



Številka: 1002-24/2026-2030-1

Datum: 13. 2. 2026

Na podlagi prvega odstavka 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, objavlja naslednji

POSEBEN JAVNI NATEČAJ ZA POLOŽAJ GENERALNEGA SEKRETARJA MINISTRSTVA ZA PRAVOSODJE

I.

Kandidat, ki se bo prijavil na navedeni javni natečaj, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora, zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO (nacionalno, EU in NATO) v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O). Če izbrani kandidat dovoljenja nima, se šteje, da s prijavo na javni natečaj soglaša z varnostnim preverjanjem, pri čemer se varnostno preverjanje izvede z izbranim kandidatom pred imenovanjem na položaj;
- ima funkcionalna znanja upravnega vodenja in ravnanja s kadri. Če izbrani kandidat znanj nima, jih mora pridobiti v enem letu od dneva imenovanja na položaj.

Okvirna vsebina dela:

- vodenje sekretariata;
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

II.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. navedbo, da izpolnjuje pogoj glede predpisane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. navedbo delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;
3. izjavo, da izpolnjuje vse ostale pogoje za razpisano delovno mesto;
4. vizijo prednostnih nalog in razvoja Sekretariata Ministrstva za pravosodje v mandatnem obdobju, za katerega vodenje kandidira, z vsemi potrebnimi sestavinami, določenimi s Standardi strokovne usposobljenosti (več o tem v Standardih na str. 4 in 5, objavljeni na spletni strani [Uradniški svet | GOV.SI](#)).

Vizija mora biti napisana na najmanj dveh in največ petih straneh v A4 formatu. Iz vizije mora biti razvidno, da je plod lastnega razmišljanja kandidata.

Vizija mora biti sestavljena iz naslednjih delov:

- poslanstvo organizacijske enote ali organa: kratka predstavitev vloge, položaja in poslanstva organizacijske enote ali organa;
- vsebinska opredelitev vizije: iz opisane vizije mora biti razvidno, kako bi kandidat prispeval k razvoju organizacijske enote ali organa in področja v mandatnem obdobju, zlasti z opredelitvijo prednostnih ciljev dela, aktivnosti za njihovo doseganje in merljivih kazalnikov realizacije le teh;
- okvirna opredelitev časa, potrebnega za uresničitev predlagane vizije z utemeljitvijo razlogov za posamezno zastavljeno časovno razdobje, torej z opredelitvijo korakov, potrebnih sprememb v opredeljenem časovnem razdobju, ki bi organizacijo približalo zastavljeni viziji ter finančne, kadrovske in druge posledice predlaganih sprememb oziroma potrebnih virov za uresničitev vizije, od začetka uvajanja novosti pa do vzpostavitve želenega stanja v skladu s predlagano vizijo;
- morebitne zakonske spremembe, ki bi bile potrebne za uresničitev vizije.

III.

Po 13. točki 6. člena ZJU-1 se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrožje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrožja kvalifikacij

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti, ter eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit ali pravosodni izpit.

IV.

Posebna natečajna komisija, ki jo imenuje Uradniški svet, bo pred izvedbo izbirnega postopka na podlagi prijav preverila, kateri kandidati izkazujejo izpolnjevanje pogojev za razpisani položaj in zgolj tiste kandidate, ki bodo slednje izkazali, uvrstila v izbirni postopek. V izbirnem postopku bo posebna natečajna komisija ugotovila, kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj. Strokovno usposobljenost bo preverjala na podlagi Standardov strokovne usposobljenosti.

Posebna natečajna komisija bo kandidatom, za katere bo na podlagi prijav ugotovila da izkazujejo izpolnjevanje pogojev in so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, ter kandidatom, ki se ne uvrstijo na seznam, izdala poseben sklep.

Ministrstvo za pravosodje za izbranega kandidata pred imenovanjem na razpisani položaj po uradni dolžnosti preveri resničnost njegovih izjav in navedb o izpolnjevanju pogojev s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ali na podlagi predloženih verodostojnih listin.

V.

Izbrani kandidat bo z odločbo imenovan na položaj za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o neizbiri.

S kandidatom, izbranim na posebnem javnem natečaju, ki pred tem ni imel statusa uradnika, se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas za obdobje petih let. Kandidat ne bo imenovan v naziv, bodo pa pravice in obveznosti določene glede na naziv sekretar.

Za razpisani položaj je določen 53. plačni razred, kar znaša 5.831,75 eurov bruto, pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za pravosodje, Župančičeva ulica 6, Ljubljana, oziroma v njegovih drugih uradnih prostorih.

VI.

Prijavo na posebni javni natečaj kandidat odda elektronsko preko portala eUprava, in sicer z uporabo spletnega obrazca, do katerega dostopa s klikom na gumb »e-Prijava na delovno mesto«, ki se nahaja na dnu spletne strani. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena. Prijavo mora kandidat oddati **najkasneje do 5. 3. 2026**.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom posebnega javnega natečaja se lahko kandidati obrnejo na Ministrstvo za javno upravo na tel. št. (01) 478 1676 ali po e-pošti na gp.mju@gov.si, kamor se lahko obrnejo tudi za vsebinsko pomoč pri izpolnjevanju spletnega obrazca na portalu eUprava. V zvezi z delovnim področjem pa se lahko obrnejo na Dragano Stojmenović, tel. št. (01) 369 5780. Za tehnično pomoč pri izpolnjevanju spletnega obrazca se kandidati lahko obrnejo na EKC (Enotni kontaktni center) na tel. št. 080 2002 (pon – pet od 8.00 do 22.00) ali po e-pošti: ekc@gov.si.

V besedilu tega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Andreja Kokalj
ministrica