



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40

E: gp.msp@gov.si

www.gov.si

Številka: 0070-13/2026-2720-19

Datum: 25. 5. 2026

Ministrstvo za solidarno prihodnost na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) objavlja

Javni poziv za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2026

1. Naziv in sedež izvajalca poziva

Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva je izvajalcem, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravljajo socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevnega varstva v zavodu oziroma celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), dodeliti sredstva za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za **robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov** (v nadaljnjem besedilu: sodobni pripomočki), kot so npr. robotizirani oziroma avtonomni pripomočki za obračanje uporabnikov v postelji, prenos uporabnikov, čiščenje oziroma razkuževanje površin in opreme, transport, razvoz obrokov znotraj institucije, ločevanje, pranje, likanje oziroma razdeljevanje perila oziroma za druga opravila.

Namen javnega poziva je izvajalce, ki zagotavljajo socialnovarstveno storitev celodnevno institucionalno varstvo v zavodu oziroma celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji, finančno podpreti pri posodobitvi delovnih procesov in optimizaciji delovnih pogojev, s čimer bi se zmanjšale obremenitve zaposlenih oziroma potreba po kadrih ter hkrati krepilo pogoje za kakovostne, varne, dostopne in dosegljive socialnovarstvene storitve in dolgotrajno oskrbo.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu ter merila za izbor

3.1 Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

Za kandidiranje na tem javnem pozivu pogoje izpolnjuje prijavitelj, ki:

- ima na dan prijave na ta javni poziv v socialnovarstveno storitev celodnevno institucionalno varstvo v mreži javne službe v zavodu oziroma v celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji vključenih najmanj 20 uporabnikov (ali za njegovo poslovno enoto – glej drugi odstavek podpoglavja 3.1. tega javnega poziva);

- za namen sofinanciranja stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v skladu s tem javnim pozivom ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (razen v primeru, kot ga določa tretji odstavek 5. poglavja tega javnega poziva);
- ima v okviru zadnjih tridesetih (30) dni pred datumom oddaje vloge na ta javni poziv, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;
- prijavitelju, vključno njegovi osebi, pooblaščenim za zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.- 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- izjavi, da ima za stroške, povračilo katerih bo uveljavljal v skladu s tem javnim pozivom, zagotovljena lastna sredstva in
- izjavi, da stroški DDV, povezani z izvajanjem projekta, ki je predmet tega javnega poziva, ne bodo uveljavljeni večkrat, tako znotraj stroškov v okviru tega javnega poziva kot neposredno pri Finančni upravi Republike Slovenije ali katerikoli drugi instituciji (s čimer se izključi možnost dvojne uveljavitve DDV) in da se zaveda možnosti pravnih in finančnih sankcij, vključno z vračilom neupravičeno pridobljenih sredstev in morebitnimi drugimi ukrepi, do katerih lahko pride v primeru nespoštovanja veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje.

V primeru, da ima prijavitelj v Poslovni register Slovenije vpisanih več poslovnih enot, v katerih zagotavlja socialnovarstveno storitev celodnevno institucionalno varstvo v mreži javne službe v zavodu oziroma celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji, in ima na dan prijave na ta javni poziv v poslovnih enotah v to storitev vključenih najmanj 20 uporabnikov, lahko kandidira za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v skladu s tem javnim pozivom za vsako poslovno enoto, ki izpolnjuje pogoje v skladu s tem javnim pozivom.

3.2 Merila za izbor na javnem pozivu

V postopek izbora se bo v skladu s tem javnim pozivom uvrstil prijavitelj, ki bo izpolnjeval pogoje iz prejšnjega poglavja.

V okviru tega javnega poziva se sofinancira stroške nakupa sodobnega pripomočka, ki kumulativno izpolnjuje naslednja merila:

- izvaja vnaprej programirane naloge in gibanja ali deluje po samodejno določenem algoritmu ali se samostojno odloča in prilagaja okolju (je namenjen robotizirani, avtomatizirani oziroma avtonomni izvedbi postopkov) in
- je namenjen kakovostni in varni obravnavi uporabnikov in
- je namenjen posodobitvi in optimizaciji delovnih postopkov in
- je namenjen profesionalni uporabi in
- ne gre za pripomoček, ki je del običajne rabe v gospodinjstvu, socialnovarstveni storitvi, dolgotrajni oskrbi, ali je del opreme, ki jo mora izvajalec socialnovarstvene storitve celodnevno institucionalno varstvo zagotoviti v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, oziroma izvajalec celodnevne dolgotrajne oskrbe v instituciji v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo.

