



Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5342
F: (01) 369 5783
E: gp.mp@gov.si
www.mp.gov.si

Osrednje spletno mesto državne uprave GOV.SI

Številka: 1006-11/2024-2030-1
Datum: 18. 3. 2024

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana,

objavlja strokovno-tehnično delovno mesto

ADMINISTRATOR V (šifra DM: 1297) v Ministrstvu za pravosodje, Centru za izobraževanje v pravosodju, Sektorju za podporo organizacije izobraževanj, zaposlitev za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednjo strokovno izobrazbo – interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti, pretežno poslovne in upravne vede, pravo (KLASIUS-P-16: 0488);
- znanje uradnega jezika (srednja raven aktivnega obvladanja slovenščine).

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08) je za delo na strokovno-tehničnem delovnem mestu administrator V potrebna srednja raven aktivnega obvladanja slovenščine. Navedena uredba podrobneje določa, kdaj šteje, da ima oseba določeno raven znanja slovenščine, in kako se le-ta dokazuje.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta administrator V so naslednje:

- urejanje prisotnosti in odsotnosti;
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja;
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju;
- oblikovanje in vodenje evidenc z delovnega področja;
- izdelovanje enostavnejših gradiv z delovnega področja;
- opravljanje drugih nalog po navodilu neposredno nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata, da aktivno obvlada slovenščino na srednji ravni v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je že pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu administrator V (izhodiščni plačni razred je 21. plačni razred oz. 1.008,36 EUR bruto). Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za pravosodje, Centra za izobraževanje v pravosodju, Glinška ulica 12, Ljubljana oziroma v njegovih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (**na priloženem obrazcu**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javno objavo za prosto delovno mesto administrator V (šifra DM: 1297) v Centru za izobraževanje v pravosodju, Sektorju za podporo organizacije izobraževanj, št. 1006-11/2024-2030« na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Služba za kadrovske zadeve, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 3 delovnih dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javne objave daje Barbara Čop, telefon 01/369 5761, informacije o delovnem področju pa Kristina Umek Jenko, telefon: 01/369 5774.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Žarko Bogunović,
vršilec dolžnosti generalnega sekretarja