

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO SAMOSTOJNIH VLOG IN IZPOLNJEVANJE S PRIKAZOM VREDNOTENJA PRIJAV PO MERILIH RAZPISA

SPLOŠNO

Vloga na razpis se izpolni elektronsko v aplikaciji Sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu. Aplikacija se nahaja na spletnem naslovu <http://eportal.mss.edus.si/> po prijavi v portal edus.si.

Prijava v portal edus.si je možna samo ob predhodni dodelitvi pravic za delo v varnostni shemi tisti pooblaščenim osebam občine, ki bo vloge izpolnjevala in oddajala, za kar bo potrebovala kvalificirano digitalno potrdilo SIGEN-CA. Občina lahko v ta namen pooblasti do tri osebe.

Prošnjo za dodelitev pravic za delovanje v varnostni shemi pooblaščenim osebam občine odda na spletnem naslovu <http://eportal.mss.edus.si/>. Podrobna navodila za oddajo prošnje so objavljena na spletni strani ministrstva.

Po prijavi v sistem prijavitelj lahko dostopa samo do podatkov in zavodov občine, za katero je pooblaščen.

Nekateri podatki v vlogi so vnešeni avtomatsko iz javno dostopnih evidenc. V kolikor menite, da avtomatsko izpolnjeni podatki ne ustrezajo dejanskemu stanju, pišite na gp.mizs@gov.si z zadevo RAZPIS 2021-2024-vprašanja.

Izpolnjevanje vloge poteka tako, da prijavitelj vnaša podatke v vnosna polja ali pa izbere odgovor iz ponujenega seznama. Za sproten preračun je potrebno pritisniti na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«. Izpolniti je potrebno vsa polja, ki so predvidena za vnos podatkov na posamezni strani, v nasprotnem primeru nadaljevanje na naslednjo stran vloge ni možno, vnosi na nedokončani strani pa se izbrišejo.

Na vsa vprašanja je potrebno obvezno odgovoriti in na koncu pripeti vse zahtevane priloge. V nasprotnem vloga ni možno oddati.

Priporočamo, da se, zaradi predvidene obremenitve informacijskega sistema na zadnji dan odprtega razpisa, vloge oddajo vsaj nekaj ur pred iztekom roka.

MERILA RAZPISA

Prijavljeni projekti bodo ovrednoteni po treh merilih:

- merilo I.: **(35 točk)** - Demografska slika, oziroma vpis,
- merilo II.: **(20 točk)** - Pripravljenost na investicijo,
- merilo III.: **(35 točk)** - Druga merila

Poleg osnovnega točkovanja so do dodatnega točkovanja upravičene še:

- Občine, katerih deli so vključeni v območje Triglavskega narodnega parka (2 odst. 10.čl. Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1)) in se jim skladno s 6. odst. 11.čl. ZNTP-1 pripiše dodatnih **9 točk**,
- Občine, ki sodijo med obmejna problemska območja in se jim skladno s 24.čl. Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja pripiše dodatnih **9 točk**,
- Občine, ki prijavijo investicijo v OŠPP in se jim pripiše dodatnih **9 točk**, ter občine, ki prijavijo investicijo v OŠ znotraj katere deluje tudi OŠPP, in se jim pripiše dodatne **3 točke**. Dodatno točkovanje investicij v OŠPP je predvideno zaradi občutljivosti populacije, ki obiskuje zadevne šole, in zaradi solastniških razmerij, ki so značilna za zadevne šole in predstavljajo oviro in ne prednost, pri načrtovanju in izvedbi investicij.

IZPOLNJEVANJE SAMOSTOJNE VLOGE

Stran 0 - Osnovni podatki prijavitelja (IVDOS-UPOR-00)

Ob prvi prijavi v aplikacijo se odpre stran »Osnovni podatki prijavitelja« (IVDOS-UPOR-00) z vnosnimi polji, v katera je potrebno vpisati oz. v njih preveriti osnovne podatke prijavitelja – občine (ime in priimek župana/je, telefon hišne centrale, elektronski naslov občine, naslov spletne strani občine, številko transakcijskega računa, ime banke, davčno številko, ime in priimek kontaktne osebe, telefonsko številko kontaktne osebe in elektronski naslov kontaktne osebe).

Vnos podatkov je potrebno potrditi s klikom na »Potrjujem pravilnost podatkov«, s klikom na »Shrani podatke« je omogočen avtomatičen prehod na naslednjo stran.

S klikom na »Opusti shranjevanje« se stran zapusti brez shranjevanja vnesenih ali spremenjenih podatkov.

Shranjenih podatkov ob naslednji prijavi ne bo več potrebno preverjati. V primeru, da prijavitelj želi spremeniti že vpisane in shranjene podatke pa s pritiskom na ime občine v zgornjem desnem kotu ostalih strani kadarkoli prikliče zadevno stran in podatke popravi.

Stran 1 - Seznam VLOG (IVDOS-UPOR-01)

Na tej strani se v tabeli shranjujejo vse prijaviteljeve vloge. Prijavitelj lahko izpolni poljubno število vlog, na seznamu lahko preverja in spreminja status in vsebino vloge do zaprtja razpisa.

S pritiskom na gumb »Dodaj vlogo« se odpre podstran:

DODAJANJE vloge

Pod »Izbira TIPa vloge« se izbere tip vzgojno izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: VIZ), ki je predmet prijave, in vrsta vloge. Izbor ponuja osem (8) tipov prijav, ki so v nadaljnjem opisu oštevilčene kot sledi (s pritiskom na vlogo se premaknete na stran s navodili):

1. [vrtec](#)
2. [osnovne matične in podružnične šole ter telovadnice](#)
3. [osnovne šole s prilagojenim programom](#)
4. [glasbene šole](#)
11. vloga v skupno investicijo – vrtci
12. vloga v skupno investicijo - osnovne matične in podružnične šole ter telovadnice
13. vloga v skupno investicijo - osnovne šole s prilagojenim programom
14. vloga v skupno investicijo - glasbene šole

spustni seznam	navodilo
Izbira zavoda	Iz ponujenega seznama izbrati VIZ, ki je predmet prijave. Na seznamu so samo VIZ občine prijaviteljice. V kolikor na seznamu ni zelenega zavoda oz. gre za prijavo novega zavoda, pišite na gp.mizs@gov.si z zadevo RAZPIS 2021-2024-vprašanja

vnosno polje	navodilo
Naziv investicije	Vpisati naziv projekta, ki ga prijavljate na razpis. Naziv naj bo enak, kot je zapisan v investicijski dokumentaciji.

S pritiskom na »Potrdi vnos vloge« se podatki shranijo, v Seznamu VLOG se izpiše dodan VIZ.

V Seznamu VLOG bodo shranjene vse dodane vloge. Seznam se bo sočasno z izpolnjevanjem posamezne dodane vloge dopolnjeval z naslednjimi podatki:

naziv stolpca	vsebina	pojasnilo
Leto	2021	Leto objave razpisa.
Naziv vloge	naziv investicije	Izpiše se »Naziv investicije« ob vnosu vloge. S pritiskom na »Naziv investicije« lahko začnete izpolnjevati dodano vlogo.
Odobrena vrednost	predviden znesek sofinanciranja	Predviden znesek sofinanciranja izračunan na osnovi izpolnjenih podatkov.
Prioriteta	prioriteta vloge.	Občina lahko odda največ dve samostojni vlogi, za sofinanciranje pa bo izbran samo en projekt. V primeru, da oba oddana projekta občine dosežeta ustrezno število točk za sofinanciranje, se za sofinanciranje izbere samo tisti projekt, ki mu občina v prijavnem obrazcu dodeli prioriteto 1. Pri skupinski vlogi se prioriteta ne določa, občina lahko odda samo eno skupinsko vlogo. Podatek bo viden, ko bodo izpolnjene vse strani vloge.
Status vloge	shranjena/oddana	Prijavitelj lahko izpolni in shrani poljubno število vlog, odda pa lahko samo dve samostojni vlogi in eno skupinsko vlogo. Status oddane vloge lahko spreminja na zadnji izpolnjeni stani, kjer lahko tudi že oddano vlogo vrne med shranjene.
Datum vložitve	datum	Datum vnosa vloge/datum oddaje vloge
Status vnosa	izpolnjena stran/skupaj strani	Število shranjenih izpolnjenih strani posamezne vloge - podatek 6/6 pomeni, da so izpolnjene vse strani posamezne vloge, podatek 4/6 pomeni, da so izpolnjene 4 od 6 strani. S pritiskom na vnos se pomaknete na zadnjo izpolnjeno stran.
X	brisanje vloge	S pritiskom na znak »x« se pojavi opozorilno okno – »Ali res želite brisati to vlogo?«. Vloga se z brisanjem umakne iz seznama.
Tip	tip prijavljene vloge	Osem (8) različnih tipov prijav naštetih zgoraj.
Pdf	.pdf vloge	Ob pritisku na znak se pripravi .pdf. dokument izpolnjene in oddane vloge. Možnost je na voljo samo za vloge s statusom »Oddana«.

Nekateri podatki na tej strani so vidni šele po izpolnitvi vseh strani posamezne vloge.

S pritiskom na »Naziv investicije« lahko začnete izpolnjevati dodano vlogo.

V nadaljevanju so prikazane strani in navodila za izpolnjevanje samostojne prijave posameznega VIZ s številko od 1.-4. iz Seznama VLOG na strani IVDOS-UPOR-01, vključno z obrazložitvami vrednotenja po merilih razpisa.

TIP VLOGE 1 VRTCI

V izbrani vlogi se vpisujejo podatki za samostojno investicijo v vrtce.

Podatki se vpisujejo v naslednje strani:

IVDOS-UPOR-021	Stran 2 - Podatki o investiciji in deležu sofinanciranja
IVDOS-UPOR-031	Stran 3 - Demografska slika
IVDOS-UPOR-041	Stran 4 - Ostala merila
IVDOS-UPOR-051	Stran 5 - Rezultat in izjave
IVDOS-UPOR-061	Stran 6 - Priloge in oddaja

Stran 2 - Podatki o investiciji in deležu sofinanciranja (IVDOS-UPOR-021)

Na tej strani se vpisujejo osnovni podatki o investiciji ter prikažejo izračuni sofinancerskega deleža ministrstva.

Ob napisu »Naziv investicije« je ikona s svinčnikom. Na tem mestu lahko spreminjate naziv investicije, ki ste ga vnesli ob dodajanju vloge.

V desnem zgornjem kotu je potrebno izpolniti:

- Število oddelkov

vnosno polje	navodilo
Število oddelkov	Vpisati število oddelkov v izbranem vrtcu, oziroma enoti vrtca.

Obseg investicije in pripadajoči sofinancerski delež

Sofinancerski deleži za investicije v vrtce se določijo na podlagi neto notranjih površin (m²) predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje prostorov navedenih v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17; v nadaljevanju Pravilnik).

V vnosna polja vpisati velikost posega v m² in vrednost investicije iz investicijske dokumentacije:

- Velikost posega

vnosno polje	navodilo
A. Obstoječe (brez posegov)	Vpisati neto notranjo površino obstoječe stavbe, ki ni predmet rekonstrukcije. V kolikor obstoječe stavbe ni, pustiti "0".
B. Rekonstrukcija	Vpisati neto notranjo površino obstoječe stavbe, ki je predmet rekonstrukcije. V kolikor rekonstrukcija ni predvidena, pustiti "0".
C. Novogradnja/dozidava/nadzidava	Vpisati neto notranjo površino, ki je predmet novogradnje, dozidave ali nadzidave. V kolikor novogradnja ni predvidena, pustiti "0"

Za sprotni preračun vsake spremembe je potrebno pritisniti na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«

- Vrednost investicije iz investicijske dokumentacije

vnosno polje	navodilo
Vrednost gradbeno-obrtniških del (GOI)	Vpisati vrednost gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI), brez DDV. Vpisana vrednost mora biti skladna z vrednostjo iz investicijske dokumentacije.

Vrednost celotne investicije	Vpisati vrednost celotne investicije brez DDV. Vpisana vrednost mora biti skladna z vrednostjo iz investicijske dokumentacije.
------------------------------	--

Na podlagi vpisanih površin bo po pritisku na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun« opravljen avtomatičen izračun normirane vrednosti gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI) ter sofinancerski delež ministrstva, ob upoštevanju določil 5. točke Besedila razpisa:

- koeficienta (k) glede na površino predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje po Sklepu o normiranih okvirih,
- cen za GOI dela v letu 2021 po Sklepu o normiranih okvirih za višino naložb v stavbe vrtcev in osnovnega šolstva v letih 2020 in 2021, št. 4110-177/2019/2 (131-12) (v nadaljevanju Sklep o normiranih okvirih),
- pripadajočega deleža (%) sofinanciranja, do katerega je posamezna občina upravičena po Zakonu o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE (v nadaljevanju ZFO-1))

ter upošteva omejitev največjega možnega zneska za sofinanciranje investicije v vrtce po tem razpisu, ki znaša 1.172.667,07 EUR.

V primeru spodaj je prikazano delovanje vgrajene formule za izračun vrednosti GOI del in sofinancerskega deleža.

S pritiskom na gumb »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Primer izračuna sofinancerskega deleža ministrstva: obstoječi vrtec meri 1.500m² neto tlorisne notranje površine. Investicija predvideva rekonstrukcijo celotnega obstoječega vrtca in dozidavo 800m² dodatnih površin. Velikost posega je 2.300 m², občina je upravičena do 60% sofinancerskega deleža po ZFO-1.

- A. Obstoječe** (brez posegov) = 0 m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječega vrtca, na kateri niso predvideni obnovitveni posegi),
- B. Rekonstrukcija** = 1.500m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječega vrtca, ki je predmet rekonstrukcije),
- C. Novogradnja/dozidava/nadzidava** = 800m² (vpisana je neto tlorisna površina načrtovane novogradnje/dozidave/nadzidave).

Skupna površina posega B+C - načrtovane rekonstrukcije in novogradnje vrtca znaša 2.300m².