Tako se na primer za sodobni pripomoček v skladu s tem javnim pozivom ne šteje *blazina za preprečevanje poškodb zaradi pritiska (razen v primerih, ko je del sistema za samodejno obračanje uporabnika v postelji), deska ali podloga za presedanje ali obračanje, naprava za dvigovanje uporabnika iz postelje na hidravliko, elektriko, baterijo ipd., invalidski in drug voziček oziroma pripomoček za hojo, električni avtomobil, običajni servirni ali drug transportni voziček, pripomoček za izvajanje terapij, ki ni predmet dejavnosti izvajalca, telefonija oziroma različni interaktivni ali pametni zasloni, razen v primerih, ko naprava služi kot integriran del sistema za avtomatizirano zajemanje podatkov, vodenje procesov (npr. digitalna raportna knjiga ipd.), pri čemer v primeru, da je funkcionalnost omejena zgolj na klice oziroma na splošno uporabnost pametnega telefona, slednji ne izpolnjuje meril za izbor na tem javnem pozivu.*

4. Višina razpoložljivih sredstev po tem javnem pozivu

Skupna višina razpoložljivih sredstev, namenjenih sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov za leto 2026, po tem javnem pozivu je **1.402.972,41 EUR**. Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki 230397 - Posodobitev in optimizacija delovnih procesov po ZZUKDPSS.

Če bo na ta javni poziv pravočasno prispelo več pravilno oddanih in formalno popolnih vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in merila za izbor na tem javnem pozivu, se sredstva **dodeljujejo** po vrstnem redu prejetja **popolnih vlog do porabe razpoložljivih sredstev oziroma v skladu s 7. oziroma z 8. točko 7. poglavja tega javnega poziva**. Vloga prijavitelja, ki bo sicer oddana pravilno, v roku in formalno popolna, vendar glede na vrstni red prispetja vloge ne bo več razpoložljivih sredstev, ne bo obravnavana in bo s sklepom zavrnjena.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko ta javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in informacijo o tem objavi na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>.

5. Način sofinanciranja in upravičeni stroški

Na podlagi sklepa o izboru bo ministrstvo izbrane prijavitelje pozvalo k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov.

Izbranim prijaviteljem se v skladu s tem javnim pozivom zagotovi enkratno sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v višini **do 40.000,00 EUR** oziroma v višini **do 40.000,00 EUR za vsako posamezno poslovno enoto**, za katero prijavitelj izpolnjuje pogoje za sofinanciranje stroškov v skladu s tem javnim pozivom.

Prijavitelji, katerim so bila sredstva za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov že dodeljena na podlagi Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe št. 0070-14/2024-2720-18 z dne 12. 12. 2024, objavljenega na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-dodelitev-sredstev-za-sofinanciranje-stroskov-nakupa-sodobnih-tehnologij-in-pripomockov-za-robotizirano-avtomatizirano-izvedbo-postopkov/>, Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2025 št. 0070-205/2025-2720-3 z dne 5. 6. 2025, objavljenega na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-dodelitev-sredstev-za-sofinanciranje-stroskov-nakupa-sodobnih-tehnologij-in-pripomockov-za-robotizirano-avtomatizirano-avtonomno-izvedbo-postopkov-v-skladu-z-zakonom-o-zacasnih-ukrepih-za-izboljsanje-kadrovskih-in-delovnih-pogojev/> ali 2. Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2025, št. 0070-426/2025-2720-3 z dne 8. 8. 2025, objavljenega na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/2-javni-poziv-za-dodelitev-sredstev-za-sofinanciranje-stroskov-nakupa-sodobnih-tehnologij-in-pripomockov-za-robotizirano-avtomatizirano-avtonomno-izvedbo-postopkov/>, lahko na tem javnem pozivu kandidirajo za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov zgolj za razliko do polne vrednosti sofinanciranja stroškov nakupa sodobnih pripomočkov; tj. do višine 40.000,00 EUR.

