



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40

E: gp.msp@gov.si

www.gov.si

Številka: 0070-73/2026-2720-6

Datum: 2. 6. 2026

Ministrstvo za solidarno prihodnost na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) – popr., [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10, [76/23](#), [24/25](#) – ZFisP-1, [39/25](#), [85/25](#) – ZPJS in [112/25](#)), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. [95/25](#) in [112/25](#) – ZJF-K) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) objavlja

2. Javni poziv za dodelitev sredstev izvajalcem za sofinanciranje stroškov integracije za novo zaposlene osebe, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2026

1. Naziv in sedež izvajalca javnega poziva

Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega poziva

Predmet javnega poziva je izbor izvajalcev, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravljajo socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu, in izvajalcev, ki v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvajajo dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki jim bodo sofinancirani stroški integracije pri njih na **novi zaposlenih oseb, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije** (v nadaljnjem besedilu: **novi zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS**), v delovno in bivalno okolje, in njihovih družinskih članov, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: družinski član), v bivalno okolje (v nadaljnjem besedilu: integracijski program).

Družinski člani na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, po tem javnem pozivu so:

- njeni mladoletni otroci oziroma posvojenci, ki nimajo državljanstva RS;
- njen zakonec ali zunajzakonski partner, ki nima državljanstva RS in
- mladoletni otroci oziroma posvojenci njenega zunajzakonskega partnerja, ki nimajo državljanstva RS.

Namen javnega poziva je, da izvajalec v okviru izvajanja aktivnosti integracijskega programa:

- zagotavlja začasno nastanitev in sofinancira stroške začasnih nastanitve za pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, in njenih družinskih članov;
- opravlja administrativne in svetovalne aktivnosti v postopkih, povezanih s priznavanjem v tujini pridobljene poklicne kvalifikacije za pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, in postopkih, povezanih s preizkusom znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije;

- organizira in financira tečaje slovenskega strokovnega jezika za pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, pripravi priročnik s prevodi najpogostejših izrazov iz njegove dejavnosti;
- organizira in financira svetovalne ter izobraževalne dejavnosti za družinske člane, za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje.

Cilj javnega poziva je podpreti izvajalce pri zaposlovanju oseb, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, ter slednjim pomagati tudi pri njihovi učinkovitejši integraciji v delovno in v bivalno okolje, družinskim članom pa v bivalno okolje. Cilj javnega poziva je hkrati naslavljati manke kadra na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe.

3. Pogoj za kandidiranje na javnem pozivu in pogoji za izbor

3.1 Pogoj za kandidiranje na javnem pozivu

Na javni poziv lahko kandidira izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu, in izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvaja dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

3.2 Pogoji za izbor na javnem pozivu

Za kandidiranje na tem javnem pozivu pogoje izpolnjuje prijavitelj, ki:

- prikaže, da je od objave tega javnega poziva zaposlil ali da namerava po objavi tega javnega poziva na novo zaposliti osebo, ki nima državljanstva RS, in vključiti to osebo oziroma njene družinske člane v aktivnosti integracijskega programa, navedene v tretjem odstavku prejšnjega poglavja (izpolni tabelo IV prijavnega obrazca);
- za namen sofinanciranja stroškov aktivnosti integracijskega programa v skladu s tem javnim pozivom ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov;
- ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge na ta javni poziv, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;
- prijavitelju, vključno njegovi osebi, pooblaščenim za zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 147/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.- 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- izjavi, da stroški DDV, povezani z izvajanjem ukrepa, ki je predmet tega javnega poziva, ne bodo uveljavljeni večkrat, tako znotraj stroškov v okviru tega javnega poziva kot neposredno pri Finančni upravi Republike Slovenije ali katerikoli drugi instituciji (s čimer se izključi možnost dvojne uveljavitve DDV) in da se zaveda možnosti pravnih in finančnih sankcij, vključno z vračilom neupravičeno pridobljenih sredstev in morebitnimi drugimi ukrepi, do katerih lahko pride v primeru nespoštovanja veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje.

4. Višina razpoložljivih sredstev po tem javnem pozivu

Skupna višina razpoložljivih sredstev, namenjenih sofinanciranju stroškov aktivnosti integracijskega programa za leto 2026, po tem javnem pozivu je **150.000,00 EUR**. Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki 230398 - Integracijski program ob zaposlitvi osebe po ZZUKDPSS.

Prijavitelj lahko kandidira za sofinanciranje stroškov aktivnosti integracijskega programa do višine 3.500,00 EUR za posamezno na novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, ki je bila oziroma bo pri prijavitelju zaposlena od vključno datuma objave tega javnega poziva dalje. Ministrstvo bo

izbranemu prijavitelju sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od objave tega javnega poziva do vložitve zadnjega zahtevka za povračilo stroškov.

Če bo na ta javni poziv pravočasno prispelo več pravilno oddanih in formalno popolnih vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in pogoje za izbor na tem javnem pozivu, se sredstva dodeljujejo po vrstnem redu prejetja popolnih vlog do porabe razpoložljivih sredstev oziroma v skladu s 7. točko 6. poglavja tega javnega poziva. Vloga prijavitelja, ki bo sicer oddana pravilno, v roku in formalno popolna, vendar glede na vrstni red prispetja vloge ne bo več razpoložljivih sredstev, ne bo obravnavana in bo s sklepom zavrnjena.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in informacijo o tem objavi na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>.

5. Način in rok za predložitev vlog

Prijavitelj vlogo na ta javni poziv odda na prijavnem obrazcu Vloga za sofinanciranje stroškov integracijskega programa 2026 – 2. javni poziv (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je kot priloga sestavni del tega javnega poziva. Vloga mora biti v celoti izpolnjena, podpisana z elektronskim podpisom oziroma lastnoročno podpisana in žigosana (če prijavitelj posluje z žigom) ter pripeta k prijavi v pdf obliki.

Že določene vsebine prijavnega obrazca (razen morebitne dopolnitve tabele IV vloge) ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da se ugotovi, da je prijavitelj obrazec spremenil, se bo takšna vloga štela za formalno nepopolno vlogo in bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge, vloga pa se bo štela za vloženo, ko bo formalno popolna.

Vlogo podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja, ki s podpisom izjav o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev tega javnega poziva podpisuje vlogo v celoti. Če vlogo podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti vlogi priloženo veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika za podpis, s katerim pooblaščenca pooblašča za konkretno dejanje vložitve vloge v skladu s tem javnim pozivom. Če ustrezno pooblastilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k formalni dopolnitvi vloge, in se bo vloga štela za vloženo takrat, ko bo formalno popolna.

Prijavitelj vlogo odda preko elektronske pošte na naslov: **gp.msp@gov.si**, s pripisom v zadevi: **»Prijava na 2. javni poziv za sofinanciranje stroškov integracijskega programa v letu 2026, št. zadeve 0070-73/2026-2720«**.

Izmenjava dokumentov med ministrstvom in prijaviteljem ter vročanje dokumentov v postopku tega javnega poziva (pozivi za dopolnitve, sklepi) bo prednostno potekalo elektronsko, in sicer na elektronski naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi skupaj z GSM številko za prejem obvestila za prevzem dokumenta.

Rok za oddajo vlog je od objave tega javnega poziva do vključno 1. 9. 2026.

6. Postopek in način izbora

1. Strokovna komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), imenovana s sklepom ministra za solidarno prihodnost (v nadaljnjem besedilu: minister), bo preverila vloge z vidika formalne popolnosti ter izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in za izbor na tem javnem pozivu.
2. Odpiranje pravočasno in na pravilen način oddanih vlog se bo začelo v roku 8 delovnih dni po roku za oddajo vlog in zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje ne bo javno.
3. Kot pravočasne in pravilno (preko elektronske pošte in oddane na pravilnem prijavnem obrazcu) oddane bodo upoštevane vloge, ki bodo v roku, določenem v zadnjem odstavku prejšnjega poglavja, prispele na elektronski naslov ministrstva, pri čemer se kot datum in čas oddaje vloge šteje datum in ura prejema na poštni strežnik ministrstva. Prepozne in na nepravilen način oddane vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

4. Strokovna komisija bo po odpiranju opravila pregled formalne popolnosti vlog, o čemer bo vodila zapisnik.
5. Prijavitelji, ki bodo oddali formalno nepopolno vlogo, bodo v roku 8 delovnih dni od zaključka odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi vloge. Če prijavitelj vloge ne bo dopolnil v skladu s pozivom in v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, bo takšna vloga s sklepom zavržena kot nepopolna. Ustrezno in pravočasno dopolnjena vloga bo na seznam vlog uvrščena po vrstnem redu glede na prejem formalno popolne vloge.
6. Strokovna komisija bo formalno popolne vloge vsebinsko pregledovala po vrstnem redu seznama vlog iz prejšnje točke, ob upoštevanju višine razpoložljivih sredstev in bo, v primeru vsebinskih nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v vlogi, prijavitelja pozvala k pojasnitvam oziroma dopolnitvam vloge. Če se prijavitelj na poziv za dopolnitev ne bo odzval, bo strokovna komisija vlogo obravnavala, upošteva v vlogi navedene podatke. Na podlagi pogojev za kandidiranje in pogojev za izbor, določenih v tem javnem pozivu, bo strokovna komisija ocenila, katere vloge izpolnjujejo pogoje za kandidiranje ter pogoje za izbor na tem javnem pozivu, in pripravila predlog prejemnikov sredstev. Če bo strokovna komisija ugotovila, da vloga ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje oziroma pogojev za izbor na tem javnem pozivu, bo vloga s sklepom zavržena.
7. Sredstva bodo po zgoraj opisanem vrstnem redu dodeljena prijaviteljem, katerih vloge izpolnjujejo vse razpisne pogoje, do porabe razpoložljivih sredstev, o čemer bo strokovna komisija vodila zapisnik. V primeru, da preostala sredstva ne zadoščajo za kritje celotnega zaprosenega zneska, se sredstva prijavitelju ne dodelijo. Vlog prijaviteljev, ki bodo po vrstnem redu prispele za vlogo upravičenega prijavitelja, s katero so bila razpoložljiva sredstva na tem javnem pozivu porabljena, strokovna komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavržene.
8. O dodelitvi sredstev po tem javnem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru odločil minister oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.
9. S prijavitelji, izbranimi na tem javnem pozivu, bo ministrstvo na podlagi sklepa o izboru, sklenilo pogodbe o sofinanciranju stroškov integracijskega programa (v nadaljnjem besedilu: pogodba). Ministrstvo bo izbranega prijavitelja pozvalo k podpisu pogodbe, in sicer na elektronski naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi. Zakoniti zastopniki izbranih prijaviteljev, ki ne bodo imeli urejenega kvalificiranega digitalnega potrdila za podpis pogodbe, bodo slednjo pogodbo podpisali z lastnoročnim podpisom (in žigom v primeru, da prijavitelj posluje z žigom) na lokaciji ministrstva.
10. Če na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj podpis pogodbe zavrne ali če se v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, bo ministrstvo štelo, da ne bo uveljavljal sofinanciranja stroškov, s čimer se postopek z uradnim zaznamkom zaključí.

7. Obveščanje o izidu javnega poziva in pravno varstvo

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu tega javnega poziva obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog, in sicer s sklepom, ki bo prijavitelju vročen na elektronski naslov za vročanje po ZUP, ki ga bo navedel v vlog. Šteje se, da je bil prijavitelj s sklepom seznanjen in vročitev opravljena 7. dan po odpremi sklepa.

Zoper odločitev ministrstva pritožba ni dopustna, dopusten pa je upravni spor. Tožba se vloží pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloží v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji. Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodb s prijavitelji, izbranimi na tem javnem pozivu.

8. Način sofinanciranja in upravičeni stroški

Na podlagi pogodbe bo na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) lahko uveljavljal upravičene stroške po tem javnem pozivu, in sicer stroške:

- nastanitve pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, če ji zagotovi začasno nastanitev, v višini do 250,00 EUR mesečno, za prvih šest mesecev od dneva zaposlitve pri upravičencu;
- povezane s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije oziroma s postopkom preizkusa znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR;
- tečaja slovenskega strokovnega jezika za pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, ki obsega najmanj 50 šolskih ur in priprave priročnika s prevodi najpogostejših izrazov iz dejavnosti upravičenca, v enkratnem znesku v višini do 1.000,00 EUR;
- organizacije in financiranja svetovalne in izobraževalne dejavnosti za družinske člane za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR na družino pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS¹,

če upravičenec:

- izkaže, da so stroški nastali za pri njem na novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, s katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi od objave tega javnega poziva dalje, oziroma za njene družinske člane.

Kritje stroškov tečaja slovenskega strokovnega jezika iz tretje alineje prejšnjega odstavka se ne izključuje s kritjem stroškov tečaja iz tretje alineje prvega odstavka 33. člena tega Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24; v nadaljnjem besedilu: ZZUKDPSS) oziroma s kritjem stroškov drugih tečajev slovenskega jezika, kot jih določajo predpisi s področja zaposlovanja tujcev oziroma urejanja trga dela.

Sofinanciranje stroškov aktivnosti integracijskega programa se za posamezno novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, oziroma njene družinske člane, v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZZUKDPSS zagotavlja samo enkrat.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, ki bodo upravičencu nastali od objave tega javnega poziva, in ne pred zaposlitvijo novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo stroškov.

9. Način vlaganja zahtevkov za izplačila

Ministrstvo bo upravičencu sredstva za sofinanciranje stroškov aktivnosti integracijskega programa v skladu s tem javnim pozivom povrnilo na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo (v nadaljnjem besedilu: zahtevke), ki ga upravičenec z obveznimi prilogami in dokazili o nastalih upravičenih stroških, upošteva pri tem načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti, vložiti pri ministrstvu v obliki, kot velja za e-račun, prek UJP-net v elektronski obliki. Upravičenec zahtevke vložiti najkasneje v 60 koledarskih dneh po nastanku upravičenega stroška oziroma najkasneje do 30. 11. 2026. Zahtevki, prejeti po rokih iz prejšnjega stavka, se kot prepozni, zavrnejo.

Podrobnejši način vlaganja zahtevkov, potrebna dokazila in roki se določijo v pogodbi.

¹ Glej 21. in 22. člen Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24)

10. Povračilo sredstev

Če ministrstvo ugotovi, da upravičenec ukrepa v skladu s tem javnim pozivom ni uspešno izvedel ali da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druge določbe tega javnega poziva, upravičenec, na podlagi odločbe ministrstva, dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v 60 dneh vrne v proračun Republike Slovenije.

11. Način poročanja upravičencev

Upravičenec ministrstvu poroča o izvajanju in učinkih integracijskega programa, ki je predmet sofinanciranja stroškov po tem javnem pozivu, v skladu z navodili, ki mu jih posreduje ministrstvo, pri čemer bodo navodila za vsebinsko poročanje vsebovala najmanj:

1. brezosebne demografske značilnosti novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, in njenih družinskih članov, vključenih v integracijski program pri upravičencu (spol, starost, izobrazba, število let delovnih izkušenj, občina zaposlitve, občina bivanja novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, država izvora, (predvideno) delovno mesto pri upravičencu);
2. izvedene aktivnosti integracijskega programa v skladu s tem javnim pozivom;
3. opis izkušnje novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS, in njenih družinskih članov z integracijskim programom, ki je predmet sofinanciranja stroškov po tem javnem pozivu; stališča oziroma opis izkušenj drugih zaposlenih pri upravičencu ob vključevanju tuje delovne sile;
4. kazalnike kakovosti in varnosti obravnave, ki se spremljajo pri upravičencu, in njihove vrednosti;
5. predlog upravičenca glede sistemske ureditve zaposlovanja in učinkovite integracije tuje delovne sile pri izvajalcih s področja socialnovarstvenih storitev v pristojnosti ministrstva in dolgotrajne oskrbe.

12. Informacije o javnem pozivu

Morebitna vprašanja v zvezi s prijavo na ta javni poziv posredujte **do 3. 7. 2026**, izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: **gp.msp@gov.si**, pri čemer se obvezno sklicujte na št. zadeve **0070-73/2026-2720**.

Vprašanja in odgovore na pravočasno prejeta vprašanja bo ministrstvo do 10. 7. 2026 objavilo na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>, in sicer pod naslovom objave tega javnega poziva. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijavitelje pozivamo, da pred pošiljanjem vprašanj ministrstvu, na spletni strani iz prejšnjega odstavka preverijo, ali je bilo na vsebinsko enako vprašanje že odgovorjeno.

Simon Maljevac
minister

Prijavni obrazec:

- Vloga za sofinanciranje stroškov integracijskega programa 2026 – 2. javni poziv



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

Vloga za sofinanciranje stroškov integracijskega programa 2026 – 2. javni poziv

I. SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU²	
Prijavitelj (naziv)	
Davčna številka	
Matična številka	
Sedež/Naslov	
Poštna številka	
Kraj	
Uradni elektronski naslov prijavitelja	
Telefonska številka	
Varni elektronski predal za vročanje (če ga prijavitelj ima) oziroma drug elektronski naslov prijavitelja za vročanje	
GSM številka za prejem SMS obvestila za prevzem dokumentov v postopku javnega poziva	
Transakcijski račun	SI56
Naziv banke in sedež	
Zakoniti zastopnik prijavitelja: ime in priimek, funkcija, telefon, elektronski naslov	

² V obrazcu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Ime in priimek, funkcija, telefon, elektronski naslov osebe pooblaščenega za podpis vloge (v primeru, da vloga ne podpisuje zakoniti zastopnik, ampak od njega pooblaščen oseba, pri čemer se priloži ustrezno pooblastilo)	Če pooblastilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi v formalnem delu postopka. V primeru, da prijavitelj ne dopolni vloge v določenem roku, se vloga ne bo uvrstila v nadaljnji postopek.	
Skrbnik pogodbe (če bo prijavitelj na javnem pozivu izbran): ime in priimek, telefon, elektronski naslov		
Prijavitelj ima možnost digitalnega podpisa dokumentov (označite)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

II. PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA		
Prijavitelj je izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu, oziroma izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvaja dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) (označite – kjer imate pri ponujenem odgovoru <input type="checkbox"/> , lahko s klikom na kvadrato potrdite izbran odgovor)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Status prijavitelja (označite)	<input type="checkbox"/> javni zavod za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu ali institucionalno varstvo ali vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma za opravljanje dolgotrajne oskrbe <input type="checkbox"/> izvajalec socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu ali institucionalno varstvo ali vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji mreži javne službe ali izvajalec dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije	
Vrsta oziroma oblika socialnovarstvene storitve, ki jo prijavitelj opravlja v mreži javne službe (označite)	<input type="checkbox"/> socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu	
	<input type="checkbox"/> socialnovarstvena storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	
	<input type="checkbox"/> institucionalno varstvo	
	<input type="checkbox"/> dolgotrajna oskrba v instituciji	
	<input type="checkbox"/> dolgotrajna oskrba na domu	

III. PODATEK O ŠTEVILU NOVO ZAPOSLENIH OSEB, KI NIMAJO DRŽAVLJANSTVA REPUBLIKE SLOVENIJE, ZA KATERE PRIJAVITELJ KANDIDIRA ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV INTEGRACIJSKEGA PROGRAMA IN O SKUPNI VIŠINI ZAPROŠENIH SREDSTEV	
Skupno število na novo zaposlenih oseb, ki nimajo državljanstva RS, za katere prijavitelj kandidira za sofinanciranje stroškov integracijskega programa v skladu s tem javnim pozivom	_____ (vpišite skupno število)
Skupna višina sredstev za sofinanciranje stroškov integracijskega programa v skladu s tem javnim pozivom, za katero prijavitelj zaproša	_____ EUR (vstavite skupno višino zaprošenih sredstev)

IV. VIŠINA SREDSTEV PO POSAMEZNI NA NOVO ZAPOSLENI OSEBI, KI NIMA DRŽAVLJANSTVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GLEDE NA VRSTO UPRAVIČENEGA STROŠKA (po potrebi dodajte tabelo, če vlogo oddajate za več na novo zaposlenih oseb, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, kot je prednastavljeno v vlogi)			
1. na novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS	Označite vrsto upravičenega stroška, za katerega želite zaprositi za sofinanciranje stroškov	Skupna višina zaprošenih sredstev glede na posamezen strošek (vpišite)	Delovno mesto, na katerega ste oziroma boste zaposlili osebo, ki nima državljanstva RS (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov nastanitve na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS (če ji upravičenec zagotovi začasno nastanitev)	_____ EUR (v višini do 250,00 EUR mesečno, za prvih šest mesecev od dneva zaposlitve pri upravičencu)	Novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, je oz. bo zaposlena na delovno mesto: _____ (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov, povezanih s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije oziroma s postopkom preizkusa znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov tečaja slovenskega strokovnega jezika za na novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, ki obsega najmanj 50 šolskih ur in priprave priročnika s prevodi najpogostejših izrazov iz dejavnosti upravičenca	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 1.000,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov organizacije in financiranja svetovalne in izobraževalne dejavnosti za družinske člane za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR na družino osebe, ki nima državljanstva RS, in ki se zaposli pri upravičencu)	

	in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje)		
Datum, ko je bila novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, zaposlena oziroma podatek, kdaj predvidoma bo zaposlena (vpišite)			
Višina zaprošenih sredstev skupaj (vpišite)		_____ EUR	
2. na novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS	Označite vrsto upravičenega stroška, za katerega želite zaprositi za sofinanciranje stroškov	Skupna višina zaprošenih sredstev glede na posamezen strošek (vpišite)	Delovno mesto, na katerega ste oziroma boste zaposlili osebo, ki nima državljanstva RS (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov nastanitve na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS (če ji upravičenec zagotovi začasno nastanitev)	_____ EUR (v višini do 250,00 EUR mesečno, za prvih šest mesecev od dneva zaposlitve pri upravičencu)	Novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, je oz. bo zaposlena na delovno mesto: _____ (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov, povezanih s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije oziroma s postopkom preizkusa znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov tečaja slovenskega strokovnega jezika za na novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, ki obsega najmanj 50 šolskih ur in priprave priročnika s prevodi najpogostejših izrazov iz dejavnosti upravičenca	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 1.000,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov organizacije in financiranja svetovalne in izobraževalne dejavnosti za družinske člane za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR na družino osebe, ki nima državljanstva RS, in ki se zaposli pri upravičencu)	

Datum, ko je bila novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, zaposlena oziroma podatek, kdaj predvidoma bo zaposlena (vpišite)			
Višina zaprosenih sredstev skupaj (vpišite)		_____ EUR	
3. na novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS	Označite vrsto upravičenega stroška, za katerega želite zaprositi za sofinanciranje stroškov	Skupna višina zaprosenih sredstev glede na posamezen strošek (vpišite)	Delovno mesto, na katerega ste oziroma boste zaposlili osebo, ki nima državljanstva RS (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov nastanitve na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS (če ji upravičenec zagotovi začasno nastanitev)	_____ EUR (v višini do 250,00 EUR mesečno, za prvih šest mesecev od dneva zaposlitve pri upravičencu)	Novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, je oz. bo zaposlena na delovno mesto: _____ (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov, povezanih s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije oziroma s postopkom preizkusa znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov tečaja slovenskega strokovnega jezika za na novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, ki obsega najmanj 50 šolskih ur in priprave priročnika s prevodi najpogostejših izrazov iz dejavnosti upravičenca	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 1.000,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov organizacije in financiranja svetovalne in izobraževalne dejavnosti za družinske člane za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR na družino osebe, ki nima državljanstva RS, in ki se zaposli pri upravičencu)	
Datum, ko je bila novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, zaposlena oziroma podatek, kdaj predvidoma bo zaposlena (vpišite)			

Višina zaprošenih sredstev skupaj (vpišite)		_____ EUR	
4. na novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS	Označite vrsto upravičenega stroška, za katerega želite zaprositi za sofinanciranje stroškov	Skupna višina zaprošenih sredstev glede na posamezen strošek (vpišite)	Delovno mesto, na katerega ste oziroma boste zaposlili osebo, ki nima državljanstva RS (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov nastanitve na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS (če ji upravičenec zagotovi začasno nastanitev)	_____ EUR (v višini do 250,00 EUR mesečno, za prvih šest mesecev od dneva zaposlitve pri upravičencu)	Novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, je oz. bo zaposlena na delovno mesto: _____ (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov, povezanih s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije oziroma s postopkom preizkusa znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov tečaja slovenskega strokovnega jezika za na novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, ki obsega najmanj 50 šolskih ur in priprave priročnika s prevodi najpogostejših izrazov iz dejavnosti upravičenca	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 1.000,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov organizacije in financiranja svetovalne in izobraževalne dejavnosti za družinske člane za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR na družino osebe, ki nima državljanstva RS, in ki se zaposli pri upravičencu)	
Datum, ko je bila novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, zaposlena oziroma podatek, kdaj predvidoma bo zaposlena (vpišite)			
Višina zaprošenih sredstev skupaj (vpišite)		_____ EUR	

5. na novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS	Označite vrsto upravičenega stroška, za katerega želite zaprositi za sofinanciranje stroškov	Skupna višina zaprošenih sredstev glede na posamezen strošek (vpišite)	Delovno mesto, na katerega ste oziroma boste zaposlili osebo, ki nima državljanstva RS (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov nastanitve na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS (če ji upravičenec zagotovi začasno nastanitev)	_____ EUR (v višini do 250,00 EUR mesečno, za prvih šest mesecev od dneva zaposlitve pri upravičencu)	Novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, je oz. bo zaposlena na delovno mesto: _____ (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov, povezanih s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije oziroma s postopkom preizkusa znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov slovenskega strokovnega jezika za na novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, ki obsega najmanj 50 šolskih ur in priprave priročnika s prevodi najpogostejših izrazov iz dejavnosti upravičenca	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 1.000,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov organizacije in financiranja svetovalne in izobraževalne dejavnosti za družinske člane za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR na družino osebe, ki nima državljanstva RS, in ki se zaposli pri upravičencu)	
Datum, ko je bila novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, zaposlena oziroma podatek, kdaj predvidoma bo zaposlena (vpišite)			
Višina zaprošenih sredstev skupaj (vpišite)		_____ EUR	
6. na novo zaposlena oseba, ki nima	Označite vrsto upravičenega stroška, za katerega želite zaprositi za sofinanciranje stroškov	Skupna višina zaprošenih sredstev glede na posamezen strošek (vpišite)	Delovno mesto, na katerega ste oziroma boste zaposlili osebo, ki nima državljanstva RS (vpišite)

državljanstva RS	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov nastanitve na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS (če ji upravičenec zagotovi začasno nastanitev)	_____ EUR (v višini do 250,00 EUR mesečno, za prvih šest mesecev od dneva zaposlitve pri upravičencu)	Novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, je oz. bo zaposlena na delovno mesto: _____ (vpišite)
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov, povezanih s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije oziroma s postopkom preizkusa znanja slovenskega jezika za namen priznavanja poklicne kvalifikacije na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva RS	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov tečaja slovenskega strokovnega jezika za na novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, ki obsega najmanj 50 šolskih ur in priprave priročnika s prevodi najpogostejših izrazov iz dejavnosti upravičenca	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 1.000,00 EUR)	
	<input type="checkbox"/> sofinanciranje stroškov organizacije in financiranja svetovalne in izobraževalne dejavnosti za družinske člane za namen priznavanja poklicne kvalifikacije za delo v Republiki Sloveniji, spoznavanja zgodovine in običajev v Republiki Sloveniji in njihovega hitrejšega vključevanja v bivalno okolje	_____ EUR (v enkratnem znesku v višini do 500,00 EUR na družino osebe, ki nima državljanstva RS, in ki se zaposli pri upravičencu)	
Datum, ko je bila novo zaposlena oseba, ki nima državljanstva RS, zaposlena oziroma podatek, kdaj predvidoma bo zaposlena (vpišite)			
Višina zaprošenih sredstev skupaj (vpišite)		_____ EUR	

Če prijavitelj vlaga vlogo za več kot šest novo zaposlenih oseb, ki nimajo državljanstva RS, vstavi dodatna polja za vsako novo zaposleno osebo, ki nima državljanstva RS, kot je pripravljeno v tabeli IV za prvih šest novo zaposlenih oseb, ki nimajo državljanstva RS.

V. IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA POZIVA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV AKTIVNOSTI INTEGRACIJSKEGA PROGRAMA	
Izjavljamo, da:	
1.	smo seznanjeni z določili 5. oddelka II. poglavja Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovske in delovne pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24; v nadaljnjem besedilu: ZZUKDPSS) in z vsebino ter pogoji tega javnega poziva, in jih sprejemamo
2.	smo seznanjeni, da smo s pridobitvijo sredstev po tem javnem pozivu in s tem kot upravičenec po ZZUKDPSS zavezani k spoštovanju določil ZZUKDPSS, ki veljajo za upravičence do sofinanciranja stroškov po ZZUKDPSS
3.	bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali ugotovitvi dvojnega financiranja v Proračun Republike Slovenije vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi
4.	bomo vse spremembe, ki bi lahko vplivale na postopke tega javnega poziva, oziroma na izvedbo ukrepa, v skladu s tem javnim pozivom, Ministrstvu za solidarno prihodnost poročali najkasneje v roku 3 delovnih dni od nastanka spremembe oziroma ugotovitve spremembe
5.	za namen sofinanciranja stroškov aktivnosti integracijskega programa v skladu s tem javnim pozivom nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov
6.	bomo omogočili dostop do dokumentacije v zvezi s tem javnim pozivom Ministrstvu za solidarno prihodnost in nadzornim organom
7.	imamo v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več
8.	prijavitelju, vključno njegovemu zakonitemu zastopniku, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 147/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.- 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)
9.	nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije
10.	stroškov DDV, povezanih z izvajanjem ukrepa, ki je predmet tega javnega poziva, ne bomo uveljavljali večkrat, tako znotraj stroškov v okviru tega javnega poziva kot neposredno pri Finančni upravi Republike Slovenije ali katerikoli drugi instituciji (s čimer se izključi možnost dvojne uveljavitve DDV) in da se zavedamo možnosti pravnih in finančnih sankcij, vključno z vračilom neupravičeno pridobljenih sredstev in morebitnimi drugimi ukrepi, do katerih lahko pride v primeru nespoštovanja veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje
11.	bomo pri porabi sredstev upoštevali zakon, ki ureja javno naročanje, če bodo za to izpolnjeni pogoji zakona, ki ureja javne finance
12.	so vsi podatki, ki smo jih navedli v prijavi na ta javni poziv, resnični in dokazljivi in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitve pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi
13.	dovoljujemo objavo podatkov z namenom vodenja tega javnega poziva in objave rezultatov na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 - ZInV-1) in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 - ZInV-1 in 10/26 – ZP-1L)

14. soglašamo, da lahko Ministrstvo za solidarno prihodnost zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na ta javni poziv ter da lahko za potrebe tega javnega poziva pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc ali jih preveri na terenu

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), za kar prevzemamo popolno odgovornost. Zavedamo se, da bomo v primeru, če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja ukrepa, morali vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila do dneva vračila.

Kraj in datum (se vpiše v primeru fizičnega podpisa vloge):

Žig:
(v primeru fizičnega podpisa, če poslujete z žigom)

Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja oziroma osebe, pooblaščenega za zastopanje (tiskano v primeru fizičnega podpisa vloge):

(tiskano)

Podpis/elektronski podpis:

