



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

Številka: 0070-13/2024-2720-48
Datum: 30. 5. 2025

Ministrstvo za solidarno prihodnost na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) objavlja

Javni poziv za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe

1. Naziv in sedež izvajalca poziva

Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen in cilji javnega poziva

Namen javnega poziva je podpora izvajalcem, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v okviru mreže javne službe opravljajo socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu, in izvajalcem, ki v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvajajo dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec). Podpora je namenjena vzpostavitvi oziroma vzdrževanju modela kakovosti in varnosti socialnovarstvenih storitev, zdravstvenih storitev oziroma storitev dolgotrajne oskrbe pri izvajalcu (v nadaljnjem besedilu: model kakovosti in varnosti obravnave).

Cilji javnega poziva so:

- pri izbranem izvajalcu na tem javnem pozivu:
 - o vzpostavljen model kakovosti in varnosti obravnave v skladu s Smernicami za vzpostavitev modela kakovosti in varnosti obravnave pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev v pristojnosti Ministrstva za solidarno prihodnost in pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe, dostopnimi na <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/smernice-za-vzpostavitev-modela-kakovosti-in-varnosti-obravnave-pri-izvajalcih-socialnovarstvenih-storitev-v-pristojnosti-ministrstva-za-solidarno-prihodnost-in-pri-izvajalcih-dolgotrajne-oskrbe/> (v nadaljnjem besedilu: Smernice);
 - o učinkovito upravljanje kakovosti obravnave;
 - o za upravljanje kakovosti obravnave in upravljanje s kadri kompetentni vodstveni zaposleni (kot so: direktor, strokovni vodja, odgovorna oseba za posamezno vrsto zdravstvene dejavnosti, vodja kuhinje, vodja tehnične službe in vodja druge organizacijske enote pri izvajalcu, ki izvaja naloge v postopkih zaposlovanja in organizacije dela);
 - o informacijsko podprto zbiranje in poročanje kazalnikov kakovosti v skladu s Smernicami;

- pripravljene podlage za sistemsko implementacijo modela kakovosti in varnosti obravnave pri izvajalcih;
- pripravljen predlog kazalnikov kakovosti in varnosti obravnave za sistemsko implementacijo enotnega spremljanja kakovosti in varnosti obravnave pri izvajalcih.

3. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je dodelitev sredstev izvajalcem za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s 3. oddelkom II. poglavja Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24; v nadaljnjem besedilu: ZZUKDPSS), pri čemer bo na tem javnem pozivu izbran izvajalec v skladu s 15. členom ZZUKDPSS:

- vzpostavil (in vzdrževal) model kakovosti in varnosti obravnave skladno s Smernicami;
- zagotovil, nadgradil oziroma prilagodil informacijski sistem za namen spremljanja kazalnikov kakovosti in varnosti obravnave (kot jih določajo Smernice);
- spremljal in poročal ministrstvu kazalnike kakovosti in varnosti obravnave (kot jih določajo Smernice);
- zagotovil usposabljanje za učinkovito upravljanje s kadrovskimi viri in usposabljanje s področja upravljanja s kakovostjo in varnostjo obravnave za zaposlene, kot so: direktor, strokovni vodja, odgovorna oseba za posamezno vrsto zdravstvene dejavnosti, vodja kuhinje, vodja tehnične službe in vodja druge organizacijske enote pri izvajalcu, ki izvaja naloge v postopkih zaposlovanja in organizacije dela, pri čemer bo glede vsebin usposabljanja in postopka izvedbe usposabljanja upošteval 16. člen ZZUKDPSS.

4. Pogoji za kandidiranje in izbor na javnem pozivu

Na ta javni poziv lahko kandidira in je izbran izvajalec, ki:

1. v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu, oziroma v skladu zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvaja dolgotrajno oskrbo;
2. za namen sofinanciranja stroškov, povezanih z vzpostavitvijo modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s Smernicami in s tem javnim pozivom, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov;
3. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na ta javni poziv, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;
4. izvajalcu, vključno njegovi osebi, pooblaščenici za zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.-203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);
5. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije in
6. izjavi, da bodo stroški, ki jih bo uveljavljal v skladu s tem javnim pozivom, plačani iz njegovih lastnih sredstev.

