



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

T: 01 478 82 00

E: gp.mope@gov.si

www.mope.gov.si

Številka: 370-57/2025-2570- 2

Datum: 4. 12. 2025

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje

priprave in izvedbe aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2026

Financirano s sredstvi Podnebnega sklada



1. JAVNI RAZPIS

1.1. RAZPIS IN FINANCER

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za pripravo in izvedbo aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2026. Aktivnosti se financirajo iz Podnebnega sklada.

1.2. PRAVNA IN PROGRAMSKA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi:

- Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25);
- Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25 – v nadaljevanju PoZ);
- Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025 – 2028 (Uradni list RS, št. 76/25);
- Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23).

1.3. IZHODIŠČE

Evropski teden mobilnosti (v nadaljevanju: ETM) je kampanja, ki se odvija pod okriljem Evropske komisije vsako leto med 16. in 22. septembrom že od leta 2002. Njen namen je spodbujati **občine** k izvajanju aktivnosti za promocijo trajnostne mobilnosti ter s tem prispevati k zmanjševanju obsega osebnega motornega prometa, izboljšanju zdravja, razvoju mest po meri pešca in kolesarja ter večji kakovosti bivanja na splošno. Zadnji dan ETM, 22. septembra, se tradicionalno organizira dan brez avtomobila. Občine svojim prebivalcem in obiskovalcem v času ETM organizirajo različne izobraževalne, kulturne in zabavne dogodke ter v dogajanje vključijo čim več lokalnih interesnih skupin in širše javnosti, med drugim podjetja, šole, različna društva in nevladne organizacije. Pestro dogajanje in prijetno vzdušje, ki nastaneta ob pripravljenih dogodkih, pokažeta prebivalcem in mestnim oblastem potenciala ter možnosti, ki jih prinaša preusmeritev pozornosti od avtomobilov k ljudem in okolju prijaznejšim potovalnim načinom.

ETM predstavlja občini tudi priložnost, da javnosti predstavi in promovira aktivnosti, ki so se na področju trajnostne mobilnosti izvedle tekom leta tekočega leta.

Glede na stanje na področju trajnostne mobilnosti v Sloveniji je poleg izvedbe ETM v času med 16. in 22. septembrom nujno potrebno aktivnosti informiranja in ozaveščanja javnosti ter promocijo trajnostne mobilnosti vsebinsko obogatiti ter časovno razširiti.

1.4. NAMEN IN CILJ RAZPISA

Namen tega javnega razpisa je **informiranje in ozaveščanje javnosti ter promocija trajnostne mobilnosti na ravni občin** skozi vse leto z izvedbo aktivnosti, ki ljudi aktivno spodbujajo k pogostejši uporabi hoje, kolesarjenja, uporabe javnega prevoza, skupnih voženj, dela na daljavo, parkiranja zunaj mestnih jeder itd. ne le med ETM, ampak tudi izven njega.



Cilj razpisa je vsebinsko in finančno podpreti občine pri izvedbi ETM 2026. Vsebinsko podporo predstavlja nabor predlaganih aktivnosti, zbranih v Katalogu aktivnosti (Priloga št. 8 k razpisni dokumentaciji) in s katerimi lahko občina razširi svoj program ter podpre že obstoječe aktivnosti na ravni občine. Finančno podporo predstavlja sam razpis, skozi katerega se sofinancira izvedba izbranih aktivnosti, ki lahko najbolj učinkovito prispevajo k doseganju sprememb na področju potovalnih navad ljudi.

1.5. PREDMET

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti občin v zvezi s pripravo in izvedbo aktivnosti informiranja in ozaveščanja javnosti ter promocije trajnostne mobilnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti v letu 2026. Javni razpis je namenjen za izvedbo naslednjih aktivnosti:

- A: Organizacija prireditev in preureditev na prostem ob zaporah ulic in trgov
- B: Delavnice za starejše »Ostanimo mobilni«
- C: Promocijska kampanja o javnem prevozu
- D: Uvedba prevozov na klic ali novih linij javnega prevoza
- E: Aktivno v vrtec ali šolo
- F: Šolska ulica
- G: Parkirni dan
- H: Popravljalnica in izmenjevalnica koles
- I: Aktivnosti za mladino
- J: Peš kažipoti
- K: Spodbujanje trajnostne mobilnosti
- L: Pospravimo ulice

Podrobneje so aktivnosti opisane v »**Katalogu aktivnosti**«, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 8 razpisne dokumentacije).

