



Številka: 1002-2/2025-2720-2
Datum: 17. 04. 2025

Na podlagi 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZJU) v zvezi s 25. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS), Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, objavlja javno objavo za zasedbo strokovno – tehničnega delovnega mesta za določen čas, do vrnitve začasno odsotne javne uslužbenke s starševskega dopusta s polnim delovnim časom:

Koordinator VII/2 v Glavni pisarni v Službi za splošne zadeve v Sekretariatu (šifra DM 178)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) / najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) / najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika
- ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO, ZAUPNO-EU in ZAUPNO-NATO v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O). Če izbrani kandidat dovoljenja nima, mora podati izjavo, da soglaša z varnostnim preverjanjem za namen pridobitve dovoljenja, postopek pridobitve dovoljenja pa se izvede najkasneje v roku šestih mesecev po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (druga bolonjska stopnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Delovno področje:

- koordiniranje izvajanja najzahtevnejših nalog,
- dajanje pojasnil,
- izdelovanje najzahtevnejših poročil,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Zaželeno je, da ima kandidat sledeče delovne izkušnje:

- delo z nalogami v glavni pisarni,
- knjiženje in signiranje dokumentov,
- prevzemanje in oddajanje pošte,
- pomoč pri arhiviranju in
- izvajanje drugih nalog po navodilu vodje.

Prijava mora vsebovati:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv in izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj: kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela),
- izjavo kandidata glede znanja uradnega jezika,
- izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje organu, ki objavlja prosto delovno mesto, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno oddana na **predpisanem obrazcu iz priloge**, na katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za določen čas do vrnitve začasno odsotne javne uslužbenke s starševskega dopusta, s polnim delovnim časom**. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Ministrstva za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana oz. v drugih uradnih prostorih, kjer ministrstvo opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na naslov **Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska 21, 1000 Ljubljana**, ali v elektronski obliki, na elektronski naslov: **gp.msp@gov.si**, z označbo: **»Kordinator VII/2 v Glavni pisarni v Službi za splošne zadeve v Sekretariatu (šifra DM 178)«** v roku **15 dni** od objave na spletišču državne uprave GOV.SI ter na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v šestdesetih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi postopka dobite pri Ani Pirkovič na tel. št. (01) 369 79 48. Informacije o delovnem področju pa dobite pri Maji Tašner Vatovec na tel. št. (01) 369 79 33.

V tem besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Simon Maljevac
minister

Po pooblastilu:
Ana Černe
generalna sekretarka