



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40

E: gp.msp@gov.si

www.gov.si

Številka: 0070-545/2025-2720-12

Datum: 10. 11. 2025

Ministrstvo za solidarno prihodnost v zvezi s četrnim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25) in pooblastilom ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 1221-109/2025-2611-3 z dne 3. 11. 2025 objavlja

**Javni poziv za izbor izvajalca usposabljanja po
programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda v skladu s predpisi s področja socialnega
varstva**

1. Naziv in sedež izvajalca javnega poziva

Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva je izbor enega (1) izvajalca usposabljanja po *Programu za vodenje socialno varstvenega zavoda, September 2019, Socialne zbornice Slovenije*, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega javnega poziva, in ga je v skladu s četrnim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25; v nadaljnjem besedilu: ZSV), določila Socialna zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: socialna zbornica) v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: *Program za vodenje*).

ZSV v četrtem odstavku 56. člena določa, da mora direktor socialnovarstvenega zavoda poleg pogojev iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena imeti opravljen tudi *Program za vodenje*.

Usposabljanje po *Program za vodenje*, ki obsega 200 pedagoških ur, je namenjeno direktorjem socialnovarstvenega zavoda in vršilcem dolžnosti direktorja socialnovarstvenega zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor) oziroma drugemu kadru na vodstvenem delovnem mestu v socialnovarstvenem zavodu. Ne glede na prejšnji stavek se usposabljanja lahko udeležijo tudi druge osebe, pri čemer imajo v primeru večjega števila prijav, kot je razpisanih mest, pri vključitvi v usposabljanje prednost direktorji, ki še nimajo izpolnjenega pogoja usposabljanja po *Programu za vodenje*.

Kot socialnovarstveni zavod se šteje javni zavod, ustanovljen za opravljanje socialnovarstvenih storitev (npr. dom za starejše v skladu s 50. členom ZSV, posebni socialnovarstveni zavod za odrasle v skladu z 51. členom ZSV, varstveno delovni center v skladu z 52. členom ZSV, javni zavod, ustanovljen za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, kot jo določa II. oddelek Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS,

št. [47/24](#) in [56/25](#)), center za socialno delo v skladu z 49. členom ZSV) oziroma izvajalec, ki socialnovarstveno storitev v mreži javne službe opravlja na podlagi koncesije.

Na tem javnem pozivu izbran prijavitelj:

1. bo usposabljanje v obsegu 200 pedagoških ur, ki se organizira v obsegu 16 srečanj po 8 pedagoških ur dnevno, 12 pedagoških ur je namenjeno konzultaciji in 60 pedagoških ur izdelavi projektne zaključne naloge, izvedel v skladu s *Programom za vodenje*, ki ga je potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje¹;
2. bo za izvedbo najmanj 30 % obsega usposabljanja po *Programu za vodenje*, ki se izvede v obliki srečanj, pridobil predavatelje, ki imajo izkušnje z vodenjem v socialnovarstvenem zavodu in dobro poznajo izzive na področju socialnega varstva, kar slednji izkazujejo z objavami (kot avtor ali soavtor) strokovnih oziroma znanstvenih člankov, objavljenih v zadnjih desetih letih pred objavo tega javnega poziva, in sicer s področja vsebin predavanja, ki ga bodo izvedli po *Programu za vodenje*, ostali del obsega usposabljanja po *Programu za vodenje*, ki se izvede v obliki srečanj, pa izvedel s predavatelji z akademskim nazivom, ki izkažejo objavo najmanj enega strokovnega oziroma znanstvenega članka, objavljenega v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega poziva, in sicer s področja vsebin predavanja, ki ga bodo izvedli po *Programu za vodenje*;
3. bo usposabljanje po *Programu za vodenje*, ki je predmet tega javnega poziva in pod pogoji tega javnega poziva, vključno s ceno, ki jo bo določil v prijavi na ta javni poziv, zagotavljal na način, da se usposabljanje po *Programu za vodenje* izvaja dvakrat (2) letno v terminih od januarja do vključno junija ter od septembra do vključno februarja, in sicer v letih 2026, 2027 in 2028 ter zaključi najkasneje do 28. februarja 2029;
4. bo termine iz prejšnje točke za naslednje koledarsko leto socialni zbornici posredoval najkasneje do 30. novembra tekočega koledarskega leta;
5. bo vse spremembe, ki bi lahko vplivale na postopek tega javnega poziva, oziroma izvedbo usposabljanja po *Programu za vodenje*, Ministrstvu za solidarno prihodnost sporočil najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe oziroma ugotovitve spremembe;
6. bo letno omogočil vključitev najmanj 20 kandidatov v usposabljanje po *Programu za vodenje* (če bodo kandidati izkazali interes za vključitev);
7. bo sprejel obliko spremljanja učinkovitosti usposabljanja in zadovoljstva z usposabljanjem v skladu s *Programom za vodenje*, kot jo bo določilo Ministrstvo za solidarno prihodnost in
8. bo dovolil objavo podatkov z namenom vodenja tega javnega poziva in objave rezultatov na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost, v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ter z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi kandidati, ki so bili vpisani in obiskovali usposabljanje po *Programu za vodenje* v skladu s predpisi s področja socialnega varstva, in le tega niso zaključili, lahko nadaljujejo usposabljanje pri prijavitelju, izbranem na tem javnem pozivu. Kandidatu se prizna udeležba sklopov, ki jo izkaže s potrdilom o udeležbi v posameznem sklopu.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu ter merila za izbor

3.1 Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

Prijavitelj mora izpolnjevati in izkazovati naslednje pogoje:

- je visokošolski zavod z veljavno odločbo o akreditaciji visokošolskega zavoda ali je druga pravna oseba s statusom pravne osebe zasebnega ali javnega prava, registrirana za izobraževalno dejavnost;
- izkaže, da bo izvedel usposabljanje s predavatelji iz 2. točke petega odstavka prejšnjega poglavja;
- ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge na ta javni poziv, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;
- prijavitelju, vključno njegovi osebi, pooblaščenim za zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.- 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno

¹ Zapisnik 221. Seje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 17. 12. 2020, dostopen na (datum dostopa: 7. 11. 2025)

prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) in

- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

Prijavitelj, ki je druga pravna oseba s statusom pravne osebe zasebnega ali javnega prava, registrirana za izobraževalno dejavnost, mora izkazati, da ima izkušnje z izvajanjem usposabljanj za vodstveni kader v javnem sektorju in da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega javnega poziva izvedel vsaj dve (2) usposabljanji, vsako najmanj v obsegu sto petdeset (150) pedagoških ur, in sicer s področja vsebin *Programa za vodenje*.

3.2 Merila za izbor na javnem pozivu

V postopek izbora se bo v skladu s tem javnim pozivom uvrstil prijavitelj, ki bo izpolnjeval pogoje oziroma podal izjave, določene v tem javnem pozivu. Na javnem pozivu bo izbran en (1) prijavitelj, ki bo dosegel najvišje število točk v skladu z Merili za izbor prijavitelja (v nadaljnjem besedilu: merila za izbor), ki so kot Priloga 4 sestavni del tega javnega poziva.

Če bo na ta javni poziv pravočasno prispelo več na pravilen način oddanih in formalno popolnih vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje na tem javnem pozivu in bodo v skladu z merili za izbor dosegli enako število točk, bo izbran prijavitelj, ki bo pri ocenjevanju meril za izbor dosegel najvišjo povprečno število točk pri merilu *Cena programa usposabljanja* ((število točk CENA 1+ CENA 2)/2). V primeru, da imata dva ali več prijaviteljev po merilu iz prejšnjega stavka enako število točk, bo izbran prijavitelj, katerega formalno popolna vloga je bila prejete.

Ministrstvo za solidarno prihodnost si pridržuje pravico, da lahko ta javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in informacijo o tem objavi na spletni strani, kjer je objavilo ta javni poziv.

4. Način financiranja in obseg usposabljanja po *Programu za vodenje*

Usposabljanje po *Programu za vodenje* v obsegu 200 pedagoških ur se organizira v obsegu 16 srečanj po 8 pedagoških ur dnevno, 12 pedagoških ur je namenjeno konzultaciji in 60 pedagoških ur izdelavi projektne zaključne naloge. Na javnem pozivu izbrani prijavitelj izvede najmanj 30 % pedagoških ur usposabljanja, organiziranega kot srečanja, v klasični obliki oziroma na lokaciji.

Stroške usposabljanja po *Programu za vodenje* krije oseba, ki se vključi v usposabljanje, oziroma druga pravna ali fizična oseba, ki se zaveže k plačilu stroškov.

Prijavitelj v vlogi določi ceno usposabljanja po *Programu za vodenje* na udeleženca, pri čemer pripravi kalkulacijo cene:

1. CENA 1 - cena usposabljanja na udeleženca, če usposabljanje poteka na lokaciji po izboru prijavitelja (prijavitelj ceno v tem delu določi glede na obseg, ki ga bo izvedel na lokaciji);
2. CENA 2 - cena usposabljanja na udeleženca, če usposabljanje poteka s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije na daljavo, pri čemer se zagotovi tudi možnost nadzorovanega preverjanja znanja (prijavitelj ceno v tem delu določi glede na obseg, ki ga bo izvedel na daljavo, pri čemer mora upoštevati drugi stavek prvega odstavka tega poglavja).

Elementi, ki jih prijavitelj upošteva v ceni usposabljanja po *Programu za vodenje*, so:

- stroški honorarjev predavateljev;
- stroški najema predavalnice;
- strošek priprave strokovnega gradiva za udeležence;
- stroški koordinacije izvajanja usposabljanja in
- drugi materialni stroški.

V CENA 1 in CENA 2 (kotizacija, ki jo plača udeleženec programa) je vključena udeležba v programu usposabljanja, gradivo, konzultacije s predavatelji, potrdilo o udeležbi v posameznem sklopu in diploma o zaključenem usposabljanju po *Programu za vodenje*.

5. Način in rok za predložitev vlog

Prijavitelj vlogo odda na obrazcu *Vloga za kandidiranje na Javnem pozivu za izbor izvajalca usposabljanja po programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda v skladu s predpisi s področja socialnega varstva* (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je kot Priloga 1 sestavni del tega javnega poziva. Prijavitelj vlogi priloži obvezne priloge, določene s tem javnim pozivom. Vloga mora biti podpisana lastnoročno in ožigosana (v kolikor prijavitelj posluje z žigom) ali podpisana z elektronskim podpisom ter pripeta k prijavi v pdf obliki. Prijavitelj vlogi priloži izpolnjeno Prilogo 2 *Izjave zakonitega zastopnika prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za kandidiranje na Javnem pozivu za izbor izvajalca usposabljanja po programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda v skladu s predpisi s področja socialnega varstva*, ki je kot priloga sestavni del tega javnega poziva in izpolnjeno Prilogo 3 *Podatki prijavitelja*, ki je kot priloga sestavni del tega javnega poziva. Prilogo 3 prijavitelj vlogi priloži v obliki nezaklenjenega excel dokumenta. V primeru, da se podatki vloge in Priloge 3 tega javnega poziva razlikujejo, se upoštevajo podatki, navedeni v vlogi prijavitelja.

Obvezne priloge k vlogi so tudi:

- dokazilo o statusu prijavitelja iz prve alineje prvega odstavka podpoglavja 3.1 tega javnega poziva;
- prikaz cene programa usposabljanja (CENA 1 in CENA 2 – ločeno) na udeleženca, s specifikacijo elementov stroškov iz prejšnjega poglavja in
- dokazilo o veljavnem certifikatu s področja sistema vodenja kakovosti, če ga prijavitelj ima, ali izjava prijavitelja, da tega certifikata nima.

Prijavitelj iz drugega odstavka podpoglavja 3.1 tega javnega poziva, k vlogi priloži tudi:

- dokazilo o izkušnjah z izvajanjem usposabljanj za vodstveni kader v javnem sektorju in
- dokazilo o izvedbi najmanj dveh (2) usposabljanj, vsako najmanj v obsegu sto petdeset (150) pedagoških ur, in sicer s področja vsebin *Programa za vodenje* v zadnjih petih (5) letih.

V primeru, da prijavitelj k vlogi ne bo priložil vseh obveznih prilog, se bo taka vloga štela za formalno nepopolno in bo pozvan na njeno dopolnitev.

Že določene vsebine vloge ni dovoljeno spreminjati.

V primeru, da vloge ne podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja, temveč od njega pooblaščen oseba, mora biti k vlogi priloženo ustrezno pooblastilo, iz katerega izhaja, da je podpisnik vloge pooblaščen za izvedbo navedenega pravnega dejanja. *Če pooblastilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge, in se bo vloga štela za vloženo takrat, ko bo pooblastilo prejeto.*

Prijavitelj vlogo z obveznimi prilogami odda preko elektronske pošte na elektronski naslov Ministrstva za solidarno prihodnost: gp.msp@gov.si, s pripisom v zadevi: **»Prijava na Javni poziv za izbor izvajalca usposabljanja po programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda v skladu s predpisi s področja socialnega varstva, št. zadeve 0070-545/2025-2720«**.

Rok za prijavo na ta javni poziv je od objave tega javnega poziva do vključno dne 3. 12. 2025.

6. Postopek in način izbora

1. Strokovna komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), imenovana s sklepom ministra za solidarno prihodnost (v nadaljnjem besedilu: minister), ki jo sestavljajo trije člani (dva (2) zaposlena na Ministrstvu za solidarno prihodnost in eden (1) zaposlen na Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti), bo preverila prejete vloge z vidika pravočasnosti, pravilnosti načina oddaje, formalne popolnosti ter izpolnjevanja pogojev za kandidiranje na tem javnem pozivu in ocenila vloge v skladu z merili za izbor.
2. Odpiranje pravočasno in na pravilen način oddanih vlog se bo začelo v roku osmih (8) delovnih dni po roku za oddajo vlog in zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje ne bo javno.
3. Kot pravočasne in pravilno (preko elektronske pošte in oddane na pravilnem obrazcu vloge) oddane bodo upoštevane vloge, ki bodo v roku, določenem v zadnjem odstavku prejšnjega poglavja, prispele na elektronski naslov Ministrstva za solidarno prihodnost, kot je določeno v

sedmem odstavku prejšnjega poglavja, pri čemer se kot datum in čas oddaje vloge šteje datum in ura prejema na poštni strežnik Ministrstva za solidarno prihodnost. Prepozne, na nepravilen način oddane vloge oziroma vloge, ki ne bodo oddane na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega javnega poziva, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

4. Strokovna komisija bo po odpiranju opravila pregled formalne popolnosti vlog, o čemer bo vodila zapisnik.
5. Prijavitelji, ki bodo oddali formalno nepopolno vlogo, bodo v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka pregleda formalne popolnosti vlog pozvani k dopolnitvi vloge. Če prijavitelj vloge ne bo dopolnil v skladu s pozivom in v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, bo takšna vloga s sklepom zavržena, kot formalno nepopolna. Ustrezno in pravočasno dopolnjena vloga bo na seznam za vsebinsko obravnavo vlog uvrščena po vrstnem redu glede na prejem formalno popolne vloge.
6. Strokovna komisija bo pri formalno popolnih vlogah najprej preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem pozivu, v nadaljevanju pa vloge ocenila v skladu z merili za izbor. V primeru vsebinskih nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v vlogi, bo strokovna komisija prijavitelja pozvala k pojasnitvam oziroma dopolnitvi vloge. Če se prijavitelj na poziv za dopolnitev ne bo odzval, bo strokovna komisija vlogo obravnavala, upošteva v vlogi navedene podatke. Na podlagi ugotovitev bo strokovna komisija podala predlog za izbiro izvajalca usposabljanja v skladu s tem javnim pozivom in predlog prijaviteljev, katerih vloge se zavrnejo. Na podlagi predloga strokovne komisije o izbiri izvajalca usposabljanja odloči minister za solidarno prihodnost.
7. S prijaviteljem, izbranim na tem javnem pozivu, bosta Ministrstvo za solidarno prihodnost in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sklenili pogodbo o izvedbi usposabljanja po *Programu za vodenje* (v nadaljnjem besedilu: pogodba), s katero bodo določene pravice in obveznosti pogodbenih strank. Pogodba se sklene za obdobje od podpisa pogodbe do 28. februarja 2029.

7. Obveščanje o izidu javnega poziva in pravno varstvo

Ministrstvo za solidarno prihodnost bo prijavitelje o izidu tega javnega poziva obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog, in sicer s sklepom, ki bo prijavitelju, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja upravni postopek, vročen na elektronski naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi.

Zoper odločitev Ministrstva za solidarno prihodnost pritožba ni dopustna, dopusten pa je upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa iz prejšnjega odstavka, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji. Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe iz 7. točke prejšnjega poglavja.

8. Način poročanja izbranih prijaviteljev

Izbrani prijavitelj Ministrstvu za solidarno prihodnost poroča o izvedbi usposabljanja po *Programu za vodenje* do 15. julija posameznega koledarskega leta za mesece januar do vključno junij posameznega koledarskega leta in do 15. januarja za mesece julij do vključno december preteklega koledarskega leta, pri čemer poroča najmanj:

- število vključenih v usposabljanje (po spolu, starosti, statusu zaposlitve (zaposlen, nezaposlen), razlogih za vključitev v usposabljanje);
- o številu oseb, ki so zaključile usposabljanje;
- o številu oseb, ki so izstopile iz usposabljanja, in razlogih za izstop;
- oceno vključenih v usposabljanje in uporabnostjo v okviru usposabljanja usvojenih znanj;
- o predlogih za spremembo, izboljšave in dopolnitve usposabljanja;
- o izzivih pri izvedbi usposabljanja.

9. Informacije o javnem pozivu

Morebitna vprašanja v zvezi s prijavo na ta javni poziv posredujte **do 20. 11. 2025**, izključno po elektronski pošti na elektronski naslov Ministrstva za solidarno prihodnost: gp.msp@gov.si, pri čemer se obvezno sklicujte na št. zadeve **0070-545/2025-2720**.

