|  |
| --- |
| ***PRILOGA 2 – IZHODIŠČNIH SPECIFIKACIJ ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA*** |
| Popis zbirk osebnih podatkov s področja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja ter centralnih zbirk podatkov MIZŠ |

© 2020 Copyright Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vse pravice pridržane. Noben del te publikacije/materialov/stvaritve ne sme biti reproduciran, shranjen v sistem za shranjevanje in ponovni priklic podatkov ali v katerikoli drugi obliki, elektronski, elektrostatični, na magnetnem traku, s fotokopiranjem ali drugače brez predhodnega pisnega dovoljenja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

**KAZALO**

[1 UVOD 4](#_Toc63166049)

[2 OBRAZLOŽITEV POJMOV 4](#_Toc63166050)

[3 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV 5](#_Toc63166051)

[4 PODROČJE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA 7](#_Toc63166052)

[4.1 Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših 8](#_Toc63166053)

[4.2 Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah 9](#_Toc63166054)

[4.3 Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev 10](#_Toc63166055)

[4.4 Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje 11](#_Toc63166056)

[4.5 Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - matična knjiga 13](#_Toc63166057)

[4.6 Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - matični list 14](#_Toc63166058)

[4.7 Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - redovalnica 15](#_Toc63166059)

[4.8 Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) - dnevnik 16](#_Toc63166060)

[4.8.1 Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) - dnevnik in redovalnica učne skupine 17](#_Toc63166061)

[4.8.2 Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) - dnevnik za podaljšano bivanje/jutranje varstvo 18](#_Toc63166062)

[4.8.3 Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) - dnevnik za druge oblike dela z učenci 19](#_Toc63166063)

[4.8.4 Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) – dnevnik vzgojne skupine 20](#_Toc63166064)

[4.9 Šolski koledar 21](#_Toc63166065)

[5 PODROČJE SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA 22](#_Toc63166066)

[5.1 Evidenca vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah 23](#_Toc63166067)

[5.2 Evidenca osebnih listov, ki se vodi za vsakega dijaka od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa 24](#_Toc63166068)

[5.3 Evidenca podatkov Matične knjige, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa 25](#_Toc63166069)

[5.4 Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih 26](#_Toc63166070)

[5.5 Evidenca o maturi - Zapisniki sej šolske maturitetne komisije /izpitnega odbora za zaključni izpit 27](#_Toc63166071)

[5.6 Evidenca o maturi - Zapisniki o maturi /zaključnih izpitih 28](#_Toc63166072)

[5.7 Evidenca o maturi 29](#_Toc63166073)

[5.8 (Evidenca) Zapisniki o izpitih, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno 30](#_Toc63166074)

[5.9 Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja 31](#_Toc63166075)

[5.10 Evidenca o starših mladoletnih dijakov 32](#_Toc63166076)

[5.11 Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba 33](#_Toc63166077)

[5.12 Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju 34](#_Toc63166078)

[6 CENTRALNE ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV - MIZŠ zbirke podatkov 35](#_Toc63166079)

[6.1 Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ 36](#_Toc63166080)

[6.2 Centralna evidenca zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja - KPIS 38](#_Toc63166081)

[6.3 Evidenca šoloobveznih otrok - Sokol 40](#_Toc63166082)

[6.4 Evidenca učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja 41](#_Toc63166083)

[6.5 Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis - Aplikacija Vpis v srednje šole 42](#_Toc63166084)

[7 PRILOGE 44](#_Toc63166085)

# 

# UVOD

Dokument navaja ključne področne predpise in zakonodajo s področja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja ter varstva osebnih podatkov, ki jih izvajalec upošteva pri izvedbi javnega naročila. Popisuje zbirke podatkov s področja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja ter centralne zbirke osebnih podatkov, katerih upravljavec je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Dokument je informativne narave.

# OBRAZLOŽITEV POJMOV

Splošna uredba o varstvu podatkov[[1]](#footnote-1) v 4. členu opredeli naslednje pojme:

* **osebni podatki** pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
* **obdelava** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
* **psevdonimizacija** pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku;
* **zbirka** pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
* **upravljavec** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice;
* **obdelovalec** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;
* **uporabnik** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave;
* **tretja oseba** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca;
* **privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki** pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;
* **kršitev varstva osebnih podatkov** pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščeno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

# VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Načela varstva osebnih podatkov so opredeljena v 5. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov. Gre za temeljne principe varstva osebnih podatkov, ki v prvi vrsti zahtevajo, da se podatke obdeluje pošteno, pregledno in na zakoniti pravni podlagi. Dalje, da se podatke obdeluje le za določene, izrecne in zakonite namene in da se prepreči njihova nadaljnja obdelava, ki ni skladna z nameni zbiranja. Da se zbira le tiste podatke, ki so ustrezni, relevantni in omejeni na namena zbiranja, s čimer se prepreči zbiranje osebnih podatkov »na zalogo«. Da so zbrani podatki točni in ažurni in da niso hranjeni dalj, kot je potrebno za izpolnitev namena zbiranja. Zahteva se skrb za celovitost in dostopnost osebnih podatkov, ki sta stebra varnosti osebnih podatkov. Načelo odgovornosti nalaga dolžnost zavezancem, da so v vsakem trenutku sposobni izkazati, da osebne podatke obdelujejo skladno in izpolnjujejo vse zahteve, ki jih nalaga Splošna uredba o varstvu podatkov ter nacionalni predpisi varstva osebnih podatkov.