Upravičen strošek po tem javnem pozivu je strošek nakupa sodobnega pripomočka, kot ga določa podpoglavje 3.2 tega javnega poziva, in strošek usposabljanja zaposlenih za uporabo kupljenega sodobnega pripomočka, ki ne presega 5 % celotne višine dodeljenih sredstev. Izbrani prijavitelj je v postopku nakupa sodobnega pripomočka zavezan smiselno upoštevati pravila javnega naročanja.

Ministrstvo bo izbranemu prijavitelju sofinanciralo le upravičene stroške, nastale v obdobju od sklenitve pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov do 31. 10. 2026.

6. Način in rok za predložitev vlog

Prijavitelj vlogo na ta javni poziv odda na prijavnem obrazcu »**Vloga za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov na javnem pozivu v letu 2026**« (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je kot priloga sestavni del tega javnega poziva, in v kateri, v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), pripravi vsebinsko in finančno predstavitev v zvezi z nakupom sodobnih pripomočkov, ki so predmet vloge. Vloga mora biti v celoti izpolnjena, podpisana z elektronskim podpisom oziroma lastnoročno podpisana in žigosana (če prijavitelj posluje z žigom), ter pripeta k prijavi v pdf obliki.

Že določene vsebine prijavnega obrazca ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da se ugotovi, da je prijavitelj obrazec spremenil, se bo takšna vloga štela za formalno nepopolno vlogo in bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge, vloga pa se bo štela za vloženo, ko bo formalno popolna.

Vlogo podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja, ki s podpisom izjav o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev tega javnega poziva podpisuje vlogo v celoti. Če vlogo podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti vlogi priloženo veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika za podpis, s katerim pooblaščenca pooblašča za konkretno dejanje vložitve vloge v skladu s tem javnim pozivom. Če ustrezno pooblastilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k formalni dopolnitvi vloge, in se bo vloga štela za vloženo takrat, ko bo formalno popolna.

Prijavitelj k vlogi, kot **obvezno prilogo, priloži navodila za uporabo sodobnega pripomočka**, za katerega zaproša za sofinanciranje stroškov nakupa po tem javnem pozivu:

- ki morajo biti v slovenskem jeziku (lahko tudi prevod navodil v slovenski jezik, vendar morajo biti v tem primeru priložena tudi originalna navodila) in
- vsebina navodil za uporabo za uporabo sodobnega pripomočka mora biti takšna, da natančno opisuje pravilno uporabo sodobnega pripomočka na način, da nazorno prikaže delovanje sodobnega pripomočka in način rokovanja z njim.

V primeru, da prijavitelj obvezne priloge (navodil za uporabo sodobnega pripomočka) k vlogi ne bo priložil, se bo takšna vloga v celoti štela za formalno nepopolno.

Prijavitelj vlogo z obvezno prilogo odda preko elektronske pošte na naslov: **gp.msp@gov.si**, s pripisom v zadevi: »**Prijava na javni poziv za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov 2026, št. zadeve 0070-13/2026-2720**«.

Če prijavitelj kandidira za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v več poslovnih enotah, mora za vsako poslovno enoto oddati ločeno vlogo.

Izmenjava dokumentov med ministrstvom in prijaviteljem ter vročanje dokumentov v postopku tega javnega poziva (pozivi za dopolnitve, sklepi) bo prednostno potekalo elektronsko, in sicer na elektronski naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi skupaj z GSM številko za prejem obvestila za prevzem dokumenta.

Rok za oddajo vlog je od objave tega javnega poziva do vključno 10. 6. 2026.

7. Postopek in način izbora

1. Strokovna komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), imenovana s sklepom ministra za solidarno prihodnost (v nadaljnjem besedilu: minister), bo preverila vloge z vidika formalne popolnosti ter izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in meril za izbor na tem javnem pozivu.
2. Odpiranje pravočasno in na pravilen način oddanih vlog se bo začelo v roku osmih (8) delovnih dni po roku za oddajo vlog in zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje ne bo javno.
3. Kot pravočasne in pravilno (preko elektronske pošte in oddane na pravilnem obrazcu) oddane bodo upoštevane vloge, ki bodo v roku, določenem v zadnjem odstavku prejšnjega poglavja, prispele na elektronski naslov ministrstva, pri čemer se kot datum in čas oddaje vloge šteje datum in ura prejema na poštni strežnik ministrstva. Prepozne in na nepravilen način oddane vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

