



Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5303  
F: (01)369 5783  
E: [gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si)  
[www.mp.gov.si](http://www.mp.gov.si)

Številka: 352-12/2025-2030-9  
Datum: 16. 5. 2025

**Zadeva: Razpis za dodelitev službenih stanovanj na Jesenicah v najem**

Na podlagi prve alineje točke I Sklepa o ustanovitvi Stanovanjske komisije za pravosodne organe št. 352-237/2012/4 z dne 15. 5. 2013 in določb Stanovanjskega pravilnika št. 352-23/2014/9 z dne 21. 3. 2014 ter Pravilnika o spremembah Stanovanjskega pravilnika št. 352-58/2015/89 z dne 15. 4. 2019 (v nadaljevanju: pravilnik) Stanovanjska komisija za pravosodne organe objavlja

## **RAZPIS ZA DODELITEV SLUŽBENIH STANOVANJ NA JESENICAH V NAJEM**

### **1. PREDMET RAZPISA**

Predmet razpisa je dodelitev in oddaja v najem službenih stanovanj, ki so v lasti Republike Slovenije in upravljanju Ministrstva za pravosodje.

#### **1.1. Službena stanovanja**

V razpis so vključena službena stanovanja v lasti Republike Slovenije in upravljanju Ministrstva za pravosodje, ki se nahajajo v 3. nadstropju sodne stavbe na Jesenicah, na naslovu Cesta Maršala Tita 37, Jesenice, in sicer:

1. Stanovanje uporabne površine 110,65 m<sup>2</sup>, ki sestoji iz spalnice, otroške sobe, kuhinje z dnevnim prostorom, kopalnice z WC-jem in predsobe;
2. Stanovanje uporabne površine 122,41 m<sup>2</sup>, ki sestoji iz kabineta, spalnice, dveh otroških sob, kuhinje z dnevnim prostorom, kopalnice, ločenim WC-jem, hodnika in predsobe;
3. Stanovanje uporabne površine 58,40 m<sup>2</sup>, ki sestoji iz spalnice, kuhinje, dnevnega prostora, kopalnice z WC-jem in garderobe;
4. Stanovanje uporabne površine 113,16 m<sup>2</sup>, ki sestoji iz spalnice, otroške sobe, kuhinje z dnevnim prostorom, kopalnice z WC-jem in predsobe.

Vsa stanovanja so neopremljena, z izjemo kopalnice, ki je opremljena z osnovno kopalniško opremo (WC školjka, tuš, umivalnik in sanitarne armature). Vsakemu stanovanju pripada shramba v kleti.

Dostop do stanovanj je zagotovljen po notranjem stopnišču, ki je ločeno od prostorov sodne stavbe, in z zunanjim dvigalom, namenjenim samo za stanovalce.

## **1.2. Bistvene sestavine najemnega razmerja - čas trajanja najema, najemnina in obratovalni stroški**

Najemno razmerje za službeno stanovanje, ki se dodeli v okviru razpisa, se sklone za čas trajanja funkcije oziroma delovnega razmerja v pravosodnem organu.

Mesečna najemnina za službena stanovanja se določi v skladu z veljavno metodologijo za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih, v skladu z 21. členom pravilnika. Ker stanovanja niso opremljena, najemnik ni dolžan plačevati obrabnine.

Mesečna najemnina za predmetna stanovanja glede na sedanjo vrednost stanovanjske točke za izračun neprofitne najemnine (3,72 evra) znaša:

1. stanovanje uporabne površine 110,65 m<sup>2</sup>: 507,60 eur/mesec;
2. stanovanje uporabne površine 122,41 m<sup>2</sup>: 561,54 eur/mesec;
3. stanovanje uporabne površine 58,40 m<sup>2</sup>: 282,00 eur/mesec;
4. stanovanje uporabne površine 113,16 m<sup>2</sup>: 519,11 eur/mesec.

Poleg najemnine je dolžan najemnik plačevati tudi elektriko, vodo, ogrevanje, telekomunikacijske stroške in druge individualne obratovalne stroške ter stroške v zvezi z obratovanjem skupnih delov in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

## **2. RAZPISNI POGOJI**

### **2.1. Upravičenci do prijave na razpis**

Upravičenci do prijave na razpis so pravosodni funkcionarji in zaposleni v pravosodnih organih.

Pravosodni funkcionarji oziroma zaposleni v pravosodnih organih, ki so že najemniki službenega stanovanja in imajo najemno razmerje sklenjeno za čas opravljanja funkcije oziroma za čas delovnega razmerja v pravosodnem organu, niso upravičeni do prijave na ta razpis.

### **2.2. Splošni pogoji za dodelitev službenega stanovanja**

Do dodelitve službenega stanovanja so upravičeni pravosodni funkcionarji ter zaposleni v pravosodnih organih v primeru, da prosilec, njegov zakonec ali oseba s katero živi v zunajzakonski skupnosti, v kraju pravosodnega organa ali v oddaljenosti do 60 km od lokacije opravljanja funkcije oziroma zaposlitve, nima primerne lastne stanovanjske hiše ali stanovanja oziroma nima sklenjene pogodbe o najemu primerne neprofitne stanovanja (prvi odstavek 8. člena pravilnika).

## **3. KRITERIJI ZA TOČKOVANJE PROSILCEV**

Vrednotenje posameznih prijav in določitev vrstnega reda prosilcev se določi na podlagi meril vrednotenja delovnega mesta, kadrovskih točk, delovne dobe in oddaljenosti (9. člen pravilnika).

Skupno število točk posameznega prosilca je seštevek vseh točk, ki jih prosilec pridobi s točkovanjem na podlagi navedenih kriterijev.

Točkovanje upravičencev, ki se prijavijo na razpis, se izvede po stanju na dan objave razpisa na spletni strani Ministrstva za pravosodje.

## **4. PRIJAVA NA RAZPIS**

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev službenega stanovanja, vlogo za prijavo na razpis, do vključno dne **13. 6. 2025** posredujejo na uradni elektronski naslov organa, pri katerem so zaposleni.

Vloga za prijavo na razpis mora vsebovati:

- izjavo, da prosilec izpolnjuje pogoje za dodelitev službenega stanovanja po 8. členu pravilnika<sup>1</sup>,
- podatke, na osnovi katerih lahko Stanovanjska komisija določi število točk glede na delovno mesto po 10. členu pravilnika,
- pismeno opredeljen in obrazložen predlog za dodelitev kadrovskih točk predstojnika pravosodnega organa, v katerem prosilec opravlja funkcijo oziroma v katerem je zaposlen, po 11. členu pravilnika,
- podatke, na osnovi katerih lahko Stanovanjska komisija določi število točk glede na delovno dobo po 12. členu pravilnika,
- podatke o stalnem in začasnem prebivališču ter podatke o oddaljenosti stalnega in začasnega prebivališča od lokacije opravljanja funkcije oziroma zaposlitve po 13. členu pravilnika.

Vloga za prijavo na razpis lahko vsebuje tudi izjavo, da se prosilec strinja z odstopom od površinskih normativov, če se prosilec strinja z dodelitvijo službenega stanovanja, ki glede na število družinskih članov odstopa od površinskih normativov.

## **5. OBRAVNAVA VLOG**

### **5.1 Obravnava vlog pri organih**

Predstojnik pravosodnega organa zbere prijave vseh pravosodnih funkcionarjev ter zaposlenih v pravosodnem organu ter jih z vso potrebno dokumentacijo iz tretjega odstavka 15. člena pravilnika predloži Stanovanjski komisiji oziroma skladno z drugim odstavkom 7. člena pravilnika<sup>2</sup> Ministrstvu za pravosodje na elektronski naslov [gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si) v 5 dneh po poteku roka za oddajo prijav. Predstojnik okrajnega sodišča predloži prijave predstojniku pristojnega okrožnega sodišča, ki zbere prijave vseh pravosodnih funkcionarjev ter zaposlenih na okrajnem sodišču in na okrožnem sodišču ter jih z vso potrebno dokumentacijo iz tretjega odstavka 15. člena pravilnika predloži Stanovanjski komisiji oziroma skladno z drugim odstavkom 7. člena pravilnika Ministrstvu za pravosodje na elektronski naslov [gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si) v 5 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Prejete vloge prosilcev organi opremijo z datumom prejema tako, da jim predložijo izpis iz dokumentarnega sistema, iz katerega je razviden datum prejema.

Za pravočasne vloge prosilcev, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, predstojnik pravosodnega organa, v katerem prosilec opravlja funkcijo ali je zaposlen, pripravi predlog za dodelitev kadrovskih točk. V predlogu za dodelitev kadrovskih točk predstojnik pravosodnega organa, v katerem prosilec opravlja funkcijo ali je zaposlen, pismeno opredeli (določi število točk) in obrazloži kadrovske točke prosilca.

Če kandidira za službeno stanovanje iz istega pravosodnega organa več prosilcev, določi predstojnik pravosodnega organa, ob upoštevanju kriterijev iz drugega odstavka 11. člena pravilnika, prednostni vrstni red prosilcev, ki je pri obravnavanju prosilcev istega organa za Stanovanjsko komisijo obvezen.

### **5.2 Obravnava vlog pri Stanovanjski komisiji**

Na osnovi zbranih prijav Stanovanjska komisija ob upoštevanju pogojev in meril iz pravilnika določi prednostni vrstni red prosilcev ter odloči o konkretni dodelitvi službenega stanovanja.

Če več prosilcev dosega isto število točk, Stanovanjska komisija odloči, kateremu prosilcu bo dodelila službeno stanovanje glede na neugodne prometne povezave od lokacije stalnega in/ali

<sup>1</sup> Kot dokazilo o izpolnjevanju splošnega pogoja se lahko predloži pregled nepremičnin iz osebnega vpogleda v podatke o lastnih nepremičninah na prostorskem portalu Republike Slovenije - Prostor ali potrdilo o nelastništvu oziroma Seznam nepremičnin, ki se pridobita na podlagi zahteve za izdajo potrdila iz zbirke geodetskih podatkov. Potrdila iz zbirke geodetskih podatkov izdaja Geodetska uprava RS.

<sup>2</sup> Predloge za odločanje z gradivom za seje Stanovanjske komisije pripravi Ministrstvo za pravosodje na podlagi podatkov, ki mu jih sporočajo posamezni pravosodni organi.

začasnega prebivališča do lokacije opravljanja funkcije oziroma zaposlitve, zaradi katerih mora večkrat prestopati ali mora do najbližjih javnih prevoznih sredstev uporabljati lasten prevoz.

Sklep o dodelitvi službenega stanovanja podpiše predsednik Stanovanjske komisije, odpošlje pa se ga priporočeno s povratnico vsem prosilcem in pravosodnim organom, v katerih prosilci opravljajo funkcijo oziroma so zaposleni.

### **5.3 Pritožba in sklenitev pogodbe**

Zoper sklep o dodelitvi službenega stanovanja je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve, ki se vloži pisno pri Stanovanjski komisiji. O pritožbi odloča minister za pravosodje.

Po preteku pritožbenega roka oziroma po sprejemu odločitve ministra za pravosodje o pritožbi, predsednik Stanovanjske komisije sklene najemno pogodbo.

## **6. KONTAKTNI PODATKI**

Za dodatne informacije v zvezi z razpisom se lahko obrnete na Matejo Žižek na e-naslov [mateja.zizek@gov.si](mailto:mateja.zizek@gov.si) oz. [gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si).

Aleksandra Vrhunc Kovačič  
predsednica Stanovanjske komisije  
za pravosodne organe

Priloge:

- vloga za prijavo na razpis
- slike stanja stanovanj

V vednost:

VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO RS  
[dtrs@dt-rs.si](mailto:dtrs@dt-rs.si)

VRHOVNO SODIŠČE RS  
[urad.vsr@sodisce.si](mailto:urad.vsr@sodisce.si)

DRŽAVNO ODVETNIŠTVO RS  
[urad.dodv@gov.si](mailto:urad.dodv@gov.si)