5. Višina razpoložljivih sredstev po tem javnem pozivu

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave za obdobje od 2025 do vključno 2026, v skladu s tem javnim pozivom, je 3.451.000,00 EUR. Sredstva so predvidena v Proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki 230396 - Zagotavljanje kakovosti in varnosti obravnave pri izvajalcu po ZZUKDPSS.

Upoštevajoč prvi odstavek 17. člena ZZUKDPSS, lahko izvajalec na tem javnem pozivu kandidira za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave, v višini:

- do 3.500,00 EUR mesečno, če ima na dan prijave na ta javni poziv zaposlenih 150 oseb ali več;

- do 2.500,00 EUR mesečno, če ima na dan prijave na ta javni poziv zaposlenih 50 do vključno 149 oseb;
- do 1.000,00 EUR mesečno, če ima na dan prijave na ta javni poziv zaposlenih do vključno 49 oseb.

Pri določanju števila zaposlenih iz prejšnjega odstavka se zaposleni, ki je pri izvajalcu vključen v opravljanje več socialnovarstvenih storitev oziroma storitev dolgotrajne oskrbe, upošteva samo enkrat.

Če bo na ta javni poziv pravočasno prispelo več pravilno oddanih in formalno popolnih vlog izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in izbor na javnem pozivu, se sredstva **dodeljujejo** po vrstnem redu prejete **popolnih vlog do porabe razpoložljivih sredstev oziroma v skladu z 8. točko 8. poglavja tega javnega poziva**. Vloga izvajalca, ki bo sicer oddana pravilno, v roku in formalno popolna, vendar glede na vrstni red prispetja vloge ne bo več razpoložljivih sredstev, ne bo obravnavana in bo s sklepom zavrnjena.

Če razpoložljiva sredstva v skladu s tem javnim pozivom ne bodo dodeljena v celoti, lahko ministrstvo javni poziv ponovi.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in informacijo o tem objavi na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>.

6. Način sofinanciranja in upravičeni stroški

Na podlagi sklepa o izboru bo ministrstvo na tem javnem pozivu izbrane izvajalce kot upravičence, pozvalo k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave za obdobje od 2025 do vključno 2026 (v nadaljnjem besedilu: pogodba o sofinanciranju).

Upravičeni stroški za aktivnosti na tem javnem pozivu izbranega izvajalca, so v skladu s tretjim odstavkom 17. člena ZZUKDPSS, naslednji stroški:

- dela zaposlenih, ki bodo pri izvajalcu sodelovali pri vzpostavitvi modela kakovosti in varnosti obravnave in pri spremljanju in poročanju kazalnikov kakovosti in varnosti obravnave;
- vzpostavitve, prilagoditve oziroma nadgradnje informacijskega sistema izvajalca za spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti obravnave oziroma nakupa programske ali strojne opreme, ki omogoča brezžično vodenje kazalnikov kakovosti in varnosti obravnave oziroma dokumentiranje v procesu dela ter usposabljanja zaposlenih za uporabo informacijskega sistema;
- usposabljanja zaposlenih, v skladu s četrto alinejo 3. poglavja tega javnega poziva.

7. Način in rok za predložitev vlog

Izvajalec vlogo na javni poziv pripravi tako, da obrazec »Vloga za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave« (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je kot priloga sestavni del tega javnega poziva, v celoti izpolni in ga podpiše z elektronskim podpisom oziroma lastnoročno podpiše in žigosa, če posluje z žigom.

Že določene vsebine vloge ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da izvajalec spremeni vsebino vloge, se takšna vloga šteje za formalno nepopolno vlogo in bo pozvan k njeni dopolnitvi.

Izvajalec vlogo v pdf obliki **pošlje preko elektronske pošte** na naslov ministrstva: **gp.msp@gov.si**, s pripisom v zadevi: **»Prijava na javni poziv za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave, št. zadeve 0070-13/2024-2720«**.

Rok za oddajo vlog je od dneva objave tega javnega poziva do vključno 24. 6. 2025.

