



**Osrednje spletno mesto državne uprave
GOV.SI**

Številka: 1006-16/2023-2030-1
Datum: 25. 4. 2023

Na podlagi 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČMIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana,

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas

DOKUMENTALIST VI (DM: 1085) v Ministrstvu za pravosodje, Sekretariat, Glavna pisarna

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo višješolsko strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba ali višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja).

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta dokumentalist VI so naslednje:

- vodenje zahtevnejših seznamov in pregledov;
- sodelovanje pri izdelavi zahtevnejših gradiv s strokovnega področja;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju poštnih storitev;
- opravljanje nalog v sprejemni pisarni;
- prevzem, evidentiranje in priprava dokumentarnega gradiva (pripravljalec dokumentacije);
- izvajanje postopka pretvorbe dokumentarnega gradiva (skenerist);
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja dela z dokumentarnim gradivom (razvrščanje, klasificiranje in evidentiranje dokumentov).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je že pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu dokumentalist VI (izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred oziroma osnovna plača 1.134,27 EUR bruto). Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana oziroma v njegovih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki ([na priloženem obrazcu](#)), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javno objavo za prosto delovno mesto dokumentalist VI v Glavni pisarni, št. 1006-16/2023/2030-1« na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Sekretariat, Služba za kadrovske zadeve, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 3 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave daje Špela Intihar, telefon 01/369 5780, informacije o delovnem področju pa Marjeta Posavec, telefon: 01/369 5266.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Dr. Uroš Gojkovič,
generalni sekretar