**Javni razpis** **za sofinanciranje multidisciplinarnih timov za področje deinstitucionalizacije**

**Navodila za izpolnjevanje obrazca**

1. Izpolnite prijavnico v celoti in poskrbite, da so vsa zahtevana polja pravilno izpolnjena.
2. Pišite kratko in jedrnato. Podajte konkretne odgovore na zastavljena vprašanja.
3. Pri izpolnjevanju uporabite izvirno obliko obrazca in ne spreminjajte oblikovanja.
4. Prijavnica mora biti v izvirniku podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe.

Kazalo

[1 OSNOVNI PODATKI O VLOGI IN PRIJAVITELJU 2](#_Toc205387014)

[2 USTREZNOST PROJEKTA 3](#_Toc205387015)

[2.1 Utemeljitev projekta 3](#_Toc205387016)

[2.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa 3](#_Toc205387017)

[2.3 Ciljne skupine 4](#_Toc205387018)

[3 IZVEDLJIVOST PROJEKTA 5](#_Toc205387019)

[3.1 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta 5](#_Toc205387020)

[3.2 Opredelitev tveganj za izvedbo projekta in predvideni ukrepi za odpravo tveganj 8](#_Toc205387021)

[4 USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA 9](#_Toc205387022)

[5 TRAJNOST PREDVIDENIH REZULTATOV 9](#_Toc205387023)

[5.1 Zagotavljanje trajnosti projekta 9](#_Toc205387024)

[5.2 Prispevek k razvoju podpore za ljudi z oviranostjo 9](#_Toc205387025)

[6 SPECIFIČNI KRITERIJI 10](#_Toc205387026)

# OSNOVNI PODATKI O VLOGI IN PRIJAVITELJU

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ POLITIKE | 4 Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic |
| PREDNOSTNA NALOGA | 7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost |
| SPECIFIČNI CILJ | ESO 4.11 Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe. |
| NAZIV RAZPISA | **Javni razpis za sofinanciranje multidisciplinarnih timov za področje deinstitucionalizacije** |
| DIREKTORAT NA MINISTRSTVU |  |
| ŠTEVILKA DOKUMENTA *Izpolni: Ministrstvo za solidarno prihodnost* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NASLOV PROJEKTA |  |
| KOHEZIJSKA REGIJA | VZHODNA [ ]  ZAHODNA [ ]  |
| Višina zaprošenegasofinanciranja v EUR(višina mora biti skladna z višino vObrazcu št. 2: Finančni načrt) |  |
| NAZIV PRIJAVITELJA  |  |
| Pravna oblika (podatek iz AJPES-a)  |  |
| Poštna številka in pošta  |  |  |
| Matična številka  |  |
| ID ZA DDV |  |
| Naziv banke/številka poslovnega računa |  |
| Ime in priimek odgovorne osebeprijavitelja / funkcija |  |
| Telefon odgovorne osebeprijavitelja |  |
| E-pošta (splošna in e-poštaodgovorne osebe) |  |
| Status NVO v javnem interesu |  DA [ ]  NE [ ]  |
| Št. odločbe in naziv organa, ki je odločbo izdal | *izpolnite le, če ste označili DA imate podeljen status NVO v javnem interesu* |

# USTREZNOST PROJEKTA

#

## **Utemeljitev projekta**

V skladu z *merilom 1.1 Utemeljitev projekta*, predstavite analizo stanja na področju (raziskave, pretekle aktivnosti, zakonske podlage ipd.) in potrebe, ki jih boste naslovili s projektom v povezavi z vsebino javnega razpisa in predstavite, kako bo multidisciplinarni tim prispeval k reševanju problematike (največ 3.000 znakov s presledki).

## **Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa**

V skladu z *merilom 1.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa* predstavite usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa (največ 1.500 znakov s presledki).

## **Ciljne skupine**

V skladu z *merilom 1.3 Načini vključevanja ciljnih skupin* v spodnjo preglednico vpišite vse ciljne skupine, ki jih boste vključili v projekt. Opis načina vključevanja ciljne skupine naj obsega največ pet alinej. V stolpcu aktivnost navedite zaporedno številko aktivnosti iz PREGLEDNICE 2: Aktivnosti projekta v točki 3.1 prijavnice.

**PREGLEDNICA 1:** Ciljne skupine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ciljna skupina** | **Način vključevanja ciljne skupine** | **Aktivnost**(Navedite aktivnosti iz PREGLEDNICE št. 2) – glej točko 3.1 prijavnice |
| 1. | *Primer: Otroci in odrasli z oviranostjo, ki živijo v instituciji in tisti, ki živijo v skupnosti in potrebujejo za to podporo pri vsakodnevnem življenju, ter otroci in odrasli z oviranostjo* | *– Vzpostavitev stika z uporabniki v institucijah in skupnosti– Priprava osebnega načrta za vsakega uporabnika– Spremljanje pri preselitvi in vključevanju v skupnost– Koordinacija z izvajalci storitev v lokalnem okolju– Vključitev v podporne storitve in vsakodnevne aktivnosti* | *Aktivnost št. 4 in Aktivnost št. …*  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

# IZVEDLJIVOST PROJEKTA

## **Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta**

V skladu z *merilom 2.1 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta* izpolnite preglednico št. 2: Aktivnosti projekta in preglednico št. 3: Člani multidisciplinarnega tima.

V spodnjo preglednico vpišite vse načrtovane aktivnosti na projektu. Navedite kratek opis aktivnosti, ter navedite h kateremu cilju oz. ciljem projekta prispeva aktivnost. Navedite predvideno obdobje začetka in zaključka aktivnosti.

Upoštevajte besedilo javnega razpisa (5. Obvezne projektne aktivnosti), in navedite aktivnosti v skladu z obveznimi aktivnosti (Obvezne aktivnosti 1: Upravljanje projekta, Obvezne aktivnosti 2: Vzpostavitev multidiciplinarnih timov, Obvezne aktivnosti 3 :Preselitev in zagotavljanje podore v skupnosti.).

**PREGLEDNICA 2:** Aktivnosti projekta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Aktivnost** | **Kratek opis aktivnosti** | **Cilj projekta** | **Začetek** | **Zaključek** |
| Obvezne aktivnosti 1: Upravljanje projekta |
| 1. | *Primer: Koordinacija projektnih aktivnosti*  | *Redno usklajevanje izvajanja nalog MDT. Organizacija mesečnih usklajevalnih sestankov. Spremljanje izvedbe aktivnosti po časovnici.* | *Koordinacija obstoječih služb in storitev ter povezovanju le-teh pri zagotavljanju celostne podpore ljudem z oviranostjo.* |  *1.10. 2025*  | *30.9. 2029* |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Obvezne aktivnosti 2: Vzpostavitev multidiciplinarnih timov |
| 4.  | *Primer: Zaposlitev 5 oseb.*  | *Izvedba postopka zaposlovanja in oblikovanje tima iz 5 strokovnjakov: npr. socialni delavec, delovni terapevt, psiholog, vrstniški delavec, koordinatorka MDT.* | *Zagotoviti podporo ljudem z oviranostjo za preselitev v skupnost;**Preprečiti institucionalizacijo ljudi z oviranostjo;* |  *1.10. 2025*  | *30.9. 2029* |
| Obvezne aktivnosti 3 :Preselitev in zagotavljanje podore v skupnosti |
| 6. | *Primer: Redna udeležba članov MDT na usposabljanjih.*  | *Člani MDT se bodo redno udeleževali izobraževanj s področja osebno usmerjenega načrtovanja, deinstitucionalizacije, komunikacije z uporabniki, kriznih intervenc ipd.*  | *Zagotoviti podporo ljudem z oviranostjo za preselitev v skupnost;**Preprečiti institucionalizacijo ljudi z oviranostjo;* |  *1.10. 2025*  | *30.9. 2029*  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice)*

V spodnjo preglednico vpišite člane multidisciplinarnega tima. Navedite naziv delovnega mesta, profil in delež zaposlitve ter kratek opis delovnih nalog.

**PREGLEDNICA 3:** Člani multidisciplinarnega tima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv delovnega mesta (SE)** | **Profil**  | **Delež zaposlitve** | **Opis delovnih nalog** |
| 1. | *Primer: Skupnostni delavec (SE 1)* | *Socialni delavec in vodja multitima*  | *Polni delovni čas (40 ur/teden)* | *- Vodenje in koordinacija delovanja MDT na operativni ravni (organizacija sestankov, razporejanje nalog, evidentiranje dela tima);- Ocena potreb posameznih uporabnikov v procesu deinstitucionalizacije, vključno z vključevanjem uporabnika v pripravo osebno usmerjenega načrta podpore;- Zagovorništvo in podpora uporabniku pri stikih z drugimi institucijami in sistemi;- Povezovanje MDT z drugimi deležniki v skupnosti ter usklajevanje različnih vrst podpore (npr. zdravstvene, zaposlitvene, izobraževalne);- Spremljanje napredka uporabnikov in pravočasno prilagajanje podpore;- Skrb za evalvacijo dela MDT in priprava poročil za potrebe projekta;- Sodelovanje pri razvoju lokalnih podpornih mrež in iskanje trajnostnih rešitev po zaključku projekta.* |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice)*

## **Opredelitev tveganj za izvedbo projekta in predvideni ukrepi za odpravo tveganj**

V skladu *merilom 2.2: Opredelitev tveganj za izvedbo projekta in predvideni ukrepi za odpravo tveganj, n*avedite potencialna kritična tveganja, ki bi lahko ogrozila izvedbo projekta, ter predvidene ukrepe za preprečitev oziroma zmanjševanje le-teh. Upoštevajte tveganja, ki izhajajo iz projekta (človeški viri, organizacija dela ipd.) kot tudi širšega okolja.

**PREGLEDNICA 4:** Potencialna kritična tveganja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Opredelitev tveganja** | **Ukrep za preprečitev ali zmanjšanje tveganja** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice)*

# USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA

V skladu *z merlilom* *3.1 Reference in izkušnje prijavitelja na področju predmeta in vsebin javnega razpisa* in *merilom 3.2 Izkušnje prijavitelja s ciljnimi skupinam*i, povzamite ključne reference in pregled preteklih projektov izvedenih v zadnjih petih letih od objave javnega razpisa, ki ste jih navedili v Prilogi. Št 5: Seznam preteklih aktivnosti (največ 5.000 znakov s presledki).

|  |
| --- |
|  |

# TRAJNOST PREDVIDENIH REZULTATOV

## **Zagotavljanje trajnosti projekta**

V skladu *z merilom 4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta,* predstavite načrt za zagotavljanje trajnosti delovanja projekta in projektnih rezultatov. Navedite, ali in na kakšen način bi lahko zagotovili ohranjanje aktivnosti po zaključku sofinanciranja prijavljenega projekta (največ 1.500 znakov s presledki).

|  |
| --- |
|  |

## **Prispevek k razvoju podpore za ljudi z oviranostjo**

V skladu *z merlilom 4.2* *Prispevek k razvoju podpore za ljudi z oviranostjo* predstavite vsebinski prispevek projekta k razvoju tovrstne podpore ter pojasnite, kako bodo načrtovane projektne aktivnosti prispevale k izboljšanju pogojev za ljudi z oviranostjo (največ 1.500 znakov s presledki).

|  |
| --- |
|  |

# SPECIFIČNI KRITERIJI

V skladu z *merilom 5.1* *Skladnost projekta s »Konvencijo o pravicah invalidov« in »Smernicami ZN za deinstitucionalizacijo, tudi v izrednih razmerah«* predstavite, kako je projekt vsebinsko usklajen z navedenimi dokumenti. Opišite, na kakšen način projekt podpira uresničevanje pravic oseb z oviranostjo in sledi načelom deinstitucionalizacije (največ 2.000 znakov s presledki).

|  |
| --- |
|  |

V skladu z *merilom 5.2* *Skladnost projekta s StaDI 2024–2034* predstavite, kako je projekt usklajen s *Strategijo Republike Slovenije za deinstitucionalizacijo v socialnem varstvu za obdobje 2024–2034 (StaDI 2024–2034)*. Opišite, kako projekt podpira cilje in ukrepe strategije ter prispeva k uresničevanju deinstitucionalizacije na nacionalni in lokalni ravni. (največ 2.000 znakov s presledki).

|  |
| --- |
|  |