4. Strokovna komisija bo na odpiranju opravila pregled formalne popolnosti vlog, o čemer bo vodila zapisnik.
5. Prijavitelji, ki bodo oddali formalno nepopolno vlogo, bodo v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi vloge. Če prijavitelj vloge ne bo dopolnil v skladu s pozivom in v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, bo takšna vloga s sklepom zavržena kot nepopolna. Ustrezno in pravočasno dopolnjena vloga bo na seznam vlog uvrščena po vrstnem redu glede na prejem formalno popolne vloge.
6. Strokovna komisija bo formalno popolne vloge vsebinsko pregledovala po vrstnem redu seznama vlog iz prejšnje točke, ob upoštevanju višine razpoložljivih sredstev in bo, v primeru vsebinskih nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v vlogi, prijavitelja pozvala k pojasnitvam oziroma dopolnitvam vloge. Na podlagi pogojev za kandidiranje in meril za izbor, določenih v tem javnem pozivu, bo strokovna komisija ocenila, katere vloge izpolnjujejo pogoje in merila za izbor na tem javnem pozivu in pripravila predlog prejemnikov sredstev. Če bo strokovna komisija ugotovila, da vloga ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje ter meril za izbor na tem javnem pozivu, bo vloga s sklepom zavrnjena.
7. Sredstva bodo po zgoraj opisanem vrstnem redu dodeljena prijaviteljem, katerih vloge izpolnjujejo vse razpisne pogoje, do porabe razpoložljivih sredstev, o čemer bo strokovna komisija vodila zapisnik. Vlog prijaviteljev, ki bodo po vrstnem redu prispele za vlogo upravičenega prijavitelja, s katero so bila razpoložljiva sredstva na tem javnem pozivu porabljena, strokovna komisija vsebinsko ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavrnjene.
8. V primeru, da preostala sredstva ne zadoščajo za kritje celotnega zaprosenega zneska, se sredstva prijavitelju ne dodelijo.
9. O dodelitvi sredstev po tem javnem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil minister oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.
10. S prijaviteljem, izbranim na tem javnem pozivu, bo ministrstvo na podlagi sklepa o izboru sklenilo pogodbo o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov. Ministrstvo bo izbranega prijavitelja pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju sodobnih pripomočkov, in sicer na elektronski naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi. Zakoniti zastopniki izbranih prijaviteljev, ki ne bodo imeli urejenega kvalificiranega digitalnega potrdila za podpis pogodbe o sofinanciranju sodobnih pripomočkov, bodo slednjo pogodbo podpisali z lastnoročnim podpisom (in žigom v primeru, da prijavitelj posluje z žigom) na lokaciji ministrstva.
11. Če na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj podpis pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov zavrne ali če se v roku osmih (8) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov nanj ne odzove, bo ministrstvo štel, da ne bo uveljavljal sofinanciranja, s čimer se postopek z uradnim zaznamkom zaključuje.

8. Obveščanje o izidu javnega poziva in pravno varstvo

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu tega javnega poziva obvestilo najkasneje v šestdesetih (60) dneh po zaključku odpiranja vlog, in sicer s sklepom, ki bo prijavitelju vročen na elektronski naslov za vročanje po ZUP, ki ga bo navedel v vlogi. Šteje se, da je bil prijavitelj s sklepom seznanjen in vročitev opravljena 7. dan po odpremi sklepa.

Zoper odločitev ministrstva pritožba ni dopustna, dopusten pa je upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji. Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov s prijavitelji, izbranimi na tem javnem pozivu.

9. Pogoji za izplačilo in način vlaganja zahtevkov za izplačila

Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) v skladu s tem javnim pozivom je 31. 10. 2026. Zahtevek, ki ga na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj odda po roku iz prejšnjega stavka, bo zavržen.

Ministrstvo v primeru nejasnosti v povezavi z zahtevkom od izbranega prijavitelja zahteva dodatno dokumentacijo.

Ministrstvo bo izbranemu prijavitelju sredstva za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v skladu s tem javnim pozivom povrnilo na podlagi potrjenega zahtevka, ki ga izbrani prijavitelj z dokazili o nastalih upravičenih stroških, upošteva pri tem načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti, vloži pri ministrstvu v obliki, kot velja za e-račun, prek UJP-net v elektronski obliki.

Podrobnejši način vlaganja zahtevkov, potrebna dokazila in roki se določijo v pogodbi o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov.

10. Povračilo sredstev

Če ministrstvo ugotovi, da na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj ukrepa v skladu s tem javnim pozivom ni uspešno izvedel ali da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je izbrani prijavitelj prekršil druge določbe tega javnega poziva, prijavitelj, na podlagi odločbe ministrstva, dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v šestdesetih (60) dneh vrne v proračun Republike Slovenije.

11. Način poročanja izbranih prijaviteljev

Izbrani prijavitelj ministrstvu poroča o uvedbi sodobnih pripomočkov in učinkih uvedbe sodobnih pripomočkov v skladu z navodili, ki mu jih posreduje ministrstvo, pri čemer bodo navodila za vsebinsko poročanje vsebovala najmanj:

1. navedbo sodobnih pripomočkov, nakup katerih je predmet sofinanciranja stroškov v skladu s tem javnim pozivom;
2. število uporabnikov, vključenih v uporabo sodobnega pripomočka (če se sodobni pripomoček uporablja neposredno v procesu obravnave uporabnika);
3. število zaposlenih, vključenih v usposabljanje za uporabo sodobnega pripomočka;
4. kvalitativno oceno vpliva sodobnega pripomočka na kakovost in varnost obravnave uporabnika, vpliva na okolje oziroma obremenitve zaposlenih (doživljanje uporabe sodobnega pripomočka na psihofizične obremenitve zaposlenih, zadovoljstvo z uporabo sodobnih pripomočkov, zadovoljstvo uporabnikov oziroma svojcev ali drugih, za uporabnika pomembnih oseb, glede uporabe sodobnega pripomočka, ki je predmet tega javnega poziva, če se le ta uporablja neposredno v procesu obravnave uporabnika, zadovoljstvo zaposlenih z uporabo sodobnega pripomočka, ki je predmet tega javnega poziva);
5. kvantitativno oceno uporabe sodobnih pripomočkov (ocena prihrankov pri stroških dela, potreb po kadrih, število in vrsta varnostnih zapletov pri uporabi sodobnih pripomočkov, vpliv uporabe sodobnih pripomočkov na izide obravnave - npr. manjše/večje število razjed zaradi pritiska, manjše/večje število dni bolniške odsotnosti zaposlenih, višja stopnja udobja za uporabnike itd.);
6. kazalnike kakovosti in varnosti obravnave, ki se spremljajo pri izbranem prijavitelju, in njihove vrednosti;
7. bolniško odsotnost zaposlenih (do in nad 30 dni), delež zaposlenih z invalidnostjo in
8. predlog izbranega prijavitelja glede systemske ureditve uvajanja sodobnih pripomočkov v procese dela.

12. Informacije o javnem pozivu

Morebitna vprašanja v zvezi s prijavo na ta javni poziv posredujte **do 1. 6. 2026**, izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: gp.msp@gov.si, pri čemer se obvezno sklicujte na št. zadeve **0070-13/2026-2720**.

Vprašanja in odgovore na pravočasno prejeta vprašanja bo ministrstvo **do 3. 6. 2026** objavilo na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>, in sicer pod naslovom objave tega javnega poziva. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijavitelje pozivamo, da pred pošiljanjem vprašanj ministrstvu, na spletni strani iz prejšnjega odstavka preverijo, ali je bilo na vsebinsko enako vprašanje že odgovorjeno.

Simon Maljevac
minister

Prijavni obrazec:

- Vloga za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov na javnem pozivu v letu 2026



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

**Vloga za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov na javnem pozivu v letu
2026**

I. SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU¹	
Prijavitelj (naziv)	
Davčna številka	
Matična številka	
Sedež/Naslov	
Poštna številka	
Kraj	
Podatki o poslovni enoti, če prijavitelj vlogo vloga za poslovno enoto (v nadaljnjem besedilu: PE) *Poslovna enota je poslovna enota prijavitelja, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije	
Naziv PE	
Davčna številka PE	
Matična številka PE	
Sedež/Naslov PE	
Poštna številka PE	
Kraj PE	
Uradni elektronski naslov prijavitelja	
Telefonska številka	
Varni elektronski predal za vročanje (če ga prijavitelj ima) oziroma drug elektronski naslov prijavitelja za vročanje	
GSM številka za prejem SMS obvestila za prevzem dokumentov v postopku javnega poziva	
Transakcijski račun	SI56
Naziv banke in sedež	
Zakoniti zastopnik prijavitelja: ime in priimek, funkcija, telefon,	