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l RS, št. 94/07) v 9. členu določa, da se osebni podatki v javnem sektorju lahko obdelujejo, če obdelavo osebnih podatkov in osebne podatke, ki se obdelujejo, določa zakon. Z zakonom se lahko določi, da se določeni osebni podatki obdelujejo le na podlagi osebne privolitve posameznika.

Zbirke osebnih podatkov, ki jih v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L), Zakonom o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19) in Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) vodi osnovna in srednja šola v predpisani dokumentaciji, na način da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13) v 2. členu in Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18) v 9. členu določata, da se dokumentacija praviloma vodi v elektronski obliki na način, da je omogočen tudi izpis na papir. Če šola vodi dokumentacijo v elektronski obliki v enotni podatkovni bazi, si mora z ustrezno programsko opremo zagotoviti dejansko ločitev uporabe in varovanje podatkov glede na njihovo naravo in pravico do razpolaganja z njimi.

V okviru projekta se predvidi razvoj informacijske rešitve za vodenje in upravljanje procesov ter dokumentacije za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje v skladu s področno zakonodajo, ki obravnava podatke, ki se obdelujejo, skladno z namenom, načinom obdelave in stopnjo tveganja. Vzpostavi se enotno podatkovno bazo (e-matica, delovno ime gradniki) na način, da se zagotovi dejansko ločitev uporabe in varovanja podatkov glede na njihovo naravo in pravico do razpolaganja z njimi. Izvajalec v sodelovanju z naročnikom načrtuje izhodišča za tehnične in organizacijske ukrepe za izpolnitev zahtev iz Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov ter ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja za upravljavce in obdelovalce izpolnjevanje obveznosti varstva podatkov ter pripravi oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov. Izvajalec je dolžan upoštevati dobre prakse in priročnike objavljene na spletni strani Informacijskega pooblaščenca glede na področja obdelave osebnih podatkov, še posebej priporočila v zvezi z varstvom osebnih podatkov pri povezovanju zbirk osebnih podatkov v javni upravi[[2]](#footnote-2).

Ministrstvo je za zagotavljanje ustreznega nivoja varstva osebnih podatkov sprejelo Pravilnik o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. S tem pravilnikom se določajo tehnični in organizacijski ukrepi za varstvo osebnih podatkov na ministrstvu z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje osebnih podatkov, njihova sprememba ali izguba oziroma druga nepooblaščena obdelava osebnih podatkov.

**Pravna podlaga**

* [Zakon o varstvu osebnih podatkov](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3906) (Ur. l RS, št. 94/07)
* [Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4284) (Uradni list RS, št. [30/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-1229) in [51/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2170))
* Pravilnik o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 0070-32/2019
* [Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679) (Splošna uredba o varstvu podatkov, angl. General Data Protection Regulation – GDPR)

# PODROČJE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

**Pravna podlaga**

* [Zakon o osnovni šoli](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO448) (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) - 94. – 99. člen
* [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11251) (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13) s prilogo: [Dokumentacija v osnovnih šolah](file:///C:\Users\MBizovicar\Downloads\2013-01-1936-2012-01-2532-npb1-p1%20(2).pdf)
* [Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9024) (Uradni list RS, št. [44/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1950), [32/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-1431), [88/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3193), [32/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1371) in [40/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1766))
* [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV6096) (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369))
* [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11347)(Uradni list RS, št. [50/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2116), [56/12 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-21-2395), [20/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-0819) in [36/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-1636))

**Osnovna šola vodi naslednje zbirke podatkov:**

* zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših
* zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah
* zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev
* zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
* zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - matična knjiga
* zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - matični list
* zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - redovalnica
* zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - dnevnik
* evidenca učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja
* evidenca šoloobveznih otrok, seznam otrok iz šolskega okoliša, ki jo vodi ministrstvo (48. člen in 95. člen ZOsn).

Šolski koledar ne vsebuje zbirk osebnih podatkov.

|  |  |
| --- | --- |
| Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci in njihovi starši oz. skrbniki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole na katero se otrok vpisuje. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencu:   * ime in priimek, * EMŠO, * spol, * datum rojstva, * kraj in država rojstva, * prebivališče in državljanstvo, * zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem.   Podatki o starših:   * ime in priimek, * naslov prebivališča, * telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli. |
| Rok hrambe: | Podatki se hranijo trajno. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig | Podatke o otrocih, vpisanih v osnovno šolo se pridobi z evidenco šoloobveznih otrok (ime in priimek, EMŠO, datum rojstva, naslov prebivališča). Evidenca šoloobveznih otrok, vodi MIZŠ v skladu z drugim odstavkom 48. člena Zakona o osnovni šoli. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3535) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5073), [107/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5585), [87/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3727), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2519) in [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999) – ZOFVI-L) -94 - 99. člen  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirke podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencu:   * ime in priimek, * EMŠO, * spol, * datum rojstva, * kraj in država rojstva, * prebivališče, * državljanstvo, * zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem.   Podatki o napredovanju učenca.  Podatki o izdanih spričevalih.  Podatki o vzgojnih opominih.  Podatki o drugih listinah. |
| Rok hrambe: | Podatki se hranijo trajno. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3535) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5073), [107/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5585), [87/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3727), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2519) in [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999) – ZOFVI-L) - 94 - 99. člen  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369))  - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13). |

|  |  |
| --- | --- |
| Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Ugotavljanje trendov sprememb telesnih značilnostih in gibalnih sposobnostih učencev na nacionalni ravni kot strokovna pomoč pri oblikovanju nadaljnje strategije razvoja športne vzgoje in svetovanje o telesnem in gibalnem razvoju učencev. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencu:   * ime in priimek, * EMŠO, * spol, * datum rojstva, * kraj in država rojstva, * prebivališče, * državljanstvo, * zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem.   Podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na:   * telesno višino, * voluminoznost telesa, * hitrost alternativnih gibov, * eksplozivno moč, * koordinacijo gibanja telesa, * fizično vzdržljivost trupa, * gibljivost, * mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, * sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprezanju. |
| Rok hrambe: | Eno leto po zaključku šolanja učenca. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig | Osebni podatki se zbirajo v soglasju s starši oziroma skrbniki učencev. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3535) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5073), [107/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5585), [87/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3727), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2519) in [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999) – ZOFVI-L) - 94 - 99. člen  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369))  - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13). |

|  |  |
| --- | --- |
| Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirke podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog. Za potrebe znanstveno raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz - osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci in starši vpisanih učencev. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencu:   * ime in priimek, * EMŠO, * spol, * datum rojstva, * kraj in država rojstva, * prebivališče, * državljanstvo, * zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem.   Podatki o napredovanju učenca.  Podatki o izdanih spričevalih.  Podatki o vzgojnih opominih.  Podatki o drugih listinah.   * družinsko in socialno anamnezo, * razvojno anamnezo, * strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov, * podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, * dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami, * strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.   Podatki o starših:   * ime in priimek, * naslov prebivališča, * telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli. |
| Rok hrambe: | Podatki se hranijo eno leto po zaključku šolanja učenca. Osebni podatki se zbirajo v soglasju s starši učencev, razen v primeru, ko je učenec v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3535) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5073), [107/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5585), [87/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3727), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2519) in [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999) – ZOFVI-L) - 94 - 99. člen  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369))  - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13). |

|  |  |
| --- | --- |
| Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - matična knjiga | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - matična knjiga** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencu:   * ime in priimek, * EMŠO, * spol, * datum rojstva, * kraj in država rojstva, * državljanstvo, * zaporedna številka (ujemanje z zaporedno številko matičnega lista).[[3]](#footnote-3) \*   Podatki o šolanju učenca od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli:   * šolsko leto, \* * razred, * datum začetka šolanja, * zaključne ocene predmetov pri posameznih predmetih, * podatki o napredovanju, * izostanki učenca, * evidenčna številka spričevala, \* * kraj in datum izdaje spričevala. \*   Podatki o prestopu ali prešolanju učenca na drugo šolo.  Podatki o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja v 6. in 9. razredu. \* |
| Rok hrambe: | Podatki se hranijo trajno. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - matični list | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - matični list** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci in njihovi starši oz. skrbniki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencu:   * ime in priimek, * EMŠO, * spol, * datum rojstva, * kraj in država rojstva, * prebivališče in državljanstvo, * številka matičnega lista. \*   Podatki o starših:   * ime in priimek, * naslov prebivališča.   Podatki o šolanju učenca od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli:   * zaključne ocene predmetov v posameznem razredu, * podatki o napredovanju, * izostanki učenca, * datum izdaje spričevala, * šolsko leto, \* * zaporedno leto obiskovanja osnovne šole, \* * razred, * oddelek.   Podatki o prestopu ali prešolanju učenca na drugo šolo.  Podatki o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja v 6. in 9. razredu. |
| Rok hrambe: | Podatki se hranijo trajno. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - redovalnica | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - redovalnica** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za potrebe dela oddelka. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencu:   * ime in priimek, * številka matičnega lista, * zaporedna številka, \* * razred, * oddelek, * šolsko leto, \* * opravičeni/neopravičeni izostanki, \* * opisne/številčne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja, * zaključne ocene, * podatki o napredovanju učenca v naslednji razred oz. o uspešno končanem razredu. |
| Rok hrambe: | Eno leto po zaključku šolanja učencev. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) - dnevnik | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji - dnevnik** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za potrebe dela oddelka. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencih v oddeleku:   * ime in priimek, * datum rojstva, * številka matičnega lista, * podatki o vključenosti v posamezne oblike vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, * podatki o izostankih, * telefonska številka za nujna sporočila, * podatki o sodelovanju s starši.   Podatki o hospitacijah v oddelku.  Podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku.  Podatki o dnevnem poteku vzgojnoizobraževalnega dela. |
| Rok hrambe: | Eno leto po zaključku šolanja učencev. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) - dnevnik in redovalnica učne skupine** | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji – dnevnik in redovalnica učne skupine** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za potrebe dela oddelka. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencih v skupini:   * ime in priimek, * razred in oddelek, * podatki o izostankih.   Podatki o številčnih ocenah učenca.  Podatki o učenčevem sodelovanju in napredek pri neobveznem drugem tujem jeziku.  Podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela. |
| Rok hrambe: | Eno leto po zaključku šolanja učencev. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) - dnevnik za podaljšano bivanje/jutranje varstvo** | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji – dnevnik za podaljšano bivanje/jutranje varstvo** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za potrebe dela oddelka. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencih v oddeleku:   * ime in priimek, * razred in oddelek, * telefonska številka za nujna sporočila, * čas vključenosti v oddelek, * napovedana odsotnost, * podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, * podatki o izostankih.   Podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela. |
| Rok hrambe: | 5 let. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) - dnevnik za druge oblike dela z učenci** | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji – dnevnik za druge oblike dela z učenci** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za potrebe dela oddelka. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencih v oddeleku:   * ime in priimek, * razred in oddelek, * telefonska številka za nujna sporočila, * čas vključenosti v oddelek, * napovedana odsotnost, * podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, * podatki o izostankih ter   Podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela. |
| Rok hrambe: | 5 let. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji (o delu oddelkov) – dnevnik vzgojne skupine** | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji – dnevnik vzgojne skupine** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in za potrebe dela oddelka. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencih/dijakih v vzgojni skupini:   * ime in priimek, * datum rojstva, * številka matičnega lista, * podatki o sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo, * podatki o namestitvi, * podatki o šolanju, * podatki o izostankih.   Podatki o starših:   * ime in priimek, * prebivališče, * telefonska številka za nujna sporočila, * podatki o sodelovanju s starši.   Podatki o hospitacijah v vzgojni skupini.  Podatki o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini.  Podatki o načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela, o dnevnem poteku vzgojnega dela ter potrditev pregleda dnevnika. |
| Rok hrambe: | 5 let. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Šolski koledar | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste podatkov v zbirki: | * začetek in konec šolskega leta, * ocenjevalna obdobja, * razporeditev pouka, * pouka proste dneve in razporeditve ter trajanje šolskih počitnic za učence, * urnik, * razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja ter nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, * roki za nacionalno preverjanje znanja učencev, * roki za predmetne izpite, popravne izpite in ocenjevanje znanj za učence, ki se izobražujejo na domu, * roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. |
| **Pravna podlaga** | Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole(Uradni list RS, št. [50/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2116), [56/12 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-21-2395), [20/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-0819) in [36/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-1636)) |

Ne vsebuje zbirke osebnih podatkov učencev ali strokovnih delavcev šole.

# PODROČJE SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

**Pravna podlaga**

* [Zakon o gimnazijah](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO450) (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19)
* [Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4325) (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19)
* [Zakon o vajeništvu](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7512) (Uradni list RS, št. 25/17)
* [Zakon o maturi](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO2064) (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-L)
* [Pravilnik o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, st. 12/06, 17/06 - popr., 12/08, 107/12 in 30/18)](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13435)
* [Pravilnik o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9039) (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10, 44/12, 28/16, 6/18 – ZIO-1, 27/18 in 9/20)
* [Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13432) (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19),
* [Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18 in 9/20)](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13469)
* [Pravilnik o zaključnem izpitu](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7722) (Uradni list RS, št. [56/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2410), [50/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-2758) in [23/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0974))

**Srednja šola vodi naslednje evidence z osebnimi podatki dijakov:**

* evidenca prijavljenih kandidatov za vpis – centralna evidenca MIZŠ
* evidenca vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah
* osebni list, ki se vodi za vsakega dijaka od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa
* matična knjiga, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa
* evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih
* evidenca o maturi /zaključnem izpitu:
* Zapisniki sej šolske maturitetne komisije /Zapisniki sej izpitnega odbora za zaključni izpit,
* Zapisniki o maturi /o zaključnih izpitov,
* Poročilo o maturi - 1. splošno poročilo o maturi 2. knjige maturantov /Poročilo o zaključnem izpitu,
* Zapisniki o izpitih, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno.
* evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja
* evidenca o starših mladoletnih dijakov
* evidenco o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
* evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju.

Šolski koledar ne vsebuje zbirk osebnih podatkov.

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki vpisanih dijakov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za izvedbo vpisnega in izbirnega postopka v srednjih šolah ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče.   Podatki o predhodno pridobljeni izobrazbi.  Morebitno odločbo o usmeritvi (Manjka podlaga v zakonu, je pa v 5. členu pravilnika o šolski dokumentaciji).  Podatek o letniku, oddelku in skupini. |
| Rok hrambe: | Trajno. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig | Zbirka je povezana z zbirko Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člen,  - Pravilnik o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, st. 12/06, 17/06 - popr., 12/08, 107/12 in 30/18),  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca osebnih listov, ki se vodi za vsakega dijaka od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca osebnih listov, ki se vodi za vsakega dijaka od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki dijakov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). Spremljanje poteka izobraževanja. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče. * Podatki o predhodno pridobljeni izobrazbi. * Podatki o splošnem učnem uspehu. * Podatki o opravljenih izpitih. * Podatki o napredovanju. * Podatki o dokončanju izobraževanja. |
| Rok hrambe: | Tajno. Vodi se za vsakega dijaka od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. do izpisa. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člen,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc | Zbirka je sestavni del Matične knjige. |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca podatkov Matične knjige, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca podatkov Matične knjige, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Spremljanje poteka izobraževanja dijakov, za potrebe statističnih in drugih analiz se smejo osebni podatki uporabiti in objaviti tako, da identiteta dijaka ni razvidna. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o prijavljenem kandidatu za vpis:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka. * kraj rojstva, * občina rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče. * predhodno pridobljena izobrazba. * šolsko leto, \* * številka matične knjige, \* * številka osebnega lista, \* * datum vstopa v šolo in izstopa iz šole, \* * predčasno prenehanje statusa dijaka (prestop, izpis, izključitev…), * številka spričevala o poklicni maturi/zaključnem izpitu in datum izdaje, \* * številka maturitetnega spričevala in datum izdaje. \* |
| Rok hrambe: | Trajno. Vodi se od vpisa do končanja izobraževanja oz. do izpisa. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člen,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc | Zbirka je povezana z zbirko Prijava za vpis in zbirko Osebni list. |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki dijakov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek) dijaka, * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno ali začasno prebivališče,   Predhodno pridobljena izobrazba.  Podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, ki se nanašajo na:   * telesno višino, * voluminoznost telesa, * hitrost alternativnih gibov, * eksplozivno moč, * koordinacijo gibanja telesa, * fizično vzdržljivost trupa, * gibljivost, * mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, * sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprezanju. |
| Rok hrambe: | Vodi se s soglasjem od pridobitve soglasja do konca pouka v šolskem letu oz. do preklica soglasja. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člen,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca o maturi - Zapisniki sej šolske maturitetne komisije /izpitnega odbora za zaključni izpit | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca o maturi - Zapisniki sej šolske maturitetne komisije /izpitnega odbora za zaključni izpit** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki dijakov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče.   Predhodno pridobljena izobrazba. |
| Rok hrambe: | Trajno. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člen,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca o maturi - Zapisniki o maturi /zaključnih izpitih | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca o maturi - Zapisniki o maturi /zaključnih izpitih** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki dijakov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče. * Predhodno pridobljena izobrazba, * Podatki o poteku mature: * prijavo k maturi, * poročila o uspehu pri seminarskih nalogah, vajah oziroma terenskem delu in * zapisnike o poteku ustnega oziroma pisnega dela maturitetnega izpita. |
| Rok hrambe: | Trajno. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člena,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca o maturi | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca o maturi - Poročilo o maturi: 1. splošno poročilo o maturi**  **- 2. knjige maturantov /zaključnem izpitu** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki vpisanih kandidatov za vpis se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče.   Predhodno pridobljena izobrazba.  Splošno poročilo o maturi.  Knjiga maturantov vsebuje:   * seznam vseh kandidatov, ki so opravili maturo, * splošne podatke o izpitnih rezultatih pri posameznih predmetih in splošnem uspehu. |
| Rok hrambe: | Trajno. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člena,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| (Evidenca) Zapisniki o izpitih, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **(Evidenca) Zapisniki o izpitih, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki dijakov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče, * prijavi k izpitu, * potek izpita, * dosežena ocena.   Predhodno pridobljena izobrazba.  Podatke o izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah. |
| Rok hrambe: | Vodi se posebej za vsak izpitni rok in šolsko leto. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člena,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Spremljanje izobraževanja in izvajanje izobraževalnega uspeha. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno ali začasno prebivališče,   Predhodno pridobljena izobrazba.   * letnik, * oddelek, * šolsko leto, \* * zaporedna številka, \* * številka osebnega lista, \* * ocenjevalno obdobje, \* * ocene učenca po posameznih predmetih, \* * podatki o splošnem učnem uspehu, * izostanki (odsotnost od pouka v urah), \* * podatki o napredovanju in dokončanju izobraževanja, * podatki o opravljenih izpitih. |
| Rok hrambe: | Vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. izpisa, po oddelkih, letnikih oz. skupinah. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člena,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca o starših mladoletnih dijakov | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca o starših mladoletnih dijakov** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki STARŠEV se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki in starši vpisanih dijakov. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * kraj rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče.   Podatki o starših oziroma zakonitih zastopnikih dijaka:   * ime in priimek, * naslov prebivališča oziroma naslov, na katerem so dosegljivi. |
| Rok hrambe: | Evidenca o starših se vodi od pridobitve soglasja do konca šolskega leta. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Spremljanje izobraževanja in izvajanje izobraževalnega uspeha in pomoč dijakom. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno ali začasno prebivališče.   Predhodno pridobljena izobrazba.   * družinsko in socialno anamnezo, * razvojno anamnezo, * diagnostične postopke, * postopke strokovne pomoči, * strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic. |
| Rok hrambe: | Podatki se vodijo od pridobitve soglasja do končane obravnave, vendar najdlje do konca šolskega leta. Osebne podatke lahko svetovalna služba zbira v soglasju z dijakom in starši. Če je dijak v družini ogrožen in ga je treba zavarovati, zadostuje soglasje dijaka. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člena,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki vpisanih dijakov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za izvedbo vpisnega in izbirnega postopka v srednjih šolah ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o dijaku:   * osebno ime (ime in priimek), * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * stalno in začasno bivališče.   Podatki o predhodno pridobljeni izobrazbi.  Podatki o splošnem učnem uspehu.  Podatki o opravljenih izpitih.  Podatki o napredovanju in dokončanju izobraževanja. |
| Rok hrambe: | Vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oziroma izpisa. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig |  |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člen,  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |

# CENTRALNE ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV - MIZŠ zbirke podatkov

Za potrebe opravljanja nalog, določenih z 135. a do e členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0718) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1460), [58/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2871), [64/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3033), [65/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3051), [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0821), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2410) – ZPCP-2D, [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1934), [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999), [49/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-2169) in [25/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1324) – ZVaj) in predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, za potrebe odločanja o pravicah iz javnih sredstev ter za znanstveno-raziskovalne in statistične namene Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje informatizirane zbirke podatkov (centralne evidence).

Za zagotavljanje transparentnosti si zavodi in ministrstvo izmenjujejo podatke s pomočjo sodobnih informacijskih rešitev, ki jih za zavode zagotavlja ministrstvo.

V skladu z 28. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) so vzgojno-izobraževalni zavodi obdelovalci podatkov iz centralnih evidenc in obdelujejo podatke za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. Podatki iz centralnih evidenc se lahko posredujejo uporabnikom, ki so za njihovo pridobitev pooblaščeni z zakonom.

**Pravna podlaga**

* [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445) (Uradni list RS, št. [16/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0718) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1460), [58/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2871), [64/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3033), [65/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3051), [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0821), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2410) – ZPCP-2D, [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1934), [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999), [49/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-2169) in [25/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1324) – ZVaj).

|  |  |
| --- | --- |
| Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Za potrebe opravljanja nalog, določenih z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in predpisi, ki urejajo področje vzgoje ter za znanstvenoraziskovalne in statistične namene. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Učenci in dijaki. |
| Uporabniki zbirke | Vzgojno-izobraževalni zavodi za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja in ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.  Podatke za CEUVIZ vnašajo za svoje udeležence VIZ. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencih in dijakih:   * enolični identifikator udeleženca vzgoje in izobraževanja, * ime in priimek, * EMŠO, * spol, * kraj in država rojstva, * stalno oziroma začasno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država), * državljanstvo, * ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matična številka poslovnega subjekta (šifra PRS), * vzgojno-izobraževalni program ter evidenčna številka iz uradnega registra programov (vrsta in področje izobraževanja po KLASIUS), * starostno obdobje, * razred in oddelek, * letnik oziroma vzgojna skupina oziroma razred in predmet v umetniški gimnaziji, * datum vključitve oziroma datum začetka izobraževanja v šoli, * datum začetka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem programu, * datum izpisa iz šole, * datum zaključka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem programu, * povprečna ocena zadnjega razreda osnovne šole, * povprečna ocena po letnikih za dijake, * status udeleženca: učenec, dijak, udeleženec izobraževanja odraslih, kandidat brez statusa, ki opravlja izpite, * način izobraževanja: redni/izredni, ponavljalec, podaljšan status, ponovni vpis v isti letnik, izmenjava * oblika izobraževanja: vzporedno izobraževanje, * datum prijave na šolsko malico oziroma kosilo, * podatek o dodatnih subvencijah za malico,   podatek o subvencijah za kosilo. |
| Rok hrambe: | Podatki se v centralni evidenci hranijo še eno leto po tem, ko udeleženec vzgoje in izobraževanja zaključi vzgojno-izobraževalni program po posameznem statusu, potem se arhivirajo. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0718) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1460), [58/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2871), [64/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3033), [65/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3051), [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0821), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2410) – ZPCP-2D, [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1934), [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999), [49/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-2169) in [25/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1324) – ZVaj) - 135. a-č člena. |
| Povezovanje | VIZ obdelujejo podatke iz CEUVIZ-a za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. Ministrstvo uporablja podatke iz CEUVIZ-a tako, da se prikrijejo podatki o imenu in priimku, EMŠO, spolu, kraju in državi rojstva, državljanstvu ter stalnem oziroma začasnem prebivališču.  Za zagotavljanje točnosti in ažurnosti identifikacijskih podatkov udeležencev vzgoje in izobraževanja v centralni evidenci (podatkov o imenu, priimku, spolu, kraju in državi rojstva, stalnem oziroma začasnem prebivališču, državljanstvu) se ti na podlagi podatka o EMŠO udeleženca vzgoje in izobraževanja pridobijo iz Centralnega registra prebivalstva.  Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednje in višje šole se centralna evidenca na podlagi podatka o EMŠO udeleženca vzgoje in izobraževanja povezuje z evidenčnim in analitskim informacijskim sistemom visokega šolstva v Republiki Sloveniji (e-VŠ).  Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja se s povezovanjem zbirk iz centralne evidence Državnemu izpitnemu centru na podlagi EMŠO številke posredujejo podatki o imenu in priimku učenca, spolu, datum in državi rojstva, imenu osnovne šole oziroma podružnice, na kateri učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja, izobraževalni program, razred, oddelek in šolsko leto, v katerem učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja.  Za pripravo in izvedbo mature in zaključnih izpitov se s povezovanjem zbirk iz centralne evidence Državnemu izpitnemu centru na podlagi EMŠO kandidata posredujejo podatki, ki jih za svoje udeležence v centralno evidenco vnašajo vzgojno-izobraževalni zavodi in jih morajo posredovati tudi Državnemu izpitnemu centru v skladu z določbami zakona, ki ureja maturo, in sicer podatki o imenu, priimku, spolu, kraju in državi rojstva, prebivališču, imenu vzgojno-izobraževalnega zavoda, vzgojno-izobraževalnem programu in letniku.  Za zagotavljanje točnosti in ažurnosti se s povezovanjem zbirk iz centralne evidence v evidenco prijavljenih in vpisanih v srednje šole in evidenco prijavljenih in vpisanih v dijaške domove na podlagi podatka o EMŠO prijavljenega kandidata posredujejo identifikacijski podatki o imenu, priimku, spolu, kraju in državi rojstva, stalnem oziroma začasnem prebivališču in o državljanstvu, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda, kjer je kandidat končal zadnji razred oziroma letnik, ter vzgojno-izobraževalni program.  Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednje šole, se s povezovanjem zbirk iz centralne evidence v evidenco prijavljenih in vpisanih v srednje šole, ki jo vodi ministrstvo, na podlagi podatka o EMŠO prijavljenega kandidata, posredujejo podatki o izobraževanju v srednješolskih izobraževalnih programih.  V centralno evidenco se na podlagi EMŠO vpisanega udeleženca podatki o VIZ in programu ter letniku pridobijo iz evidence prijavljenih in vpisanih v srednje šole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Centralna evidenca zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja - KPIS | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Centralna evidenca zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja - KPIS** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Za potrebe opravljanja nalog, določenih z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in predpisi, ki urejajo delovna razmerja, za potrebe odločanja o pravicah posameznika iz delovnega razmerja ter za znanstveno-raziskovalne, razvojne in statistične namene ministrstvo, pristojno za šolstvo, vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu za svoje zaposlene. |
| Uporabniki zbirke | Vzgojno izobraževalni zavodi in drugi izvajalci javnoveljavnih programov oziroma programov s pridobljeno javno veljavnostjo lahko uporabljajo iz centralne evidence zaposlenih le podatke o svojih zaposlenih.  Podatke za centralno evidenco zaposlenih vnašajo za svoje zaposlene VIZ.  MIZŠ za centralno evidenco zaposlenih zagotovi naslednje podatke:   * datum opravljanja strokovnega izpita in področje, izdajatelj in številka javne listine, ki to dokazuje – iz evidence o strokovnih izpitih, * vrsta in datum podelitve naziva, pridobljenega v vzgoji in izobraževanju - iz evidence o napredovanju v nazive, * udeležba v programih nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, naslov programa in rezultat udeležbe – iz evidence o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o zaposlenih:   * enolični identifikator zaposlenega, * osebno ime, * EMŠO, * spol, * kraj in država rojstva, * stalno oziroma začasno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država), * državljanstvo, * davčna številka, * stopnja in smer izobrazbe na posameznih ravneh, * strokovni naslov, izdajatelj in datum javne listine , ki to dokazuje, * datum pridobitve pedagoško-andragoške izobrazbe oziroma specialno pedagoške izobrazbe, * datum imenovanja predavatelja višje strokovne šole in izdajatelj javne listine, ki to dokazuje, * datum opravljanja strokovnega izpita in področje, izdajatelj in številka javne listine, ki to dokazuje, * vrsta in datum podelitve naziva, pridobljenega v vzgoji in izobraževanju, * vzgojno-izobraževalni zavod zaposlitve (ime, sedež, odgovorna oseba), * datum začetka in prenehanja zaposlitve v vzgojno izobraževalnem zavodu, * vrsta in trajanje pogodbe o zaposlitvi (določen čas, nedoločen čas, polni delovni čas, krajši delovni čas, dopolnilno delo), * pogodba o delu, * delovno mesto, dodatna dela in naloge (razredništvo, mentorstvo pripravniku, tajništvo Šolske maturitetne komisije) ter posebnosti delovnega mesta (posebne obremenitve), * vrsta in datum pridobitve plačnega razreda, * delovne izkušnje izven vzgoje in izobraževanja, * delovna doba (delovna doba v celoti, delovna doba v vzgoji in izobraževanju, pripravništvo), * vrsta in datum zaključka študijskih programov izpopolnjevanja, * udeležba v programih nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, naslov programa in rezultat udeležbe. |
| Rok hrambe: | Podatki se v centralni evidenci zaposlenih hranijo do prenehanja zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, potem se arhivirajo. Arhivirani podatki centralne evidence zaposlenih se lahko v anonimizirani obliki uporabljajo za znanstveno-raziskovalne, razvojne in statistične namene. V primeru ponovne zaposlitve posameznika na področju vzgoje in izobraževanja je dopustno njegove arhivirane neanonimizirane podatke iz centralne evidence zaposlenih posredovati vzgojno-izobraževalnemu zavodu, v katerem se je zaposlil. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0718) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1460), [58/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2871), [64/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3033), [65/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3051), [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0821), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2410) – ZPCP-2D, [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1934), [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999), [49/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-2169) in [25/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1324) – ZVaj) - 135. d člen |
| Povezovanje | Za zagotavljanje točnosti in ažurnosti identifikacijskih podatkov zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja v centralni evidenci zaposlenih se ti na podlagi podatka o EMŠO zaposlenega lahko pridobijo iz centralnega registra prebivalstva. |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca šoloobveznih otrok - Sokol | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca šoloobveznih otrok - Sokol** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe vpisa v osnovno šolo. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Šoloobvezni otroci in njihovi starši oz. skrbniki. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o otroku:   * ime in priimek, * EMŠO, * datum rojstva, * naslov prebivališča. * Podatki o starših: * ime in priimek, * naslov prebivališča. |
| Rok hrambe: | Do izpolnitve namena. |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig | Evidenca šoloobveznih otrok, vodi MIZŠ v skladu z drugim odstavkom 48. člena Zakona o osnovni šoli. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3535) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5073), [107/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5585), [87/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3727), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2519) in [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999) – ZOFVI-L) 94. – 99. člen,  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)) |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja | |
| Področje(-a): | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe izvajanja NPZ. |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Vpisani učenci. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci osnovne šole za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja in Državnega izpitnega centra. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o učencu:   * ime in priimek, * EMŠO, * spol, * datum rojstva, * kraj in državo rojstva, * ime osnovne šole oziroma podružnice, na kateri učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja, izobraževalni program ter razred in oddelek, * šolsko leto, v katerem učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja, * seznam predmetov, iz katerih učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja, * podatke iz odločbe o usmeritvi učenca s posebnimi potrebami o vrsti in stopnji primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so potrebni za prilagojeno opravljanje nacionalnega preverjanja znanja, * zaključne ocene učenca pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu, pri predmetih tehnika in tehnologija ter domovinska in državljanska kultura in etika pa zaključni oceni iz 8. razreda. * dosežke učenca na nacionalnem preverjanju znanja. |
| Rok hrambe: |  |
| Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig | Za pripravo in izvedbo NPZ se s povezovanjem zbirk iz centralne evidence Državnemu izpitnemu centru na podlagi EMŠO številke posredujejo podatki o imenu in priimku učenca, spolu, datumu in državi rojstva, imenu osnovne šole oz. podružnice, na kateri učenec opravlja NPZ, izobraževalni program, razred, oddelek, šolsko leto, v katerem učenec opravlja NPZ. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3535) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5073), [107/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5585), [87/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3727), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2519) in [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999) – ZOFVI-L) 94. – 99. člen,  - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) - 135. c člen  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. [80/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-3545) in [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3369)) |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis - Aplikacija Vpis v srednje šole | |
| Področje(-a): | Srednješolsko izobraževanje |
| Naziv zbirke/  morebitne aplikacije: | **Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis - Aplikacija Vpis v srednje šole** |
| Namen obdelave osebnih podatkov: | Osebni podatki prijavljenih kandidatov za vpis se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za izvedbo prijavno - vpisnega in izbirnega postopka v srednjih šolah ter za statistične in druge analize (identiteta dijaka ne sme biti razvidna). |
| Kategorije posameznikov  na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: | Kandidati za vpis v začetne letnike srednješolskega izobraževanja po različnih vrstah izobraževalnih programov. |
| Uporabniki zbirke | Pooblaščeni delavci VIZ, kjer se kandidat prijavlja in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. |
| Vrste osebnih podatkov v zbirki: | Podatki o prijavljenem kandidatu za vpis:   * osebno ime (ime in priimek) dijaka in osebe, vpisane v izredno izobraževanje, * spol, * datum rojstva, * EMŠO, * e-naslov, * telefonska številka, * davčna številka, * kraj rojstva, * občina rojstva, * država rojstva, * državljanstvo, * prebivališče.   Predhodno pridobljena izobrazba:   * ime in sedež šole, kjer je prijavljeni kandidat končal zadnji razred oz. letnik, * ime izobraževalnega programa, * zadnji uspešno končan razred oz. letnik, * prvi tuji jezik (o obveznih tujih jezikih iz osnovne šole).   Ocene in drugi podatki v skladu z merili za vpis v srednje šole z omejitvijo vpisa in vpisnimi pogoji,  Podatki o ponavljanju letnika.  Podatki o preusmeritvi v drug program.  Podatki o usmerjanju mladostnika s posebnimi potrebami.  Podatki o prenosu prijav.  Podatki o programu na katerega se prijavlja.  Podatki o starših:   * osebno ime, * prebivališče, * telefonska številka, * e-naslov, * davčna številka |
| Rok hrambe: | Trajno. |
| Pravna podlaga: | - Zakon o gimnaziji (Uradni list RS, št. [1/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0002) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3193), [6/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0222) – ZIO-1 in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2180)) - 42. - 45. člen,  - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) - 86. - 89. člena,  - Pravilnik o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, st. 12/06, 17/06 - popr., 12/08, 107/12 in 30/18),  - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1382)). |
| Povezovanje | Za zagotavljanje točnosti in ažurnosti se s povezovanjem zbirk iz CEUVIZ-a v evidenco prijavljenih na podlagi podatka o EMŠO prijavljenega kandidata posredujejo identifikacijski podatki o imenu, priimku, spolu, kraju in državi rojstva, stalnem oz. začasnem prebivališču, državljanstvu, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda, kjer je kandidat končal zadnji razred oz. letnik, ter vzgojno-izobraževalni program.  Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednješolsko izobraževanje, šola pridobi oz. preveri podatke o predhodnem izobraževanju iz CEUVIZ-a, eVŠ, evidenc Državnega izpitnega centra o kandidatih, ki opravljajo splošno in poklicno maturo ter zaključni izpit.  Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednje šole se s povezovanjem zbirk iz centralne evidence v evidenco prijavljenih in vpisanih v srednje šole, na podlagi EMŠO prijavljenega kandidata posredujejo podatki o izobraževanju v srednješolskih izobraževalnih programih. |

# PRILOGE

**Priloga 2.1:** Dokumentacija za osnovne šole in delo v bolnišničnih oddelkih

**Priloga 2.2:** Dokumentacija za gimnazije in srednje strokovne in poklicne šole

1. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES [↑](#footnote-ref-1)
2. Varstvo\_osebnih\_podatkov\_pri\_povezovanju\_zbirk\_osebnih\_podatkov\_v\_javni\_upravi: <https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/Pdf/smernice/Varstvo_osebnih_podatkov_pri_povezovanju_zbirk_osebnih_podatkov_v_javni_upravi.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. Z \* so označeni podatki, ki niso navedeni v predpisih in jih vključuje dokumentacija. [↑](#footnote-ref-3)