



Datum: 18. 10. 2018

Številka: 430-375/2018/10

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

»Nadgradnja podatkovnega skladišča eVŠ«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 01 Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- 02 obrazec »Ponudba«
- 03 obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
- 03a obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – podizvajalec«
- 04 obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
- 05 obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
- 06 obrazec »Referenčno potrdilo za kader«
- 07 »Tehnična specifikacija«, ki vsebuje priloge:
 - Priloga 1 Shema obstoječega podatkovnega skladišča eVŠ
 - Priloga 2 Spletno odložišče velikih datotek (SOVD)
 - Priloga 3 Generične Tehnološke Zahteve (GZS)
- 08 obrazec »Predračun«,
- 09 vzorec pogodbe,
- 10 »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI«
https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf
- 11 obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
- 12 obrazec »Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
- 13 obrazec »Izjava in soglasje ponudnika k pridobitvi podatkov iz aplikacije e-Dosje«
- 14 obrazec »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (predloži izbrani izvajalec na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe)
- 15 obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
- 16 obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo«

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA	4
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
7. PRAVNA PODLAGA	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1.1 Razlogi za izključitev	7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
9.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	10
9.1.6 Drugi pogoji	12
10. MERILA	12
10.1 MERILO CENE (C)	12
10.2 MERILO TEHNIČNE PREDNOSTI (MER)	13
11. PONUDBA	13
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	14
11.2.2 Obrazec 08 »Predračun«	14
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije	14
11.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
11.3.1 Skupna ponudba	15
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	15
11.3.3 Variantne ponudbe	16
11.3.4 Jezik ponudbe	16
11.3.5 Veljavnost ponudbe	17
11.3.6 Stroški ponudbe	17
11.3.7 Protikorupcijsko določilo	17
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
14. POGODBA	17
15. PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

Povabilo k oddaji ponudbe

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) **naročnik Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova ulica 16, 1000 Ljubljana**, vabi vse zainteresirane ponudnike (gospodarske subjekte), da v skladu z navodili ponudnikom predložijo svojo ponudbo v postopku zbiranja ponudb po postopku oddaje naročila male vrednosti za javno naročilo (v nadaljnjem besedilu: javno naročilo) »**Nadgradnja podatkovnega skladišča eVŠ**«.

Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: Javno naročilo male vrednosti, številka zadeve 430-375/2018.

Vrsta: storitev.

Predmet javnega naročila: analiza poslovnih zahtev, definicija kazalnikov, tabel dejstev in dimenzijskih tabel, nadgradnja podatkovnega skladišča ter izdelava poročil z orodjem Oracle Business Intelligence na podlagi podatkov, zajetih v podatkovno skladišče eVŠ.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz dokumenta 07 »Tehnična specifikacija« in njegovih prilog.

3. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila je največ 128.000,00 EUR brez DDV za leti 2018 in 2019. Ocenjena vrednost predstavlja višino zagotovljenih sredstev naročnika za navedeno javno naročilo.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **5. 11. 2018** /datumski rok za predložitev ponudb/ do **11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 11. 2018** in se bo začelo **ob 11.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do »pdf« dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« (Obvezna uporaba obrazca 08 »Predračun« razpisne dokumentacije). Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudba se bo štela za formalno popolno, če bo ponudnik do roka predložil vsa dokazila, izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente, ki se zahtevajo v okviru javnega naročila in na način, ki je predpisan v dokumentu »Navodila za uporabo e-JN«.

Po opravljenem postopku odpiranja ponudb v sistem eJN bo naročnik omogočil dopolnitev ponudb, za katere bo ugotovljena formalna nepopolnost. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev (popravek, pojasnilo) zgolj v primeru, če dejstev ne bo mogel preveriti sam in pod pogojem, da je zahteva skladna z načelom transparentnosti in enake obravnave.

Če ponudnik v roku določenem s strani naročnika, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17),

- Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470),
- Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07);
- Uredbe (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1),
- Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
- Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 59/18),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),
- 10. člena in prve alineje prvega odstavka 25. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17).

Javno naročilo se izvaja v sklopu projekta »Vzpostavitev sistema za spremljanje zaposljivosti visokošolskih diplomantov v Sloveniji in posodobitev eVŠ« na podlagi:

- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 2.0, z dne 4. 7. 2016 ter sprememba z dne 29. 7. 2016,
- Odločitve Organa upravljanja o podpori projektu št. 10-1/3/MIZŠ/0 dne 1. 9. 2017 in popravka pomote v Odločitvi o podpori, št. 3032-86/2017/8 z dne 5. 9. 2017.

Upoštevač Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, je projekt »Vzpostavitev sistema za spremljanje zaposljivosti visokošolskih diplomantov v Sloveniji in posodobitev eVŠ« skladen s cilji na ravni prednostne osi 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost, prednostna naložba: 10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc in specifičnega cilja 3: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema, ki predvideva, da »se bo na visokošolski ravni vzpostavil sistem za spremljanje zaposljivosti diplomantov, ki bo podlaga za napovedovanje potreb na trgu dela.«

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo spletnih straneh naročnika, na naslovu http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javna_narocila/.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **25. 10. 2018 do 14.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati **vse** v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Ponudnik mora, kjer se to v razpisni dokumentaciji zahteva, dokazila za izpolnjevanje posameznih pogojev iz točk 9.1.2 do 9.1.6 priložiti že k ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebam, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec 03 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
- Izpolnjen obrazec 03a »**Izjava za gospodarski subjekt – podizvajalci**« za gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo sodelovali kot podizvajalci.

Naročnik zahteva, da ponudnik skupaj z oddajo javnega naročila predloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec 03 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
- Izpolnjen obrazec 03a »**Izjava za gospodarski subjekt – podizvajalci**« za gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo sodelovali kot podizvajalci.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz točke 2 tega poglavja.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec 03 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
- Izpolnjen obrazec 03a »**Izjava za gospodarski subjekt – podizvajalci**« za gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo sodelovali kot podizvajalci.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec 03 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
- Izpolnjen obrazec 03a »Izjava za gospodarski subjekt – podizvajalci« za gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo sodelovali kot podizvajalci.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt:

- a) nad katerim se je pričel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami).
- b) če ugotovljenih nasprotij interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec 03 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Kot dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila se upošteva šifra kategorije J62.0 po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008¹. V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt, ki bo izvedel pretežni del aktivnosti javnega naročila merjeno z deležen v celotni vrednosti javnega naročila v EUR brez DDV.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec 04 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izpisa v poslovni register.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski subjekt mora biti z ekonomsko-finančnega vidika sposoben v celoti izvesti predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt sposobnost dokazuje s tem, da je bil njegov povprečni letni promet v zadnjih treh (3) letih (2015-2017) najmanj 100.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec 03 »Izjava za gospodarski subjekt«.

¹ <https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/5531>

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je izvedel vsaj en (1) referenčni projekt. Kot referenčni projekt šteje projekt, ki je bil uspešno izveden v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel **vsaj** en (1) projekt postavitve podatkovnega skladišča, ki je vključeval naslednje:
 - analizo ter zajem podatkov iz različnih virov podatkov vključujoč Oracle z oblikovanjem in postavitvijo ETL sistema za prevzem, integracijo, prečiščevanje ter kontrolo podatkov in arhitekturno zasnovu, dizajn in izdelavo modelov, ki se polnijo s pomočjo ETL postopkov in
 - postavitve poročilnega sistema nad podatkovnim skladiščem z orodjem »Oracle Business Intelligence«, ki vključuje vsaj 35 tabel.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec 05 »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Gospodarski subjekt mora za izvedbo storitve javnega naročila zagotoviti: naslednje kadre: vodjo projekta (ena oseba), analitika (dve osebi), administratorja podatkovne baze (ena oseba) in razvojnika (tri osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. **Vodja projekta**, ena (1) oseba, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - ima najmanj osmo raven izobrazbe v skladu s Slovenskim ogrođjem kvalifikacij²;
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vodenja uspešno izvedenih projektov implementacije in razvoja informacijskih sistemov;
 - ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov PMP (Project Management Professional) ali enakovreden;
 - ima aktivno znanje slovenskega jezika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec 06 »**Referenčno potrdilo za kader**« za referenčni kader, ki bo izpolnjeval navedene pogoje iz prve točke tega poglavja;
- kopija diplomske listine;
- kopija certifikata s področja vodenja projektov PMP (Project Management Professional) ali enakovrednega.