8. Postopek in način izbora

1. Strokovna komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), imenovana s sklepom ministra za solidarno prihodnost (v nadaljnjem besedilu: minister), bo preverila vloge z vidika formalne popolnosti ter izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in za izbor na javnem pozivu.
2. Odpiranje pravočasno in na pravilen način oddanih vlog bo izvedeno v roku osmih (8) delovnih dni po roku za oddajo vlog in zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje ne bo javno.
3. Kot pravočasne in pravilno (preko elektronske pošte) oddane bodo upoštrevane vloge, ki bodo v zgoraj določenem roku prispele na elektronski naslov ministrstva, pri čemer se kot datum in čas oddaje vloge šteje datum in ura prejema na poštni strežnik ministrstva. Prepozne in na napačen način oddane vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.
4. Strokovna komisija bo na odpiranju opravila pregled formalne popolnosti vlog, o čemer bo vodila zapisnik.
5. Izvajalci, ki bodo oddali formalno nepopolno vlogo, bodo v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi vloge. Če izvajalec vloge ne bo dopolnil v skladu s pozivom in v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, bo takšna vloga s sklepom zavržena kot nepopolna. Ustrezno in pravočasno dopolnjena vloga bo na seznam vlog uvrščena po vrstnem redu glede na prejem formalno popolne vloge.
6. Strokovna komisija bo formalno popolne vloge vsebinsko pregledovala po vrstnem redu seznama vlog iz prejšnje točke ob upoštevanju višine razpoložljivih sredstev in bo, v primeru vsebinskih nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v vlogi, izvajalce sproti pozivala k pojasnitvam oziroma dopolnitvam vloge. Če se izvajalec na poziv za dopolnitev ne bo odzval, bo vloga v tem delu s sklepom zavržena kot nepopolna.
7. Strokovna komisija bo pri popolnih vlogah preverjala, ali izvajalec izpolnjuje pogoje za kandidiranje na tem javnem pozivu in ali vloga izpolnjuje pogoje za izbor. Sredstva bodo po zgoraj opisanem vrstnem redu dodeljena upravičenim izvajalcem, katerih vloge izpolnjujejo vse razpisne pogoje, do porabe razpoložljivih sredstev, o čemer bo strokovna komisija vodila zapisnik. Vloge izvajalcev, ki bodo po vrstnem redu prispele za vlogo upravičenega izvajalca, s katero so bila razpoložljiva sredstva na tem javnem pozivu porabljena, strokovna komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavržene.
8. V primeru, da preostala sredstva ne zadoščajo za kritje celotnega zaprosenega zneska, se sredstva izvajalcu ne dodelijo.
9. O dodelitvi sredstev po tem javnem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.
10. Z izvajalci, izbranimi na tem javnem pozivu, bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Če na tem javnem pozivu izbrani izvajalec podpis pogodbe o sofinanciranju zavrne ali če se v roku osmih (8) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, bo ministrstvo štelo, da na tem javnem pozivu izbrani izvajalec ne bo uveljavljal sofinanciranja, s čimer se postopek z uradnim zaznamkom zaključi.

9. Obveščanje o izidu javnega poziva in pravno varstvo

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu tega javnega poziva obvestilo najkasneje v 60 dneh od datuma zaključenega odpiranja vlog, prispelih na javni poziv.

Zoper odločitev ministrstva pritožba ni dopustna, dopusten pa je upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji. Tožba ne

ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z na tem javnem pozivu izbranimi izvajalci.

10. Pogoji za izplačilo in način vlaganja zahtevkov za izplačila

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, ki bodo izbranemu izvajalcu nastali v obdobju od sklenitve pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2026. Skrajni rok za oddajo zahtevka v skladu s tem javnim pozivom je 15. 1. 2027. Zahtevek, ki ga izbrani izvajalec odda po tem roku, bo zavrnjen.

Ministrstvo v primeru nejasnosti v povezavi z zahtevkom za izplačilo od izvajalca zahteva dodatno dokumentacijo.

Ministrstvo bo izbranemu izvajalcu sredstva za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave povrnilo na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo, ki ga izvajalec z dokazili o nastalih upravičenih stroških, vloži pri ministrstvu v obliki, kot velja za e-račun, prek UJP-net v elektronski obliki.

Podrobnejši način vlaganja zahtevkov, potrebna dokazila in roki se določijo v pogodbi o sofinanciranju.

11. Povračilo sredstev

Če ministrstvo ugotovi, da na tem javnem pozivu izbrani izvajalec ukrepa v skladu s tem javnim pozivom ni uspešno izvedel, ali so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je izvajalec prekršil druge določbe javnega poziva, izvajalec, na podlagi odločbe ministrstva, dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v 60 dneh vrne v proračun Republike Slovenije.

12. Način poročanja

Na tem javnem pozivu izbrani izvajalec ministrstvu poroča o izvajanju ukrepa sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu z navodili, ki jih na tem javnem pozivu izbranim izvajalcem posreduje ministrstvo, pri čemer bodo navodila oziroma preglednice za vsebinsko poročanje vsebovala najmanj:

1. brezosebne podatke o zaposlenih (spol, starost, izobrazba, delovno mesto, leta trajanja zaposlitve pri izvajalcu);
2. podatke o številu zaposlenih pri izvajalcu, pri katerih je v spremljanem obdobju prišlo do prekinitve delovnega razmerja (po razlogu prekinitve delovnega razmerja na način: prekinitev na željo zaposlenega, prekinitev zaradi upokojitve, prekinitev zaradi izteka pogodbe za določen čas zaposlitve, drugo);
3. podatke o novo zaposlenih pri izvajalcu v spremljanem obdobju (število novo zaposlenih po starosti, spolu, izobrazbi, delovnem mestu);
4. podatke o deležu zaposlenih po poklicnih skupinah, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije;
5. podatek o številu dni bolniške odsotnosti zaposlenih (do vključno 30 in nad 30 dni);
6. kvalitativno oceno vpliva vzpostavitve modela na kakovost in varnost obravnave (npr. na upravljanje s kakovostjo, obremenitve, ki izvirajo iz dela itd.);
7. podatke o oceni zadovoljstva uporabnikov oziroma svojcev ali drugih, za uporabnika pomembnih oseb z obravnavo izvajalca ter zadovoljstva zaposlenih;
8. kvantitativno oceno vzpostavitve modela na kakovost in varnost obravnave (ocena možnih oziroma ugotovljenih pozitivnih učinkov/prihrankov uvedbe modela kakovosti in varnosti obravnave, ocena potrebnih dodatnih virov za učinkovito upravljanja kakovosti obravnave itd.);
9. podatke o kazalnikih kakovosti in varnosti obravnave, ki se spremljajo pri izvajalcu, in njihove vrednosti;
10. podatke o statusu implementacije Smernic;
11. osnovne informacije o informacijskem sistemu izvajalca za podporo procesu dela in vodenja kazalnikov kakovosti in varnosti obravnave;
12. informacije o izvedenih usposabljanjih zaposlenih v skladu s tem javnim pozivom, številu vključenih zaposlenih in oceni učinkov usposabljanja;
13. predlogi izvajalca glede systemske ureditve področja upravljanja s kakovostjo, potrebnih virih in smiselnih kazalnikov kakovosti in varnosti obravnave.

13. Informacije o javnem pozivu

Morebitna vprašanja v zvezi s prijavo na ta javni poziv lahko posredujete **do 13. 6. 2025**, izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: gp.msp@gov.si, pri čemer se obvezno sklicujete na št. zadeve **0070-13/2024-2720**.

Vprašanja in odgovore na pravočasno prejeta vprašanja bo ministrstvo **do 18. 6. 2025** objavilo na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>, in sicer na spletni strani pod naslovom objave tega javnega poziva. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalce pozivamo, da pred pošiljanjem vprašanj ministrstvu, na spletni strani iz prejšnjega odstavka preverijo, če je bilo na vsebinsko enako vprašanje že odgovorjeno.

Simon Maljevac
minister

Priloga k razpisni dokumentaciji:

- Vloga za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave.



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

Priloga

Vloga za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave

I. PODATKI O IZVAJALCU, KI KANDIDIRA NA JAVNI POZIV ¹		
Naziv izvajalca		
Davčna številka		
Matična številka		
Sedež/Naslov		
Poštna številka		
Kraj		
Splošni elektronski naslov izvajalca		
Telefonska številka		
Transakcijski račun	SI56	
Naziv banke in sedež		
Oseba, pooblaščenca za zastopanje izvajalca: ime in priimek, funkcija, telefon, elektronski naslov		
Skrbnik pogodbe (če bo izvajalec na javnem pozivu izbran): ime in priimek, telefon, elektronski naslov		
Izvajalec ima možnost digitalnega podpisa dokumentov	☐ DA	☐ NE

¹ V obrazcu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PODATKI STATUSU IZVAJALCA IN STORITVAH, KI JIH OPRAVLJA		
Izvajalec opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu, v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe (označite). Dodatno pojasnilo: kjer imate pred možnostjo odgovora ☐, ustrezen odgovor lahko potrdite z dvoklikom na ☐.	☐ DA	☐ NE
Status izvajalca (označite).	☐ javni zavod ☐ izvajalec s koncesijo, ki v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev	
Regija, v kateri je sedež oziroma matična enota izvajalca (označite – pri določitvi vam je lahko v pomoč https://www.stat.si/obcine)	☐ Goriška ☐ Obalno-kraška ☐ Primorsko-notranjska ☐ Osrednjeslovenska ☐ Gorenjska ☐ Jugovzhodna Slovenija ☐ Zasavska ☐ Posavska ☐ Savinjska ☐ Koroška ☐ Podravska ☐ Pomurska	
Vrsta oziroma oblika socialnovarstvene storitve, ki jo izvajalec opravlja v mreži javne službe (označite in vstavite številko).	☐ socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu, in sicer na dan prijave na ta javni poziv za _____ (vstavite številko) uporabnikov ☐ socialnovarstvena storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, in sicer na dan prijave na ta javni poziv za _____ (vstavite številko) uporabnikov ☐ dnevno institucionalno varstvo v mreži javne službe, in sicer na dan prijave na ta javni poziv za _____ (vstavite številko) uporabnikov ☐ celodnevno institucionalno varstvo v mreži javne službe, in sicer na dan prijave na ta javni poziv za _____ (vstavite številko) uporabnikov	

III. Samoocena izvajalca na področju upravljanja kakovosti in varnosti obravnave**Opis trenutnega stanja na področju upravljanja kakovosti pri izvajalcu**

Opišite trenutno stanje glede upravljanja kakovosti in varnosti obravnave v vaši ustanovi (vpišite besedilo).

Kazalniki kakovosti, ki se pri izvajalcu že spremljajo

Navedite kazalnike kakovosti, **ki jih že spremljate** (če boste polja za vnos kazalnikov kakovosti pustili prazna, bomo razumeli, da kazalnikov kakovosti ne spremljate, kar ne vpliva na možnost izbora na tem javnem pozivu). Če v mreži javne službe opravljate več socialnovarstvenih storitev in v okviru opravljanja posamezne socialnovarstvene storitve spremljate kazalnike kakovosti, vpišite kazalnike kakovosti, kjer jih spremljate.

1. Kazalniki kakovosti v socialnovarstveni storitvi pomoč družini na domu (vpišite kazalnike kakovosti, ki jih že spremljate):

Na področju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	Na drugih področjih (npr. poslovanje, podporni procesi itd.)

2. Kazalniki kakovosti v socialnovarstveni storitvi vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (vpišite kazalnike kakovosti, ki jih že spremljate):

Na področju socialnovarstvene storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	Na drugih področjih (npr. poslovanje, podporni procesi itd.)

3. Kazalniki kakovosti v socialnovarstveni storitvi institucionalno varstvo (dnevno, celodnevno – v katero se všteva tudi 16-urno institucionalno varstvo v varstveno delovnih centrih ali zavodih za usposabljanje (vpišite kazalnike kakovosti, ki jih že spremljate)):

Na področju osnovne oskrbe	Na področju socialne oskrbe	Na področju zdravstvene nege oziroma zdravstvene rehabilitacije	Na drugih področjih (npr. poslovanje, podporni procesi itd.)

Morebitne druge obrazložitve v zvezi s kazalniki kakovosti, če ocenite, da je to potrebno (dopišite obrazložitev spodaj, če ocenite, da je obrazložitev potrebna):

Samoocena izvajalca v zvezi z upravljanjem kakovosti in varnosti obravnave

Na lestvici od 1 do 10 ocenite, kako učinkoviti ste kot izvajalec po vašem mnenju trenutno na področju upravljanja kakovosti, pri čemer:

- ocena 1 - s področjem kakovosti in varnosti obravnave se ne ukvarjamo ciljno in sistematično in
- ocena 10 - s področjem kakovosti in varnosti obravnave se ukvarjamo ciljno, sistematično in celovito.

Samoocena (označite):

☐ 1..... ☐ 2..... ☐ 3..... ☐ 4..... ☐ 5..... ☐ 6..... ☐ 7..... ☐ 8..... ☐ 9..... ☐ 10

(Prosimo vas za iskreno oceno, ki bo služila kot izhodišče za spremljanje napredka in ne kot ocena uspešnosti oziroma merilo za izbor na tem javnem pozivu.)

Morebitne druge obrazložitve v zvezi s samooceno, če ocenite, da je to potrebno (dopišite obrazložitev spodaj, če ocenite, da je obrazložitev potrebna):

Izzivi na področju upravljanja s kakovostjo in varnostjo obravnave pri izvajalcu

Naštejte in pojasnite največje izzive, s katerim se srečujete na področju upravljanja kakovosti in varnosti obravnave (vpišite besedilo).

Prednosti vključitve v projekt v skladu s tem javnim pozivom

Opišite pričakovane prednosti oziroma koristi, ki bi nastale za vašo ustanovo z možnostjo sodelovanja v projektu v skladu s tem javnim pozivom (vpišite besedilo).

IV. Obdobje sofinanciranja in višina sredstev, za katera izvajalec kandidira na tem javnem pozivu	
Obdobje sofinanciranja, za katero izvajalec kandidira na tem javnem pozivu	
Označite leto za katero kandidirate za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s tem javnim pozivom.	☐ 2025 (od podpisa pogodbe o sofinanciranju dalje) ☐ 2026
Višina sredstev, za katera izvajalec kandidira na tem javnem pozivu	
Upoštevajoč prvi odstavek 17. člena ZZUKDPSS, izvajalec na tem javnem pozivu lahko kandidira za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave, v višini: - do 3.500,00 EUR mesečno, če ima na dan prijave na ta javni poziv zaposlenih 150 oseb ali več; - do 2.500,00 EUR mesečno, če ima na dan prijave na ta javni poziv zaposlenih 50 do vključno 149 oseb; - do 1.000,00 EUR mesečno, če ima na dan prijave na ta javni poziv zaposlenih do vključno 49 oseb.	
Izpolnite:	
Število zaposlenih pri izvajalcu na dan prijave na ta javni poziv: _____ (vpišite) Upoštevajte: - pri določanju števila zaposlenih se zaposleni, ki je pri izvajalcu vključen v opravljanje več socialnovarstvenih storitev, upošteva samo enkrat; - v podatek se vštevajo samo zaposleni, ki imajo z izvajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (in ne drugi, ki se v opravljanje storitev vključujejo na podlagi drugih pravnih podlag).	Višina sredstev, za katera kandidirate na tem javnem pozivu - upoštevajte obrazložitev zgoraj o možni višini sofinanciranja glede na število zaposlenih in dodatno obrazložitev v levem stolpcu te tabele (označite) ☐ do 3.500,00 EUR mesečno ☐ do 2.500,00 EUR mesečno ☐ do 1.000,00 EUR mesečno

Cilji, ki jih izvajalec želi doseči s sofinanciranjem stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave	
Navedite cilje, ki bi jih želeli doseči s sofinanciranjem stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave (vsaj 3) - cilji naj bodo oblikovani po metodi SMART – se pravi cilj naj bo postavljen tako, da bo specifičen (Specific), merljiv (Measurable), dosegljiv (Achievable), ustrezen oziroma pomemben (Relevant) in pravočasen oziroma dosegljiv (Time) (vstavite besedilo). 1. cilj (vpišite): 2. cilj (vpišite): 3. cilj (vpišite): 4. cilj (vpišite): 5. cilj (vpišite):	
Predstavitev variant za doseg ciljev	
Predstavite varianto s primerjavami stroškov in koristi v pogojih: - »z« investicijo (kaj bo korist, če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s tem javnim pozivom) in - »brez« investicije (kakšne bodo možne posledice, če sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave, v skladu s tem javnim pozivom, ne boste imeli). Obe varianti opišite in utemeljite, in sicer tudi numerično npr. v prihranku sredstev, kadra itd., pri čemer naj bo pojasnjena metodologija, ki je bila uporabljena za izračun vplivov, in sicer na način, da je metodologijo možno preveriti in spremljati učinke v času trajanja projekta.	
Varianta »s« sofinanciranjem stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave (vstavite besedilo).	Varianta »brez« sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave (vstavite besedilo).

SWOT analiza sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave (S = Strengths/prednosti, W = Weaknesses/slabosti, O = Opportunities/priložnosti, T = Threats/tveganja)	
PREDNOSTI sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave - opišite, kaj bodo prednosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s tem javnim pozivom (vstavite besedilo).	SLABOSTI sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave - opišite, kaj so prepoznane možne slabosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s tem javnim pozivom (vstavite besedilo).
PRILOŽNOSTI v zvezi s sofinanciranjem stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave - opišite, kaj so prepoznane možne priložnosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s tem javnim pozivom (vstavite besedilo).	TVEGANJA v zvezi s sofinanciranjem stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave - opišite, kaj so prepoznana možna tveganja za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s tem javnim pozivom (vstavite besedilo).

Obvladovanje tveganj v povezavi z vzpostavitvijo modela kakovosti in varnosti obravnave

Opišite način obvladovanja tveganj v povezavi z vzpostavitvijo modela kakovosti in varnosti obravnave, ki ste jih prepoznali v SWOT analizi (vstavite besedilo).

V. IZJAVA OSEBE, POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE IZVAJALCA		
Izjavljam, da (označite):		
smo seznanjeni z vsebino 3. oddelka II. poglavja ZZUKDPSS ter sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve, navedene v tem javnem pozivu oziroma ZZUKDPSS	☐ DA	☐ NE
smo seznanjeni, da smo s pridobitvijo sredstev po tem javnem pozivu in s tem kot upravičenec po ZZUKDPSS, zavezani k spoštovanju določil ZZUKDPSS, ki veljajo za upravičence do sofinanciranja stroškov po ZZUKDPSS	☐ DA	☐ NE
za namen sofinanciranja stroškov, povezanih z vzpostavitvijo modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s Smernicami za vzpostavitev modela kakovosti in varnosti obravnave pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev v pristojnosti Ministrstva za solidarno prihodnost in pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe, dostopnimi na https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/smernice-za-vzpostavitev-modela-kakovosti-in-varnosti-obravnave-pri-izvajalcih-socialnovarstvenih-storitev-v-pristojnosti-ministrstva-za-solidarno-prihodnost-in-pri-izvajalcih-dolgotrajne-oskrbe/ in tem javnim pozivom, nismo in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov	☐ DA	☐ NE
imamo v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več	☐ DA	☐ NE
izvajalcu, vključno osebi, pooblaščen za zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.-203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)	☐ DA	☐ NE
nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	☐ DA	☐ NE
stroški, ki jih bomo uveljavljali v skladu s tem javnim pozivom, bodo plačani iz naših lastnih sredstev	☐ DA	☐ NE
bomo s sredstvi, prejetimi po tem javnem pozivu, sofinancirali zgolj upravičene stroške, povezane z vzpostavitvijo modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu s tretjim odstavkom 17. člena ZZUKDPSS oziroma drugim odstavkom 6. poglavja tega javnega poziva	☐ DA	☐ NE
bomo v primeru, da ukrep, za katerega smo prejeli sredstva v skladu s tem javnim pozivom, ne bo uspešno izveden oziroma v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali ugotovitvi dvojnega financiranja v proračun Republike Slovenije vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi	☐ DA	☐ NE
bomo vse spremembe, ki bi lahko vplivale na postopek tega javnega poziva oziroma izvedbo ukrepa v skladu s tem javnim pozivom, Ministrstvu za solidarno prihodnost poročali najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe oziroma ugotovitve spremembe	☐ DA	☐ NE
bomo omogočili dostop do dokumentacije v zvezi s tem javnim pozivom Ministrstvu za solidarno prihodnost in nadzornim organom	☐ DA	☐ NE
smo seznanjen in se strinjamo, da se podatki odgovorne osebe (ime, priimek, funkcija) pridobivajo, obdelujejo in hranijo za namen in potrebe izvedbe tega javnega poziva	☐ DA	☐ NE

bomo pri porabi sredstev upoštevali zakon, ki ureja javno naročanje, če bodo za to izpolnjeni zakonsko določeni pogoji	☐ DA	☐ NE
da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi, resnični in dokazljivi in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi	☐ DA	☐ NE
dovoljujemo objavo podatkov z namenom vodenja tega javnega poziva in objave rezultatov na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)	☐ DA	☐ NE
soglašamo, da lahko Ministrstvo za solidarno prihodnost zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni poziv ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc ali jih preveri na terenu	☐ DA	☐ NE

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), za kar prevzemamo popolno odgovornost. Zavedamo se, da bomo v primeru, če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja ukrepa, morali vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila do dneva vračila.

Kraj in datum:

Žig:
(v primeru, da
poslujete z žigom)

Ime in priimek odgovorne osebe
prijavitelja:

Podpis/elektronski podpis: