**PRIJAVNI OBRAZEC Z IZJAVAMI**

**ZA POSTOPEK INTERNEGA NATEČAJA št. 110-20/2025-3350**

**za zasedbo delovnega mesta**

**PODSEKRETAR (m/ž)**

**V Pravni službi v Sekretariatu**

**v Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje**

**(šifra DM 4085)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI OSEBNI PODATKI** | |
| ime |  |
| priimek |  |
| datum rojstva |  |
| državljanstvo |  |
| stalni naslov *(ulica, številka, poštna št. in kraj)* |  |
| naslov za vročanje pošte, če je drugačen od stalnega *(ulica, številka, poštna št. in kraj)* |  |
| mobilni telefon |  |
| elektronska pošta |  |
| skupna delovna doba (let/mesecev) |  |
| delovne izkušnje na najmanj 6/2. ravni izobrazbe (let/mesecev) |  |
| Strinjam se, da mi delodajalec informacije, povezane s potekom tega postopka, pošlje po elektronski pošti na navedeni e-naslov (označite):  DA NE | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZOBRAZBA – najvišja pridobljena izobrazba** | |
| Naziv fakultete: |  |
| Sedež fakultete: |  |
| Študijski program: |  |
| Naziv strokovne izobrazbe: |  |
| Raven izobrazbe: (označite) | 5 (srednja strokovna izobrazba, srednja splošna izobrazba)  6/1 (višja strokovna izobrazba)  6/1 (višješolska izobrazba prejšnja)  6/2 (prejšnja specializacija po višješolskem programu, prejšnji visokošolski strokovni program, 1. bolonjska stopnja)  7 (prejšnja specializacija po visokošolskem strokovnem programu, prejšnji univerzitetni program, 2. bolonjska stopnja)  8/1 (prejšnja specializacija po univerzitetnemu programu, prejšnji magisterij znanosti)  8/2 (doktor znanosti, 3. bolonjska stopnja) |
| Bolonjski študij: (označite) | DA  NE  Datum zaključka (diplomiranja): |
| Številka diplome oz. potrdila o diplomiranju: | Datum diplome (listine): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZOBRAZBA – prejšnja izobrazba** | | |
| Naziv šole oz. visokošolskega zavoda | Naziv pridobljene izobrazbe | Datum zaključka |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Po potrebi preglednico razširite)

|  |
| --- |
| **PODROBNE DELOVNE IZKUŠNJE** |

*TRENUTNA ZAPOSLITEV:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv delodajalca | Naziv delovnega mesta | Zahtevana raven izobrazbe | Trajanje zaposlitve **od**  (dan/mesec/leto) | Ključne naloge in pristojnosti |
|  |  |  |  |  |

*KRONOLOŠKI OPIS DOSEDANJIH ZAPOSLITEV (navedite datum začetka in konca opravljanja dela)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv delodajalca | Naziv delovnega mesta | Zahtevana raven izobrazbe | Trajanje zaposlitve **od**  (dan/mesec/leto) **do** (dan/mesec/leto) | Skupno trajanje zaposlitve (let/mesecev) | Ključne naloge in pristojnosti |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Po potrebi preglednico razširite)

|  |
| --- |
| **IZPOLNJEVANJE PREDNOSTNIH KRITERIJEV ZA ZAPOSLITEV** |
| 1. **Izkušnje in zelo dobro poznavanje plačnega sistema javnih uslužbencev in uslužbenske zakonodaje**   OBKROŽI /KREPKO/ PODČRTAJ DA – NE  Kratek opis konkretnih izkušenj oz. utemeljitev izpolnjevanja kriterija:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **Zelo dobro poznavanje delovanja javnega sektorja, s poudarkom na področju vzgoje in izobraževanja**   OBKROŽI /KREPKO/ PODČRTAJ DA – NE  Kratek opis oz. utemeljitev izpolnjevanja kriterija:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **Opravljen pravniški državni izpit**   OBKROŽI /KREPKO/ PODČRTAJ DA – NE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DELO Z RAČUNALNIKOM**  (označi z x) | | **NE** | **osnovno** | **srednje** | **odlično** |
| Krpan |  |  |  |  |  |
| Word |  |  |  |  |  |
| Excel |  |  |  |  |  |
| Drugo: |  |  |  |  |  |

**DRUGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPRAVLJENI IZPITI** | | **Datum** |
| Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv |  |  |
| Strokovni izpit iz upravnega postopka |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZNANJE TUJIH JEZIKOV**  JEZIK | | **osnovna raven**  **(A1, A2, B1\*)** | **višja raven**  **(B2, C1, C2\*)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Ravni jezikovnega znanja v skupnem evropskem referenčnem okviru

Stopnja:A1/2: Osnovni uporabnik; B1/2: Samostojni uporabnik; C1/2 Usposobljeni uporabnik

|  |
| --- |
| **DRUGE IZKUŠNJE, REFERENCE, KOMPETENCE IN DEJSTVA, KI BI LAHKO VPLIVALA NA SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA NA MVI** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Podpisani(-a):       (ime in priimek) rojen(-a)

**IZJAVLJAM, da:**

1. so vsi podatki, ki sem jih navedel/la v vlogi za zaposlitev in na tem obrazcu, resnični, točni in popolni, ter **da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost**;
2. imam sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnem organu, drugem državnem organu ali upravi lokalne skupnosti, ki je po sporazumu z Vlado RS pristopil/a v interni trg dela;
3. imam pridobljen uradniški naziv      ;
4. izpolnjujem vse druge pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katerega kandidiram;
5. sem državljan(-ka) Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji;
6. nisem bil(-a) pravnomočno obsojen(-a) zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. nisem bil(-a) obsojen(-a) na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
8. zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
9. izpolnjujem pogoj znanja uradnega jezika.

**Hkrati izrecno dovoljujem in soglašam, da za namen tega internega natečaja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje lahko obdeluje moje osebne podatke ter po potrebi pridobi podatke iz centralne kadrovske evidence oz. kadrovske evidence organa, v katerem opravljam delo.**

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*OPOMBA: Če kandidat ne poda te izjav v točk, mora vlogi priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*