

RAZLIKOVANJE MED SVETOVALCEM IN KOORDINATORJEM ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO

V sistemu dolgotrajne oskrbe ima upravičenec stik z dvema ključnima strokovnjakoma: svetovalcem za dolgotrajno oskrbo in koordinatorjem dolgotrajne oskrbe.

Svetovalec določi, do česa ste upravičeni. Koordinator poskrbi, kakšno oskrbo dejansko prejimate.

	Svetovalec za DO	Koordinator DO
Delodajalec	Center za socialno delo (vstopna točka)	Izvajalec dolgotrajne oskrbe (dom za starejše, izvajalec DO na domu ipd.)
Strokovno ozadje	Strokovni delavec na CSD z opravljenim osnovnim usposabljanjem za ocenjevanje upravičenosti (35 ur teorije + 10 praktičnih ocen)	Strokovnjak s področja zdravstva, kineziologije, socialne gerontologije ali socialnega varstva
Glavna naloga	Oceni upravičenost zavarovanca in izda odločbo o pravici do DO	V sodelovanju z upravičencem pripravi osebni načrt in zagotavlja ustrezno izvajanje storitev
Kdaj nastopi interakcija	Ob vložitvi vloge in ob obisku na domu za ocenjevanje; ob morebitni ponovni oceni upravičenosti	Po izdaji odločbe, ko izberete izvajalca – koordinator vas redno obišče skozi celotno obdobje prejetanja oskrbe
Kje deluje	Na vstopni točki pri pristojnem CSD	Pri izvajalcu DO (na domu uporabnika, v instituciji)
Ključni dokument	Odločba o pravici do DO (vključno z oceno in načrtom priporočenih storitev)	Osebni načrt (pogodba z izvajalcem o konkretnih storitvah)
Medsebojno sodelovanje	Po izdaji odločbe obvesti koordinatorja; vodi postopek ponovne ocene na predlog koordinatorja	Ob sklenitvi osebnega načrta obvesti vstopno točko in ZZS; lahko poda predlog za ponovno oceno upravičenosti

Svetovalec za dolgotrajno oskrbo – podrobneje

Svetovalec za dolgotrajno oskrbo je zaposlen na vstopni točki pri centru za socialno delo. Gre za strokovnega delavca, ki pred začetkom ocenjevanja opravi osnovno usposabljanje v obsegu 35 ur teoretičnega usposabljanja in 10 praktično izvedenih ocen upravičenosti. Usposabljanje organizira ministrstvo, pristojno za dolgotrajno oskrbo. Vsaka tri leta svetovalec opravi tudi obnovitveno strokovno izobraževanje (15 ur).

Svetovalec opravi naslednje ključne naloge:

- informira in svetuje zavarovancem, upravičencem in svojem o pravicah do dolgotrajne oskrbe,
- vzpostavi prvi stik z zavarovancem in razvije delovni odnos,
- vodi postopek ugotavljanja upravičenosti – opravi obisk na domu, oceni stopnjo samostojnosti po ocenjevalni lestvici z osmimi področji,
- pripravi oceno upravičenosti in načrt priporočenih storitev,
- zagotavlja podporo upravičencu pri izbiri želene oblike oskrbe,
- sodeluje s koordinatorjem pri izvajalcu in drugimi akterji v sistemu.

Koordinator dolgotrajne oskrbe – podrobneje

Koordinator dolgotrajne oskrbe je zaposlen pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe. Gre za strokovnjaka s področja zdravstva, kineziologije, socialne gerontologije ali socialnega varstva.

Koordinator opravi naslednje ključne naloge:

- v sodelovanju z upravičencem pripravi in sklene osebni načrt na podlagi odločbe,
- vodi in organizira timsko delo pri izvajalcu,
- skrbi za usklajenost, strokovnost in kakovost opravljanja dolgotrajne oskrbe,
- redno obišče upravičenca – pogostost je odvisna od kategorije (od 1× na pol leta do 1× mesečno),
- svetuje oskrbovalcu družinskega člana in mu zagotavlja razbremenilne pogovore,
- se povezuje s socialno mrežo uporabnika, družino in drugimi izvajalci,
- ob sklenitvi osebnega načrta obvesti vstopno točko in ZZZS,
- spremlja izpolnjevanje pogojev upravičenosti in po potrebi poda predlog za ponovno oceno upravičenosti.

Pot upravičenca skozi sistem – povzetek

Za lažje razumevanje, kako se vlogi svetovalca in koordinatorja združujeta v praksi, je tu poenostavljen pregled poti upravičenca:

1. Zavarovanec ali svojec se obrne na **vstopno točko** (CSD) ali pokliče klicni center **114** za informacije.
2. Na vstopni točki vloži **vlogo** za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe.
3. **Svetovalec za DO** opravi **obisk na domu** in izvede oceno upravičenosti.
4. CSD izda **odločbo** o uvrstitvi v kategorijo DO, vključno z načrtom priporočenih storitev.
5. Upravičenec sam **izbere izvajalca** dolgotrajne oskrbe in ga kontaktira.
6. **Koordinator DO** pri izvajalcu z upravičencem pripravi in sklene **osebni načrt**.
7. Koordinator obvesti **vstopno točko** in **ZZZS** o sklenjenem osebni načrtu.
8. Začne se **izvajanje storitev** dolgotrajne oskrbe. Koordinator redno obišče upravičenca.

Opomba: V primeru spremembe zdravstvenega ali socialnega stanja lahko upravičenec, svojec ali koordinator predlagajo ponovno oceno upravičenosti na vstopni točki.