¹ V obrazcu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

elektronski naslov	
Ime in priimek, funkcija, telefon, elektronski naslov osebe pooblaščen za podpis vloge (v primeru, da vloga ne podpisuje zakoniti zastopnik, ampak od njega pooblaščen oseba, pri čemer se priloži ustrezno pooblastilo)	Če pooblastilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi v formalnem delu postopka . V primeru, da prijavitelj ne dopolni vloge v določenem roku, se vloga ne bo uvrstila v nadaljnji postopek.
Skrbnik pogodbe (če bo prijavitelj na javnem pozivu izbran): ime in priimek, telefon, elektronski naslov	
Prijavitelj ima možnost digitalnega podpisa dokumentov (označite)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

II. PODATKI O STATUS PRIJAVITELJA	
Prijavitelj je izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) oziroma izvajalec celodnevne dolgotrajne oskrbe v instituciji (označite)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Status prijavitelja (označite)	<input type="checkbox"/> javni zavod
	<input type="checkbox"/> izvajalec s koncesijo, ki v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu oziroma celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji
Tip prijavitelja (označite)	<input type="checkbox"/> dom za starejše
	<input type="checkbox"/> posebni socialnovarstveni zavod za odrasle
	<input type="checkbox"/> kombinirani zavod (dom za starejše in posebni socialnovarstveni zavod za odrasle)
	<input type="checkbox"/> varstveno delovni center, ki v mreži javne službe opravlja tudi socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu
Regija, v kateri je sedež oziroma matična enota prijavitelja (označite – pri določitvi vam je lahko v pomoč https://www.stat.si/obcine)	<input type="checkbox"/> Goriška
	<input type="checkbox"/> Obalno-kraška
	<input type="checkbox"/> Primorsko-notranjska
	<input type="checkbox"/> Osrednjeslovenska

	<input type="checkbox"/> Gorenjska <input type="checkbox"/> Jugovzhodna Slovenija <input type="checkbox"/> Zasavska <input type="checkbox"/> Posavska <input type="checkbox"/> Savinjska <input type="checkbox"/> Koroška <input type="checkbox"/> Podravska <input type="checkbox"/> Pomurska
Regija, v kateri je sedež PE prijavitelja, če kandidirate za sredstva za PE (označite – pri določitvi vam je lahko v pomoč https://www.stat.si/obcine)	<input type="checkbox"/> Goriška <input type="checkbox"/> Obalno-kraška <input type="checkbox"/> Primorsko-notranjska <input type="checkbox"/> Osrednjeslovenska <input type="checkbox"/> Gorenjska <input type="checkbox"/> Jugovzhodna Slovenija <input type="checkbox"/> Zasavska <input type="checkbox"/> Posavska <input type="checkbox"/> Savinjska <input type="checkbox"/> Koroška <input type="checkbox"/> Podravska <input type="checkbox"/> Pomurska
Skupno število posteljnih zmogljivosti za opravljanje socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu pri prijavitelju oziroma za celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji– v vseh organizacijskih oblikah prijavitelja (vpišite)	_____
Število posteljnih zmogljivosti za opravljanje socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu oziroma za celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji pri prijavitelju za organizacijsko obliko, za katero podajate vlogo (vpišite)	_____
Število uporabnikov pri prijavitelju, vključenih v socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu oziroma v celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji na dan oddaje vloge , v vseh organizacijskih oblikah prijavitelja (matična enota in morebitne PE) (vpišite)	_____
Število uporabnikov pri prijavitelju, vključenih v socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu oziroma v celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji na dan oddaje vloge , za organizacijsko obliko, za katero podajate vlogo (vpišite)	_____
Podatki PE, če prijavitelj vlogo vloga za PE	
Število posteljnih zmogljivosti v PE , za katero prijavitelj vloga vlogo, za opravljanje socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu oziroma za celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji (vpišite)	_____
Število uporabnikov v PE , vključenih v socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu oziroma v celodnevno dolgotrajno oskrbo v instituciji na dan oddaje vloge (vpišite)	_____

**III. UTEMELJITEV UPRAVIČENOSTI UVEDBE SODOBNIH TEHNOLOGIJ IN PRIPOMOČKOV
ZA ROBOTIZIRANO, AVTOMATIZIRANO OZIROMA AVTONOMNO IZVEDBO
POSTOPKOV**

Analiza stanja

Opišite trenutno stanje in razloge, ki jih prijavitelj želi nasloviti s pripomočki, ki so predmet te vloge (vpišite besedilo).

Predstavitev pripomočkov, ki so predmet te vloge

Navedite pripomočke, za katere podajate to vlogo (naziv, število, opis in področje uporabe, način usposabljanja kadrov za uporabo pripomočkov, ki so predmet vloge za sofinanciranje stroškov nakupa). Če vlogo oddajate za sofinanciranje stroškov nakupa več pripomočkov, opis pripravite ločeno za vsak pripomoček, za sofinanciranje katerega podajate vlogo.

Višina stroškov nakupa posameznega pripomočka, ki je predmet te vloge						
Zaporedna št. pripomočka (vpišite)	Naziv pripomočka (vpišite)	Količina, za sofinanciranje stroškov katere kandidirate (vpišite koliko komadov)	Cena pripomočka na komad (vpišite v EUR)	Skupna vrednost celotne količine (vpišite v EUR)	Skupna višina stroškov usposabljanja zaposlenih za uporabo pripomočka (vpišite v EUR)**	SKUPAJ***
Skupna vrednost pripomočkov (in usposabljanja za njihovo uporabo), za katere kandidirate (vpišite v EUR)*						

***višina ne sme presegati 40.000,00 EUR (oziroma ne sme presegati skupne vrednosti 40.000,00 EUR, vključno z vrednostjo, ki je bila prijavitelju že dodeljena na podlagi Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe št. 0070-14/2024-2720-18 z dne 12. 12. 2024, Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2025, št. 0070-205/2025-2720-3 z dne 5. 6. 2025 oziroma 2. Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2025, št. 0070-426/2025-2720-3 z dne 8. 8. 2026).**

** strošek usposabljanja zaposlenih za uporabo kupljenega pripomočka, ki ne presega 5 % celotne višine dodeljenih sredstev

*** pPrijavitelj je upravičen do sofinanciranja stroškov sodobnega pripomočka vključno z DDV, če DDV ne uveljavlja oziroma nima pravice do povračila DDV iz drugih naslovov.

Opredelevanje razvojnih možnosti uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge ter preveritev usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami

Opišite priložnosti za razvoj v povezavi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge in usklajenost z razvojnimi strategijami in politikami – npr. veljavnimi predpisi oziroma strategijami na področju dela (vstavite besedilo).

Cilji, ki jih želite doseči s predlaganimi pripomočki

Navedite cilje, ki jih želite doseči z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge - **vsaj 3. cilji, ki** naj bodo oblikovani po metodi SMART - se pravi cilj naj bo postavljen tako, da bo specifičen (**S**pecific), merljiv (**M**easurable), dosegljiv (**A**chievable), ustrezen oziroma pomemben (**R**elevant) in pravočasen oziroma časovno opredeljen (**T**ime) (vstavite besedilo).

1. cilj:

2. cilj:

3. cilj:

4. cilj:

5. cilj:

Predstavitev variant za doseg ciljev

Predstavite varianto s primerjavami stroškov in koristi v pogojih:

- »z« investicijo (kaj bo korist, če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov) in
- »brez« investicije (kakšne bodo možne posledice, če pripomočkov, ki so predmet vaše vloge, ne boste imeli).

Obe varianti opišite in utemeljite, in sicer tudi **numerično npr. v prihranku sredstev, kadra itd.**, pri čemer **naj bo pojasnjena metodologija, ki je bila uporabljena za izračun vplivov, in sicer na način, da je metodologijo možno preveriti in spremljati učinke v času trajanja ukrepa.**

Varianta s sofinanciranjem stroškov nakupa pripomočkov

(vstavite besedilo).

Varianta brez sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov

(vstavite besedilo).

Časovni okvir uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge

Podrobno razdelajte terminski potek uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge (vstavite besedilo).

SWOT analiza uvedbe pripomočkov (S = Strengths/prednosti, W = Weaknesses/slabosti, O = Opportunities/priložnosti, T = Threats/tveganja)	
<p>PREDNOSTI uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge – opišite, kaj bodo prednosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov v skladu s to vlogo (vstavite besedilo).</p>	<p>SLABOSTI uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge – opišite, kaj so prepoznane možne slabosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov v skladu s to vlogo (vstavite besedilo).</p>
<p>PRILOŽNOSTI v zvezi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge – opišite, kaj so prepoznane možne priložnosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov v skladu s to vlogo (vstavite besedilo).</p>	<p>TVEGANJA v zvezi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge – opišite, kaj so prepoznana možna tveganja za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov v skladu s to vlogo (vstavite besedilo).</p>

Obvladovanje tveganj v povezavi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge
<p>Opišite način obvladovanja tveganj v povezavi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge, in ste jih prepoznali v SWOT analizi (vstavite besedilo).</p>

IV. IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA POZIVA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV NAKUPA SODOBNIH TEHNOLOGIJ IN PRIPOMOČKOV V LETU 2026
Izjavljamo, da:
1. smo seznanjeni z določili 4. oddelka II. poglavja Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24; v nadaljnjem besedilu: ZZUKDPSS) in z vsebino ter pogoji tega javnega poziva, in jih sprejemamo
2. smo seznanjeni, da smo s pridobitvijo sredstev po tem javnem pozivu in s tem kot upravičenec po ZZUKDPSS, zavezani k spoštovanju določil ZZUKDPSS, ki veljajo za upravičence do sofinanciranja stroškov po ZZUKDPSS
3. bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali ugotovitvi dvojnega financiranja v Proračun Republike Slovenije vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi
4. bomo vse spremembe, ki bi lahko vplivale na postopke tega javnega poziva, oziroma izvedbo ukrepa, v skladu s tem javnim pozivom, Ministrstvu za solidarno prihodnost poročali najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe oziroma ugotovitve spremembe
5. za namen sofinanciranja stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v skladu s tem javnim pozivom nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov
6. bomo omogočili dostop do dokumentacije v zvezi s tem javnim pozivom Ministrstvu za solidarno prihodnost in nadzornim organom
7. imamo v okviru zadnjih trideset (30) dni pred datumom oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več
8. prijavitelju, vključno njegovemu zakonitemu zastopniku, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.-203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)
9. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije
10. imamo za stroške, povračilo katerih bomo uveljavljali v skladu s tem javnim pozivom, zagotovljena lastna sredstva
11. bomo pri porabi sredstev upoštevali zakon, ki ureja javno naročanje, če bodo za to izpolnjeni zakonsko določeni pogoji
12. so vsi podatki, ki smo jih navedli v prijavi na ta javni poziv, resnični in dokazljivi in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov in za vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi
13. dovoljujemo objavo podatkov z namenom vodenja tega javnega poziva in objave rezultatov na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1) in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 , 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L)
14. stroškov DDV, povezanih z izvajanjem projekta, ki je predmet tega javnega poziva, ne bomo uveljavljali večkrat, tako znotraj stroškov v okviru tega javnega poziva kot neposredno pri Finančni upravi Republike Slovenije ali katerikoli drugi instituciji, s čimer se izključi možnost dvojne uveljavitve DDV in se zavedamo možnosti pravnih in finančnih sankcij, vključno z vračilom

nepravilno pridobljenih sredstev in morebitnimi drugimi ukrepi, do katerih lahko pride v primeru nespoštovanja veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje

15. soglašamo, da lahko Ministrstvo za solidarno prihodnost zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na ta javni poziv ter da lahko za potrebe tega javnega poziva pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc ali jih preveri na terenu

V. OBVEZNA PRILOGA K VLOGI

Obvezna priloga k vlogi so podrobna navodila za uporabo pripomočka, ki je predmet te vloge, v slovenskem jeziku (lahko tudi prevod navodil v slovenski jezik, vendar morajo biti v tem primeru priložena tudi originalna navodila).

PRILOŽENO

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), za kar prevzemamo popolno odgovornost. Zavedamo se, da bomo v primeru, če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja ukrepa, morali vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila do dneva vračila.

Kraj in datum (se vpiše v primeru fizičnega podpisa vloge):

Žig:
(v primeru, fizičnega podpisa, če poslujete z žigom)

Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja oziroma osebe, pooblašene za zastopanje (tiskano v primeru fizičnega podpisa vloge):

(tiskano)

Podpis/elektronski podpis: