|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Naročanje - zahtevek za**nadgradnjoo / dopolnitev / spremembo** programske opreme |  |
| **Vrsta zahtevka** | **Poseg v modul/aplikacijo** | **Priloge:** Strani prilog: \_\_\_\_\_ |
| [ ]  Napaka v delovanju[ ]  Sprememba vnosne maske[ ]  Sprememba obstoječega izpisa[ ]  Izdelava novega izpisa[ ]  Sprememba obstoječega programa[ ]  Izdelava novega programa[ ]  Drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [ ]  Slika ekrana[ ]  Obstoječi izpis[ ]  Podroben opis zahtevka[ ]  Opis zahteve, kot je prišla[ ]  Nov formalni predpis[ ]  Procesogram[ ]  Drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Opis zahtevka:** |  |  |
|       |
| **Vzrok za zahteve** | **Podrobna razlaga vzroka** |
| [ ]  Sprememba pravne osnove[ ]  Sprememba v delovnem procesu[ ]  Izboljšava učinkovitosti dela[ ]  Sprememba zahtev MIZŠ[ ]  Sprememba zahtev **zunaj** MIZŠ[ ]  Drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |       |
| **Želeni datum končanja****­­­** | **Pojasnitev želenega roka za izvedbo** |
|  |       |
| **Avtor zahtevka** |  |  |
| Priimek in ime: | Oddelek: | NOE: |
|       |       |       |
| Telefon | Soba | Datum: |
|        |       |       |
| Mnenje in podpis vodje oddelka |
|      Podpis: |

**Priloga 4.3 - Naročanje - Zahtevek za nadgradnjo / dopolnitev / spremembo informacijske rešitve**

|  |
| --- |
| Izpolni Služba za informatiko |
| Mnenje: | Potrebne dodatne aktivnosti | Način izvedbe |
|       Izvesti [ ]  Vključiti v obstoječe projekte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Izvesti ob pripravi nove verzije[ ]  Zahtevek se zavrže | [ ]  Dopolniti specifikacijo[ ]  IT specialist dopolni specifikacijo[ ]  Dodatne konzultacije | [ ]  Znotraj Službe za informatiko[ ]  Z nujnim naročilom zunanjemu izvajalcu[ ]  Vključitev v obstoječe projekte[ ]  Iskanje dodatnega izvajalca |
| Ocena realizacije: |
| V MIZŠ:       [človek/ur] | Zunanji izvajalec:       [človek/ur] | Predvideni stroški:       [EUR] |
| Predvideni začetek :      | Predvideno končanje:      | Oznaka naloge:      |
| Zahteve za naročnika:      |
| Datum prejema: |  | Zahtevek pregledal in dopolnil |
|       |  |       | Podpis: |