepuščena konzorciju?</li></ul></li></ol>	14. 10. 22

	<p>3. Gradivo za repozitorij:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ali je PowerPoint prezentacija ustrezno digitalno gradivo namenjeno nadaljnji krepitvi kompetenc in zmogljivosti projektnih pisarn?</li></ul> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Objava vzorca pisma o nameri ni predvidena. Verjamemo, da imajo posamezni JRO več primerov vzorcev podobnih pisem o nameri. Vsekakor je potrebno pri pripravi pisma o nameri upoštevati tudi določbe osnutka pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije. Predvideno je, da se oblikuje, podpiše in priloži en dokument, ki vsebuje podpise odgovornih oseb vseh sodelujočih JRO posameznega konzorcija.</i></li><li>2. <i>Dinamika finančnih sredstev, objavljena v besedilu javnega razpisa, je načrtovana dinamika, ki prijaviteljem služi kot osnova za načrtovanje porabe po letih in služi kot prikaz pričakovanih ministrstva glede dinamike izvajanja aktivnosti. Načrtovana dinamika naj služi kot opora za načrtovanje aktivnosti na ravni celotnega konzorcija, vendar je potrebno pri tem upoštevati tudi minimalne rezultate, ki jih mora realizirati vsak konzorcij in posamezni projektni partner kot član konzorcija (glej Rezultati in učinki izvedenih aktivnosti na ravni posameznega sodelujočega konzorcija in točki 2.2 Predmet javnega razpisa).</i></li><li>3. <i>Vsa gradiva, vključno z vizualnimi in besedilnimi gradivi (npr. powerpoint predstavitev), ki se uporabljajo pri dogodkih izvedenih v okviru javnega razpisa, se smatrajo kot rezultat, ki ga je potrebno objaviti na skupnem repozitoriju. Predstavljamo si, da navedene oblike gradiv niso edine, ki bodo objavljene na skupnem repozitoriju.</i></li></ol>	
7.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ali se lahko v okviru pavšalnega zneska organizacije in izvedbe dogodkov upoštevajo pri izračunu tudi stroški študijskega obiska v tujini za osebe iz projektne pisarne, ki niso zaposlene na projektu (letalska karta, hotel itd.)?</li><li>2. Ali se pri višini sredstev NOO za izvedbo dogodkov (15% skupnih sredstev) v seštevku upoštevajo samo stroški osebja izračunani na podlagi SSE ali tudi pavšalna stopnja 15%?</li></ol> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Sredstva pavšalnega zneska organizacije in izvedbe dogodkov so namenjena izvedbi dogodkov in jih ni mogoče uporabljati za plačilo udeležbe zaposlenih na omenjenih dogodkih. Pri morebitnem načrtovanju študijskih obiskov v tujini je mogoče iz sredstev javnega razpisa kriti stroške vezane na izvedbo obiska. Tovrstni dogodki morajo biti utemeljeni, ustrezno načrtovani in opisani kot tip dogodka v finančnem obrazcu.</i></li><li>2. <i>Višina sredstev NOO, namenjenih za izvedbo dogodkov v okviru javnega razpisa, na ravni posameznega konzorcijskega projekta ne sme</i></li></ol>	14. 10 . 22



	<i>presegati 15% skupnih sredstev, zagotovljenih iz NOO, torej vključena je tudi pavšalna stopnja 15%.</i>	
8.	<p>Ali so v okviru prijav možne tudi zaposlitve za krajši delovni čas ali le zaposlitve za polni delovni čas?</p> <p><i>Glej odgovor 4.</i></p>	17. 10. 22
9.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ali bo pogodbo o sofinanciranju z MIZŠ podpisoval le vodilni končni prejemnik ali vsak končni prejemnik posebej, saj je kot podpisnik naveden končni prejemnik in ne vodilni končni prejemnik?</li><li>2. Na kakšen način se pričakuje, da ima vodilni partner s konzorcijskimi partnerji »urejene pogodbene odnose, vključno s solidarno odgovornostjo, kot je opredeljena v 19. členu te pogodbe« (predzadnja alineja drugega odstavka 13. člena pogodbe), še posebej, če bo vsak končni prejemnik podpisal pogodbo, v kateri je to že urejeno?