Vrednost GOI del se izračuna po normiranih cenah iz Sklepa o normiranih okvirih, z upoštevanjem pripadajočega koeficienta glede na velikost gradnje:

Cena za rekonstrukcijo: 727,23 EUR/m²,
Cena za novogradnjo: 1.039,60 EUR/m².

Za investicijo velikosti 2.300m² se upošteva **koeficient:** 1,036.

Izračun normirane vrednosti GOI del:

1.500 m ²	rekonstrukcije	x	1,036 (k)	x	727,23 EUR/m ²	=	1.130.115,42 EUR
800 m ²	novogradnje	x	1,036 (k)	x	1.039,60 EUR/m ²	=	861.620,48 EUR

Skupna **normirana vrednost investicije** znaša 1.991.735,90 EUR.

Skladno z deležem sofinanciranja, do katerega je občina upravičena po ZFO-1, se izračuna višina **sofinancerskega deleža MIZŠ:**

1.991.735,90 EUR x 60% (ZFO-1) = 1.195.051,54 EUR sofinancerskih sredstev ministrstva.

Ker pa izračunan obseg sofinancerskih sredstev ministrstva presega največji možni znesek, ki je s tem razpisom določen za investicije v vrtce, je občina upravičena samo do največ **1.172.667,07 EUR** sofinancerskih sredstev ministrstva.

Stran 3 - Demografska slika (IVDOS-UPOR-031)

Na tej strani se vpisujejo podatki, ki so predmet vrednotenja po merilu I. DEMOGRAFSKA SLIKA.

I. Demografska slika

gumb	navodilo
Dodaj šolski okoliš	Iz seznama šolskih okolišev izbrati tisti šolski okoliš, iz katerega gravitirajo otroci v prijavljen vrtec; mestne občine lahko izberejo do največ 8 šolskih okolišev, ki so lokacijsko najbližje prijavljenemu vrtcu.

Izpišejo se podatki za preteklih 15 let, ki so javno dostopni na spletni strani ministrstva, portal VIZ – baza SOKOL (aplikacija za pregledovanje demografskih podatkov po šolskih okoliših, po podatkih, ki so jih posredovale občine). V kolikor podatki za šolski okoliš niso znani in se v okencih izpišejo '0', sporočite na elektronski naslov gp.mizs@gov.si z zadevo RAZPIS 2021-2024-vprašanja. Pri teh vrtcih bomo razmerje izračunali iz podatkov o vpisu v izbrani zavod v preteklih 15-tih letih.

Iz podatkov se avtomatično izračuna:

- a) 15 - letno povprečje (skupno število stalno in začasno prijavljenih otrok od vključno leta 2004 do vključno leta 2018),
- b) 10 - letno povprečje (skupno število stalno in začasno prijavljenih otrok od vključno leta 2009 do vključno leta 2018).

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.1. Razmerje števila otrok	Izpiše se avtomatičen izračun razmerja b) : a), ki izkazuje demografsko rast ali padec, pri čemer pomeni vrednost nad 1,0000 demografsko rast.

Rast ali padec števila otrok v šolskem okolišu se vrednoti v sedmih stopnjah:

Razmerje števila otrok	št. točk
do 0,9699	1
od 0,9700 do 0,9999	2
od 1,0000 do 1,0149	3
od 1,0150 do 1,0299	4
od 1,0300 do 1,0499	6
od 1,0500 do 1,0749	8
od 1,0750 naprej	10

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.2. Pozitivni prirast prebivalcev občine	Avtomatski izpis skupnega (rojenih in priseljenih) pozitivnega prirasta prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2015-2019

Vir podatkov za avtomatski izračun je Statistični urad Republike Slovenije.

Povprečni skupni pozitivni prirast prebivalcev občine se vrednoti v štirih stopnjah:

Pozitivni prirast prebivalcev občine	št. točk
od 0 do 2,5	2
od 2,5 do 5	3
od 5 do 7,5	4
nad 7,5	5

izbira da/ne	navodilo
Merilo I.3. Občina ima oddelke s povečanim normativom (+2 otroka/oddelek)	Izbrati odgovor »Da«, v kolikor je občina sprejela odločitev o povečanem normativu števila otrok v zadnjih štirih letih zapored (od šolskega leta 2017/18 do vključno 2020/21). Za izbran odgovor je na zadnji strani potrebno priložiti dokazilo – pripeti dokument v »pdf« obliki, ki izkazuje resničnost podatkov.

V primeru pritrilnega odgovora projekt pridobi 3 točke.

izbira da/ne	navodilo
Merilo I.4. Občina ima soglasje MIZŠ za manjšo igralno površino	Izbrati odgovor »Da«, v kolikor je občina prejela soglasje ministrstva za manjšo notranjo igralno površino na otroka v prijavljenem vrtcu štiri šolska leta zapored (od šolskega leta 2017/18 do vključno 2020/21). Za izbran odgovor je na zadnji strani potrebno priložiti dokazilo – pripeti dokument v »pdf« obliki, ki izkazuje resničnost podatkov.

V primeru pritrilnega odgovora projekt pridobi 5 točk.

izbira da/ne	navodilo
Merilo I.5. Vpis romski otrok	Izbrati odgovor »Da«, v kolikor je v prijavljenem vrtcu, oziroma enoti vrtca, ki je predmet prijave, v šolskem letu 2020/21 vpisan en ali več romskih otrok. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila.

V primeru pritrilnega odgovora projekt pridobi 3 točke.

izbira da/ne	navodilo
Merilo I.6. VIZ za italijansko ali madžarsko narodno skupnost	Izbrati odgovor »Da«, v kolikor je prijavljen vrtec namenjen pripadnikom italijanske ali madžarske narodne skupnosti.

V primeru pritrilnega odgovora projekt pridobi 9 točk.

Izračun in seštevek vseh točk se prikaže po pritisku na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Stran 4 – Ostala merila (merila II., III., IV.) (IVDOS-UPOR-041)

Na tej strani se vpisujejo podatki, ki so predmet vrednotenja po naslednjih merilih:

II. PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO

III. DRUGA MERILA

IV. DODATNO TOČKOVANJE

II. Pripravljenost na investicijo

spustni seznam	navodilo
Merilo II.1. Status investicije	Iz spustnega seznama izbrati odgovor, ki ustreza stopnji pripravljenosti prijavljene investicije. Za izbrano stopnjo je na zadnji strani potrebno priložiti dokazilo – pripeti dokument v »pdf« obliki, ki izkazuje resničnost izbrane stopnje pripravljenosti.

Stopnja pripravljenosti na investicijo se vrednoti v šestih stopnjah:

Pripravljenost na investicijo	št. točk
Izdelana idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	8
Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	12

Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	14
Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	16
Objavljeno javno naročilo za GOI dela (JN)	18
Gradnja je v teku	20

III. Druga merila

spustni seznam	navodilo
Merilo III.1. Število igralnic, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.

Število igralnic, ki so predmet rekonstrukcije in /ali novogradnje se vrednoti v petih stopnjah:

Število igralnic, ki so predmet rekonstrukcije in /ali novogradnje	št. točk
1 igralnica	10
2 igralnici	12
3 igralnice	15
4 igralnice	19
5 igralnic in več	24

spustni seznam	navodilo
Merilo III.2. Število oddelkov vrtca v nenamenskih objektih	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Za izbran odgovor je na zadnji strani potrebno priložiti seznam oddelkov vrtca, ki delujejo v objektih, ki niso namensko grajeni za dejavnost vzgoje in izobraževanja (oddelki vrtcev v osnovnih šolah ne štejejo) z navedbo lokacij.

Delovanje oddelkov vrtca v nenamenskih objektih se vrednoti v treh stopnjah:

Število oddelkov, ki delujejo v nenamenskih objektih	št. točk
2 oddelka	1
3 do 5 oddelkov	2
6 in več oddelkov	3

spustni seznam	navodilo
Merilo III.3a. Starost objekta oziroma vrsta gradnje	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije. Na zadnji strani je potrebno priložiti dokazilo – dokument v »pdf« obliki, ki dokazuje resničnost izbranega odgovora.

Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava), se vrednoti v dveh stopnjah:

Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava	št. točk
objekt je bil zgrajen v obdobju po letu 1989	0
objekt je bil zgrajen v obdobju 1965 - 1989	2

objekt je bil zgrajen v obdobju do leta 1965	4
--	---

spustni seznam	navodilo
Merilo III.3b. Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.

Projekt pridobi 4 točke, v kolikor je s prijavljenim projektom predvidena novogradnja novega vrtca ali celostna rekonstrukcija obstoječega objekta vrtca.

spustni seznam	navodilo
Merilo III.4. Sofinanciranje VIZ objektov občine na preteklih razpisih MIZŠ	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila v arhivu ministrstva.

Morebitno preteklo (ne)sofinanciranje se vrednoti v štirih stopnjah:

Občina je prejela sofinancerska sredstva MIZŠ za projekt, ki je bil izbran	št. točk
na razpisu 2011	1
na razpisu 2008	2
na razpisu 2007	3
občina ni prejela sof. sredstev od leta 2007 do danes	4

Skupaj je pri merilih od I. do III. možno doseči 90 točk, ki skladno z v nadaljevanju navedenimi zakoni predstavljajo osnovo za dodatno točkovanje.

IV. Dodatno točkovanje

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.1. Občina sodi v TNP	Avtomatski izpis, na podlagi Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C, 60/17 in 82/20).

Občinam, na ozemlju katerih je območje TNP, se pripiše dodatnih 9 točk.

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.2. Občina sodi med Obmejna problemska območja	Avtomatski izpis, na podlagi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20).

Občinam, ki sodijo med obmejna problemska območja, se pripiše dodatnih 9 točk.

Izračun in seštevek vseh točk se prikaže po pritisku na »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Stran 5 - Rezultat in izjave (IVDOS-UPOR-051)

Na tej strani se izpišejo podatki o doseženem številu točk po vseh merilih vrednotenja, pripadajoči sofinancerski delež ministrstva ter obvezne izjave.

Izpolniti je potrebno:

- Prioriteta vloge

spustni seznam	navodilo
Prioriteta vloge	Iz spustnega seznama izbrati prioriteto vloge. Skladno s 4. točko Besedila razpisa občina lahko prijavi (odda) največ dva projekta, za sofinanciranje pa bo izbran samo en projekt občine. V primerih, da oba prijavljena projekta občine dosežeta ustrezno število točk za sofinanciranje, se za sofinanciranje izbere tisti projekt, ki mu občina na tem mestu dodeli višjo prioriteto. Številka 1 pomeni višjo prioriteto, številka 2 pomeni nižjo prioriteto. Prioriteta vloge je pomembna ob oddaji vloge.

Doseženo število točk

Izpiše se doseženo število točk po posameznih merilih in seštevku, ki predstavlja končno doseženo število točk za izpolnjeno vlogo.

Dosežena višina sredstev

Izpiše se pripadajoč obseg sofinanciranja ministrstva, izračunan po določilih 5. točke Besedila razpisa.

Izjave

Vse tri navedene izjave je potrebno označiti. Brez označenih izjav oddaja vloge ni možna. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila.

S pritiskom »Shrani izjave« se vneseni podatki shranijo.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos prilog.

Stran 6 - Priloge in oddaja (IVDOS-UPOR-061)

Na tej strani se prilagajo obvezne priloge in oddaja vloge v sistem.

- Priloge za prijavo in vrednotenje

OBVEZNE priloge za prijavo

Obvezne priloge za prijavo na razpis ob upoštevanju določil 11. točke Besedila razpisa so:

vrsta priloge	navodilo
Dokazilo o lastništvu	Dokazila o lastništvu so lahko: - izpis iz zemljiške knjige, - notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, - sodna ali upravna odločba, ki omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na nepremičnini, - sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja, - druga listina, ki v skladu z zakonom omogoča gradnjo oziroma izvajanje del.
Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	Priložiti veljaven Dokument identifikacije investicijskega projekta za prijavljeno investicijo, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).
Sklep o potrditvi DIIP	Priložiti Sklep o potrditvi priloženega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta s strani ustreznega organa investitorja prijavljene investicije.

OBVEZNE priloge glede na vrsto vloge

Skladno z vpisanimi in/ali izbranimi podatki na predhodnih straneh, je bilo izvedeno točkovanje po merilih razpisa. Za nekatere vpisane podatke je potrebno priložiti naslednja dokazila:

I. Demografska slika

vrsta priloge	navodilo
Sklep občine o povečanem normativu (+2 otroka/oddelek)	Priložiti Sklepe občine o povečanem normativu (+2 otroka/oddelek) štiri šolska leta zapored (od 2017/18 do vključno 2020/21).
Soglasje MIZŠ za manjšo igralno površino	Priložiti Soglasja ministrstva za manjšo notranjo igralno površino na otroka za prijavitelji vrtec štiri šolska leta zapored (od 2017/18 do vključno 2020/21).

II. Pripravljenost na investicijo

vrsta priloge	navodilo
Idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev (IZP).
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Projektne dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).
Veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	Priložiti veljavno, pravnomočno Gradbeno dovoljenje.
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Projektne dokumentacija za izvedbo (PZI).
Dosje javnega naročila (JN)	Priložiti Dosje javnega naročila (JN) objavljenega na portalu www.enarocanje.si .
Sklenjena pogodba z izvajalcem GOI del	Priložiti Sklenjeno, veljavno pogodbo z izvajalcem GOI del.

III. Druga merila

vrsta priloge	navodilo
Seznam oddelkov vrtca v nenamenskih objektih z navedbo lokacij	Priložiti seznam oddelkov prijavljenega vrtca v nenamenskih objektih z navedbo lokacij. Oddelki vrtca v osnovnih šolah ne štejejo med oddelke v nenamenskih objektih.
Dokazilo o starosti objekta	Priložiti dokument, ki dokazuje starost obstoječega objekta, ki je predmet rekonstrukcije ali dozidave/nadzidave. V primeru, da je obstoječi objekt grajen v večih fazah, priložiti dokazilo o starosti tistega dela objekta, ki je predmet rekonstrukcije ali dozidave/nadzidave. Dokument je lahko gradbeno dovoljenje obstoječega objekta, datiran časopisni članek ali fotografije iz otvoritve, zgodovinski ortofoto posnetek,...

Priloge se vnesejo s pritiskom na gumb »Priloži/uredi/zamenjaj« - odpre se podstran:

Urejanje podatkov o priloženem dokumentu

Navedena je vrsta Dokumenta/priloge in Merilo po katerem je prilogo potrebno dodati.

S pritiskom na gumb »Priloži/zamenjaj datoteko« se odpre povezava do vaše zbirke dokumentov, iz katere izberete ustrezno datoteko. V primeru zahteve po prilaganju več dokumentov, ki sestavljajo eno prilogo, jih predhodno združite v eno .pdf datoteko. Datoteka ne sme biti večja od 9,5 MB. Poskrbite za ustrezno poimenovanje datoteke - v imenu so lahko uporabljeni le naslednji znaki:

0123456789- _AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZzČčĆćŽžŠšĐđ, piko uporabite samo za ločevanje tipa datoteke (ime.pdf), ne uporabljajte dvojnih/večkratnih presledkov. V

primeru neustreznega poimenovanja datoteke vas bo aplikacija pred uporabo take datoteke opozorila - vendar šele po tem, ko se bo prenesla na strežnik.

Po pritisku na gumb »Uporabi izbrano datoteko« se datoteka naloži na strežnik MIZŠ. Pri večjih datotekah, slabši internetni povezavi oziroma sočasni oddaji velikega števila vlog občin, lahko nalaganje traja nekaj minut. Priporočamo, da v izogib morebitne preobremenjenosti informacijskega sistema na zadnji dan odprtega razpisa, priloge naložite pravočasno.

Izvede se še antivirousni pregled datoteke in odpre odstran:

Dodajanje dokumenta v sistem

V vnosno polje vpisati ime dokumenta in iz spustnega seznama izbrati datum dokumenta.

S pritiskom na gumb »Dodaj dokument v sistem« se datoteka vpiše v seznam. Poleg vpisanega se vsakemu dokumentu doda generirano enoznačno ime MIZŠ.

Priloga je shranjena v sistem in se prikaže na seznamu datotek.

Polja v seznamu so sedaj izpolnjena s podatki, ki ste jih vnesli pri pripenjanju dokumenta, Na koncu vrstice je rdeči križec, ki predstavlja ikono za brisanje izbranega dokumenta. S pritiskom na križec se pojavi varnostno vprašanje in nato s potrditvijo izbrišete/umaknete priponko iz sistema.

Če želite datoteko samo zamenjati oziroma samo urediti ali spremeniti datum ali naziv, pritisnite na gumb »Priloži/uredi/zamenjaj« in opravite tisti del postopka, ki ga želite (zamenjava, urejanje naziva in datuma).

Na enak način pripnete vse zahtevane priloge v seznamu.

Dokler ne shranite vseh zahtevanih prilog, vam aplikacija ne ponudi oddaje vloge.

Lahko pa informativno izpolnjujete naslednje vloge iz Seznamu VLOG.

- Oddaja vloge

Vlogo oddate s pritiskom na gumb »Oddaj vlogo«

Pri uspešno oddani vlogi se pojavi besedilo: *Vlogo ste uspešno oddali v sistem.* Vloga bo na Seznamu VLOG dobila status »Oddana«.

Aplikacija omogoča oddajo le dveh samostojnih vlog, ki ste jih dodali na Seznam VLOG, in ene skupinske vloge. V kolikor želite oddati drugo vlogo ali že oddano vlogo popraviti, pritisnite na gumb »UMAKNI oddajo vloge«. Vloga bo na Seznamu VLOG ponovno dobila status »Shranjena«

Ob zaključku razpisa morajo vloge, ki jih nameravate oddati, v Seznamu VLOG obvezno imeti status »Oddana«. Vse izpolnjene a ne-oddane vloge bodo po zaključku razpisa avtomatično zavržene.

Aplikacija se zapre 01.03.2021 ob 23:59, po zaprtju vlog ne bo več možno oddajati.

Priporočamo, da se zaradi predvidene obremenitve informacijskega sistema zadnji dan odprtega razpisa, vloge oddajo vsaj nekaj ur pred iztekom roka.

[Nazaj na »Seznam VLOG«.](#)

V izbrani vlogi se vpisujejo podatki za samostojno investicijo v osnovne matične in podružnične šole ter telovadnice (v nadaljevanju: osnovne šole).

Podatki se vpisujejo v naslednje strani:

IVDOS-UPOR-022	Stran 2 - Podatki o investiciji in deležu sofinanciranja
IVDOS-UPOR-032	Stran 3 - Demografska slika
IVDOS-UPOR-042	Stran 4 - Ostala merila
IVDOS-UPOR-052	Stran 5 - Rezultat in izjave
IVDOS-UPOR-062	Stran 6 - Priloge in oddaja

Stran 2 - Podatki o investiciji in deležu sofinanciranja (IVDOS-UPOR-022)

Na tej strani se vpisujejo osnovni podatki o investiciji ter prikažejo izračuni sofinancerskega deleža ministrstva.

Ob napisu »Naziv investicije« je ikona s svinčnikom. Na tem mestu lahko spreminjate naziv investicije, ki ste ga vnesli ob dodajanju vloge.

V desnem zgornjem kotu je zapis:

- Število oddelkov

avtomatski izpis	pojasnilo
Število oddelkov	Avtomatski izpis števila oddelkov na izbrani šoli v šolskem letu 2020/21. Podatki so povzeti iz evidenc ministrstva, na podlagi podatkov, ki jih posredujejo šole. Za spremembo pišite na gp.mizs@gov.si z zadevo RAZPIS 2021-2024-vprašanja.

Obseg investicije in pripadajoči sofinancerski delež

Sofinancerski deleži za investicije v osnovne šole se določijo na podlagi neto notranjih površin (m²) predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje prostorov navedenih v Navodilih za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji – 1. del (delovno gradivo ministrstva iz leta 1999; v nadaljevanju Navodila OŠ).

V vnosna polja vpisati velikost posega v m² in vrednost investicije iz investicijske dokumentacije:

- Velikost posega

ŠOLSKE PROSTORI (Š)

vnosno polje	navodilo
A. Obstoječe (brez posegov)	Vpisati neto notranjo površino obstoječih šolskih prostorov, ki niso predmet rekonstrukcije. V kolikor obstoječe stavbe ni, pustiti "0".
B. Rekonstrukcija	Vpisati neto notranjo površino obstoječih šolskih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije. V kolikor rekonstrukcija ni predvidena, pustiti "0".
C. Novogradnja/dozidava/nadzidava	Vpisati neto notranjo površino šolskih prostorov, ki so predmet novogradnje, dozidave ali nadzidave. V kolikor novogradnja ni predvidena, pustiti "0".

ŠPORTNI PROSTORI (ŠP)

vnosno polje	navodilo
A. Obstoječe (brez posegov)	Vpisati neto notranjo površino obstoječih športnih prostorov, ki niso predmet rekonstrukcije. V kolikor obstoječe stavbe ni, pustiti "0".
B. Rekonstrukcija	Vpisati neto notranjo površino obstoječih športnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije. V kolikor rekonstrukcija ni predvidena, pustiti "0".

C. Novogradnja/dozidava/nadzidava	Vpisati neto notranjo površino športnih prostorov, ki so predmet novogradnje, dozidave ali nadzidave. V kolikor novogradnja ni predvidena, pustiti "0" Vpisati največ »max. možno površino novogradnje ŠP«, ki je izpisana v okencu spodaj. V kolikor vpisana površina presega »max. možno površino novogradnje ŠP«, jo je potrebno spremeniti, da ustreza v okencu določeni površini.
-----------------------------------	--

Za sprotni preračun vsake spremembe je potrebno pritisniti na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«

avtomatski izpis	pojasnilo
max. možna površina ŠP	Izpiše se največja možna površina športnih prostorov, kot jih določajo Navodila OŠ glede na število oddelkov vpisanih v šolskem letu 2020/21.
max. možna površina <u>novogradnje</u> ŠP	Na osnovi seštevka obstoječih športnih prostorov (ŠP) A+B in »max. možne površine ŠP« se določi »max. možna površina <u>novogradnje</u> ŠP«. V kolikor vpisana površina »C novogradnja /dozidava/ nadzidava« presega »max. možno površino novogradnje ŠP«, jo je potrebno spremeniti, da ustreza v tem okencu določeni površini. V kolikor že seštevka obstoječih športnih prostorov (ŠP) A+B presega normativne površine športnih prostorov, kot jih določajo Navodila OŠ, vpis površine »C novogradnje/dozidave/nadzidave« športnih prostorov ni mogoč.

- Vrednost investicije iz investicijske dokumentacije

vnosno polje	navodilo
Vrednost gradbeno-obrtniških del (GOI)	Vpisati vrednost gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI), brez DDV. Vpisana vrednost mora biti skladna z vrednostjo iz investicijske dokumentacije.
Vrednost celotne investicije	Vpisati vrednost celotne investicije brez DDV. Vpisana vrednost mora biti skladna z vrednostjo iz investicijske dokumentacije.

Na podlagi vpisanih površin bo po pritisku na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun« opravljen avtomatičen izračun normirane vrednosti gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI) ter sofinancerski delež ministrstva, ob upoštevanju določil 5. točke Besedila razpisa:

- koeficienta (k) glede na površino predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje po Sklepu o normiranih okvirih,
- cen za GOI dela v letu 2021 po Sklepu o normiranih okvirih za višino naložb v stavbe vrtcev in osnovnega šolstva v letih 2020 in 2021, št. 4110-177/2019/2 (131-12) (v nadaljevanju Sklep o normiranih okvirih),
- pripadajočega deleža (%) sofinanciranja, do katerega je posamezna občina upravičena po Zakonu o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE (v nadaljevanju ZFO-1))

ter upošteva omejitev največjega možnega zneska za sofinanciranje investicije v osnovne šole po tem razpisu, ki znaša 2.348.677,50 EUR EUR.

V primeru spodaj je prikazano delovanje vgrajene formule za izračun vrednosti GOI del in sofinancerskega deleža ministrstva.

S pritiskom na gumb »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Primer izračuna sofinancerskega deleža ministrstva: obstoječa šolska stavba meri 4.300m² neto tlorisne notranje površine, ob kateri se nahaja telovadnica, ki ima 800m² neto tlorisne površine. Investicija predvideva rekonstrukcijo 3.500m² in dozidavo 500m² površin šolskih prostorov ter rekonstrukcijo 800m² in dozidavo 800m² površin športnih prostorov. Velikost posega je 5.600 m². Šola ima 30 oddelkov. Skladno z Navodili OŠ šoli pripadajo 4 vadbeni prostori v izmeri 1.543m². Občina je upravičena do 60% sofinancerskega deleža po ZFO-1.

»Š« - šolski prostori

- A. Obstoječe** (brez posegov) = 800 m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječih šolskih prostorov, na katerih niso predvideni obnovitveni posegi),
- B. Rekonstrukcija** = 3.500m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječih šolskih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije),
- C. Novogradnja/dozidava/nadzidava** = 500m² (vpisana je neto tlorisna površina načrtovane novogradnje/dozidave/nadzidave šolskih prostorov).

Skupna površina posega B+C - načrtovane rekonstrukcije in novogradnje šolskih prostorov znaša 4.000m².

»ŠP« - športni prostori

- A. Obstoječe** (brez posegov) = 0 m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječih športnih prostorov, na katerih niso predvideni obnovitveni posegi),
- B. Rekonstrukcija** = 800m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječih športnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije).
- C. Novogradnja/dozidava/nadzidava** = 743m² (namesto dejanskih 800m² predvidene novogradnje/dozidave športnih prostorov je lahko vpisana samo »max. možna površina novogradnje športnih prostorov«).

Max. dovoljena površina športnih prostorov je 1.543m². Obstoječih športnih prostorov A(ŠP) + B(ŠP) = 800m². Max dovoljena površina novogradnje športnih prostorov C(ŠP) za sofinanciranje je zato samo 743m².

Skupna površina posega B+C - načrtovane rekonstrukcije in novogradnje športnih prostorov za sofinanciranje znaša 1.543m².

Površina rekonstrukcije B(Š) + B(ŠP) znaša 4.300m² (3.500m² + 800m²),

Površina novogradnje C(Š) + C(ŠP) znaša 1.243m² (500m² + 743m²),

Skupna površina rekonstrukcije in novogradnje Š+ŠP znaša 5.543m².

Vrednost GOI del se izračuna po normiranih cenah iz Sklepa o normiranih okvirih, z upoštevanjem pripadajočega koeficienta glede na velikost gradnje:

Cena za rekonstrukcijo: 727,23 EUR/m²,

Cena za novogradnjo: 1.039,60 EUR/m².

Za investicijo velikosti 5.543m² se upošteva **koeficient:** 1,000.

Izračun normirane vrednosti GOI del:

4.300 m ²	rekonstrukcije	x	1,000 (k)	x	727,23 EUR/m ²	=	3.127.089,00 EUR
1.243 m ²	novogradnje	x	1,000 (k)	x	1.039,60 EUR/m ²	=	1.292.222,80 EUR

Skupna **normirana vrednost investicije** znaša 4.419.311,80 EUR.

Skladno z deležem sofinanciranja do katerega je občina upravičena po ZFO-1, se izračuna višina **sofinancerskega deleža MIZŠ:**

4.419.311,80 EUR x 60% (ZFO-1) = 2.651.578,08 EUR sofinancerskih sredstev ministrstva.

Ker pa izračunan obseg sofinancerskih sredstev ministrstva presega največji možni znesek, ki je s tem razpisom določen za investicije v osnovne šole, je občina upravičena samo do največ **2.348.677,50 EUR** sofinancerskih sredstev ministrstva.

Stran 3 - Demografska slika (IVDOS-UPOR-032)

Na tej strani se vpisujejo podatki, ki so predmet vrednotenja po merilu I. DEMOGRAFSKA SLIKA.

I. Demografska slika

avtomatski izpis	pojasnilo
Šolski okoliš	Izpiše se šolski okoliš prijavljene šole; pri matičnih osnovnih šolah se izpišejo tudi šolski okoliši pripadajočih podružničnih osnovnih šol. V kolikor v okviru OŠ deluje tudi OŠPP kot samostojna OE, se podatki o številu otrok vpisanih na OŠPP ne upoštevajo – izpišejo se '0'. Za prijavo OŠPP je potrebno izpolniti vlogo št. 3.

Izpišejo se podatki za preteklih 15 let, ki so javno dostopni na spletni strani ministrstva, portal VIZ – baza SOKOL (aplikacija za pregledovanje demografskih podatkov po šolskih okoliših, po podatkih, ki so jih posredovale občine). V kolikor podatki za šolski okoliš niso znani in se v okencih izpišejo '0', sporočite na elektronski naslov gp.mizs@gov.si z zadevo RAZPIS 2021-2024-vprašanja. Pri teh šolah bomo razmerje izračunali iz podatkov o vpisu v izbrani zavod v preteklih 15-tih letih.

Iz podatkov se avtomatično izračuna:

- a) 15 - letno povprečje (skupno število stalno in začasno prijavljenih otrok od vključno leta 2004 do vključno leta 2018),
- b) 10 - letno povprečje (skupno število stalno in začasno prijavljenih otrok od vključno leta 2009 do vključno leta 2018).
- c)

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.1. Razmerje števila otrok	Izpiše se avtomatičen izračun razmerja b) : a), ki izkazuje demografsko rast ali padec, pri čemer pomeni vrednost nad 1,0000 demografsko rast.

Rast ali padec števila otrok v šolskem okolišu se vrednoti v sedmih stopnjah:

Razmerje števila otrok	št. točk
do 0,9699	1
od 0,9700 do 0,9999	2
od 1,0000 do 1,0149	3
od 1,0150 do 1,0299	4
od 1,0300 do 1,0499	6
od 1,0500 do 1,0749	8
od 1,0750 naprej	10

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.2. Pozitivni prirast prebivalcev občine	Avtomatski izpis skupnega (rojnih in priseljenih) pozitivnega prirasta prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2015-2019

Vir podatkov za avtomatski izračun je Statistični urad Republike Slovenije.

Povprečni skupni pozitivni prirast prebivalcev občine se vrednoti v štirih stopnjah:

Pozitivni prirast prebivalcev občine	št. točk
od 0 do 2,5	2
od 2,5 do 5	3

od 5 do 7,5	4
nad 7,5	5

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.3. Primerjava števila oddelkov	Avtomatski izpis števila oddelkov, ki v šolskem letu 2020/21 presega število oddelkov iz šolskega leta 2011/12. Podatki so povzeti iz evidenc ministrstva, na podlagi podatkov o vpisu, ki jih posredujejo šole.

Večje število oddelkov na šoli se vrednoti v štirih stopnjah:

povečanje števila oddelkov v 2020/21	št. točk
1 oddelek več	2
2 oddelka več	4
3 oddeli več	6
4 in več oddelkov več	8

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.4. Vpis romskih otrok	Avtomatski izpis števila vpisanih romskih otrok v VIZ, ki je predmet prijave, v šolskem letu 2020/2021. Podatki so povzeti iz evidenc ministrstva, na podlagi podatkov o vpisu, ki jih posredujejo šole.

Vpis romskih otrok se vrednoti v treh stopnjah:

število vpisanih romskih otrok	št. točk
od 1 do 5 romskih otrok	1
od 6 do 19 romskih otrok	2
20 in več romskih otrok	3

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.5. Šolstvo narodnosti	Avtomatski izpis. Do točkovanja je upravičen VIZ, ki je namenjen pripadnikom italijanske ali madžarske narodne skupnosti.

Projekt pridobi 9 točk.

Izračun in seštevek vseh točk se prikaže po pritisku na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Stran 4 – Ostala merila (merila II., III., IV.) (IVDOS-UPOR-042)

Na tej strani se vpisujejo podatki, ki so predmet vrednotenja po naslednjih merilih:

II. PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO

III. DRUGA MERILA

IV. DODATNO TOČKOVANJE

II. Pripravljenost na investicijo

spustni seznam	navodilo
Merilo II.1. Status investicije	Iz spustnega seznama izbrati odgovor, ki ustreza stopnji pripravljenosti prijavljene investicije. Za izbrano stopnjo je na zadnji strani potrebno priložiti dokazilo – pripeti dokument v »pdf« obliki, ki izkazuje resničnost izbrane stopnje pripravljenosti.

Stopnja pripravljenosti na investicijo se vrednoti v šestih stopnjah:

Pripravljenost na investicijo	št. točk
Izdelana idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	8
Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja(DGD)	12
Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	14
Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	16
Objavljeno javno naročilo za GOI dela (JN)	18
Gradnja je v teku	20

III. Druga merila

spustni seznam	navodilo
<p>Merilo III.1. Površina šolskih prostorov namenjenih za pouk, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije</p>	<p>Iz spustnega seznama izbrati površino, ki ustreza seštevku površin rekonstrukcije in/ali novogradnje. Sešteti neto notranje površine samo šolskih prostorov za pouk, ki so predmet investicije. Na zadnji strani je potrebno priložiti seznam prostorov s površinami, ki ste jih upoštevali v seštevku. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.</p>

Prostori za pouk so navedeni v Navodilih OŠ (str.18, stolpec PROSTORI):

A PROSTORI ZA POUK:

1. matična učilnica 1.-5.
2. skupni prostor za 1. razred
3. kabinet 1.-5.
4. predmetne učilnice 6.-9.
5. predmetne učilnice - male
6. kabinet jeziki
7. kabinet zg., ze.
- Specialne predmetne učilnice
8. učilnica likovne vzgoje
9. učilnica tehnične vzgoje
10. kabinet teh., li.vzgoja
11. kabinet gospodinjski pouk
12. učilnica gl. vzgoja
13. naravoslovna učilnica
14. kabinet fi, ke, bi
15. knjižnica z multimedijско uč.

Površina učnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje se vrednoti v šestih stopnjah:

Površina učnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje	št. točk
do 300 m ²	10
od 300 m ² do 800 m ²	12
od 800 m ² do 1.300 m ²	14
od 1.300 m ² do 1.700 m ²	16
od 1.700 m ² do 2.100 m ²	18
2.100 m ² in več	20

spustni seznam

navodilo

<p>Merilo III.2. Površina športnih prostorov, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije</p>	<p>Iz spustnega seznama izbrati površino, ki ustreza seštevku površin rekonstrukcije in/ali novogradnje. Sešteti neto notranje površine vseh športnih prostorov, ne glede na normativne površine, ki so predmet investicije. Na zadnji strani je potrebno priložiti seznam prostorov s površinami, ki ste jih upoštevali v seštevku. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.</p>
--	---

Športni prostori so navedeni v Navodilih OŠ (str. 64, tabela 3, stolpec PROSTOR):

A PROSTORI ZA IZVAJANJE POUKA

1. vadbeni prostor – VP
2. shramba orodja
3. sodniška niša
4. studio
5. pedagoški kabinet
6. garderoba za učitelje razrednega pouka

B SPREMLJAJOČI PROSTORI

1. sanitarni blok – slačilnice, umivalnice, WC
2. prostor za čistila

C KOMUNIKACIJE

1. hodniki, avle, predprostori – do 12% vseh neto površin A+B
2. prostor naprav za gledalce

Površina športnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje se vrednoti v petih stopnjah:

Površina športnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje	št. točk
do 546 m ²	3
od 546 m ² do 827 m ²	4
od 827 m ² do 1.083 m ²	5
od 1.083 m ² do 1.543 m ²	6
od 1.543 m ² do 1.693 m ²	7

spustni seznam

navodilo

<p>Merilo III.3a. Starost objekta oziroma vrsta gradnje</p>	<p>Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije. Na zadnji strani je potrebno priložiti dokazilo – dokument v »pdf« obliki, ki dokazuje resničnost izbranega odgovora.</p>
--	---

Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava), se vrednoti v dveh stopnjah:

Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava	št. točk
objekt je bil zgrajen v obdobju po letu 1989	0
objekt je bil zgrajen v obdobju 1965 - 1989	2
objekt je bil zgrajen v obdobju do leta 1965	4

spustni seznam	navodilo
Merilo III.3b. Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.

Projekt pridobi 4 točke, v kolikor je s prijavljenim projektom predvidena novogradnja nove osnovne šole ali celostna rekonstrukcija obstoječega objekta osnovne šole.

spustni seznam	navodilo
Merilo III.4. Sofinanciranje VIZ objektov občine na preteklih razpisih MIZŠ	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila v arhivu ministrstva.

Morebitno preteklo (ne)sofinanciranje se vrednoti v štirih stopnjah:

Občina je prejela sofinancerska sredstva MIZŠ za projekt, ki je bil izbran	št. točk
na razpisu 2011	1
na razpisu 2008	2
na razpisu 2007	3
občina ni prejela sof. sredstev od leta 2007 do danes	4

Skupaj je pri merilih od I. do III. možno doseči 90 točk, ki skladno z v nadaljevanju navedenimi zakoni predstavljajo osnovo za dodatno točkovanje.

Dodatno točkovanje investicij v OŠPP pa je predvideno zaradi občutljivosti populacije, ki obiskuje zadevne šole, in zaradi solastniških razmerij, ki so značilna za zadevne šole in predstavljajo oviro in ne prednost, pri načrtovanju in izvedbi investicij.

IV. Dodatno točkovanje

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.1. Občina sodi v TNP	Avtomatski izpis, na podlagi Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C, 60/17 in 82/20).

Občinam, na ozemlju katerih je območje TNP, se pripiše dodatnih 9 točk.

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.2. Občina sodi med Obmejna problemska območja	Avtomatski izpis, na podlagi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20).

Občinam, ki sodijo med obmejna problemska območja, se pripiše dodatnih 9 točk.

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.3. V sklopu zavoda delujejo oddelki OŠPP	Avtomatski izpis. iz evidenc ministrstva, na podlagi podatkov, ki jih posredujejo šole.

Občini se za investicijo v VIZ z oddelki OŠPP pripišejo dodatne 3 točke.

Izračun in seštevek vseh točk se prikaže po pritisku na »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Stran 5 - Rezultat in izjave (IVDOS-UPOR-052)

Na tej strani se izpišejo podatki o doseženem številu točk po vseh merilih vrednotenja, pripadajoči sofinancerski delež ministrstva ter obvezne izjave.

Izpolniti je potrebno:

- Prioriteta vloge

spustni seznam	navodilo
Prioriteta vloge	Iz spustnega seznama izbrati prioriteto vloge. Skladno s 4. točko Besedila razpisa občina lahko prijavi (odda) največ dva projekta, za sofinanciranje pa bo izbran samo en projekt občine. V primerih, da oba prijavljena projekta občine dosežeta ustrezno število točk za sofinanciranje, se za sofinanciranje izbere tisti projekt, ki mu občina na tem mestu dodeli višjo prioriteto. Številka 1 pomeni višjo prioriteto, številka 2 pomeni nižjo prioriteto. Prioriteta vloge je pomembna ob oddaji vloge.

Doseženo število točk

Izpiše se doseženo število točk po posameznih merilih in seštevku, ki predstavlja končno doseženo število točk za izpolnjeno vlogo.

Dosežena višina sredstev

Izpiše se pripadajoč obseg sofinanciranja ministrstva, izračunan po določilih 5. točke Besedila razpisa.

Izjave

Vse tri navedene izjave je potrebno označiti. Brez označenih izjav oddaja vloge ni možna. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila.

S pritiskom »Shrani izjave« se vneseni podatki shranijo.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos prilog.

Stran 6 - Priloge in oddaja (IVDOS-UPOR-062)

Na tej strani se prilagajo obvezne priloge in oddaja vloge v sistem.

- Priloge za prijavo in vrednotenje

OBVEZNE priloge za prijavo

Obvezne priloge za prijavo na razpis ob upoštevanju določil 11. točke Besedila razpisa so:

vrsta priloge	navodilo
Dokazilo o lastništvu	Dokazila o lastništvu so lahko: - izpis iz zemljiške knjige, - notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, - sodna ali upravna odločba, ki omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na nepremičnini, - sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja, - druga listina, ki v skladu z zakonom omogoča gradnjo oziroma izvajanje del.
Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	Priložiti veljaven Dokument identifikacije investicijskega projekta za prijavljeno investicijo, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).
Sklep o potrditvi DIIP	Priložiti Sklep o potrditvi priloženega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta s strani ustreznega organa investitorja prijavljene investicije.

OBVEZNE priloge glede na vrsto vloge

Skladno z vpisanimi in/ali izbranimi podatki na predhodnih straneh, je bilo izvedeno točkovanje po merilih razpisa. Za nekatere vpisane podatke je potrebno priložiti naslednja dokazila:

I. Demografska slika

Vsi podatki, ki so predmet vrednotenja, izhajajo iz uradnih evidenc ministrstva. Občini ni potrebno priložiti dokumentov.

II. Pripravljenost na investicijo

vrsta priloge	navodilo
Idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev (IZP).
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Projektne dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).
Veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	Priložiti veljavno, pravnomočno Gradbeno dovoljenje.
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Projektne dokumentacija za izvedbo (PZI).
Dosje javnega naročila (JN)	Priložiti Dosje javnega naročila (JN) objavljenega na portalu www.enarocanje.si .
Sklenjena pogodba z izvajalcem GOI del	Priložiti Sklenjeno, veljavno pogodbo z izvajalcem GOI del.

III. Druga merila

vrsta priloge	navodilo
Seznam šolskih prostorov in površin za pouk	Priložiti je potrebno seznam prostorov z neto notranjimi površinami (m ²) samo šolskih prostorov za pouk , ki so predmet investicije. Seznam naj bo narejen v MS Excelovi ali podobni razpredelnici, shranjen kot .pdf. Prostori za pouk so navedeni v Navodilih OŠ (str.18, stolpec PROSTORI) A PROSTORI ZA POUK.
Seznam športnih prostorov in površin	Priložiti je potrebno seznam prostorov z neto notranjimi površinami (m ²) vseh športnih prostorov , ne glede na normativne površine, ki so predmet investicije. Seznam naj bo narejen v MS Excelovi ali podobni razpredelnici, shranjen kot .pdf. Športni prostori so navedeni v Navodilih OŠ (str. 64, tabela 3, stolpec PROSTOR).
Dokazilo o starosti objekta	Priložiti dokument, ki dokazuje starost obstoječega objekta, ki je predmet rekonstrukcije ali dozidave/nadzidave. V primeru, da je obstoječi objekt grajen v večih fazah, priložiti dokazilo o starosti tistega dela objekta, ki je predmet rekonstrukcije ali dozidave/nadzidave. Dokument je lahko gradbeno dovoljenje obstoječega objekta, datiran časopisni članek ali fotografije iz otvoritve, zgodovinski ortofoto posnetek,...

Priloge se vnesejo s pritiskom na gumb »Priloži/uredi/zamenjaj« - odpre se podstran:

Urejanje podatkov o priloženem dokumentu

Navedena je vrsta Dokumenta/priloge in Merilo po katerem je prilogo potrebno dodati.

S pritiskom na gumb »Priloži/zamenjaj datoteko« se odpre povezava do vaše zbirke dokumentov, iz katere izberete ustrezno datoteko. V primeru zahteve po prilaganju več dokumentov, ki sestavljajo eno prilogo, jih predhodno združite v eno .pdf datoteko. Datoteka ne sme biti večja od 9,5 MB. Poskrbite za ustrezno poimenovanje datoteke - v imenu so lahko uporabljeni le naslednji znaki: 0123456789-_AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZzČčĆćŽžŠšĐđ, piko uporabite samo za ločevanje tipa datoteke (ime.pdf), ne uporabljajte dvojnih/večkratnih presledkov. V primeru neustreznega poimenovanja datoteke vas bo aplikacija pred uporabo take datoteke opozorila - vendar šele po tem, ko se bo prenesla na strežnik.

Po pritisku na gumb »Uporabi izbrano datoteko« se datoteka naloži na strežnik MIZŠ. Pri večjih datotekah, slabši internetni povezavi oziroma sočasni oddaji velikega števila vlog občin, lahko nalaganje traja nekaj minut. Priporočamo, da v izogib morebitne preobremenjenosti informacijskega sistema na zadnji dan odprtega razpisa, priloge naložite pravočasno.

Izvede se še antivirusni pregled datoteke in odpre podstran:

Dodajanje dokumenta v sistem

V vnosno polje vpišete ime dokumenta in iz spustnega seznama izberete datum dokumenta.

S klikom na gumb »Dodaj dokument v sistem« se datoteka vpiše na seznam. Poleg vpisanega se vsakemu dokumentu doda generirano enoznačno ime MIZŠ.

Priloga je shranjena v sistem in se prikaže na seznamu datotek.

Polja v seznamu so sedaj izpolnjena s podatki, ki ste jih vnesli pri pripenjanju dokumenta, Na koncu vrstice je rdeči križec, ki predstavlja ikono za brisanje izbranega dokumenta. S pritiskom na križec se pojavi varnostno vprašanje in nato s potrditvijo izbrišete/umaknete priponko iz sistema.

Če želite datoteko samo zamenjati oziroma samo urediti ali spremeniti datum ali naziv, pritisnite na gumb »Priloži/uredi/zamenjaj« in opravite tisti del postopka, ki ga želite (zamenjava, urejanje naziva in datuma).

Na enak način pripnete vse zahtevane priponke v seznamu.

Dokler ne shranite vseh zahtevanih priponk, vam aplikacija ne ponudi oddaje vloge.

Lahko pa informativno izpolnjujete naslednje vloge iz Seznama VLOG.

- Oddaja vloge

Vlogo oddate s pritiskom na gumb »Oddaj vlogo«

Pri uspešno oddani vlogi se pojavi besedilo: *Vlogo ste uspešno oddali v sistem.* Vloga bo na Seznamu VLOG dobila status »Oddana«.

Aplikacija omogoča oddajo le dveh samostojnih vlog, ki ste jih dodali na Seznam VLOG, in ene skupinske vloge. V kolikor želite oddati drugo vlogo ali že oddano vlogo popraviti, pritisnite na gumb »UMAKNI oddajo vloge«. Vloga bo na Seznamu VLOG ponovno dobila status »Shranjena«

Ob zaključku razpisa morajo vloge, ki jih nameravate oddati, v Seznamu VLOG obvezno imeti status »Oddana«. Vse izpolnjene a ne-oddane vloge bodo po zaključku razpisa avtomatično zavržene.

Aplikacija se zapre 01.03.2021 ob 23:59, po zaprtju vlog ne bo več možno oddajati.

Priporočamo, da se zaradi predvidene obremenitve informacijskega sistema zadnji dan odprtega razpisa, vloge oddajo vsaj nekaj ur pred iztekom roka.

[Nazaj na »Seznam VLOG«.](#)

V izbrani vlogi se vpisujejo podatki za samostojno investicijo v osnovne šole s prilagojenim programom (v nadaljevanju OŠPP).

Podatki se vpisujejo v naslednje strani:

IVDOS-UPOR-023	Stran 2 - Podatki o investiciji in deležu sofinanciranja
IVDOS-UPOR-033	Stran 3 - Demografska slika
IVDOS-UPOR-043	Stran 4 - Ostala merila
IVDOS-UPOR-053	Stran 5 - Rezultat in izjave
IVDOS-UPOR-063	Stran 6 - Priloge in oddaja

Stran 2 - Podatki o investiciji in deležu sofinanciranja (IVDOS-UPOR-023)

Na tej strani se vpisujejo osnovni podatki o investiciji ter prikažejo izračuni sofinancerskega deleža ministrstva.

Ob napisu »Naziv investicije« je ikona s svinčnikom. Na tem mestu lahko spreminjate naziv investicije, ki ste ga vnesli ob dodajanju vloge.

V desnem zgornjem kotu je zapis:

- Število oddelkov

avtomatski izpis	pojasnilo
Število oddelkov	Avtomatski izpis števila oddelkov na izbrani šoli v šolskem letu 2020/21. Podatki so povzeti iz evidenc ministrstva, na podlagi podatkov, ki jih posredujejo šole. Za spremembo pišite na gp.mizs@gov.si z zadevo RAZPIS 2021-2024-vprašanja.

Obseg investicije in pripadajoči sofinancerski delež

Sofinancerski deleži za investicije v OŠPP se določijo na podlagi neto notranjih površin (m²) predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje prostorov ob smiselni uporabi Navodil za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji – 1. del (delovno gradivo ministrstva iz leta 1999; v nadaljevanju Navodila OŠ).

V vnosna polja vpisati velikost posega v m² in vrednost investicije iz investicijske dokumentacije:

- Velikost posega

ŠOLSKE PROSTORI (Š)

vnosno polje	navodilo
A. Obstoječe (brez posegov)	Vpisati neto notranjo površino obstoječih šolskih prostorov, ki niso predmet rekonstrukcije. V kolikor obstoječe stavbe ni, pustiti "0".
B. Rekonstrukcija	Vpisati neto notranjo površino obstoječih šolskih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije. V kolikor rekonstrukcija ni predvidena, pustiti "0".
C. Novogradnja/dozidava/nadzidava	Vpisati neto notranjo površino šolskih prostorov, ki so predmet novogradnje, dozidave ali nadzidave. V kolikor novogradnja ni predvidena, pustiti "0".

ŠPORTNI PROSTORI (ŠP)

vnosno polje	navodilo
A. Obstoječe (brez posegov)	Vpisati neto notranjo površino obstoječih športnih prostorov, ki niso predmet rekonstrukcije. V kolikor obstoječe stavbe ni, pustiti "0".
B. Rekonstrukcija	Vpisati neto notranjo površino obstoječih športnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije. V kolikor rekonstrukcija ni predvidena, pustiti "0".

C. Novogradnja/dozidava/nadzidava	Vpisati neto notranjo površino športnih prostorov, ki so predmet novogradnje, dozidave ali nadzidave. V kolikor novogradnja ni predvidena, pustiti "0" Vpisati največ »max. možno površino novogradnje ŠP«, ki je izpisana v okencu spodaj. V kolikor vpisana površina presega »max. možno površino novogradnje ŠP«, jo je potrebno spremeniti, da ustreza v okencu določeni površini.
-----------------------------------	--

Za sprotni preračun vsake spremembe je potrebno pritisniti na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«

avtomatski izpis	pojasnilo
max. možna površina ŠP	Izpiše se največja možna površina športnih prostorov, kot jih določajo Navodila OŠ glede na število oddelkov vpisanih v šolskem letu 2020/21.
max. možna površina <u>novogradnje</u> ŠP	Na osnovi seštevka obstoječih športnih prostorov (ŠP) A+B in »max. možne površine ŠP« se določi »max. možna površina <u>novogradnje</u> ŠP«. V kolikor vpisana površina »C novogradnja /dozidava/ nadzidava« presega »max. možno površino novogradnje ŠP«, jo je potrebno spremeniti, da ustreza v tem okencu določeni površini. V kolikor že seštevka obstoječih športnih prostorov (ŠP) A+B presega normativne površine športnih prostorov, kot jih določajo Navodila OŠ, vpis površine »C novogradnje/dozidave/nadzidave« športnih prostorov ni mogoč.

- Vrednost investicije iz investicijske dokumentacije

vnosno polje	navodilo
Vrednost gradbeno-obrtniških del (GOI)	Vpisati vrednost gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI), brez DDV. Vpisana vrednost mora biti skladna z vrednostjo iz investicijske dokumentacije.
Vrednost celotne investicije	Vpisati vrednost celotne investicije brez DDV. Vpisana vrednost mora biti skladna z vrednostjo iz investicijske dokumentacije.

Na podlagi vpisanih površin bo po pritisku na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun« opravljen avtomatičen izračun normirane vrednosti gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI) ter sofinancerski delež ministrstva, ob upoštevanju določil 5. točke Besedila razpisa:

- koeficienta (k) glede na površino predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje po Sklepu o normiranih okvirih,
- cen za GOI dela v letu 2021 po Sklepu o normiranih okvirih za višino naložb v stavbe vrtcev in osnovnega šolstva v letih 2020 in 2021, št. 4110-177/2019/2 (131-12) (v nadaljevanju Sklep o normiranih okvirih),
- pripadajočega deleža (%) sofinanciranja, do katerega je posamezna občina upravičena po Zakonu o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE (v nadaljevanju ZFO-1))

ter upošteva omejitev največjega možnega zneska za sofinanciranje investicije v OŠPP po tem razpisu, ki znaša 2.348.677,50 EUR EUR.

V primeru spodaj je prikazano delovanje vgrajene formule za izračun vrednosti GOI del in sofinancerskega deleža ministrstva.

S pritiskom na gumb »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Primer izračuna sofinancerskega deleža ministrstva: obstoječa šolska stavba meri 2.500m² neto tlorisne notranje površine, ob kateri se nahaja telovadnica, ki ima 500m² neto tlorisne površine. Investicija predvideva rekonstrukcijo 500m² in dozidavo 1.500m² površin šolskih prostorov ter rekonstrukcijo 500m² in novogradnjo/dozidavo 500m² površin športnih prostorov. Velikost posega je 3.000 m². OŠPP ima 13 oddelkov. Skladno z Navodili OŠ OŠPP pripadata 2 vadbeni prostora v izmeri 827m². Občina je upravičena do 90% sofinancerskega deleža po ZFO-1.

»Š« - šolski prostori

- A. **Obstoječe** (brez posegov) = 2.000 m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječih šolskih prostorov, na katerih niso predvideni obnovitveni posegi),
- B. **Rekonstrukcija** = 500m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječih šolskih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije),
- C. **Novogradnja/dozidava/nadzidava** = 1.500m² (vpisana je neto tlorisna površina načrtovane novogradnje/dozidave/nadzidave šolskih prostorov).

Skupna površina posega B+C - načrtovane rekonstrukcije in novogradnje šolskih prostorov znaša 2.000m²

»ŠP« - športni prostori

- A. **Obstoječe** (brez posegov) = 0 m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječih športnih prostorov, na katerih niso predvideni obnovitveni posegi),
- B. **Rekonstrukcija** = 500m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječih športnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije).
- C. **Novogradnja/dozidava/nadzidava** = 327m² (namesto dejanskih 500m² predvidene novogradnje/dozidave športnih prostorov je lahko vpisana samo »max. možna površina novogradnje športnih prostorov«).

Max. dovoljena površina športnih prostorov je 827m². Obstoječih športnih prostorov A(ŠP) + B(ŠP) = 500m². Max dovoljena površina novogradnje športnih prostorov C(ŠP) za sofinanciranje je zato samo 327m².

Skupna površina posega B+C - načrtovane rekonstrukcije in novogradnje športnih prostorov za sofinanciranje znaša 827m².

Površina rekonstrukcije B(Š) + B(ŠP) znaša 1.000m² (500m² + 500m²),
Površina novogradnje C(Š) + C(ŠP) znaša 1.827m² (1.500m² + 327m²),

Skupna površina rekonstrukcije in novogradnje Š+ŠP znaša 2.827m².

Vrednost GOI del se izračuna po normiranih cenah iz Sklepa o normiranih okvirih, z upoštevanjem pripadajočega koeficienta glede na velikost gradnje:

Cena za rekonstrukcijo: 727,23 EUR/m²,
Cena za novogradnjo: 1.039,60 EUR/m².

Za investicijo velikosti 2.827m² se upošteva **koeficient:** 1,007.

Izračun normirane vrednosti GOI del:

1.000 m ²	rekonstrukcije	x	1,007 (k)	x	727,23 EUR/m ²	=	732.320,61 EUR
1.827 m ²	novogradnje	x	1,007 (k)	x	1.039,60 EUR/m ²	=	1.912.644,64 EUR

Skupna **normirana vrednost investicije** znaša 2.644.965,25 EUR.

Skladno z deležem sofinanciranja do katerega je občina upravičena po ZFO-1, se izračuna višina **sofinancerskega deleža MIZŠ:**

2.644.965,25 EUR x 90% (ZFO-1) = 2.380.468,73 EUR sofinancerskih sredstev ministrstva

Ker pa izračunan obseg sofinancerskih sredstev ministrstva presega največji možni znesek, ki je s tem razpisom določen za investicije v OŠPP, je občina upravičena samo do največ **2.348.677,50 EUR** sofinancerskih sredstev ministrstva.

Stran 3 - Demografska slika (IVDOS-UPOR-033)

Na tej strani se vpisujejo podatki, ki so predmet vrednotenja po merilu I. DEMOGRAFSKA SLIKA.

I. Demografska slika

avtomatski izpis	pojasnilo
Število vpisanih otrok	Avtomatski izpis števila učencev prijavnih OŠPP v preteklih šestih šolskih letih (od 2016/17 do 2020/21).

Izpišejo se podatki o številu vpisanih učencev v preteklih šestih šolskih letih (2015/16 - 2020/21), po podatkih iz evidenc ministrstva po podatkih, ki so jih posredovale občine. Na podlagi podatkov o vpisu se izračuna rast ali padec števila učencev v šolskem letu 2020/21 v primerjavi s povprečjem števila učencev v preteklih petih letih.

Iz podatkov se avtomatično izračuna:

- a) 5 - letno povprečje (skupno število vpisanih učencev od vključno leta 2015 do vključno leta 2019),
- b) Vpis 2020/21 (skupno število vpisanih učencev v šolskem letu 2020/21).

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.1. Stopnja rasti ali padca števila učencev	Izpiše se avtomatičen izračun razmerja b) : a); v % pri čemer vrednosti nad 0,00% izkazujejo rast vpisa.

Rast ali padec števila učencev se vrednoti v štirih stopnjah:

Razmerje števila otrok	št. točk
manjši ali enak 5-letnemu povprečju	9
od 0,01% do 9,99%	12
od 10,00% do 19,99%	15
20% in več	18

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.2. Pozitivni prirast prebivalcev občine	Avtomatski izpis skupnega (rojnih in priseljenih) pozitivnega prirasta prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2015-2019

Vir podatkov za avtomatski izračun je Statistični urad Republike Slovenije.

Povprečni skupni pozitivni prirast prebivalcev občine se vrednoti v štirih stopnjah:

Pozitivni prirast prebivalcev občine	št. točk
od 0 do 2,5	2
od 2,5 do 5	3
od 5 do 7,5	4
nad 7,5	5

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.3. Zavod izvaja vzgojni program	Avtomatski izpis zavodov, kjer v sklopu zavoda izvajajo vzgojni program (dom za otroke s posebnimi potrebami). Podatki so povzeti iz evidenc ministrstva, na podlagi podatkov o vpisu, ki jih posredujejo šole.

Projekt pridobi 4 točke, v kolikor prijavljeni zavod izvaja tudi vzgojni program.

avtomatski izpis

navodilo

Merilo I.4. Stopnja vključenih otrok iz občin, ki niso lastnice in/ali ustanoviteljice OŠPP	Iz spustnega seznama izbrati ustrežni odgovor. V primeru, da prijavljeno OŠPP obiskujejo tudi otroci iz drugih občin, ki niso (so)ustanoviteljice OŠPP, izračunati razmerje med številom otrok iz drugih občin in številom vseh otrok. Na zadnji strani je potrebno priložiti seznam drugih občin in število otrok iz drugih občin v šolskem letu 2020/21.
---	--

Primer: v šolskem letu 2020/21 je v prijavljen zavod vpisanih 45 učencev, od katerih 7 učencev prihaja iz občin, ki niso (so)ustanoviteljice/(so)lastnice prijavljene OŠPP. Odstotek vključenosti učencev iz drugih občin znaša 15,5% $(7:45) \times 100$. Projekt je upravičen do dveh točk.

Delež vključenosti učencev iz drugih občin se vrednoti v treh stopnjah:

Stopnja vključenih otrok iz občin, ki niso (so)lastnice in/ali ustanoviteljice OŠPP	št. točk
do 10%	1
od 11% do 20%	2
od 21% in več	5

avtomatski izpis

pojasnilo

Merilo I.5. Vpis romskih otrok	Avtomatski izpis števila vpisanih romskih otrok v VIZ, ki je predmet prijave, v šolskem letu 2020/2021. Podatki so povzeti iz evidenc ministrstva, na podlagi podatkov o vpisu, ki jih posredujejo šole.
--	--

Vpis romskih otrok se vrednoti v treh stopnjah:

Število vpisanih romskih otrok	št. točk
od 1 do 5 romskih otrok	1
od 6 do 19 romskih otrok	2
20 in več romskih otrok	3

Izračun in seštevek vseh točk se prikaže po pritisku na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Stran 4 – Ostala merila (merila II., III., IV.) (IVDOS-UPOR-043)

Na tej strani se vpisujejo podatki, ki so predmet vrednotenja po naslednjih merilih:

II. PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO

III. DRUGA MERILA

IV. DODATNO TOČKOVANJE

II. Pripravljenost na investicijo

spustni seznam

navodilo

Merilo II.1. Status investicije	Iz spustnega seznama izbrati odgovor, ki ustreza stopnji pripravljenosti prijavljene investicije. Za izbrano stopnjo je na zadnji strani potrebno priložiti dokazilo – pripeti dokument v »pdf« obliki, ki izkazuje resničnost izbrane stopnje pripravljenosti.
---	---

Stopnja pripravljenosti na investicijo se vrednoti v šestih stopnjah:

Pripravljenost na investicijo	št. točk
Izdelana idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	8

Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja(DGD)	12
Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	14
Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	16
Objavljeno javno naročilo za GOI dela (JN)	18
Gradnja je v teku	20

III. Druga merila

spustni seznam	navodilo
<p>Merilo III.1. Površina šolskih prostorov namenjenih za pouk, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije</p>	<p>Iz spustnega seznama izbrati površino, ki ustreza seštevku površin rekonstrukcije in/ali novogradnje. Sešteti neto notranje površine samo šolskih prostorov za pouk, ki so predmet investicije. Na zadnji strani je potrebno priložiti seznam prostorov s površinami, ki ste jih upoštevali v seštevku. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.</p>

Smiselno povzemite seznam prostorov za pouk, ki so navedeni v Navodilih OŠ (str.18, stolpec PROSTORI).

Površina učnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje se vrednoti v šestih stopnjah:

Površina učnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje	št. točk
do 200 m ²	10
od 200 m ² do 500 m ²	12
od 500 m ² do 900 m ²	14
od 900 m ² do 1.200 m ²	16
od 1.200 m ² do 1.500 m ²	18
nad 1.500 m ²	20

spustni seznam	navodilo
<p>Merilo III.2. Površina športnih prostorov, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije</p>	<p>Iz spustnega seznama izbrati površino, ki ustreza seštevku površin rekonstrukcije in/ali novogradnje. Sešteti neto notranje površine vseh športnih prostorov, ne glede na normativne površine, ki so predmet investicije. Na zadnji strani je potrebno priložiti seznam prostorov s površinami, ki ste jih upoštevali v seštevku. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.</p>

Športni prostori so navedeni v Navodilih OŠ (str. 64, tabela 3, stolpec PROSTOR):

A PROSTORI ZA IZVAJANJE POUKA

1. vadbeni prostor – VP
2. shramba orodja
3. sodniška niša
4. studio
5. pedagoški kabinet
6. garderoba za učitelje razrednega pouka

B SPREMLJAJOČI PROSTORI

1. sanitarni blok – slačilnice, umivalnice, WC

2. prostor za čistila
C KOMUNIKACIJE

1. hodniki, avle, predprostori – do 12% vseh neto površin A+B
2. prostor naprav za gledalce

Površina športnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje se vrednoti v treh stopnjah:

Površina športnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje	št. točk
do 223 m ²	3
od 223 m ² do 546 m ²	5
nad 546 m ²	7

spustni seznam	navodilo
Merilo III.3a. Starost objekta oziroma vrsta gradnje	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije. Na zadnji strani je potrebno priložiti dokazilo – dokument v »pdf« obliki, ki dokazuje resničnost izbranega odgovora.

Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava), se vrednoti v dveh stopnjah:

Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava	št. točk
objekt je bil zgrajen v obdobju do leta 1989	0
objekt je bil zgrajen v obdobju 1965 - 1989	2
objekt je bil zgrajen v obdobju do leta 1965	4

spustni seznam	navodilo
Merilo III.3b. Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.

Projekt pridobi 4 točke, v kolikor je s prijavljenim projektom predvidena novogradnja nove OŠPP ali celostna rekonstrukcija obstoječega objekta OŠPP.

spustni seznam	navodilo
Merilo III.4. Sofinanciranje VIZ objektov občine na preteklih razpisih MIZŠ	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila v arhivu ministrstva.

Morebitno preteklo (ne)sofinanciranje se vrednoti v štirih stopnjah:

Občina je prejela sofinancerska sredstva MIZŠ za projekt, ki je bil izbran	št. točk
na razpisu 2011	1
na razpisu 2008	2
na razpisu 2007	3
občina ni prejela sof. sredstev od leta 2007 do danes	4

Skupaj je pri merilih od I. do III. možno doseči 90 točk, ki skladno z v nadaljevanju navedenimi zakoni predstavljajo osnovo za dodatno točkovanje.

Dodatno točkovanje investicij v OŠPP pa je predvideno zaradi občutljivosti populacije, ki obiskuje zadevne šole, in zaradi solastniških razmerij, ki so značilna za zadevne šole in predstavljajo oviro in ne prednost, pri načrtovanju in izvedbi investicij.

IV. Dodatno točkovanje

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.1. Občina sodi v TNP	Avtomatski izpis, na podlagi Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C, 60/17 in 82/20).

Občinam, na ozemlju katerih je območje TNP, se pripiše dodatnih 9 točk.

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.2. Občina sodi med Obmejna problemska območja	Avtomatski izpis, na podlagi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20).

Občinam, ki sodijo med obmejna problemska območja, se pripiše dodatnih 9 točk.

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.3. Investicija v OŠPP	Avtomatski izpis. iz evidenc ministrstva, na podlagi podatkov, ki jih posredujejo šole.

Občini se za investicijo v OŠPP pripiše dodatnih 9 točk.

Izračun in seštevek vseh točk se prikaže po pritisku na »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Stran 5 - Rezultat in izjave (IVDOS-UPOR-053)

Na tej strani se izpišejo podatki o doseženem številu točk po vseh merilih vrednotenja, pripadajoči sofinancerski delež ministrstva ter obvezne izjave.

Izpolniti je potrebno:

- Prioriteta vloge

spustni seznam	navodilo
Prioriteta vloge	Iz spustnega seznama izbrati prioriteto vloge. Skladno s 4. točko Besedila razpisa občina lahko prijavi (odda) največ dva projekta, za sofinanciranje pa bo izbran samo en projekt občine. V primerih, da oba prijavljena projekta občine dosežeta ustrezno število točk za sofinanciranje, se za sofinanciranje izbere tisti projekt, ki mu občina na tem mestu dodeli višjo prioriteto. Številka 1 pomeni višjo prioriteto, številka 2 pomeni nižjo prioriteto. Prioriteta vloge je pomembna ob oddaji vloge.

Doseženo število točk

Izpiše se doseženo število točk po posameznih merilih in seštevek, ki predstavlja končno doseženo število točk za izpolnjeno vlogo.

Dosežena višina sredstev

Izpiše se pripadajoč obseg sofinanciranja ministrstva, izračunan po določilih 5. točke Besedila razpisa.

Izjave

Vse tri navedene izjave je potrebno označiti. Brez označenih izjav oddaja vloge ni možna. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila.

S pritiskom »Shrani izjave« se vneseni podatki shranijo.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos prilog.

Stran 6 - Priloge in oddaja (IVDOS-UPOR-063)

Na tej strani se prilagajo obvezne priloge in oddaja vloge v sistem.

- Priloge za prijavo in vrednotenje

OBVEZNE priloge za prijavo

Obvezne priloge za prijavo na razpis ob upoštevanju določil 11. točke Besedila razpisa so:

vrsta priloge	navodilo
Dokazilo o lastništvu	Dokazila o lastništvu so lahko: - izpis iz zemljiške knjige, - notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, - sodna ali upravna odločba, ki omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na nepremičnini, - sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja, - druga listina, ki v skladu z zakonom omogoča gradnjo oziroma izvajanje del.
Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	Priložiti veljaven Dokument identifikacije investicijskega projekta za prijavljeno investicijo, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).
Sklep o potrditvi DIIP	Priložiti Sklep o potrditvi priloženega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta s strani ustreznega organa investitorja prijavljene investicije.

OBVEZNE priloge glede na vrsto vloge

Skladno z vpisanimi in/ali izbranimi podatki na predhodnih straneh, je bilo izvedeno točkovanje po merilih razpisa. Za nekatere vpisane podatke je potrebno priložiti naslednja dokazila:

I. Demografska slika

vrsta priloge	navodilo
Seznam občin, ki niso lastnice in/ali ustanoviteljice OŠPP, iz katerih so vključeni otroci, s številom otrok v letu 2020/21	Priložiti seznam občin, ki niso lastnice in/ali ustanoviteljice OŠPP, iz katerih so vključeni otroci, s številom otrok v šolskem letu 2020/21.

II. Pripravljenost na investicijo

vrsta priloge	navodilo
Idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev (IZP).
Projektne dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Projektne dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).
Veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	Priložiti veljavno, pravnomočno Gradbeno dovoljenje.
Projektne dokumentacija za izvedbo (PZI)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Projektne dokumentacija za izvedbo (PZI).

Dosje javnega naročila (JN)	Priložiti Dosje javnega naročila (JN) objavljenega na portalu www.enarocanje.si .
Sklenjena pogodba z izvajalcem GOI del	Priložiti Sklenjeno, veljavno pogodbo z izvajalcem GOI del.

III. Druga merila

vrsta priloge	navodilo
Seznam šolskih prostorov in površin za pouk	Priložiti je potrebno seznam prostorov z neto notranjimi površinami (m2) samo šolskih prostorov za pouk , ki so predmet investicije. Seznam naj bo narejen v MS Excelovi ali podobni razpredelnici, shranjen kot .pdf. Smiselno uporabite prostore za pouk navedene v Navodilih OŠ (str.18, stolpec PROSTORI) A PROSTORI ZA POUK.
Seznam športnih prostorov in površin	Priložiti je potrebno seznam prostorov z neto notranjimi površinami (m2) vseh športnih prostorov , ne glede na normativne površine, ki so predmet investicije. Seznam naj bo narejen v MS Excelovi ali podobni razpredelnici, shranjen kot .pdf. Športni prostori so navedeni v Navodilih OŠ (str. 64, tabela 3, stolpec PROSTOR).
Dokazilo o starosti objekta	Priložiti dokument, ki dokazuje starost obstoječega objekta, ki je predmet rekonstrukcije ali dozidave/nadzidave. V primeru, da je obstoječi objekt grajen v večih fazah, priložiti dokazilo o starosti tistega dela objekta, ki je predmet rekonstrukcije ali dozidave/nadzidave. Dokument je lahko gradbeno dovoljenje obstoječega objekta, datiran časopisni članek ali fotografije iz otvoritve, zgodovinski ortofoto posnetek,...

Priloge se vnesejo s pritiskom na gumb »Priloži/uredi/zamenjaj« - odpre se podstran:

Urejanje podatkov o priloženem dokumentu

Navedena je vrsta Dokumenta/priloge in Merilo po katerem je prilogo potrebno dodati.

S pritiskom na gumb »Priloži/zamenjaj datoteko« se odpre povezava do vaše zbirke dokumentov, iz katere izberete ustrezno datoteko. V primeru zahteve po prilaganju več dokumentov, ki sestavljajo eno prilogo, jih predhodno združite v eno .pdf datoteko. Datoteka ne sme biti večja od 9,5 MB. Poskrbite za ustrezno poimenovanje datoteke - v imenu so lahko uporabljeni le naslednji znaki:

0123456789- _AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZzČčĆćŽžŠšĐđ, piko uporabite samo za ločevanje tipa datoteke (ime.pdf), ne uporabljajte dvojnih/večkratnih presledkov. V primeru neustreznega poimenovanja datoteke vas bo aplikacija pred uporabo take datoteke opozorila - vendar šele po tem, ko se bo prenesla na strežnik.

Po pritisku na gumb »Uporabi izbrano datoteko« se datoteka naloži na strežnik MIZŠ. Pri večjih datotekah, slabši internetni povezavi oziroma sočasni oddaji velikega števila vlog občin, lahko nalaganje traja nekaj minut. Priporočamo, da v izogib morebitne preobremenjenosti informacijskega sistema na zadnji dan odprtega razpisa, priloge naložite pravočasno.

Izvede se še antivirusni pregled datoteke in odpre podstran:

Dodajanje dokumenta v sistem

V vnosno polje vpišete ime dokumenta in iz spustnega seznama izberete datum dokumenta.

S klikom na gumb »Dodaj dokument v sistem« se datoteka vpiše na seznam. Poleg vpisanega se vsakemu dokumentu doda generirano enoznačno ime MIZŠ.

Priloga je shranjena v sistem in se prikaže na seznamu datotek.

Polja v seznamu so sedaj izpolnjena s podatki, ki ste jih vnesli pri pripenjanju dokumenta, Na koncu vrstice je rdeči križec, ki predstavlja ikono za brisanje izbranega dokumenta. S pritiskom na križec se pojavi varnostno vprašanje in nato s potrditvijo izbríšete/umaknete pripenko iz sistema.

Če želite datoteko samo zamenjati oziroma samo urediti ali spremeniti datum ali naziv, pritisnite na gumb »Priloži/uredi/zamenjaj« in opravite tisti del postopka, ki ga želite (zamenjava, urejanje naziva in datuma).

Na enak način pripnete vse zahtevane priponke v seznamu.

Dokler ne shranite vseh zahtevanih priponk, vam aplikacija ne ponudi oddaje vloge.

Lahko pa informativno izpolnujete naslednje vloge iz Seznama VLOG.

- Oddaja vloge

Vlogo oddate s pritiskom na gumb »Oddaj vlogo«

Pri uspešno oddani vlogi se pojavi besedilo: Vlogo ste uspešno oddali v sistem. Vloga bo na Seznamu VLOG dobila status »Oddana«.

Aplikacija omogoča oddajo le dveh samostojnih vlog, ki ste jih dodali na Seznam VLOG, in ene skupinske vloge. V kolikor želite oddati drugo vlogo ali že oddano vlogo popraviti, pritisnite na gumb »UMAKNI oddajo vloge«. Vloga bo na Seznamu VLOG ponovno dobila status »Shranjena«

Ob zaključku razpisa morajo vloge, ki jih nameravate oddati, v Seznamu VLOG obvezno imeti status »Oddana«. Vse izpolnjene a ne-oddane vloge bodo po zaključku razpisa avtomatično zavržene.

Aplikacija se zapre 01.03.2021 ob 23:59, po zaprtju vlog ne bo več možno oddajati.

Priporočamo, da se zaradi predvidene obremenitve informacijskega sistema zadnji dan odprtega razpisa, vloge oddajo vsaj nekaj ur pred iztekom roka.

[Nazaj na »Seznam VLOG«.](#)

V izbrani vlogi se vpisujejo podatki za samostojno investicijo v glasbene šole.

Podatki se vpisujejo v naslednje strani:

IVDOS-UPOR-024	Stran 2 - Podatki o investiciji in deležu sofinanciranja
IVDOS-UPOR-034	Stran 3 - Demografska slika
IVDOS-UPOR-044	Stran 4 - Ostala merila
IVDOS-UPOR-054	Stran 5 - Rezultat in izjave
IVDOS-UPOR-064	Stran 6 - Priloge in oddaja

Stran 2 - Podatki o investiciji in deležu sofinanciranja (IVDOS-UPOR-024)

Na tej strani se vpisujejo osnovni podatki o investiciji ter prikažejo izračuni sofinancerskega deleža ministrstva.

Ob napisu »Naziv investicije« je ikona s svinčnikom. Na tem mestu lahko spreminjate naziv investicije, ki ste ga vnesli ob dodajanju vloge.

Obseg investicije in pripadajoči sofinancerski delež

Sofinancerski deleži za investicije v glasbene šole se določijo na podlagi neto notranjih površin (m²) predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje prostorov ob uporabi Navodil za graditev glasbenih šol v Republiki Sloveniji (delovno gradivo ministrstva iz leta 2001; v nadaljevanju Navodila GS).

V vnosna polja vpisati velikost posega v m² in vrednost investicije iz investicijske dokumentacije:

- Velikost posega

vnosno polje	navodilo
A. Obstoječe (brez posegov)	Vpisati neto notranjo površino obstoječih šolskih prostorov, ki niso predmet rekonstrukcije. V kolikor obstoječe stavbe ni, pustiti "0".
B. Rekonstrukcija	Vpisati neto notranjo površino obstoječih šolskih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije. V kolikor rekonstrukcija ni predvidena, pustiti "0".
C. Novogradnja/dozidava/nadzidava	Vpisati neto notranjo površino šolskih prostorov, ki so predmet novogradnje, dozidave ali nadzidave. V kolikor novogradnja ni predvidena, pustiti "0"

Za sprotni preračun vsake spremembe je potrebno pritisniti na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«

- Vrednost investicije iz investicijske dokumentacije

vnosno polje	navodilo
Vrednost gradbeno-obrtniških del (GOI)	Vpisati vrednost gradbeno-obrtniških in instalcijskih del (GOI), brez DDV. Vpisana vrednost mora biti skladna z vrednostjo iz investicijske dokumentacije.
Vrednost celotne investicije	Vpisati vrednost celotne investicije brez DDV. Vpisana vrednost mora biti skladna z vrednostjo iz investicijske dokumentacije.

Na podlagi vpisanih površin bo po pritisku na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun« opravljen avtomatičen izračun normirane vrednosti gradbeno-obrtniških in instalcijskih del (GOI) ter sofinancerski delež ministrstva, ob upoštevanju določil 5. točke Besedila razpisa:

- koeficienta (k) glede na površino predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje po Sklepu o normiranih okvirih,

- cen za GOI dela v letu 2021 po Sklepu o normiranih okvirih za višino naložb v stavbe vrtcev in osnovnega šolstva v letih 2020 in 2021, št. 4110-177/2019/2 (131-12) (v nadaljevanju Sklep o normiranih okvirih),
- pripadajočega deleža (%) sofinanciranja, do katerega je posamezna občina upravičena po Zakonu o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE (v nadaljevanju ZFO-1))

ter upošteva omejitev največjega možnega zneska za sofinanciranje investicije v glasbene šole po tem razpisu, ki znaša 1.172.667,07 EUR.

V primeru spodaj je prikazano delovanje vgrajene formule za izračun vrednosti GOI del in sofinancerskega deleža.

S pritiskom na gumb »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Primer izračuna sofinancerskega deleža ministrstva: obstoječa šolska stavba meri 1.300m² neto tlorisne notranje površine. Investicija predvideva rekonstrukcijo 500m² in nadzidavo 400m² površin šolskih prostorov. Velikost posega je 900m². Občina je upravičena do 70% sofinancerskega deleža po ZFO-1.

- A. Obstoječe** (brez posegov) = 800 m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječe glasbene šole, na kateri niso predvideni obnovitveni posegi),
- B. Rekonstrukcija** = 500m² (vpisana je neto tlorisna površina obstoječe glasbene šole, ki je predmet rekonstrukcije),
- C. Novogradnja/dozidava/nadzidava** = 400m² (vpisana je neto tlorisna površina načrtovane novogradnje/dozidave/nadzidave).

Skupna površina posega B+C - načrtovane rekonstrukcije in novogradnje glasbene šole znaša 900m².

Vrednost GOI del se izračuna po normiranih cenah iz Sklepa o normiranih okvirih, z upoštevanjem pripadajočega koeficienta glede na velikost gradnje:

Cena za rekonstrukcijo: 727,23 EUR/m²,
Cena za novogradnjo: 1.039,60 EUR/m².

Za investicijo velikosti 900m² se upošteva **koeficient:** 1,220.

Izračun normirane vrednosti GOI del:

500 m ²	rekonstrukcije	x	1,220 (k)	x	727,23 EUR/m ²	=	443.610,30 EUR
400 m ²	novogradnje	x	1,220 (k)	x	1.039,60 EUR/m ²	=	507.324,80 EUR

Skupna **normirana vrednost investicije** znaša 950.935,10 EUR EUR.

Skladno z deležem sofinanciranja do katerega je občina upravičena po ZFO-1, se izračuna višina **sofinancerskega deleža MIZŠ:**

950.935,10 EUR x 70% (ZFO-1) = 665.654,57 EUR sofinancerskih sredstev ministrstva

Izračunan obseg sofinancerskih sredstev ministrstva ne presega največjega možnega zneska, ki je s tem razpisom določen za investicije v glasbene šole, zato je občina upravičena do vseh izračunanih **950.935,10 EUR** sofinancerskih sredstev ministrstva.

Stran 3 - Demografska slika (IVDOS-UPOR-034)

Na tej strani se vpisujejo podatki, ki so predmet vrednotenja po merilu I. DEMOGRAFSKA SLIKA.

I. Demografska slika

avtomatski izpis	pojasnilo
Število vpisanih otrok	Avtomatski izpis števila učencev prijavitelne glasbene šole v preteklih šestih šolskih letih (od 2016/17 do 2020/21).

Izpišejo se podatki o številu vpisanih učencev v preteklih šestih šolskih letih (2015/16 - 2020/21), po podatkih iz evidenc ministrstva po podatkih, ki so jih posredovale občine. Na podlagi podatkov o vpisu se izračuna rast ali padec števila učencev v šolskem letu 2020/21 v primerjavi s povprečjem števila učencev v preteklih petih letih.

Iz podatkov se avtomatično izračuna:

- 5 - letno povprečje (skupno število vpisanih učencev od vključno leta 2015 do vključno leta 2019),
- Vpis 2020/21 (skupno število vpisanih učencev v šolskem letu 2020/21).

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.1. Stopnja rasti ali padca števila učencev	Izpiše se avtomatičen izračun razmerja b) : a); v % pri čemer vrednosti nad 0,00% izkazujejo rast vpisa.

Rast ali padec števila učencev se vrednoti v štirih stopnjah:

Razmerje števila otrok	št. točk
manjši ali enak 5-letnemu povprečju	10
od 0,01% - do 1,49%	15
od 1,50% do 2,49%	20
2,50% in več	30

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo I.2. Pozitivni prirast prebivalcev občine	Avtomatski izpis skupnega (rojenih in priseljenih) pozitivnega prirasta prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2015-2019

Vir podatkov za avtomatski izračun je Statistični urad Republike Slovenije.

Povprečni skupni pozitivni prirast prebivalcev občine se vrednoti v štirih stopnjah:

Pozitivni prirast prebivalcev občine	št. točk
od 0 do 2,5	2
od 2,5 do 5	3
od 5 do 7,5	4
nad 7,5	5

Izračun in seštevek vseh točk se prikaže po pritisku na gumb »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Stran 4 – Ostala merila (merila II., III., IV.) (IVDOS-UPOR-044)

Na tej strani se vpisujejo podatki, ki so predmet vrednotenja po naslednjih merilih:

II. PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO

III. DRUGA MERILA

IV. DODATNO TOČKOVANJE

II. Pripravljenost na investicijo

spustni seznam	navodilo
Merilo II.1. Status investicije	Iz spustnega seznama izbrati odgovor, ki ustreza stopnji pripravljenosti prijavljene investicije. Za izbrano stopnjo je na zadnji strani potrebno priložiti dokazilo – pripeti dokument v »pdf« obliki, ki izkazuje resničnost izbrane stopnje pripravljenosti.

Stopnja pripravljenosti na investicijo se vrednoti v šestih stopnjah:

Pripravljenost na investicijo	št. točk
Izdelana idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	8
Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja(DGD)	12
Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	14
Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	16
Objavljeno javno naročilo za GOI dela (JN)	18
Gradnja je v teku	20

III. Druga merila

spustni seznam	navodilo
Merilo III.1. Površina šolskih prostorov namenjenih za pouk, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije	Iz spustnega seznama izbrati površino, ki ustreza seštevku površin rekonstrukcije in/ali novogradnje. Sešteti neto notranje površine samo prostorov za pouk , ki so predmet investicije. Na zadnji strani je potrebno priložiti seznam prostorov s površinami, ki ste jih upoštevali v seštevku. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.

Prostori za pouk so navedeni v Navodilih GŠ (str.4):

4.1.1 PROSTORI ZA POUK:

- a) prostori za individualni pouk
- b) prostori za skupinski pouk
- c) prostori za pouk plesa
- č) šolska dvorana za vaje orkestra in nastope
- d) knjižnica

Površina učnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje se vrednoti v šestih stopnjah:

Površina učnih prostorov, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje	št. točk
do 200 m ²	10
od 200 m ² do 500 m ²	12
od 500 m ² do 900 m ²	14
od 900 m ² do 1.200 m ²	16
od 1.200 m ² do 1.500 m ²	18
nad 1.500 m ²	20

spustni seznam	navodilo
Merilo III.2a. Gradnja prostorov za vaje orkestrrov in nastope	"Da" lahko označi občina za investicijo v novogradnjo šolske dvorane za vaje orkestra in nastope. V primeru izbora projekta za sofinanciranje, se bo ustreznost izbranega odgovora preverila iz projektne dokumentacije.

Projekt pridobi 3 točke, v kolikor je s prijavljenim projektom predvidena novogradnja šolske dvorane za vaje orkestra in nastope.

spustni seznam	navodilo
Merilo III.2b. Glasbena šola najema šolske prostore	"Da" lahko označi občina, ki za izvajanje dejavnosti glasbene šole najema druge prostore. Na zadnji strani je potrebno priložiti seznam najetih prostorov glasbene šole z navedbo lokacij.

Projekt pridobi 4 točke, v kolikor se dejavnost glasbene šole izvaja v najetih prostorih in se s prijavljenim projektom delno ali v celoti rešuje problem najema prostorov.

spustni seznam	navodilo
Merilo III.3a. Starost objekta oziroma vrsta gradnje	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije. Na zadnji strani je potrebno priložiti dokazilo – dokument v »pdf« obliki, ki dokazuje resničnost izbranega odgovora.

Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava), se vrednoti v dveh stopnjah:

Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava	št. točk
objekt je bil zgrajen v obdobju do leta 1989	0
objekt je bil zgrajen v obdobju 1965 - 1989	2
objekt je bil zgrajen v obdobju do leta 1965	4

spustni seznam	navodilo
Merilo III.3b. Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila iz projektne dokumentacije.

Projekt pridobi 4 točke, v kolikor je s prijavljenim projektom predvidena novogradnja nove glasbene šole ali celostna rekonstrukcija obstoječe glasbene šole.

spustni seznam	navodilo
Merilo III.4. Sofinanciranje VIZ objektov občine na preteklih razpisih MIZŠ	Iz spustnega seznama izbrati ustrezen odgovor. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila v arhivu ministrstva.

Morebitno preteklo (ne)sofinanciranje se vrednoti v štirih stopnjah:

Občina je prejela sofinancerska sredstva MIZŠ za projekt, ki je bil izbran	št. točk
na razpisu 2011	1
na razpisu 2008	2
na razpisu 2007	3
občina ni prejela sof. sredstev od leta 2007 do danes	4

Skupaj je pri merilih od I. do III. možno doseči 90 točk, ki skladno z v nadaljevanju navedenimi zakoni predstavljajo osnovo za dodatno točkovanje.

Dodatno točkovanje investicij v OŠPP pa je predvideno zaradi občutljivosti populacije, ki obiskuje zadevne šole, in zaradi solastniških razmerij, ki so značilna za zadevne šole in predstavljajo oviro in ne prednost, pri načrtovanju in izvedbi investicij.

IV. Dodatno točkovanje

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.1. Občina sodi v TNP	Avtomatski izpis, na podlagi Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C, 60/17 in 82/20).

Občinam, na ozemlju katerih je območje TNP, se pripiše dodatnih 9 točk.

avtomatski izpis	pojasnilo
Merilo IV.2. Občina sodi med Obmejna problemska območja	Avtomatski izpis, na podlagi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20).

Občinam, ki sodijo med obmejna problemska območja, se pripiše dodatnih 9 točk.

Izračun in seštevek vseh točk se prikaže po pritisku na »SHRANI podatke/OSVEŽI izračun«.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos podatkov.

Stran 5 - Rezultat in izjave (IVDOS-UPOR-054)

Na tej strani se izpišejo podatki o doseženem številu točk po vseh merilih vrednotenja, pripadajoči sofinancerski delež ministrstva ter obvezne izjave.

- Prioriteta vloge

spustni seznam	navodilo
Prioriteta vloge	Iz spustnega seznama izbrati prioriteto vloge. Skladno s 4. točko Besedila razpisa občina lahko prijavi (odda) največ dva projekta, za sofinanciranje pa bo izbran samo en projekt občine. V primerih, da oba prijavljena projekta občine dosežeta ustrezno število točk za sofinanciranje, se za sofinanciranje izbere tisti projekt, ki mu občina na tem mestu dodeli višjo prioriteto. Številka 1 pomeni višjo prioriteto, številka 2 pomeni nižjo prioriteto. Prioriteta vloge je pomembna ob oddaji vloge.

Doseženo število točk

Izpiše se doseženo število točk po posameznih merilih in seštevek, ki predstavlja končno doseženo število točk za izpolnjeno vlogo.

Dosežena višina sredstev

Izpiše se pripadajoč obseg sofinanciranja ministrstva, izračunan po določilih 5. točke Besedila razpisa.

Izjave

Vse tri navedene izjave je potrebno označiti. Brez označenih izjav oddaja vloge ni možna. Ustreznost izbranega odgovora se bo preverila.

S pritiskom »Shrani izjave« se vneseni podatki shranijo.

S pritiskom na »NASLEDNJA stran« se odpre naslednja stran za vnos prilog.

Stran 6 - Priloge in oddaja (IVDOS-UPOR-064)

Na tej strani se prilagajo obvezne priloge in oddaja vloge v sistem.

- Priloge za prijavo in vrednotenje

OBVEZNE priloge za prijavo

Obvezne priloge za prijavo na razpis ob upoštevanju določil 11. točke Besedila razpisa so:

vrsta priloge	navodilo
Dokazilo o lastništvu	Dokazila o lastništvu so lahko: - izpis iz zemljiške knjige, - notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, - sodna ali upravna odločba, ki omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na nepremičnini, - sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja, - druga listina, ki v skladu z zakonom omogoča gradnjo oziroma izvajanje del.
Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	Priložiti veljaven Dokument identifikacije investicijskega projekta za prijavljeno investicijo, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).
Sklep o potrditvi DIIP	Priložiti Sklep o potrditvi priloženega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta s strani ustreznega organa investitorja prijavljene investicije.

OBVEZNE priloge glede na vrsto vloge

Skladno z vpisanimi in/ali izbranimi podatki na predhodnih straneh, je bilo izvedeno točkovanje po merilih razpisa. Za nekatere vpisane podatke je potrebno priložiti naslednja dokazila:

I. Demografska slika

Vsi podatki, ki so predmet vrednotenja, izhajajo iz uradnih evidenc ministrstva. Občini ni potrebno priložiti dokumentov.

II. Pripravljenost na investicijo

vrsta priloge	navodilo
Idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev (IZP).
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Projektne dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).
Veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	Priložiti veljavno, pravnomočno Gradbeno dovoljenje.
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	Priložiti Prilogo 1 in 4A skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 - popr. in 197/20) izdelane Projektne dokumentacija za izvedbo (PZI).
Dosje javnega naročila (JN)	Priložiti Dosje javnega naročila (JN) objavljenega na portalu www.enarocanje.si .
Sklenjena pogodba z izvajalcem GOI del	Priložiti Sklenjeno, veljavno pogodbo z izvajalcem GOI del.

III. Druga merila

vrsta priloge	navodilo
Seznam šolskih prostorov in površin za pouk	Priložiti je potrebno seznam prostorov z neto notranjimi površinami (m ²) samo prostorov za pouk , ki so predmet investicije. Seznam naj bo narejen v MS Excelovi ali podobni razpredelnici, shranjen kot .pdf. Prostori za pouk so navedeni v Navodilih GŠ (str.4) 4.1.1 PROSTORI ZA POUK.
Seznam najetih prostorov glasbene šole, z navedbo lokacij	Priložiti seznam najetih prostorov prijavitelne glasbene šole z navedbo lokacij.
Dokazilo o starosti objekta	Priložiti dokument, ki dokazuje starost obstoječega objekta, ki je predmet rekonstrukcije ali dozidave/nadzidave. V primeru, da je obstoječi objekt grajen v večih fazah, priložiti dokazilo o starosti tistega dela objekta, ki je predmet rekonstrukcije ali dozidave/nadzidave. Dokument je lahko gradbeno dovoljenje obstoječega objekta, datiran časopisni članek ali fotografije iz otvoritve, zgodovinski ortofoto posnetek,...

Priloge se vnesejo s pritiskom na gumb »Priloži/uredi/zamenjaj« - odpre se podstran:

Urejanje podatkov o priloženem dokumentu

Navedena je vrsta Dokumenta/priloge in Merilo po katerem je prilogo potrebno dodati.

S pritiskom na gumb »Priloži/zamenjaj datoteko« se odpre povezava do vaše zbirke dokumentov, iz katere izberete ustrezno datoteko. V primeru zahteve po prilaganju več dokumentov, ki sestavljajo eno prilogo, jih predhodno združite v eno .pdf datoteko. Datoteka ne sme biti večja od 9,5 MB. Poskrbite za ustrezno poimenovanje datoteke - v imenu so lahko uporabljeni le naslednji znaki:

0123456789- _AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZzČčĆćŽžŠšĐđ, piko uporabite samo za ločevanje tipa datoteke (ime.pdf), ne uporabljajte dvojnih/večkratnih presledkov. V primeru neustreznega poimenovanja datoteke vas bo aplikacija pred uporabo take datoteke opozorila - vendar šele po tem, ko se bo prenesla na strežnik.

Po pritisku na gumb »Uporabi izbrano datoteko« se datoteka naloži na strežnik MIZŠ. Pri večjih datotekah, slabši internetni povezavi oziroma sočasni oddaji velikega števila vlog občin, lahko nalaganje traja nekaj minut. Priporočamo, da v izogib morebitne preobremenjenosti informacijskega sistema na zadnji dan odprtega razpisa, priloge naložite pravočasno.

Izvede se še antivirusni pregled datoteke in odpre podstran:

Dodajanje dokumenta v sistem

V vnosno polje vpišete ime dokumenta in iz spustnega seznama izberete datum dokumenta.

S klikom na gumb »Dodaj dokument v sistem« se datoteka vpiše na seznam. Poleg vpisanega se vsakemu dokumentu doda generirano enoznačno ime MIZŠ.

Priloga je shranjena v sistem in se prikaže na seznamu datotek.

Polja v seznamu so sedaj izpolnjena s podatki, ki ste jih vnesli pri pripenjanju dokumenta, Na koncu vrstice je rdeči križec, ki predstavlja ikono za brisanje izbranega dokumenta. S pritiskom na križec se pojavi varnostno vprašanje in nato s potrditvijo izbrišete/umaknete priponko iz sistema.

Če želite datoteko samo zamenjati oziroma samo urediti ali spremeniti datum ali naziv, pritisnite na gumb »Priloži/uredi/zamenjaj« in opravite tisti del postopka, ki ga želite (zamenjava, urejanje naziva in datuma).

Na enak način pripnete vse zahtevane priponke v seznamu.

Dokler ne shranite vseh zahtevanih priponk, vam aplikacija ne ponudi oddaje vloge.

Lahko pa informativno izpolnujete naslednje vloge iz Seznama VLOG.

- Oddaja vloge

Vlogo oddate s pritiskom na gumb »Oddaj vlogo«

Pri uspešno oddani vlogi se pojavi besedilo: Vlogo ste uspešno oddali v sistem. Vloga bo na Seznamu VLOG dobila status »Oddana«.

Aplikacija omogoča oddajo le dveh samostojnih vlog, ki ste jih dodali na Seznam VLOG, in ene skupinske vloge. V kolikor želite oddati drugo vlogo ali že oddano vlogo popraviti, pritisnite na gumb »UMAKNI oddajo vloge«. Vloga bo na Seznamu VLOG ponovno dobila status »Shranjena«

Ob zaključku razpisa morajo vloge, ki jih nameravate oddati, v Seznamu VLOG obvezno imeti status »Oddana«. Vse izpolnjene a ne-oddane vloge bodo po zaključku razpisa avtomatično zavržene.

Aplikacija se zapre 01.03.2021 ob 23:59, po zaprtju vlog ne bo več možno oddajati.

Priporočamo, da se zaradi predvidene obremenitve informacijskega sistema zadnji dan odprtega razpisa, vloge oddajo vsaj nekaj ur pred iztekom roka.

[Nazaj na »Seznam VLOG«.](#)