



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

Številka: 0070-1/2026-2720-3
Datum: 22. 1. 2026

Ministrstvo za solidarno prihodnost na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) objavlja

3. JAVNI POZIV ZA IZBOR IZVAJALCEV, KATERIM BODO DODELJENA SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA PRIDOBITEV ZAHTEVANE IZOBRAZBE

1. Naziv in sedež izvajalca javnega poziva

Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen in cilji javnega poziva

Namen javnega poziva je izvajalce, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravljajo socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu ter izvajalce, ki v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvajajo dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), finančno podpreti pri zagotavljanju ustreznega števila ustrezno izobraženega kadra za izpolnjevanje kadrovskih pogojev, kot jih določajo predpisi s področja socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe oziroma zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: predpisi).

Cilj javnega poziva je, da prijavitelj za delovna mesta, za katera težje pridobi kandidate oziroma ima zaradi manka kadra nezasedena, omogoči svojim zaposlenim izobraževanje ob delu za pridobitev izobrazbe, ki je pogoj zaposlitev na določenem prostem delovnem mestu na področju osnovne oskrbe, socialne oskrbe, zdravstvene nege in zdravstvene rehabilitacije, in sicer v postopku formalnega izobraževanja po javno veljavnem izobraževalnem oziroma študijskem programu do vključno 7. ravni po slovenskem ogrodju kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: SOK), ki se izkazuje z javno veljavno listino ter v treh mesecih po zaključku izobraževanja z zaposlenim, ki mu je sofinanciral stroške izobraževanja, sklene novo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, za katero je zaposleni pridobil izobrazbo, zaposleni pa ostane zaposlen na tem delovnem mestu vsaj toliko let, za kolikor se mu je zagotovilo sofinanciranje izobraževanja.

3. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je izbranim prijaviteljem zagotoviti sredstva za sofinanciranje stroškov, ki jim bodo nastali zaradi dodatnega oziroma nadaljnjega izobraževanja zaposlenih v skladu s tem javnim pozivom.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu in pogoji za izbor

Na javni poziv lahko kandidira prijavitelj, ki na dan prijave na ta javni poziv izpolnjuje naslednje pogoje:

- v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu oziroma v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvaja dolgotrajno;
- za isti namen ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov;
- ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na ta javni poziv, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;
- prijavitelju, vključno njegovemu zakonitemu zastopniku, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.-203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja stroškov, povezanih z izobraževanjem zaposlenih, ter sposobnost zagotavljanja tehničnih in kadrovskih zmogljivosti za izvedbo tega ukrepa;
- izjavi, da stroškov DDV, povezanih z izvajanjem ukrepa, ki je predmet tega javnega poziva, ne bo uveljavljal večkrat, tako znotraj stroškov v okviru tega javnega poziva kot neposredno pri Finančni upravi Republike Slovenije ali katerikoli drugi instituciji (s čimer se izključi možnost dvojne uveljavitve DDV) in da se zaveda možnosti pravnih in finančnih sankcij, vključno z vračilom neupravičeno pridobljenih sredstev in morebitnimi drugimi ukrepi, do katerih lahko pride v primeru nespoštovanja veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje.

Na javnem pozivu je lahko izbran prijavitelj, ki:

- bo zaposlenega, ki ne izpolnjuje pogoja zahtevane formalne izobrazbe za zaposlitev na delovnem mestu na področju osnovne oskrbe, socialne oskrbe, zdravstvene nege in zdravstvene rehabilitacije ali dolgotrajne oskrbe, za katerega akt o sistemizaciji prijavitelja, na podlagi veljavnih predpisov, kot pogoj za zaposlitev, zahteva določeno formalno izobrazbo, pridobljeno po veljavnih izobraževalnih oziroma študijskih programih do vključno 7. ravni po SOK, ki se dokazuje z javno listino (v nadaljnjem besedilu: zahtevana izobrazba), napotil na izobraževalni oziroma študijski program za pridobitev te izobrazbe z namenom zaposlitve na tem delovnem mestu (v nadaljnjem besedilu: napoteni zaposleni) in je za ta namen z napotnim zaposlenim sklenil pogodbo o napotitvi na izobraževanje v skladu s tem javnim pozivom;
- za napotenega zaposlenega, za katerega uveljavlja sofinanciranje stroškov v skladu s tem javnim pozivom, prijavitelj ali drug izvajalec ni uveljavljal sofinanciranja stroškov na podlagi:
 - 1. Javnega poziva za dodelitev sredstev izvajalcem socialnega varstva za sofinanciranje stroškov izobraževanja zaposlenih za pridobitev zahtevane izobrazbe št. 0070-16/2024-2720-8 z dne 6. 11. 2024,
 - 2. Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov izobraževanja zaposlenih za pridobitev zahtevane izobrazbe št. 0070-15/2025-2720-2 z dne 25. 2. 2025,
 - Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov, povezanih s pridobitvijo nacionalne poklicne kvalifikacije za zaposlene št. 0070-11/2024-2720-8 z dne 22. 5. 2025 ali

- 2. Javnega poziva za izbor izvajalcev socialnega varstva in izvajalcev dolgotrajne oskrbe, katerim bodo zagotovljena sredstva za sofinanciranje stroškov, povezanih s pridobitvijo nacionalne poklicne kvalifikacije za zaposlene št. 0070-556/2025-2720-3 z dne 16. 12. 2025.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev javnega poziva lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

5. Višina razpoložljivih sredstev po tem javnem pozivu

Skupna višina razpoložljivih sredstev, namenjenih sofinanciranju stroškov izobraževanja zaposlenih v skladu s tem javnim pozivom, je **300.000,00 EUR**. Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 230399 - Pridobitev izobrazbe za potrebe izvajalca po ZZUKDPSS.

Prijavitelj lahko v skladu s tem javnim pozivom zaprosi za enkratno sofinanciranje upravičenih stroškov izobraževanja za pridobitev zahtevane izobrazbe do **5.000,00 EUR na zaposlenega, napotenega na izobraževanje**.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko ta javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in informacijo o tem objavi na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>.

6. Način in rok za predložitev vlog

Prijavitelj vlogo na ta javni poziv pripravi tako, da prijavni obrazec »Vloga za prijavo na 3. javni poziv za izbor izvajalcev, katerim bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje stroškov izobraževanja zaposlenih za pridobitev zahtevane izobrazbe«, ki se nahaja v ločenem dokumentu (v nadaljnjem besedilu: vloga) in je sestavni del tega javnega poziva, v celoti izpolni, in dokument v pdf obliki podpiše z elektronskim podpisom oziroma lastnoročno podpiše in žigosa, če posluje z žigom.

Vlogo podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja, ki s podpisom izjav o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev tega javnega poziva podpisuje vlogo v celoti. Če vlogo podpiše oseba, kini zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti vlogi priloženo veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika za podpis, s katerim pooblaščenca pooblašča za konkretno dejanje vložitve vloge v skladu s tem javnim pozivom. Če ustrezno pooblastilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k formalni dopolnitvi vloge, in se bo vloga štela za vloženo takrat, ko bo formalno popolna.

Že določene vsebine prijavnega obrazca ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da se ugotovi, da je prijavitelj obrazec spremenil, se bo takšna vloga štela za formalno nepopolno vlogo in bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge, vloga pa se bo štela za vloženo takrat, ko bo formalno popolna.

Kot obvezni prilogi prijavitelj k vlogi priloži:

- **Priloga 1: Pogodba o napotitvi na izobraževanje, sklenjena med prijaviteljem in napotnim zaposlenim, ki ureja najmanj:**
 1. podatke o pogodbenih strankah (podatki prijavitelja ter ime, priimek in EMŠO napotenega zaposlenega);
 2. delovno mesto, na katerem je napoteni zaposleni trenutno zaposlen;
 3. izobraževalni program, ki je predmet sofinanciranja stroškov v skladu s tem javnim pozivom;
 4. delovno mesto, na katerem se bo napoteni zaposleni zaposlil v roku treh mesecev po zaključku izobraževanja, ki je pogoj za zaposlitev na tem delovnem mestu, in ugotovitev razlogov, zaradi katerih napoteni zaposleni v času sklenitve pogodbe o napotitvi na izobraževanje ne izpolnjuje pogojev za zaposlitev na tem delovnem mestu;
 5. rok, v katerem mora napoteni zaposleni pridobiti zahtevano izobrazbo;
 6. višino in vrsto sofinanciranja upravičenih stroškov, nastalih v zvezi s pridobivanjem zahtevane izobrazbe, in rok ter način njihovega izplačila;

7. ugotovljen obseg in primere upravičene odsotnosti z dela napotenega zaposlenega v zvezi z izobraževanjem, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma kolektivno pogodbo, ki ureja dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
8. višino, način in rok povračila stroškov iz 6. točke tega odstavka, če napoteni zaposleni zahtevane izobrazbe ne pridobi oziroma je ne pridobi v dogovorjenem roku, pa ne gre za opravičljive razloge na strani napotenega zaposlenega;
9. opredelitev možnih opravičljivih razlogov na strani zaposlenega za neizpolnitev obveznosti v roku iz 5. točke tega odstavka, kot jih določa 8. člen ZZUKDPSS;
10. delovno mesto, na katerem se bo napoteni zaposleni zaposlil po pridobitvi zahtevane izobrazbe;
11. višino, način in rok povračila stroškov iz 6. točke tega odstavka, če napoteni zaposleni ne sklene nove pogodbe o zaposlitvi na delovnem mestu iz 4. točke tega odstavka oziroma če novo pogodbo o zaposlitvi napoteni zaposleni odpove pred potekom enakega števila let, za kolikor se mu je zagotovilo sofinanciranje izobraževanja,

pri čemer se lahko pogodba o napotitvi na izobraževanje sklene s pridržkom oziroma z razveznim pogojem za primer, da prijavitelj po zaključku postopka tega javnega poziva ne bo izbran.

- Priloga 2: Izpis iz akta o sistemizaciji prijavitelja oziroma popisni list delovnega mesta, na katerem se bo zaposleni zaposlil po zaključku izobraževanja, na katerega je bil napoten s strani prijavitelja v skladu s tem javnim pozivom, iz katerega mora biti razvidno, da je za zasedbo tega delovnega mesta kot pogoj zahtevana pridobljena formalna izobrazba, na pridobitev katere je bil zaposleni napoten.

Prijavitelj vlogo z obveznima prilogama v pdf obliki odda **preko elektronske pošte** na naslov: **gp.msp@gov.si**, s pripisom v zadevi: **»Prijava na 3. javni poziv za izbor izvajalcev, katerim bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje stroškov izobraževanja zaposlenih za pridobitev zahtevane izobrazbe, št. zadeve: 0070-1/2026-2720«**.

Izmenjava dokumentov med ministrstvom in prijavitelji in vročanje dokumentov v postopku javnega poziva (pozivi za dopolnitve, sklepi) bo prednostno potekalo elektronsko, in sicer na elektronski naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi skupaj z GSM številko za prejem obvestila za prevzem dokumenta.

Rok za oddajo vlog je od dneva objave tega javnega poziva do vključno 6. 3. 2026.

7. Postopek in način izbora

1. Vloge bo z vidika formalne popolnosti in izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in za izbor na tem javnem pozivu preverila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), imenovana s sklepom ministra za solidarno prihodnost (v nadaljnjem besedilu: minister).
2. Odpiranje pravočasno in na pravilen način oddanih vlog bo v roku osmih (8) delovnih dni po roku za oddajo vlog in zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno.
3. Kot pravočasne in pravilno oddane bodo upoštevane vloge, ki bodo v zgoraj določenem roku za oddajo vlog prispele na elektronski naslov ministrstva, pri čemer se kot datum in čas oddaje vloge šteje datum in ura prejema vloge na poštni strežnik ministrstva. Prepozne in na napačen način oddane vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.
4. Strokovna komisija bo na odpiranju opravila pregled formalne popolnosti vlog, o čemer bo vodila zapisnik.
5. Prijavitelji, ki bodo oddali formalno nepopolno vlogo, bodo v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi vloge. Če prijavitelj vloge ne bo dopolnil v skladu s pozivom in v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, bo takšna vloga s sklepom zavržena kot nepopolna. Ustrezno in pravočasno dopolnjena vloga bo na seznam vlog uvrščena po vrstnem redu glede na prejem formalno popolne vloge.

6. Strokovna komisija bo formalno popolne vloge vsebinsko pregledovala po vrstnem redu seznama vlog iz prejšnje točke ob upoštevanju višine razpoložljivih sredstev in bo, v primeru vsebinskih nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v vlogi, prijavitelje sproti pozivala k pojasnitvam oziroma dopolnitvam vloge.
7. Strokovna komisija bo pri popolnih vlogah preverjala, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje in za izbor na tem javnem pozivu. Sredstva bodo po zgoraj opisanem vrstnem redu dodeljena prijaviteljem, katerih vloge izpolnjujejo vse razpisne pogoje, do porabe razpoložljivih sredstev, o čemer bo strokovna komisija vodila zapisnik. Vlog prijaviteljev, ki bodo po vrstnem redu prispele za vlogo upravičenega prijavitelja, s katero so bila razpoložljiva sredstva na tem javnem pozivu porabljena, strokovna komisija vsebinsko ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavrnjene.
8. V primeru, da preostala sredstva ne zadoščajo za kritje celotnega zaprosenega zneska, se sredstva ne dodelijo.
9. O dodelitvi sredstev po tem javnem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

8. Obveščanje o izidu javnega poziva in pravno varstvo

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu tega javnega poziva obvestilo v 60 dneh od datuma zaključenega odpiranja vlog, prispelih na ta javni poziv, in sicer s sklepom, ki bo prijavitelju, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja upravni postopek, vročen na elektronski naslov varnega elektronskega predala ali drug elektronski naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi oziroma drug splošno dostopen elektronski naslov prijavitelja.

Zoper odločitev ministrstva pritožba ni dopustna, dopusten pa je upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirmiku, prepisu ali kopiji. Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju stroškov izobraževanja z izbranimi prijavitelji.

9. Način sofinanciranja in upravičeni stroški

9.1 Pogodba o sofinanciranju stroškov izobraževanja

Z izbranim prijaviteljem bo ministrstvo na podlagi sklepa o izboru sklenilo pogodbo o sofinanciranju stroškov izobraževanja zaposlenih (v nadaljnjem besedilu: pogodba o sofinanciranju). Ministrstvo bo izbranega prijavitelja pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju, in sicer na elektronski naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi. Zakoniti zastopniki izbranih prijaviteljev, ki ne bodo imeli urejenega kvalificiranega digitalnega potrdila za podpis pogodbe o sofinanciranju, bodo pogodbo o sofinanciranju podpisali z lastnoročnim podpisom (in žigom v primeru, da prijavitelj posluje z žigom) na lokaciji ministrstva.

Če izbrani prijavitelj podpis pogodbe o sofinanciranju zavrne ali če se v roku osmih (8) dni od prejema poziva k podpisu na poziv ne odzove, bo ministrstvo štelo, da je prijavitelj vlogo umaknil.

9.2 Upravičeni stroški

Izbrani prijavitelj bo na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) lahko uveljavljal povračilo upravičenih stroškov v skladu s tem javnim pozivom. Med upravičene stroške se štejejo stroški, ki upravičencu nastanejo zaradi:

- **plačila šolnine in s šolanjem povezanih stroškov** javno veljavnih izobraževalnih programov za pridobitev zahtevane izobrazbe do vključno 7. ravni po SOK napotenemu zaposlenemu, ki ne izpolnjuje izobrazbenega pogoja za zasedbo delovnega mesta, kot ga določajo predpisi in akt o sistemizaciji pri upravičencu, in v zvezi s tem tudi,
- **službenih poti napotenega zaposlenega**, povezanih s pridobivanjem zahtevane izobrazbe in
- **odsotnosti napotenega zaposlenega z dela**, povezanih s pridobivanjem zahtevane izobrazbe, kot jih ureja zakon, ki ureja delovna razmerja, oziroma kolektivna pogodba, ki ureja dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

Ministrstvo bo upravičencu sofinanciralo stroške, v skladu s tem javnim pozivom, nastale v obdobju od dneva objave tega javnega poziva do vključno 31. 12. 2026.

Za uveljavljanje sofinanciranja stroškov mora upravičenec izkazati najmanj, da:

- je zaposlenega napotil na izobraževanje v skladu s tem javnim pozivom in da
- so mu nastali stroški, ki se v skladu s tem javnim pozivom štejejo kot upravičeni.

Za preverjanje upravičenosti stroškov mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo predložiti najmanj naslednja dokazila:

- **dokazilo o plačilu šolnine in s šolanjem povezanih stroškov** javno veljavnih izobraževalnih programov za pridobitev zahtevane izobrazbe do vključno 7. ravni SOK za napotenega zaposlenega (račun za šolnino in stroške, povezane s šolanjem, izdan na upravičenca, kot prejemnika računa, iz katerega je razvidno, da se nanaša na plačilo šolnine zaposlenemu, za katerega se uveljavljajo stroški po tem javnem pozivu, in potrdilo o plačilu tega računa šolskemu zavodu);
- **dokazila o stroških službenih poti** napotenega zaposlenega, povezanih s pridobivanjem zahtevane izobrazbe v skladu s tem javnim pozivom (plačilna lista oziroma drug izkaz povračila stroškov službene poti in pripadajoč potni nalog);
- **dokazila o stroških odsotnosti napotenega zaposlenega z dela**, povezanih s pridobivanjem zahtevane izobrazbe, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma kolektivno pogodbo, ki ureja dejavnost zdravstva in socialnega varstva (dokazila o odsotnostih v zvezi z izobraževanjem za napotenega zaposlenega, za katerega se uveljavljajo stroški po tem javnem pozivu).

Ministrstvo bo upravičencu sredstva za sofinanciranje stroškov, v skladu s tem javnim pozivom, povrnilo na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo (v nadaljnjem besedilu: zahtevke), ki ga upravičenec skupaj z dokazili o nastalih upravičenih stroških, vloži pri ministrstvu v obliki, kot velja za e-račun prek UJP-net v elektronski obliki do najpozneje **20. 11. 2026**, za stroške, nastale do tega datuma.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravičenec zahtevek za uveljavljanje stroškov službenih poti, povezanih s pridobivanjem zahtevane izobrazbe napotenega zaposlenega, in stroškov odsotnosti napotenega zaposlenega z dela, povezanih s pridobivanjem zahtevane izobrazbe, ki upravičencu nastanejo v mesecih november in december 2026, vloži do **20. 1. 2027**. Zahtevki, prejeti po tem datumu, se zavrnejo.

Podrobnejši način vlaganja zahtevkov, dodatna potrebna dokazila in roki se določijo v pogodbi o sofinanciranju oziroma z navodilom ministrstva.

11. Povračilo sredstev

Če ministrstvo ugotovi, da upravičenec ukrepa v skladu s tem javnim pozivom ni uspešno izvedel, ali so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druge določbe tega javnega poziva, upravičenec, na podlagi odločbe ministrstva, dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v 60 dneh vrne v proračun Republike Slovenije.

Upravičenec sredstva, ki jih dobi povrnjena na podlagi pogodbe o napotitvi na izobraževanje, sklenjene z napotnim zaposlenim, v 60 dneh po izteku rokov za povračilo stroškov, določenih v tej pogodbi, vrne v proračun Republike Slovenije.

Podrobnejši način povračila sredstev se določi v pogodbi o sofinanciranju.

12. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ter informacije javnega značaja

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na ta javni poziv strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni podatki o ukrepu, ki je predmet tega javnega poziva, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje izjem iz 6. člena ZDIJZ.

13. Način poročanja

Upravičenec ministrstvu na način in v rokih, ki jih določi ministrstvo, poroča o izvajanju in doseženih učinkih sofinanciranja stroškov izobraževanja zaposlenih, ki jih je napotil na pridobitev zahtevane izobrazbe po tem javnem pozivu. Upravičenec ministrstvu poroča o izvajanju ter učinkih tega ukrepa v skladu s pogodbo o sofinanciranju oziroma z navodili ministrstva, ki jih upravičenec prejme po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Poročilo vsebuje najmanj:

1. anonimizirane podatke zaposlenega, napotenega na izobraževanje v skladu s tem javnim pozivom (spol in starost osebe);
2. podatke o izobraževalnem programu, v katerega je napoteni zaposleni vključen v skladu s tem javnim pozivom;
3. podatke o predhodni izobrazbi napotenega zaposlenega;
4. podatke o delovni dobi napotenega zaposlenega;
5. podatke o delovnem mestu, na katerem se bo napoteni zaposleni po pridobitvi zahtevane izobrazbe zaposlil;
6. podatke o tem, ali je napoteni zaposleni izobraževanje zaključil;
7. v primeru, da napoteni zaposleni izobraževanja ne zaključi ali ga ne zaključi v roku, podatek o tem, ali gre za opravičljive razloge po tem javnem pozivu in katere;
8. podatke o tem, ali je upravičenec v treh mesecih po pridobitvi izobrazbe z napotnim zaposlenim po zaključku njegovega izobraževanja sklenil novo pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu, za katero je zaposleni pridobil izobrazbo, in če je ni, zakaj ne;
9. oceno obremenitev napotenega zaposlenega, ki izvirajo iz dela in iz izobraževanja, ter zadovoljstvo napotenega zaposlenega z delom in z izobraževanjem;
10. oceno upravičenca o učinkih sofinanciranja stroškov pridobitve izobrazbe zaposlenih v skladu s tem javnim pozivom ter predloge upravičenca za pripravo sistemskih rešitev na področju zagotavljanja potrebnega števila ustrezno usposobljenega kadra za opravljanje socialnovarstvenih storitev v pristojnosti ministrstva oziroma dolgotrajne oskrbe.

14. Informacije o javnem pozivu

Morebitna vprašanja v zvezi s prijavo na ta javni poziv posredujte izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: gp.msp@gov.si, in sicer do **23. 2. 2026**, in se pri tem obvezno sklicujte na št. zadeve **0070-1/2026-2720**.

Vprašanja in odgovore na pravočasno prejeta vprašanja bo ministrstvo objavilo na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>, kjer bo objavljen ta javni poziv, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih

osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni. Zadnji odgovori bodo objavljeni najpozneje do **27. 2. 2026**.

Prijavitelje pozivamo, da pred pošiljanjem vprašanj na spletni strani iz prejšnjega odstavka preverijo, če je bilo na vsebinsko enako vprašanje že odgovorjeno.

Simon Maljevac
minister