



Številka: 4110-2/2021/3  
Datum: 28.1.2021

## NAVODILA ZAVODOM ZA BOLJŠE OBVLADOVANJE TVEGANJ PRI IZVAJANJU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL IN NAKUPA OPREME TER INTERVENCIJ, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) letno v skladu z določili ZOFVI iz državnega proračuna zagotavlja sredstva za izvedbo investicij, investicijskega vzdrževanja objektov in opreme, nakupa opreme ter intervencijske primere na objektih srednjih šol, dijaških domov in zavodov za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

Vsled zahtevnosti izvedbe postopkov investicijsko vzdrževalnih del in opreme ter intervencij, ministrstvo v nadaljevanju podaja kratka navodila zavodom za boljše obvladovanje postopkov (upoštevanja predpisov s področja načrtovanja investicij, javnega naročanja, evidentiranja) in tveganj, ki jih bodo privedli do uspešno izvedenih del. Z navedenimi usmeritvami želimo zagotoviti preglednost in transparentnost postopkov pri izvajanju investicijsko vzdrževalnih del, ki pa morajo biti v skladu s temeljnimi načeli javnih financ, javnega naročanja in pogodbo o sofinanciranju.

Ministrstvo je pripravilo obrazec »Evidenca zahtevkov in priloženih dokumentov za izvedena dela«, v katero zavodi vpisujejo podatke o izvedbi investicijsko vzdrževalnih del in nakupa opreme ter intervencijskih del, ki so podlaga za izplačilo že odobrenih sredstev.

### 1. PRIPRAVA ZAVODA NA IZVEDBO INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL IN OPREME TER INTERVENCIJ

#### 1.1. NAČRTOVANJE INVESTICIJE

Zavod, ki predvideva pridobitev proračunskih sredstev za izvedbo investicij, investicijskega vzdrževanja objektov in opreme ter intervencijske primere, mora v skladu z **Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ** (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: Uredba) pripraviti ustrezno investicijsko dokumentacijo in sicer:

- pri projektih z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR – **poenostavljen** dokument identifikacije investicijskega projekta - **DIIP** (2. odstavek 4. člena Uredbe), t.j. priloga vsakokratnemu letnemu pozivu za IVD;

- za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo med 100.000 in 500.000 EUR najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta - **DIIP** (1. in 4. točka 1. odstavka 4. člena Uredbe). Vsebina DIIP je predstavljena v 11. členu Uredbe;
- za investicijske projekte nad ocenjeno vrednostjo 500.000 EUR najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta - **DIIP** in investicijski program - **IP** (2. točka 1. odstavka 4. člena Uredbe). Vsebina DIIP in IP je predstavljena v 11. in 13. členu Uredbe;
- za investicijske projekte nad ocenjeno vrednostjo 2.500.000 EUR dokument identifikacije investicijskega projekta - **DIIP**, predinvesticijska zasnova - **PIZ** in investicijski program - **IP** (3. točka 1. odstavka 4. člena Uredbe). Vsebina DIIP, PIZ in IP je predstavljena v 11., 12. in 13. členu Uredbe.

Pripravljeno investicijsko dokumentacijo se potrdi s strani pristojnega organa zavoda, skladno z ustanovitvenim aktom in internimi pravilniki zavoda.

V primeru izvedbe investicijskega vzdrževanja objektov in opreme ter nakupa opreme po predhodnem pozivu zavodom ter intervencijske primere se pripravljena investicijska dokumentacija z vlogo zavoda posreduje ministrstvu za potrebe obravnave in odločitve o nadaljnjem financiranju del. V teh primerih ima ministrstvo že predhodno urejene pravice porabe proračunskih sredstev, zato je sprejemanje odločitev hitrejše in enostavnejše.

Drugače pa je v primeru izvedbe investicij in investicijskega vzdrževanja objektov in opreme ter nakupa opreme, za katere v proračunu še niso zagotovljena sredstva - na podlagi potrjenega DIIP-a se šele prične postopek zagotavljanja sredstev, ki ga izvede ministrstvo v razmerju do Ministrstva za finance in Vlade RS.

S potrjeno končno investicijsko dokumentacijo (t.j. DIIP pri investicijskih projektih z ocenjeno vrednostjo pod 500.000 EUR oz. IP pri višjih ocenjenih vrednostih) se odobri izvedba investicijskega projekta in se lahko prične z izbiro izvajalcev. Skladno s 14. členom uredbe je pri investicijskih projektih z ocenjeno vrednostjo nad 500.000 EUR potrebno pred začetkom postopka javnega razpisa za izbor izvajalcev pripraviti še študijo izvedbe.

## 1.2. IZBIRA IZVAJALCEV DEL

Izbrani zavod je zavezan pričeti z izvajanjem del takoj po podpisu pogodbe in jih končati najkasneje s strani ministrstva določenim rokom, in sicer:

- v kolikor gre za investicijsko vzdrževalna dela, katerih ocenjena vrednost je nižja od **20.000,00 EUR** za javno naročilo blaga ali storitev oz. nižja od **40.000 EUR** za javno naročilo gradenj, zavod izvede **EVIDENČNO NAROČILO** oz. postopek oddaje naročila z naročilnico. Zavod v tem primeru mora upoštevati svoj interni akt (pravilnik) oz., če takega pravilnika nima, upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter transparentnosti, kar pomeni, da mora pridobiti več ponudb in izbrati najugodnejšo. Ponudbe lahko pridobi v fizični ali elektronski obliki, pri manjših vrednostih lahko ponudbo pridobi tudi po telefonu in o tem pripravi uradni zaznamek. Za ta naročila vodi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV). Naročila pa po samem zakonu ni potrebno objavljanjati in se lahko odda tudi neposredno (2. odstavek 21. člena ZJN-3);
- v kolikor gre za investicijsko vzdrževalna dela, katerih ocenjena vrednost je višja od **20.000,00 EUR** za javno naročilo blaga ali storitev oz. višja od **40.000,00 EUR** in določena do mejne vrednosti, določene za objavo javnih naročil v Uradnem listu EU (139.000,00 EUR za organe Republike Slovenije in organe samoupravnih lokalnih skupnosti ter **214.000,00 EUR** v za druge osebe javnega prava, med katere se uvrščajo tudi javni zavodi) in pri naročanju gradenj v vrednosti od **40.000,00 EUR** do **500.000,00 EUR** evrov, zavod izvede postopek **NAROČILA MALE VREDNOSTI**,

kjer je zahtevana objava na Portalu JN in izvedba vseh postopkov po Zakonu o javnem naročanju (1. odstavek 21. in 47. člen ZJN-3);

- v kolikor gre za investicijsko vzdrževalna dela, katerih ocenjena vrednost javnega naročila brez davka na dodano vrednost enaka ali višja od mejnih vrednosti za objavo v Uradnem listu EU, zavod izvede **JAVNO NAROČILO** po naslednjih postopkih: odprti postopek, omejeni postopek, konkurenčni dialog... (2. odstavek 22. člena in 40. - 46. členi ZJN-3).

V primeru, da so sprejeti ustrezni predpisi, ki mejne vrednosti trajno ali začasno spreminjajo, se upoštevajo spremenjene vrednosti.

**Po izvedbi naročila morajo v pogodbeno določenem roku zavodi ministrstvu posredovati dokazila o izvedbi postopkov javnega naročanja:**

- sklepe o pričetku postopkov javnega naročanja,
- zapisnike o odpiranju ponudb,
- odločitve o oddaji javnih naročil,

ki bodo podlage za izstavitve zahtevkov. Namen predhodnega pošiljanja dokumentacije je v preverjanju namenske porabe in ugotavljanje morebitnih neporabljenih sredstev za potrebe izvedbe del na zavodih, ki niso bili izbrani ob prvem ocenjevanju.

## **2. IZVEDBA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL IN NABAVA OPREME TER INTERVENCIJ**

Zavodi morajo izvedbo investicijsko vzdrževalnih del in nabavo opreme ter intervencij, kot dobri gospodarji, nadzorovati in ob spremembi okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe, pisno sporočiti ministrstvu (npr. zavod ni dobil na javnem naročilu nobene ponudbe ali pa je bila ta višja o ocenjene vrednosti, izvedba dodatnih nepredvidenih del...).

V ta namen je v 15. členu Uredbe predvideno **poročilo o izvajanju**, na podlagi katerega se spremljajo okoliščine, ki bi lahko povzročile morebitne spremembe.

Za zagotovitev namenske porabe proračunskih sredstev je potrebno za vse spremembe okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe, skleniti dodatek k veljavni pogodbi o (so)financiranju del, predvsem pa kadar gre za povečanje vrednosti del, ki se sofinancirajo, oz. kadar gre za spremembo del.

Zagotavljanje dodatnih sredstev je ponovno odvisno od oblike pridobitve sredstev - v primeru izvedbe investicijskega vzdrževanja objektov in opreme ter nakupa opreme po predhodnem pozivu zavodom ter intervencijske primere se spremembe praviloma lahko uredijo na ravni ministrstva, vendar mora zavod predhodno posredovati pisno vlogo z obrazložitvijo, medtem ko je za preostale v večini primerov potrebna dodatna investicijska dokumentacija (novelacija IP – 6. člen Uredbe) in dodatno zagotavljanje sredstev, ki ga izvede ministrstvo v razmerju do Ministrstva za finance in Vlade RS.

## **3. POSREDOVANJE ZAHTEVKOV MINISTRSTVU**

Zavod posreduje ministrstvu zahtevke za izplačilo po oddaji del izključno v **elektronski obliki, preko spletne aplikacije Uprave Republike Slovenije (<https://eracuni.ujp.gov.si/>)**, vendar najkasneje do datuma, ki je določen v pogodbi. Zahtevku mora zavod predložiti:

- naročilnico ali pogodbo (v .pdf obliki),
- račune izvajalcev s specifikacijo opravljenih del oz. situacije potrjene s strani odgovornega nadzornika (v .pdf obliki),

- evidenco zahtevkov in priloženih dokumentov za izvedena dela (v .xls obliki)

V kolikor zavod zahtevku ne bo predložil vseh zahtevanih dokumentov, ministrstvo zavodu ne bo izplačalo že odobrenih sredstev, dokler zavod ne bo posredoval manjkajoče dokumentacije.

#### 4. POSREDOVANJE KONČNEGA POROČILA

Zavod mora v končnem poročilu izkazati izvedbo vseh investicijsko vzdrževalnih del in nabavo opreme ter intervencij, ki jih je ministrstvo s predmetno pogodbo sofinanciralo, s tem, da je točno opredeljen tudi delež sofinanciranja, še posebej če je več sofinancerjev. Poročilo vsebuje tudi končni obračun porabe sredstev in potrdila o plačilu izvajalcem del.

Končno poročilo je v skladu s 15. členom Uredbe tudi poročilo o izvajanju.

Mira Koren Mlačnik  
Vodja Sektorja za investicije  
v predšolsko in šolsko infrastrukturo



Iztok Žigon  
generalni direktor  
Direktorata za investicije

#### PRILOGE:

- Obrazec »Evidenca zahtevkov in priloženih dokumentov za izvedena dela«
- Izpolnjen obrazec »Evidenca zahtevkov in priloženih dokumentov za izvedena dela«