



Na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – Zdeb; v nadaljnjem besedilu: ZJU) Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, objavlja

**posebni javni natečaj za položaj glavnega inšpektorja
v Inšpektoratu Republike Slovenije za stanovanja**

I.

Kandidat, ki se bo prijavil na navedeni javni natečaj, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/ specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali najmanj magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/ magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- ima končano izobrazbo tehnične, pravne ali ekonomske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj iz enakega ali podobnega delovnega področja,
- znanje uradnega jezika;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O). Če izbrani kandidat dovoljenja nima, se postopek pridobitve dovoljenja izvede pred imenovanjem na položaj;
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (pridobijo se v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj);
- opravljen strokovni izpit za inšpektorja;
- vozniški izpit B kategorije

Okvirna vsebina dela:

- vodenje, predstavljanje, koordiniranje in organiziranje dela inšpektorata ter nadzor nad delom zaposlenih v inšpektoratu,
- nudenje strokovne pomoči na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva, za katerega je pristojen,
- oblikovanje navodil, poročil ter izvajanje in poročanje o vseh nalogah s področja dela inšpektorata,
- sodelovanje z organi Evropske unije in drugimi mednarodnimi organizacijami,
- sodelovanje v projektnih enotah, odborih, medresorskih in drugih komisijah s področja dela inšpektorata,
- oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv s področja dela inšpektorata,

- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi delovnega področja inšpektorata,
- vlaganje kazenskih ovadb za ugotovljena kazniva dejanja,
- oblikovanje načrta izvajanja nalog inšpekcijskega nadzorstva ter oblikovanje in izdaja poročil s področja izvajanja nalog inšpektorata,
- sodelovanje v stalnih koordinacijskih skupinah in drugih oblikah sodelovanja,
- strokovni nadzor nad delom inšpekcije in priprava letnega poročila s področja dela inšpekcije ter drugih poročil – ocena o stanju na področju dela inšpekcije,
- vodenje postopkov in izvajanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških,
- vodenje predpisanih in internih evidenc na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva ter na področju prekrškov,
- sodelovanje pri oblikovanju navodil, izvajanju in poročanju o prekrškovnih nalogah s področja dela inšpekcije,
- sodelovanje pri načrtovanju akcij s področja dela inšpekcije ter pri poročanju o delu inšpekcije – ocena stanja oz. dela inšpekcije,
- izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja delavcev inšpekcije ter delo v izpitnih komisijah inšpektorata ali ministrstva,
- oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, priprava zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv s področja dela.

II.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. Izpolnjen Europass življenjepis (dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>), iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje vodstvenih in delovnih izkušenj v skladu s Standardi strokovne usposobljenosti z merili za izbiro in metodami preverjanja usposobljenosti uradnikov na položajih v državni upravi, št. 0130-8/2023/5 z dne 17. 4. 2023 (v nadaljevanju Standardi), ki jih je določil Uradniški svet, objavljenimi na spletni strani Uradniškega sveta – <http://www.uradniskisvet.si>.
2. Izjavo, da je državljan Republike Slovenije.
3. Izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.
4. Izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
5. Izjavo o opravljenem strokovnem izpitu za inšpektorja, če je kandidat izpit opravil. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit za inšpektorja opraviti najkasneje v šestih mesecih od dneva imenovanja za inšpektorja v skladu z drugim odstavkom 12. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14).

6. Izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za solidarno prihodnost pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
7. Izjavo, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo razširjeno varnostno preverjanje za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO, v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O).
8. Kandidat mora prijaviti predložiti vizijo prednostnih nalog in razvoja organa v mandatnem obdobju, za katerega vodenje kandidira, in sicer v obsegu določenemu s Standardi (več o tem v standardih na str. 4 in 5)

Vizija mora biti napisana na najmanj dveh in največ petih straneh v A4 formatu. Iz vizije mora biti razvidno, da je plod lastnega razmišljanja kandidata.

Vizija mora biti sestavljena iz naslednjih delov:

- poslanstvo organizacijske enote ali organa: kratka predstavitev vloge, položaja in poslanstva organizacijske enote ali organa;
- vsebinska opredelitev vizije: iz opisane vizije mora biti razvidno, kako bi kandidat prispeval k razvoju organizacijske enote ali organa in področja v mandatnem obdobju, zlasti z opredelitvijo prednostnih ciljev dela, aktivnosti za njihovo doseganje in merljivih kazalnikov realizacije le teh;
- okvirna opredelitev časa, potrebnega za uresničitev predlagane vizije z utemeljitvijo razlogov za posamezno zastavljeno časovno razdobje, torej z opredelitvijo korakov, potrebnih sprememb v opredeljenem časovnem razdobju, ki bi organizacijo približalo zastavljeni viziji ter finančne, kadrovske in druge posledice predlaganih sprememb oziroma potrebnih virov za uresničitev vizije, od začetka uvajanja novosti pa do vzpostavitve zelenega stanja v skladu s predlagano vizijo;
- morebitne zakonske spremembe, ki bi bile potrebne za uresničitev vizije.

9. Dokazilo ali izjavo o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije.
10. Če kandidat razpolaga z varnim elektronskim predalom, sporoči njegov naslov.

III.

Po 13. točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat pridobljen magisterij znanosti ali doktorat oziroma zaključen specialistični študij, ter za eno leto v primeru, ko ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

IV.

Posebna natečajna komisija, ki jo imenuje Uradniški svet, ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje za položaj in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj. Strokovno usposobljenost kandidatov bo posebna natečajna komisija preverjala v skladu s Standardi.

Posebna natečajna komisija bo kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje in so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, ter kandidatom, ki se ne uvrstijo na seznam strokovno usposobljenih kandidatov, izdala poseben sklep.

V.

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. S kandidatom, izbranim na javnem natečaju, ki pred tem ni imel statusa uradnika, se sklene pogodba o zaposlitvi za obdobje petih let. Položaj bo opravljal glede na naziv inšpektor višji svetnik na sedežu organa.

Najkasneje v petnajstih mesecih od imenovanja na položaj mora izbrani kandidat pridobiti funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov.

VI.

Pisno prijavo z izjavami je potrebno poslati v zaprti ovojnici **z označbo: "za javni natečaj" in navedbo delovnega mesta** na naslov: Uradniški svet, Tržaška 21, Ljubljana in sicer v roku 15 dni od objave, pri čemer se za začetek roka vzame prvi naslednji dan po objavi javnega natečaja na spletišču državne uprave GOV.SI.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mju@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Za morebitne dodatne informacije o izvedbi posebnega javnega natečaja se lahko kandidati obrnejo na Ministrstvo za javno upravo na tel. št. 01 478 16 76, v zvezi z delovnim področjem pa na Ministrstvo za solidarno prihodnost, na Ano Pirkovič, tel. št. 01 369 79 48.

Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju na položaj, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o neizbiri.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Simon Maljevac
minister

Številka: 10025-6/2024-2720-3
V Ljubljani, dne 12. 3. 2024