2. **Analitik**, dve (2) osebi, ki morata izpolnjevati naslednje pogoje:
 - imata najmanj osmo raven izobrazbe v skladu s Slovenskim ogrođjem kvalifikacij³;

² <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6958>

³ <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6958>

- imata najmanj pet (5) let delovnih izkušenj pri zajemanju uporabniških zahtev in izdelavi sistemske ter poslovne analitike; pri vsaj enem (1) analitiku delovne izkušnje v zahtevanem obdobju vključujejo uspešno izveden projekt, ki je vključeval analitiko s področja visokošolskega študija.
- imata aktivno znanje slovenskega jezika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**06 Referenčno potrdilo za kader**« za referenčna kadra, ki bosta izpolnjevala navedene pogoje iz druge točke tega poglavja;
- kopija diplomske listine.

3. Administratorja podatkovne baze, ena (1) oseba, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja administracije podatkovne baze;
- ima veljavna certifikata: »Certificate Oracle database 11g Administrator Certified Associate« ali višje verzije in »Oracle Database 11g Certified Implementation Specialist« ali enakovrednega certifikata.
- ima aktivno znanje slovenskega jezika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec 06 »**Referenčno potrdilo za kader**« za referenčni kader, ki bo izpolnjeval navedene pogoje iz tretje točke tega poglavja;
- kopija certifikata »Certificate Oracle database 11g Administrator Certified Associate« ali višje verzije;
- kopija certifikata »Oracle Database 11g Certified Implementation Specialist« ali enakovrednega certifikata.

4. Razvojnika, tri (3) osebe, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja razvoja in/ali vzdrževanja informacijskih sistemov;
- vse prijavljene osebe morajo kumulativno zagotoviti znanje in izkušnje s tehnologijami: Oracle PL/SQL in/ali Oracle Business Intelligence;
- vsaj ena oseba mora imeti veljaven certifikat »Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional«;
- ima aktivno znanje slovenskega jezika.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec 06 »**Referenčno potrdilo za kader**« za referenčni kader, ki bo izpolnjeval navedene pogoje iz četrte točke tega poglavja;
- kopija certifikata »Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v dokazilih za izpolnjevanje pogojev iz tega poglavja, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora obrazec »**06 Referenčno potrdilo za kader**« vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik gospodarski subjekt pozval in zahteval predložitev spričeval, certifikatov oziroma dokazil o referenčnih projektih.

Ena (ista) oseba lahko izpolnjuje kadrovski pogoj le enkrat. Ena (ista) oseba (referenčni kader) ne more hkrati izpolnjevati kadrovskega pogoja iz dveh ali večih točk iz tega poglavja.

Dokazovanje znanja slovenskega jezika se izkazuje na naslednji način:

- za referenčne kadre, ki so formalno izobrazbo zaključili v izobraževalnih oziroma študijskih programih, ki so se izvajali v slovenskem jeziku, bo naročnik smatral, da oseba aktivno obvladuje slovenski jezik;
- za referenčne kadre, ki so formalno izobrazbo zaključili v izobraževalnih oziroma študijskih programih, ki se niso izvajali v slovenskem jeziku, bo naročnik zahteva predložitev potrdila o aktivnem znanju slovenskega jezika na nivoju vsaj B24.

Naročnik bo za veljavnega priznal certifikat pridobljen do datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

V primeru, da gospodarski subjekt med referenčne kadre uvrsti kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora že v fazi oddaje naročila, predložiti dokazila iz katerih je razvidno, da bo referenčni kader sodeloval z gospodarskim subjektom (dokazilo je lahko katera koli pravna podlaga o sodelovanju pri izvajanju predmeta javnega naročila).

9.1.6 **Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec 03 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
- Izpolnjen obrazec 03a »Izjava za gospodarski subjekt – podizvajalci« za gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo sodelovali kot podizvajalci.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna kot seštevek točk po merilu cene (C) in merilu tehnične prednosti (Mer).

$$M = C + Mer$$

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišji M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki ima več točk po merilu tehnične prednosti (Mer). Če bo več ponudnikov z enakim številom Mer, bo naročnik med njimi nadalje izbiral tistega, ki je dosegel višje število točk na podlagi števila točk po merilu cene (C).

10.1 **MERILO CENE (C)**

Merilo cene (C) se izračuna kot količnik ponudbene cene v EUR z DDV najugodnejše ponudbe (C_{min}) in ponudbene cene v EUR z DDV posamezne ponudbe (C_n), pomnožen z 0,80 in zaokroženo na dve decimalni mesti.

$$C = 0.80 * (C_{min} / C_n)$$

⁴ Skupni evropski referenčni okvir za jezike (<https://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>).

10.2 MERILO TEHNIČNE PREDNOSTI (MER)

$$\text{Mer} = \text{Mer1} + \text{Mer2}$$

Ponudba se oceni z dodatnimi največ dvajsetimi (20) točkami za tehnične prednosti, ki se izračunajo tako, da se dodeli:

- pet (5) točk za veljavni status Oracle Gold partner (Mer1);
- petnajst (15) točk za projekt, ki je bil uspešno izveden v zadnjih petih (5) letih in je vključeval postavitev podatkovnega skladišča, ki vključuje podatke s področja visokega šolstva (Mer2). To merilo lahko ponudnik uveljavlja z istim projektom, kot dokazuje izpolnjevanje pogoja iz poglavja »9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti«.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo za to predvidena polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnika, jih podpiše, parafira levo spodaj na vsaki strani), kjer je zahtevano in žigosa, kjer je zahtevano, oziroma je to v obrazcu predvideno.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in v teh navodilih zahtevanje priloge:

1. obrazec 02 »**Ponudba**«;
2. obrazec 03 »**Izjava za gospodarski subjekt**«;
3. obrazec 03a »**Izjava za gospodarski subjekt – podizvajalec**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
4. obrazec 04 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«;
5. obrazec 05 »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«;
6. vsaki strani levo spodaj podpisan obrazec 06 »**Referenčno potrdilo za kader**« z zahtevanimi prilogami;
7. parafiran na vsaki strani, podpisan in žigosan dokument 07 »**Tehnična specifikacija**«;
8. obrazec 08 »**Predračun**«;
9. parafiran na vsaki strani, podpisan in žigosan 09 »**vzorec pogodbe**«;
10. izpolnjen obrazec 11 »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
11. podpisan obrazec 12 »**Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
12. izpolnjen obrazec 13 »**Izjava in soglasje ponudnika k pridobitvi podatkov iz aplikacije e-Dosje**«.
13. obrazec 15 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt**«
14. obrazec 16 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente (in priloge, ki se zahtevajo), ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva na obrazcu 14 »**Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**«, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije – podpisan in žigosan obrazec 07 »Tehnična specifikacija«.

11.2.2 Obrazec 08 »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu 08 »Predračunu«, zneske zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži dokument na obrazcu 08 »Predračun« v .pdf obliki.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek "Druge priloge".

Ti dokumenti so (če se zahteva podpis) lahko podpisani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga

je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu 02 »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec 03 »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 08 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu 02 »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec 03a »Izjava za gospodarski subjekt - podizvajalec« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1 (z izjemo točke 5), 9.1.2, 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ponudbi izpolnjen obrazec 11 »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 12. 2018.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo (Obrazec 12 »Izjava/Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«) ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višje od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802- sklic 16110-7111290-0XXXXX18 taksa za postopek revizije javnega naročanja. XXXXX pomeni številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil brez letnice objave.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

dr. Jernej Štromajer
Državni sekretar

po pooblastilu št. 1002-11/2018/6 z dne 10.10.2018