</li><li>3. V vzorcu pogodbe je navedeno, da »vodilni končni prejemnik posreduje ministrstvu vlogo za izplačilo najkasneje 15 (petnajst) dni po zaključku vsakega polletnega obdobja od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju«, kar je nerealen in prekratek rok za pridobitev, pregled in vnos vse dokumentacije od konzorcijskih partnerjev. Predlagamo obdobje 1,5 do 2 meseca po zaključku obdobja.</li></ol> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Pogodbo o sofinanciranju podpišejo vsi končni prejemniki, saj skladno s predvidenim načinom poročanja in izdaje zahtevkov ter dokazil vsi stopajo v pravno razmerje z ministrstvom (glej odgovor na vprašanje glede izdaje zahtevkov za izplačilo). Pogodba priložena razpisni dokumentaciji je osnutek in se bo pred podpisom še dopolnjevala v tehničnih elementih, vključno s podpisniki. Iz glave pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije je razvidno, da kot pogodbene strani nastopajo vsi končni prejemniki in ne zgolj vodilni končni prejemniki. Tudi vsebine določb navedene pogodbe se, kjer je smiselno, nanaša na vse končne prejemnike in ne zgolj na vodilnega končnega prejemnika.</i></li><li>2. <i>V točki 3.2 (Pogoji za ugotavljanje upravičenosti) besedila javnega razpisa je kot pogoj za ugotavljanje upravičenosti navedeno: »Prijavitelji morajo imeti podpisano pismo o nameri (izjavo) za konzorcijsko sodelovanje pri javnem razpisu, s katero se zavezujejo k podpisu konzorcijske pogodbe v primeru uspešne prijave na javni razpis (dokazilo: pismo o nameri)«. Skladno s tem določbe pogodbe, zapisane v 13. členu, predvidevajo, da ima vodilni končni prejemnik z ostalimi končnimi prejemniki (konzorcijskimi partnerji) »urejene pogodbene odnose«, ki se opredelijo s konzorcijsko pogodbo.</i></li><li>3. <i>Načeloma gre za tipsko pogodbo, katere vsebine v bistvenih elementih ni mogoče (vsaj ne v fazi objave javnega razpisa) spreminjati. Po drugi strani pa mora biti pogodba opredeljena na način, da je realno izvedljiva. V kolikor bodo s tem nastajale težave in se bo kljub skrbnosti in</i></li></ol>	17. 10. 22



	<p><i>prizadevanju v poslovanju vseh konzorcijskih partnerjev, vključno s vodilnim končnim prejemnikom (vodja konzorcija) izkazalo, da je rok neživljenjski in nerealen, lahko preučimo možnost za sklenitev aneksa k pogodbi, ki bi navedeni rok ustrezno spremenil. V fazi izvajanja projektov je potrebno izkazati, da navedeni rok ni realen in izvedljiv, saj slednje predstavlja razumen razlog za sklenitev morebitnega aneksa k pogodbi.</i></p>	
10.	<p>1. Kako se bodo obravnavale daljše odsotnosti zaposlenih na projektu, napr. porodniška, bolniška?</p> <p>2. Kateri točno programi sodijo med centralizirane programe?</p> <p>3. Kako bodo obravnavani dogodki, ki bodo organizirali s strani vseh partnerjev konzorcija (za vsakega partnerja je to lahko en dogodek posebej)?</p> <p>4. Kdaj bo izveden t. i. informativni dan?</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <p>1. <i>Daljše odsotnosti zaposlenih na projektu (npr. daljše bolniške ali porodniške) se lahko nadomesti z zaposlitvijo nove osebe na projektu. Za novo zaposleno osebo se uporabi že izračunan in potrjen SSE.</i></p> <p>2. <i>Za določitev centraliziranih programov in instrumentov EU se lahko smiselno uporabi sklep MIZŠ, vezan na interpretacijo 80. člena ZZRID (dostopno na <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/ZNANOS/T/Strategije/Sklep-ministra-seznam-instrumentov-EU.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/ZNANOS/T/Strategije/Sklep-ministra-seznam-instrumentov-EU.pdf</a>). Na splošno velja, da so centralizirani programi EU vsi programi, kjer proračunska sredstva neposredno upravlja Evropska komisija. Med takšne programe med drugim sodijo Obzorje Evropa, instrument SME, Erasmus+, LIFE, Creative Europe, Enterprise Europe Network in številni drugi. Več informacij je na voljo na <a href="https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/sredstva-eu/">https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/sredstva-eu/</a>.</i></p> <p>3. <i>Dogodki organizirani s strani vseh partnerjev konzorcija se obravnavajo kot dogodki konzorcija in se štejejo kot en dogodek, ki ga je izvedel konzorcij. V vsakem primeru je potrebno slediti navedbam v točki 2.2 Predmet javnega razpisa v besedilu javnega razpisa, ki določa predvidene rezultate in učinke izvedenih aktivnosti na ravni posameznega sodelujočega konzorcija. Skladno s tem mora vsak konzorcij do zaključka projekta skupaj izvesti vsaj 33 dogodkov. Določena je tudi minimalna vrednost za posameznega konzorcijskega partnerja (5 dogodkov), s čimer želimo zagotoviti, da vsi konzorcijski partnerji sodelujejo pri izvajanju načrtovanih aktivnosti.</i></p> <p>4. <i>Informativni dan bo izveden v torek, 25.10.2022 ob 10.00.</i></p>	
11.	<p>1. Ali so v okviru prijav možne tudi zaposlitve za krajši delovni čas ali le zaposlitve za polni delovni čas?</p> <p>2. Ali morajo biti osebe, ki bodo zaposlene za namene izvajanja projekta, zaposlene za nedoločen čas že v času izvajanja projekta?</p>	17. 10. 22



	<p>3. V kolikor novozaposlena oseba ne opravi poskusne dobe po pogodbi o zaposlitvi bo strošek upravičen? Če bo delovno razmerje prekinjeno zaradi tega, ali bo potem zaposlitev druge osebe štela kot dodatna zaposlitev (torej +1)?</p> <p>4. Ali bodo kot upravičen strošek ter doseganje kazalnikov štete tudi prezaposlitve znotraj JRO?</p> <p>5. Ali je možno, da nekdo opravlja delno zaposlitev na projektu (napr. 50%), za preostali delež je kritje iz naslova drugega financiranja?</p> <p>6. Katere plačne skupine so upravičen stroške: J, H, ipd.?</p> <p>7. Je lahko zaposlena oseba za namene projekta kasneje tudi vodja novonastale PP?</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <p><i>1 in 2. Glej odgovor na vprašanje pod zaporedno št 4.</i></p> <p><i>3. Stroški vezani na zaposlitve na projektu so upravičeni ne glede na čas trajanja zaposlitve (tudi v primeru poskusne dobe). V primeru, da se, zaradi različnih razlogov, prekine prvotno zaposlitev ter zaposli novo osebo, se sledeča zaposlitev ne šteje kot dodatna zaposlitev (+1), saj bo JRO imel iz naslova javnega razpisa še vedno zaposleno zgolj eno osebo.</i></p> <p><i>4. Glej odgovor na vprašanje pod zaporedno št 4.</i></p> <p><i>5. Glej odgovor na vprašanje pod zaporedno št 4.</i></p> <p><i>6. Določitev plačnih skupin je predmet interne sistemizacije in organizacije posameznega JRO, internih potreb in pričakovanj. Upravičen je strošek SSE, ki je izračunan na podlagi realnih preteklih podatkov za primerljiva delovna mesta.</i></p> <p><i>7. Vsekakor je dobrodošlo, da se načrtuje umestitev oseb zaposlenih v okviru javnega razpisa v tekoče delo in potrebe JRO. Specifična umestitev osebe je predmet interne sistemizacije in organizacije vsake posamezne JRO.</i></p>	
12.	<p>Prosimo za odgovor, katera leta sodijo v izračun »triletnega povprečja odbitnega deleža DDV« (JR 8.točka)? Ali je za ta tri leta treba imeti od FURS-a potrdilo odbitni stopnji?</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <p><i>V izračun vključite leta za katera imate ali lahko pridobite potrdilo o odbitnem deležu DDV. Potrdilo morate imeti za svojo evidenco, prilagati ga ni potrebno.</i></p>	17. 10. 2022
13.	<p>1. Vprašanje: Prosimo za odgovor na izvedbeno vprašanje, pri izpolnjevanju podatkov v finančni obrazec (3. Finančni obrazec_NOO_APP, zavihek IZRAČ.Obrazec SSE):</p> <p>Kako se izpolnijo podatki v primeru nove zaposlitve za katero se že predvideva določeno delovno mesto iz Sistemizacije. Konkretnije kateri</p>	20. 10. 2022



	<p>plačni razred (v razponu od X do Y) upoštevamo pri izračunu. V emprimeru ne razpolagamo z obveznimi prilogami – Plačilne liste za 6 mesece.</p> <p>2. Vprašanje Na kakšen način se uveljavljajo stroški dogodkov (pavšalni zneski). Predvidevamo, da gre za pavšalni način priznavanja stroškov, ki jih ni potrebno dokazovati. Torej ne govorimo o realnih stroških, ki se jih dokazuje z računi?</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <p><i>1. V tem primeru se za izračun SSE uporabi primerljivo delovno mesto. Mesečno postavko izračunate na osnovi enakih/podobnih delovnih mest (ki so v enakem nazivu, kot se pričakuje naziv predvidene zaposlitve), kjer so vam na voljo podatki za zaposlitev za šest zaporednih mesecev. Za izračun SSE je relevantna primerljivost zahtevnosti delovnih nalog (ali narava dela) zaposlenega in ne zgolj plačni razred.</i></p> <p><i>2. V primeru uveljavljanja stroškov za dogodke ne uporabljamo dejanskih stroškov, ki se jih dokazuje z računi, temveč uporabljamo pavšalne zneske dogodkov, ki jih konzorcij izračuna v obliki tipov dogodkov na osnovi obrazcev in navodil v v prilogi 3. Finančni obrazec_APP_final_290922.</i></p>	
14.	<p>Pošiljamo dodatno vprašanje glede razpisa NOO Aktivnosti krepitve projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij:</p> <p>Razpis NOO za aktivnosti krepitev projektnih pisarn JRO predvideva med kazalniki uspešnost tudi dvig deleža uspešnost prijav za 2 odstotni točki. Naj opozorimo, da bo takšno zahtevo zelo težko, če ne že nemogoče izpolniti. Vzrokov je več, med drugim tudi vedno večji poudarek na industriji in visokih TRLjih, medtem ko na slovenskih JROjih v glavnem izvajamo raziskovalne projekte na nižjih TRLjih. Poleg tega se tudi struktura Obzorja Evropa razlikuje od strukture Obzorja Evropa. Vsak nov okvirni program je tudi vedno bolj konkurenčen. Poleg tega pa tudi delež uspešnosti ni odvisen samo od raziskovalne podpore, ampak tudi od drugih dejavnikov. Po uradnih objavljenih dokumentih je vsem organizacijam v Evropi, še posebej pa univerzam in ROjem, padla uspešnost s cca. 20% v 7.okvirnem programu na slabih 12% v Obzorju 2020, enako ali pa še bolj je uspešnost padla tudi slovenskim JROjem. Zato bi bil velik uspeh, tudi za najuspešnejše slovenske JROje, da v Obzorju Evropa ohranijo delež uspešnosti, ki so ga imele v Obzorju 2020. Zato predlagamo, da se v prijavnih obrazcih omogoči nižja ciljna vrednost pri KPI uspešnosti, saj je tudi sicer v samem razpisu navedeno, da naj bi se delež uspešnosti prijav okreplil za do dva odstotka (2%) glede na Obzorje 2020. V kolikor to ni mogoče, nas zanima, kaj se bo zgodilo, če konzorciji ne bomo dosegli tega kazalnika uspešnosti do konca projekta?</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p>	21. 10. 2022



	<p>Uvodoma naj pojasnimo, da je omenjeni kazalnik uspešnosti obravnavan kot <b>kazalnik učinka, ki za razliko od kazalnikov rezultata ne predstavlja minimalnega pogoja za uspešno uresničitev javnega razpisa in izbranih projektov</b>. Kazalniki rezultata (št. zaposlitev na JRO in št. izvedenih dogodkov) morajo biti doseženi v zapisanih ciljnih vrednostih, opredeljenih v besedilu javnega razpisa pod točko 9. Glede navedenega kazalnika učinka, ki meri spremembo, izraženo v deležu med uspešnostjo prijav v programu Obzorje Evropa in uspešnostjo prijav v programu Obzorje 2020, smo tudi na MIZŠ opravili širšo razpravo, saj se zavedamo nekaterih omejitev, ki jih izpostavljate v podanem vprašanju. Kljub temu je obveljala ocena, da moramo z javnim razpisom, ki je namenjen krepitvi podpornega okolja za prijavo in udejanjanje projektov iz centraliziranih programov EU (primarno imamo v mislih okvirne programe za raziskave in inovacije), poskušati <b>vidno prispevati k okrepitvi vloge in uspešnosti slovenskih javnih raziskovalnih organizacij v navedenih programih</b> in biti pri tem ustrezno ambiciozni. Po preliminarnih podatkih se je uspešnost vseh prijaviteljev v okviru Obzorja Evropa v primerjavi z Obzorjem 2020 dvignila za 3.8% na 15,8%. Ob tem se je uspešnost t.i. širitvenih držav članic zvišala za 1.6%. Na tej osnovi, ob upoštevanju številnih objektivnih okoliščin, ki vplivajo na uspešnost prijaviteljev ter <b>ob zasledovanju ambicioznosti, smo se odločili, da ciljno vrednost ovrednotimo na DO 2%</b>. Tudi podatki glede števila udeležencev, podpisanih pogodb in prejetih sredstev s strani slovenskih udeležencev se iz enega okvirnega programa v naslednjega izboljšujejo. Načrtovana vrednost, ki jo v okviru prijavnega obrazca (Preglednica 8.1 Pričakovani skupni rezultati in učinki) navede prijavitelj, naj bo utemeljena tudi na podlagi izhodiščne vrednosti, ki jo opredelite na ravni celotnega konzorcija. Želeli bi, da prijavitelji navedejo <b>realno načrtovano vrednost, ki bo hkrati izkazovala tudi določeno mero ambicioznosti</b>. Pri preverjanju in ocenjevanju uspešnosti doseganja navedenega kazalnika bo <b>ministrstvo upoštevalo tudi druge dejavnike, ki vplivajo na doseganje uspešnost ter tudi skupne podatke glede uspešnosti v programu Obzorje Evropa</b>. Hkrati smo se, kot ugotavljate že sami v podanem vprašanju, odločili, da ciljno vrednost navedemo v <b>izjemno fleksibilni in »mehki« obliki, ki omogoča, da ciljno vrednost dosežemo že z minimalnim dvigom uspešnosti prijav</b>.</p>	
15.	<p>V okviru prijave kot tip dogodka načrtujemo tudi »študijske obiske v tujini« z namenom za krepitev kompetenc in usposobljenosti. V tabelo moramo vnesti vrste in višino upravičenih stroškov, ki so podlaga za izračun tipa dogodka ter nato tudi utemeljiti »tip stroška z vidika gospodarnosti in nujnosti za izvedbo projekta«. Ker na višino stroška vplivata tudi vrsta in število udeležencev (jih je treba navesti tudi v obrazcu – D), prosimo za potrditev, da se tovrstnega lahko udeležijo tako zaposleni na projektu kot tudi drugo osebje projektnih pisarn in drugi zadolženi za prijavo in upravljanje projektov centraliziranih programov.</p> <p><b>ODGOVOR:</b> V kolikor bo izkazano, da je tip stroška gospodarno načrtovan in dobro utemeljen ter bo povezava na projektne aktivnosti jasna, ne vidimo ovir, da se v izračun vključi stroške <u>zaposlenih na projektu</u>.</p>	21. 10. 2022



	<p><i>Pri tem opozarjamo, da mora vsak posamezni sodelujoči konzorcij skladno z razpisom izvesti vsaj 33 dogodkov, vsak posamezni partner pa minimalno 5 dogodkov. Opozarjamo tudi, da višina sredstev, namenjenih za izvedbo dogodkov, ne sme presegati 15% skupnih sredstev.</i></p>	
16.	<p>Iz razpisne dokumentacije za javni razpis »Aktivnosti krepitve projektnih pisarn JRO« in že objavljenimi odgovori na najbolj pogosta vprašanja je razvidno, da je prerazporeditev zaposlenih oseb na manjših JRO mogoča, če je to za JRO bolj optimalno, vendar je v tem primeru, ko zaposlena oseba zasede delovno mesto skrbnika prijavljanja na centralizirane EU razpise, potrebno to osebo nadomestiti na prejšnjem delovnem mestu.</p> <p>V našem primeru bi zaposlili osebo, ki je trenutno pri nas zaposlena za raziskovalno delo na konkretnem projektu za določen čas do 31. 3. 2023. Ker s končanjem tega projekta nadaljevanje delovnega razmerja ni bilo predvideno, z objavljenim razpisom pa smo videli priložnost za razvoj projektne pisarne, kar tudi sicer planiramo v našem strateško-razvojnem načrtu za prihodnjih 5 let, bi želeli s 1. 4. 2023 s to osebo skleniti novo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto z nalogami skrbnika prijavljanja na centralizirane EU razpise. Ali se takšna zaposlitev lahko šteje kot nova zaposlitev brez izpolnjevanja pogoja za nadomestitev prejšnjega delovnega mesta, saj se bo to v tem konkretnem primeru s koncem projekta uknilo? S tem se namreč tudi sredstva javnega razpisa ne bi namenila kot dodatni vir financiranja že obstoječe zaposlitve, saj bi bila ta sredstva edini vir za to zaposlitev.</p> <p><b>ODGOVOR:</b> <i>Kot smo pojasnili v odgovoru na vprašanje 4 prerazporeditev zaposlenih na projekt, ki se izvaja v okviru javnega razpisa APP po pravilu ni mogoča. Izjeme so mogoče, kjer posamezni JRO takšno prerazporeditev vsebinsko utemelji v vlogi ter zapolni tudi delovno mesto, od koder je prerazporejena posamezna oseba. Do opisanega primera se ne moremo natančno opredeliti, ker ne poznamo vseh podrobnosti raziskovalnega projekta, na katerem je trenutno zaposlena oseba. V vsakem primeru mora posamezni JRO utemeljiti, zakaj je potrebna prerazporeditev oziroma zakaj ni izvedel nove zaposlitve ter pri tem tudi jasno izkazovati, da prerazporejena oseba opravlja naloge, ki so vezane na izvedbo načrtovanih aktivnosti JR APP.</i></p>	21. 10. 2022
17.	<p>Videli smo objavo razpisa Javni razpis Aktivnosti krepitve projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij, ki je žal namenjen kot je vidno že iz naslova samo javnim raziskovalnim organizacijam. Pa me zanima kako to in zakaj takšna neenakost obravnave, glede na to, da tako Načrt za okrevanje in odpornost kot tudi Obzorja Evropa ne predvidevata denarja le za javne organizacije.</p> <p>Prosim za obrazložitev, da bomo razumeli zakaj se zasebne organizacije obravnava v takih primerih neenako.</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p>	22. 10. 2022



	<p><i>Javni razpis Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij je del komponente KOMPONENTA 1: RRI - raziskave, razvoj in inovacije (C3 K1) in del projekta Reforma: Delovanje in upravljanje RRI sistem, s katerim želimo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) vpeljati tudi nov model upravljanja in povezovanja raziskovalnega in inovacijskega ekosistema, pri čemer pozornost namenjamo krepitevi sposobnosti in delovanja javnih raziskovalnih organizacij, ki predstavljajo temelj slovenskega znanstvenoraziskovalnega sistema. Podlage, zapisane v NOO jasno opredeljujejo, da je ukrep, ki se izvaja v obliki javnega razpisa namenjen krepitevi podpornega okolja oziroma krepitevi projektnih pisarn na JRO, zato s samim besedilom javnega razpisa ne moremo širiti kroga ciljne skupine. Zavedamo se dejstva, da so udeleženci programa Obzorje Evropa številni in raznoliki ter verjamemo, da se tudi v okviru NOO z ukrepi in javnimi razpisi drugih resorjev pojavljajo možnosti za krepitev kapacitet drugih organizacij in subjektov, ki sodelujejo v centraliziranih programih EU.</i></p>	
18.	<p>1. Torej, če se zaposlena oseba na projektu udeleži dogodka, ki ga organizira nek drug konzorcij in je npr. v Kopru, strošek službene poti upravičen strošek. Ali ne gre pri teh udeležbah ravno za mreženje in izmenjavo dobrih praks.</p> <p>2. Ali je upravičen strošek udeležbe na izobraževanju, ki se pojavi na trgu? Z drugimi besedami ga ni med dogodki, ki ga organizira konzorcij ali pa drug odobren konzorcij vendar je vsebina koristna za krepitev znanja projektne pisarne? Dogodka/izobraževanja bi se udeležila oseba zaposlena na projektu (strošek vključuje potne stroške in morebitna kotizacija, v primeru da bi bilo izobraževanje v tujini pa tudi strošek prevoza, namestitve....?)</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strošek službenih poti ni upravičen strošek v okviru projekta.</li><li>2. Projekt ima predvidene upravičene vrste stroškov kot so navedene v 8. točki javnega razpisa. Stroške vezane na udeležbo na morebitnih izobraževanjih in usposabljanjih je potrebno smiselno utemeljiti pri načrtovanju posameznih tipov dogodkov, kjer se lahko navedene stroške, v kolikor so utemeljeni, uporabi kot osnovo za izračun pavšala.</li></ol>	25. 10. 2022
19.	<p>Prosimo za seznam JRO, ki se lahko prijavijo na razpis.</p> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <p><i>Javna raziskovalna organizacija je organizacija, ki jo je z namenom izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti ustanovila Republika Slovenija ali druga z zakonom pooblaščen pravnica oseba javnega prava in je glede na pravno subjektiviteto javni raziskovalni zavod, javna univerza ali javni samostojni visokošolski zavod. Po podatkih MIZŠ 24 organizacij trenutno ustreza navedeni definiciji.</i></p>	25. 10. 2022



<p>20.</p>	<p>1. Prosimo za odgovor glede narave dogodkov v JR Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij in sicer ali je »grafično oblikovanje in lektoriranje projektne prijave systemskega projekta« možno uvrstiti kot tipa dogodka »Pomoč in svetovanja pri pripravi in pisanju projektov«?</p> <p>2. Hkrati bi vprašali ali je individualni obisk zaposlene osebe na projektu na dogodku/sestanku nekega evropskega združenja upravičen dogodek?</p> <p><b>ODGOVOR</b></p> <p>1. Opredelitev narave, vrste in tipa dogodkov je odvisna od potreb posameznih prijaviteljev oziroma JRO. Predlagan tip dogodka »Pomoč in svetovanja pri pripravi in pisanju projektov« je v osnovi namenjen zagotavljanju <b>vseh vrst podpore pri pripravi in pisanju projektov</b>, vendar je zamišljen v obliki <b>celovite in širše podpore in ne zgolj zagotavljanju posameznih elementov priprave in pisanja projektov</b>.</p> <p>2. Glejte odgovor 18, druga točka.</p>	<p>25. 10. 2022</p>
<p>21.</p>	<p>Prosimo za informacijo kje se nahajajo navodila, ki vsebujejo potrebne usmeritve za poročanje na projektu „ Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij“: - nekaj primerov potrebnih usmeritev</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kako se poroča stroške storitev/materiala (npr. obračun/seznam stroškov...) in pripadajoči obrazec za posamezno obdobje poročanja</li><li>- katera dokazila je potrebno priložiti za vsak račun/listino: npr. ponudba/e (ali je dovolj 1 ponudba?), dokazilo o plačilu, samoobdavčitev;</li><li>- kakšno je enotno poimenovanje (za vse partnerje) posameznih dokazil za vsak račun (npr. določena črka za oznako računa pomeni točno določeno dokazilo);</li><li>- pravne podlage zaposlenih na projektu – ali jih je potrebno prilagati ob vsakem poročanju?</li><li>- kako se poroča ure, opravljene na projektu (npr. mesečne časovnice, obračun stroškov dela...) in pripadajoči obrazci</li><li>- ali mora vsak partner ob vsakem poročanju pripraviti konto kartice: npr. konto 4 za stroške storitev in materiala ter konto 7 za vse stroške (stroški storitev/materiala + stroški dela), ki se uveljavljajo v posameznem poročanju</li><li>- ali mora vsak partner voditi seznam vseh računov skozi celotno trajanje projekta (npr. seznam, ki se dopolnjuje ob vsakem poročanju) in pripadajoči obrazec</li></ul> <p><b>ODGOVOR:</b></p> <p><i>Trenutno primarno obravnavamo vprašanja in odgovore, ki so neposredno vezana na objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter vlog za oddajo prijave na javni razpis. Navedena vprašanja, čeprav relevantna, se osredotočajo na izvedbeni del javnega razpisa APP. Navodila v okviru Načrta za okrevanje in odpornost so trenutno v pripravi in bodo ponudila odgovore na številna izvedbena vprašanja. Po sprejemu in objavi omenjenih navodil bomo lahko podali</i></p>	



	<i>tudi podrobnejša pojasnila glede same izvedbe posameznih elementov projekta, vključno z podrobnostmi glede poročanja.</i>	
22.	<p>V razpisu piše, da mora konzorcij dokazati sodelovanje s pismom o nameri. V pogodbi o sofinanciranju, ki jo morajo člani konzorcija parafirati, pa so na koncu našteje priloge, med katerimi je omenjena konzorcijska pogodba.</p> <p>Zanima nas torej, ali za potrebe prijave na razpis med dodatnimi dokazili zadostuje le pismo o nameri (izjava) za konzorcijsko sodelovanje pri javnem razpisu za aktivnosti krepitev projektnih pisarn ali zahtevate konzorcijsko pogodbo.</p> <p>Odgovor: <i>Za oddajo vloge na javni razpis APP kot dokazilo zadostuje pismo o nameri (izjava) za konzorcijsko sodelovanje pri javnem razpisu.</i></p>	26. 10. 2022
23.	<p>Kako bodo evalvirane prijave konzorcijev ob predpostavki, da nekateri partnerji v konzorciju predvidijo več kot eno zaposlitev in bi to pomenilo, da je število načrtovanih zaposlitev (vsaj 20) doseženo že s 3 podprtimi konzorciji, kljub temu, da bil npr. 4 konzorcij, s partnerji ki predvidevajo samo 1 zaposlitev prav tako pozitivno ocenjen.</p> <p>Ali je predvideno, da se partnerju, ki v prijavi predvideva 2 zaposlitvi odobri samo ena zaposlitev in s tem omogoči opolnomočenje tudi konzorcijem (manjšim), ki predvidevajo eno zaposlitev.</p> <p>ODGOVOR: <i>Točka 4.4 besedila javnega razpisa (Način izbora) določa, da bodo v okviru predmetnega javnega razpisa (bodo) za sofinanciranje <u>izbrani največ 4 pozitivno ocenjeni konzorciji</u>, in sicer tisti, ki bodo dosegli najvišje število točk po merilih, opredeljenih v točki 3.3. Hkrati točka 5 (Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis) besedila javnega razpisa opredeljuje, da skupna načrtovana vrednost sredstev <b>na ravni posameznega konzorcija ne sme presežati 1.279.347,50 EUR</b>. Slednje kaže namero ministrstva, da podpre 4 konzorcije, v kolikor bodo vloge vsaj štirih prijaviteljev pozitivno ocenjene. Število zaposlitev opredeljeno na ravni celotnega javnega razpisa predstavlja minimalni pričakovani rezultat (20) na ravni celotnega javnega razpisa in ni dejavnik, ki bi vplival na odločitev glede števila podprtih projektov, saj si mora ministrstvo prizadevati podpreti načrtovano število konzorcijev. V kolikor bi bila vrednost izbranih vlog nižja od razpoložljivih sredstev skladno z javnim razpisom, ostala sredstva ostanejo nerazporejena.</i></p>	27. 10. 2022
24.	<p>prosim za informacijo ali je pri snovanju dogodka dovolj zgolj ena ponudba?</p> <p>ODGOVOR: <i>Pri pripravi dokazil za posamezne Tipe dogodkov je za posamezen upravičen strošek (dokazila) dovolj ena ponudba, ki izkazuje, da je bila gospodarno izbrana in dobro utemeljena.</i></p>	27. 10. 2022



<b>25.</b>	<p>1. Načrtujemo zaposlitev na delovnem mestu v plačni skupini H02 - tarifni razred VII/2 začetnim plačilnim razredom 37. Vsi zaposleni, ki so na tem delovnem mestu zaposleni zadnje pol leta imajo napredovanja. V plačni skupini J nimamo primerljivega delovnega mesta v tem plačnem razredu. Ali lahko za izračun SEE upoštevamo 6 mesecev plače zaposlenega v H01 ali H02, ki je umeščen v 37. plačni razred?</p> <p>2. Načrtujemo zaposlitev na delovnem mestu v plačni skupini J - tarifni razred IX začetnim plačilnim razredom 44, na tem delovnem mestu do sedaj nismo imeli nobenega zaposlenega. Prav tako v drugih plačnih skupinah (J; H02) nimamo zaposlitve, ki bi ustrezala temu plačnemu razredu. Na kakšen način lahko pripravimo izračun SEE v tem primeru, če v skupini J ni nazivov? Lahko v teh primerih upoštevamo zgolj plačni razred iz drugih skupin?</p> <p><b>ODGOVOR:</b> <i>Kot smo odgovorili pri vprašanju 2. pod zaporedno številko 13 se pri primerljivih delovnih mestih uporabijo podatki na osnovi podobnih/primerljivih delovnih mest, kjer je zaposlitev trajala 6 zaporednih mesecev. Torej uporabi se tisto primerljivo delovno mesto pri zadevnemu partnerju, ki se najbolj približa načrtovani zaposlitvi.</i></p>	<b>28. 10. 2022</b>