

Datum: 06.09.2019

Številka: 430-336/2019

Oznaka JN: 430-336/2019-PAM

**POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI
Z OZNAKO
430-336/2019-PAM**

1 NAROČNIK

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-336/2019-PAM

Vrsta naročila: blago

Delitev na sklope: Javno naročilo **ni** razdeljeno na sklope.

Predmet: Nabava PAM (Privileged Access Management)

Natančneje je predmet naročila opredeljen v specifikaciji javnega naročila št. 430-336/2019, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo izbral ponudnika z najvišjim številom točk, ki bo oddal dopustno ponudbo in predložil ustrezna dokazila.

Javno naročilo »Nabava PAM« se oddaja za obdobje 36 mesecev.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 24.09.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12449 .

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.09.2019** in se bo začelo ob **09:05** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>.

Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil na spletnih straneh, na naslovu: <http://www.enarocanje.si/>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno samo v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **16.09.2019** do **12:00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe;
- Obrazec "Predračun";
- Obrazec "Prijava";
- Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt";
- Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec";
- Obrazec "Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila"(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);

- Vzorec pogodbe;
- Specifikacija javnega naročila;
- Obrazec "Menična izjava s pooblastilom za unovčenje menice"
- Obrazec »Reference«;
- Obrazec »Kadri«;
- navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu:
- <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>;

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora gospodarski subjekt priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanem pogojem. V primeru, da gospodarski subjekt prijavi podizvajalca, je potrebno priložiti tudi dokazilo "**Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec**".

Naročnik si pridržuje pravico, da bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v "Izjavi o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt" in dokazili v točki 9.2. Ne glede na prejšnji odstavek ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov. Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3. Ponudnik mora v obrazcu "**Prijava**" in "**Izjavi o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt**" navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da bo v primeru dvoma v resničnost izjav na zahtevo naročnika in v roku, ki ga bo določil naročnik, le-temu predložil pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1 ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje 9.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.2 (Skupna ponudba) in 11.3.3 (Podizvajalci) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

9.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 9.1.2** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 9.1.3** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 9.1.4** Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 9.1.5** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen na seznam poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, oziroma bo naročnik ravnal skladno z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje navedene v točkah 9.1.1 do 9.1.5. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.2 Pogoji za sodelovanje

9.2.1. Ponudnik je v zadnjih 3 letih pred dnem objave javnega razpisa vsaj enemu naročniku dobavil ponujeno opremo ali po funkcionalnosti podobno opremo in izvajal storitve vzdrževanja. (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno).

DOKAZILO:

**Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Obrazec »Reference«**

9.2.2. Gospodarski subjekt ima sklenjeno ustrezno pogodbeno razmerje, ki mu omogoča dostop do storitev proizvajalcev ponujene opreme ter zagotavlja, da bo pogodbeno razmerje s temi proizvajalci, v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila storitev, trajalo najmanj do izteka garancijske dobe opreme (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno).

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in izjava/potrdilo proizvajalca

9.2.3. Ponudnik mora imeti vsaj enega zaposlenega, ki je strokovno usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja ponujene opreme za kar mora predložiti ustrezne certifikate ali potrdila proizvajalca (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno).

DOKAZILO:

**Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Obrazec »Kadri« s kopijami certifikatov/potrdil**

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh zahtevanih pogojev in ne bo predložil zahtevanih in ustreznih dokazil iz te točke, bo izločen iz postopka.

10 MERILA Najugodnejša ponudba – največje število točk (M):

$$M = \frac{\text{cena opreme najugodnejšega ponudnika}}{\text{cena opreme ocenjevanega ponudnika}} * 70 + \frac{\text{cena delovne ure najugodnejšega ponudnika}}{\text{cena delovne ure ocenjevanega ponudnika}} * 20 + K + DA$$

K (kader) - 5 točk za dodatno redno zaposlen kader (nad zahtevanega enega), ki ustreza pogoju 9.2.3.

DA - 5 točk: dvofaktorska avtentikacija primarnih uporabniških računov (RSA, SecureKey)

11 PONUDBA

11.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec "**Prijava**";
- izpolnjen obrazec "**Predračun**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec**" v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev;
- v primeru sodelovanja podizvajalcev in njihove zahteve po neposrednem plačilu, za vsakega "**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**" (izpolnjen, podpisan, žigosan);
- podpisana in žigosana "**Specifikacija javnega naročila**" naročnika;
- parafiran in izpolnjen (razen cen v 3. členu) vzorec pogodbe,
- Izpolnjen obrazec »**Reference**«;
- Izpolnjen obrazec »**Kadri**« s priloženimi kopijami certifikatov/potrdil

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in fotokopije priloženih listin enake izvorniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu zaradi tega oz, mu je nastala. Naročnik lahko kadarkoli od ponudnika zahteva vpogled v originale dokumentov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 Priprava ponudbene dokumentacije

11.2.1 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu "Predračun" navesti, izpolniti vse zahtevane podatke.

Cene morajo biti podane v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži izpolnjen predračun v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Tako naložen predračun bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.

11.2.2 Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt

Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt naloži v razdelek "Izjava – ponudnik".

11.2.3 Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec

Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec predstavlja uradno izjavo podizvajalca, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo in v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek "Izjava – drugi sodelujoči" naložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec za vsakega podizvajalca.

Navedbe v **obeh izjavah** in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt morajo biti veljavni.

11.2.4 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek "Drugi dokumenti".

Ti dokumenti so lahko podpisani fizično, če se zahteva podpis in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.2.5 Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.6 Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

11.2.7 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjeno menično izjavo (iz razpisne dokumentacije) in menico v višini 10.000,00 EUR kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla mora veljati za čas trajanja pogodbe in 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

11.3.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 9.1. Pogoje iz točke 9.2. lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt" posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za skupno ponudbo ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Parafiran vzorec pogodbe podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en vzorec pogodbe parafiran s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec "Prijava" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec "Predračun" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.3. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec", za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Naročnik bo v skladu s četrtrim odstavkom 94. člena pred oddajo naročila ali če ponudnik zahteva zamenjavo podizvajalca, zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 75. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

11.3.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31.12.2019**.

11.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.3.7. Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višje od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Skladno z določili 66. člena ZJN-3 mora naročnik v zvezi z izvedbo postopka za oddajo javnega naročila ter izvedbo javnega naročila upoštevati tudi pravila, ki urejajo javne finance. Skladno z navedenim bo naročnik oddal javno naročilo in z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo upoštevajoč veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2019.

11.3.8. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – sklic 11 16110-7111290-XXXXXX19 taksa za postopek revizije javnega naročanja. XXXXXX pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil brez letnice objave.

Zahtevek mora biti vložen na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico.

Dr. Mitja Blaganje
Generalni sekretar