**Priloga 6**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| MESEČNO POROČILO O OPRAVLJENEM DELU – DELNO FINANCIRANJE IZ OPERACIJE       Operativni program:      Upravičenec:      Kohezijska regija:      Operacija/projekt:      Aktivnost:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek zaposlenega: | Datum: |
|       |       |

 |  |

 |  |

V skladu s pogodbo o zaposlitvi, z dne      , javni uslužbenec       opravlja v okviru operacije »     « naslednje delovne naloge[[1]](#endnote-1):

*
*
*
* ,
*
*

**ČASOVNICA - MESEC, LETO:**      ,

**Opis konkretnih delovnih nalog v posameznih alinejah, ki so bile opravljene v tekočem mesecu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AKTIVNOST[[2]](#endnote-2)** | **ŠTEVILO UR** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |
| 31. |  |  |

|  |
| --- |
| **Opis odsotnosti, službenih poti z navedbo datumov:** |
| 1. | **Službene odsotnosti:** *(datum, kraj, namen)*       |
| 2. | **Dopust:** *(datum)*       |
| 3. | **Celodnevno koriščenje ur:** *(datum)*       |
| 4. | **Druga odsotnost:** *(datum)*       |
| 5. | **Bolniška:** *(datum)*       |
| 6.  | **Praznik:** *(datum)*       |

|  |
| --- |
|  |
| **A** | **SKUPAJ UR[[3]](#endnote-3)** |      :      |
| **B** | **Skupaj ur na področju kohezijske politike[[4]](#endnote-4)** |      :      |
|  |
| **B/A** | **Odstotek nalog na področju kohezijske politike**[[5]](#endnote-5) | (B/A) v %      |
| **C** | **Odstotek nalog po pogodbi/aneksu o zaposlitvi**[[6]](#endnote-6) | v %      |

**\***Krepko označeno - opravila povezana s povečanim obsegom del

Zaposleni: Odgovorna oseba :

Ime PRIIMEK Ime PRIIMEK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podpis: |  | podpis: |
| Datum: [[7]](#endnote-7)  |  | Datum:  |

Priloga:

* Izpis iz evidence ur.
1. Besedilo delovnih nalog iz pogodbe o zaposlitvi in sklenjenih aneksov k pogodbi, navedba morebitnih sklepov glede opravljanja dela, sklepov o povečanem obsegu dela. [↑](#endnote-ref-1)
2. V tabelo se vpisujejo opravljene **aktivnosti**, ki so vezane na delovne naloge iz operacije, ki jih je javni uslužbenec opravil v mesecu za katerega prilaga mesečno poročilo o delu, in ki se nanašajo na sklenjen aneks k pogodbi o zaposlitvi. Vpisujejo se naloge za vsak posamezni dan v mesecu. **Pri tem je potrebno paziti, da se pustijo prazne vrstice za dneve, ki niso delovni dnevi (sobota, nedelja)!** [↑](#endnote-ref-2)
3. **Skupaj ur** so dejansko opravljene delovne ure v mesecu za katerega se prilaga mesečno poročilo (število ur v zgornjem desnem kotu izpisa ur). [↑](#endnote-ref-3)
4. **Skupaj ur na področju kohezijske politike** je seštevek vsega porabljenega časa za aktivnosti, ki se nanašajo:

	* na delovne naloge iz operacije in
	* na službene odsotnosti v povezavi z operacijo. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Odstotek nalog na področju kohezijske politike (v %)** je odstotek, ki ga v okviru aneksa k pogodbi o zaposlitvi določi vodja operacije za vsak mesec posebej. Izračuna se kot delež Skupaj opravljenih ur na področju kohezijske politike od Skupaj ur. [↑](#endnote-ref-5)
6. V okviru **Odstotka nalog po pogodbi o zaposlitvi/aneksu (v %)** se vpiše delež, določen s pogodbo o zaposlitvi/z aneksom k pogodbi. [↑](#endnote-ref-6)
7. Mesečno poročilo se posreduje PO najkasneje do 5. dne v mesecu za prejšnji mesec. [↑](#endnote-ref-7)