Vprašanja in odgovori na pravočasno prejeta vprašanja bodo **do 25. 11. 2025** objavljeni na spletni strani, kjer je Ministrstvo za solidarno prihodnost objavilo ta javni poziv. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega poziva.

Simon Maljevac
minister za solidarno prihodnost

Priloge:

- Priloga 1: Vloga za kandidiranje na Javnem pozivu za izbor izvajalca usposabljanja po programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda v skladu s predpisi s področja socialnega varstva
- Priloga 2: Izjave zakonitega zastopnika prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za kandidiranje na Javnem pozivu za izbor izvajalca usposabljanja po programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda v skladu s predpisi s področja socialnega varstva
- Priloga 3: Podatki prijavitelja
- Priloga 4: Merila za izbor prijavitelja
- Priloga 5: Program za vodenje socialno varstvenega zavoda, September 2019, Socialne zbornice Slovenije



Priloga 1:

Vloga za kandidiranje na Javnem pozivu za izbor izvajalca usposabljanja po programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda v skladu s predpisi s področja socialnega varstva

I. SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU ²		
1. Naziv prijavitelja (vpišite)		
2. Matična številka (vpišite)		
3. Sedež/Naslov (vpišite)		
4. Poštna številka (vpišite)		
5. Kraj (vpišite)		
6. Status prijavitelja (označite s klikom v ustrezno polje)	☐ visokošolski zavod z veljavno odločbo o akreditaciji visokošolskega zavoda	☐ druga pravna oseba s statusom pravne osebe zasebnega ali javnega prava, registrirana za izobraževalno dejavnost, z izkušnjami za izvajanje usposabljanja za vodstveni kader v javnem sektorju in je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega javnega poziva izvedla vsaj dve (2) usposabljanji, vsako najmanj v obsegu sto petdeset (150) pedagoških ur, in sicer s področja vsebin <i>Programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, September 2019, Socialne zbornice Slovenije</i> (v nadaljnjem besedilu: <i>Program za vodenje</i>)
7. Splošni elektronski naslov prijavitelja		
8. Elektronski naslov prijavitelja za vročanje po ZUP (če prijavitelj elektronskega naslova za vročanje po ZUP ne navede, se vročanje opravi na elektronski naslov iz prejšnje točke oziroma splošno dostopni elektronski naslov prijavitelja)		

² V obrazcu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

9. Telefonska številka prijavitelja		
10. Direktor (oziroma zakoniti zastopnik prijavitelja): ime in priimek, telefon, elektronski naslov		
11. Ime in priimek, funkcija, telefon, elektronski naslov osebe, pooblaščen za podpis vloge (v primeru, da podpisnik vloge ni oseba iz prejšnje točke)		
12. Skrbnik pogodbe (če bo prijavitelj na javnem pozivu izbran): ime in priimek, funkcija, telefon, elektronski naslov		
13. Prijavitelj ima možnost digitalnega podpisa dokumentov (označite)	☐ DA	☐ NE

II. Izvedba programa usposabljanja po Programu za vodenje socialno varstvenega zavoda, September 2019, Socialne zbornice Slovenije	
1. Predstavitev časovnice za začetek izvedbe <u>prvega</u> usposabljanja po <i>Programu za vodenje</i> (vpišite datum, s katerim lahko začnete z izvedbo prvega usposabljanja po <i>Programu za vodenje</i>, in sicer na način dd. mm. llll – v vlogi naveden datum se bo upošteval kot datum začetka izvajanja prvega usposabljanja, ki bo določen tudi v pogodbi, ki jo bosta Ministrstvo za solidarno prihodnost in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sklenili z izbranim prijaviteljem na tem javnem pozivu)	
2. Obseg usposabljanja po <i>Programu za vodenje</i>, ki ga bo prijavitelj lahko zagotovil na daljavo že ob prvi izvedbi usposabljanja in opis načina izvedbe usposabljanja na daljavo in način zagotavljanja nadzorovanega preverjanja znanja na daljavo (vpišite, kakšen delež (v %) usposabljanja, ki se izvede v obliki srečanj, lahko izvedete na daljavo v obliki avdiovideokonferenc in opišite način izvedbe usposabljanja na daljavo in način zagotavljanja nadzorovanega preverjanja znanja na daljavo – upoštevajte v drugem stavku prvega odstavka 4. poglavja določen minimum srečanj na lokaciji – delež usposabljanja iz te točke bo tudi vsebina pogodbe iz prejšnje točke)	

3. Razvid predavateljev vsebin po predmetniku Programa za vodenje	Ime in priimek osebe, ki bo izvedla predavanje (v nadaljnjem besedilu: predavatelj) (vpišite)	Naziv predavatelja (vpišite)	Spol predavatelja (vpišite moški/ženski)	Delodajalec predavatelja (vpišite)	Opis izkušenj z vodenjem v socialnovarstvenem zavodu in poznavanja izzivov na področju socialnega varstva, če gre za prijavitelja pod Z ³ – glejte legendo spodaj (vpišite)	Status predavatelja in število pedagoških ur usposabljanja, ki ga bo izvedel		Za predavatelja pod Z navedite najmanj en strokovni oziroma znanstveni članek, objavljen v zadnjih desetih letih pred objavo tega javnega poziva, in sicer s področja vsebin predavanja, ki ga bo predavatelj izvedel po Programu za vodenje in dodajte povezavo do spletne strani, če gre objavo, dostopno na spletu Za predavatelje pod PA navedite najmanj en strokovni oziroma znanstveni članek, objavljen v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega poziva, in sicer s področja vsebin predavanja, ki ga bo predavatelj izvedel po Programu za vodenje in povezavo do spletne strani, če gre objavo, dostopno na spletu (vpišite oziroma dodajte povezavo)
						V ta stolpec vpisujete število pedagoških ur predavanj za predavatelje statusa pod Z	V ta stolpec vpisujete število pedagoških ur predavanj za predavatelje statusa pod PA – glejte legendo spodaj (vpišite)	
Za sklop: 3.1. Vodenje zavoda								
Za sklop 3.2. Razvoj kadrov								

³ Z = predavatelj, ki ima izkušnje z vodenjem v socialnovarstvenem zavodu in dobro pozna izzive na področju socialnega varstva, kar izkazuje z objavami (kot avtor ali soavtor) strokovnih oziroma znanstvenih člankov, objavljenih v zadnjih desetih letih pred objavo tega javnega poziva, in sicer s področja vsebin predavanja, ki ga bo izvedel po Programu za vodenje
PA = predavatelj z akademskim nazivom, ki izkaže objavo najmanj enega strokovnega oziroma znanstvenega članka, objavljenega v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega poziva, in sicer s področja vsebin predavanja, ki ga bo izvedel po Programu za vodenje (glej pogoj iz 2. točke petega odstavka 2. poglavja tega javnega poziva)

Za sklop 3.3. Upravljanje in oblikovanje novih rešitev z vidika družbenih sprememb								
					Skupaj pedagoške ure predavanj predavateljev s statusom Z	Skupaj pedagoške ure predavanj predavateljev s statusom PA	Skupaj pedagoške ure predavanj predavateljev s statusom Z + PA	
					= _____ (vpišite)	= _____ (vpišite)	= _____ (vpišite) ⁴	
					kar predstavlja	kar predstavlja	kar predstavlja	
					_____ % (obsega celotnega usposabljanja v obliki srečanj)	_____ % (obsega celotnega usposabljanja v obliki srečanj)	100 % (obsega celotnega usposabljanja v obliki srečanj)	

⁴ Skupno število pedagoških ur predavanj usposabljanja v obliki srečanj mora biti skladno s številom pedagoških ur, kot jih določa prvi odstavek 4. poglavja tega javnega poziva (16 srečanj po 8 pedagoških ur = 128 pedagoških ur)

4. Prenos in diseminacija znanj, zagotovitev dostopnosti do projektnih nalog, kot jih določa 3.4. poglavje Programa za vodenje - prijavitelj opiše, kako bo zagotovil prenos in širjenje znanja, pridobljenega v okviru usposabljanja po <i>Programu za vodenje</i>, ter dostopnost gradiv, orodij ali rezultatov usposabljanja tudi širši zainteresirani javnosti, z namenom zagotavljanja trajnosti in diseminacije učinkov usposabljanja po <i>Programu za vodenje</i> (opišite)	
---	--

III. Reference prijavitelja	
1. Sodelovanje v projektih na področju socialnega varstva, zdravstvene dejavnosti oziroma dolgotrajne oskrbe v Republiki Slovenije v obdobju od 1. 1. 2020 do datuma oddaje vloge (po kronološkem vrstnem redu navedite projekte, v katerih ste sodelovali ter dodajte povezavo do informacij o projektu oziroma dokazila o sodelovanju na projektu ter vsebini in zaključkih projekta. Projektov, ki jih navajate v točki 2 tabele III ne navajate v tej točki. Projektov, pri katerih strokovna komisija na podlagi prejetih dokazil prijavitelja ne bo mogla potrditi prijaviteljevega sodelovanja v projektu, strokovna komisija ne bo točkovala v okviru meril za izbor iz Priloge 3 tega javnega poziva.	

2. Sodelovanje v mednarodnih projektih na področju socialnega varstva, zdravstvene dejavnosti oziroma dolgotrajne oskrbe v obdobju od 1. 1. 2020 do datuma oddaje vloge (po kronološkem vrstnem redu navedite projekte, v katerih ste sodelovali ter dodajte povezavo do informacij o projektu oziroma dokazila o sodelovanju na projektu ter vsebini in zaključkih projekta. Projektov, ki jih navajate v točki 1 tabele III, ne navajate v tej točki. Projektov, pri katerih strokovna komisija na podlagi prejetih dokazil prijavitelja ne bo mogla potrditi prijaviteljevega sodelovanja v projektu, strokovna komisija ne bo točkovala v okviru meril za izbor iz Priloge 3 tega javnega poziva.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), za kar prevzemamo popolno odgovornost. Zavedamo se, da je v primeru, če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja programa usposabljanja, ki je predmet tega javnega poziva, to lahko razlog za razvezo pogodbe.

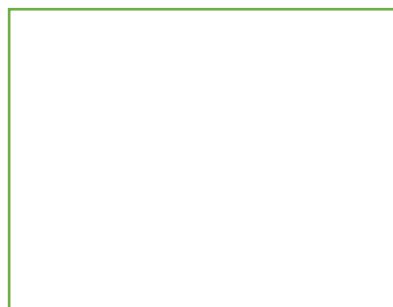
Kraj in datum:

Žig:
(v primeru, da
poslujete z žigom)

Ime in priimek direktorja oziroma osebe,
pooblaščne za zastopanje:

(tiskano)

Podpis/elektronski podpis:





Priloga 2:

Izjave zakonitega zastopnika prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za kandidiranje na Javnem pozivu za izbor izvajalca usposabljanja po programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda v skladu s predpisi s področja socialnega varstva

Izjavljamo, da (s klikom v polje označite ustrezno izjavo):		
1. bomo usposabljanje v obsegu 200 pedagoških ur, ki se organizira v obsegu 16 srečanj po 8 pedagoških ur dnevno, 12 pedagoških ur je namenjeno konzultaciji in 60 pedagoških ur izdelavi projektne zaključne naloge, izvedli v skladu s <i>Programom za vodenje socialno varstvenega zavoda</i> , September 2019, Socialne zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Program za vodenje), ki je kot Priloga 5 sestavni del tega javnega poziva	☐ DA	☐ NE
2. bomo za izvedbo najmanj 30 % obsega usposabljanja po <i>Programu za vodenje</i> , ki se izvede v obliki srečanj, pridobili predavatelje, ki imajo izkušnje z vodenjem v socialnovarstvenem zavodu in dobro poznajo izzive na področju socialnega varstva, kar izkazujejo z objavami (kot avtor ali soavtor) strokovnih oziroma znanstvenih člankov, objavljenih v zadnjih desetih letih pred objavo tega javnega poziva, in sicer s področja vsebin predavanja, ki ga bodo izvedli po <i>Programu za vodenje</i> , ostali del obsega usposabljanja po <i>Programu za vodenje</i> , ki se izvede v obliki srečanj, pa izvedli s predavatelji z akademskim nazivom, ki izkažejo objavo najmanj enega strokovnega oziroma znanstvenega članka, objavljenega v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega poziva, in sicer s področja vsebin predavanja, ki ga bodo izvedli po <i>Programu za vodenje</i>	☐ DA	☐ NE
3. bomo usposabljanje po <i>Programu za vodenje</i> , ki je predmet tega javnega poziva in pod pogoji tega javnega poziva, vključno s ceno, ki smo jo določili v prijavi na ta javni poziv, zagotavljali na način, da se bo usposabljanje po <i>Programu za vodenje</i> izvedlo dvakrat (2) letno v terminih od januarja do vključno junija ter od septembra do vključno februarja, in sicer v letih 2026, 2027 in 2028 ter zaključilo najkasneje do 28. februarja 2029	☐ DA	☐ NE
4. bomo termine iz prejšnje točke za naslednje koledarsko leto Socialni zbornici Slovenije posredovali najkasneje do 30. novembra tekočega koledarskega leta	☐ DA	☐ NE
5. bomo vse spremembe, ki bi lahko vplivale na postopek tega javnega poziva oziroma izvedbo programa usposabljanja po <i>Programu za vodenje</i> , Ministrstvu za solidarno prihodnost sporočili najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe oziroma ugotovitve spremembe	☐ DA	☐ NE
6. imamo v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge na ta javni poziv poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več	☐ DRŽI	☐ NE DRŽI

7. prijavitelju, vključno njegovi osebi, pooblaščen za zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.- 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)	☐ DRŽI	☐ NE DRŽI
8. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	☐ DRŽI	☐ NE DRŽI
9. bomo letno omogočili vključitev najmanj 20 kandidatov v usposabljanje po <i>Programu za vodenje</i> (če bodo kandidati izkazali interes za vključitev)	☐ DA	☐ NE
10. bomo sprejeli obliko spremljanja učinkovitosti usposabljanja in zadovoljstva z usposabljanjem v skladu s <i>Programom za vodenje</i> , kot jo bo določilo Ministrstvo za solidarno prihodnost	☐ DA	☐ NE
11. dovoljujemo objavo podatkov z namenom vodenja tega javnega poziva in objave rezultatov na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost, v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ter z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov	☐ DA	☐ NE
12. soglašamo, da lahko Ministrstvo za solidarno prihodnost zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti podatkov, navedenih v vlogi	☐ DA	☐ NE

Kraj in datum:

Žig:
(v primeru, da
poslujete z žigom)

Ime in priimek direktorja oziroma osebe,
pooblaščen za zastopanje:

(tiskano)

Podpis/elektronski podpis:



Priloga 4:

Merila za izbor prijavitelja

Merilo	Število točk	
Prijavitelj ima veljaven certifikat s področja sistema vodenja kakovosti	Ne	0 točk
	Da	10 točk
Prijavitelj je v vlogi dokazal sodelovanje v projektih na področju socialnega varstva, zdravstvene dejavnosti oziroma dolgotrajne oskrbe v Republiki Slovenije v obdobju od 1. 1. 2020 do datuma oddaje vloge	Za 0 projektov	0 točk
	Za 1 do vključno 4 projekte	3 točke
	Za 5 ali več projektov	5 točk
Prijavitelj je v vlogi dokazal sodelovanje v mednarodnih projektih na področju socialnega varstva, zdravstvene dejavnosti oziroma dolgotrajne oskrbe v Republiki Slovenije v obdobju od 1. 1. 2020 do datuma oddaje vloge	Za 0 projektov	0 točk
	Za 1 do vključno 4 projekte	3 točke
	Za 5 ali več projektov	5 točk
Prijavitelj bo začetek izvedbe prvega programa usposabljanja zagotovil	Po 1. juliju 2026	0 točk
	Med 1. februarjem 2026 in 30. junijem 2026	5 točk
	V mesecu januarju 2026	15 točk
Prijavitelj bo že ob prvi izvedbi usposabljanja zagotovil usposabljanje na daljavo v obsegu, kot ga določa ta javni poziv	0 %	0 točk
	Do 50 %	5 točk
	50 do 70 %	10 točk
V strukturi predavateljev je delež žensk 50 %	Ne	0 točk
	Da	10 točk
Cena programa usposabljanja (število točk se določi na način, da se CENA 1 in CENA 2 vseh prijaviteljev s formalno popolnimi vlogami razvrsti po rangi višine cene za posamezno kategorijo cene (CENA 1, CENA 2), pri čemer se za posamezno kategorijo cene določi število točk tako, da se prijavitelju z najnižjo ceno določi najvišje število točk, prijavitelju z najvišjo ceno se določi 1 točka ostalim prijaviteljem pa se glede na višino cene pripiše število točk med 1 in najvišjim številom točk v skladu z določeno ceno (npr. na javnem pozivu kandidirajo trije prijavitelji, prijavitelj z najvišjo ceno prejme 1 točko, prijavitelj z najnižjo ceno prejme 3 točke in prijavitelj s ceno, ki je med najvišjo in najnižjo ceno, prejme 2 točki))	CENA 1	() točk
	CENA 2	() točk

Prenos in diseminacija znanj, zagotovitev dostopnosti do projektnih nalog	Prijavitelj ne izkaže prenosa in diseminacije znanj ter zagotovitve dostopnosti do projektnih nalog	0 točk
	Prijavitelj izkaže, da bo zagotovil prenos in diseminacijo znanj in zagotovil dostopnost do projektnih nalog po enem kanalu (npr. v tiskani obliki na neki lokaciji)	5 točk
	Prijavitelj izkaže, da bo zagotovil prenos in diseminacijo znanj ter zagotovil dostopnost do projektnih nalog po več kanalih, in sicer najmanj v tiskani in spletni obliki	10 točk
	Prijavitelj izkaže, da bo zagotovil prenos in diseminacijo znanj ter zagotovil dostopnost do projektnih nalog po več kanalih, in sicer najmanj v tiskani in spletni obliki ter v najmanj eni obliki, ki bo dostopna za osebe z različnimi oviranostmi (slepe, slabovidne osebe)	15 točk