Predmet sofinanciranja je lahko tudi izvedba posamezne dejavnosti med letom (npr. Peš kažipoti v okviru aktivnosti J) ter njena predstavitev širši javnosti v tednu med 16. 9. – 22. 9. 2026. Občina lahko od objave javnega razpisa v Uradnem listu do začetka ETM 2026 že izvede del aktivnosti ali prične z izvedbo pred uradnim začetkom ETM 2026, vendar mora skladno z minimalnimi zahtevami le te izvesti **tudi v tednu od 16. 9. – 22. 9. 2026 (vsaj 4 dni programa med tednom ETM)**. Predmet sofinanciranja so le upravičeni stroški, ki nastanejo **od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu do vključno 8. 10. 2026 (datum izdaje računa, ki se uveljavlja kot upravičen strošek mora biti najkasneje do vključno 8. 10. 2026)**.

1.6. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

1.6.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo posamezne občine v Republiki Sloveniji, ki sodelujejo v ETM 2026, kar se izkaže s podpisano listino o sodelovanju. Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

Pristopna listina ETM 2026 za občine o sodelovanju na ETM 2026 se nahaja na spletni strani <https://www.tedenmobilnosti.si/za-koordinatorje> pod naslovom Pristopna listina ETM 2026 za občine in je obvezna priloga vlogi. Pristopne listine se hranijo pri nacionalni koordinatorici za ETM, v prostorih MOPE. V kolikor je bila pristopna listina oddana pred oddajo vloge, se kopija obvezno priloži k vlogi.



1.6.2. Namenska poraba, višina in delež upravičenih sredstev po javnem razpisu

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za sofinanciranje aktivnosti, ki so določene v **Prilogi št. 8 - Katalog aktivnosti**. Delež sofinanciranja je določen v podpoglavju 1.9. Dodelitev sredstev. Sofinancirani bodo le upravičeni stroški, ki bodo v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis.

V zvezi s sofinanciranjem aktivnosti so upravičeni naslednji stroški:

- neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo aktivnosti;
- stroški informiranja in oglaševanja v medijih;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških so navedeni v podpoglavju 2.3. Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov.

Aktivnosti ne smejo biti dvojno financirane.

1.6.3. Rok za porabo sredstev

Obdobje upravičenih stroškov na strani upravičenca je od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu do **vkjučno 8. 10. 2026 (datum izdaje računa, ki se uveljavlja kot upravičen strošek mora biti najkasneje do vključno 8. 10. 2026).**

Sofinancirajo se upravičeni stroški na podlagi potrjenega zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov.

Upravičenec mora k zaključnemu poročilu o izvedbi aktivnosti ETM 2026 obvezno priložiti tudi potrdila o plačilu nastalih stroškov v skladu z navodili in ostalo dokumentacijo. Zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti ETM se **po elektronski pošti odda** na gp.mope@gov.si

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila o ustreznosti zaključnega poročila s strani skrbnika pogodbe **na MOPE posreduje elektronski Zahtevek za izplačilo preko sistema UJP**. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse nastale stroške skupaj.

Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov na MOPE je **najkasneje do vključno 10. 11. 2026.**

1.6.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 1.4., 1.5., 1.6., in 1.8. točko iz poglavja 1. »Javni razpis«, se vrne vlagatelju in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje vlog.

1.6.5. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog in sofinanciranje aktivnosti so:

- (1) kakovost načrta aktivnosti;
- (2) prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti in
- (3) finančni načrt aktivnosti.

Ocenjevanje popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril je v razpisni dokumentaciji v podpoglavju 3.2. Merila za ocenjevanje vlog.



Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu. Vloge, ki v postopku točkovanja pri merilu za ocenjevanje vlog »Kakovost načrta aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 35 točk in pri merilu »Finančni načrt aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 4 točke, ne bodo upravičene do sofinanciranja. Če pri ocenjevanju vlagatelj prejme 0 točk pri točkah »Kakovost načrta aktivnosti«, »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« ali »Finančni načrt aktivnosti«, se vloga vrne pošiljatelju.

1.7. PREDVIDENA SREDSTVA RAZPISA

Predvidena sredstva za vse predvidene upravičence: 450.000,00 EUR.

Sredstva za izplačilo so skladno s prilivi načrtovana na proračunski postavki 231758 Sklad za podnebne spremembe na projektu 2570-24-0033 Sofinanciranje Evropskega tedna mobilnosti.

1.8. ROKI

1.8.1. Pomembni roki

Rok za dospelost vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je do vključno **2. 2. 2026**.

Vloga se do navedenega roka posreduje preko **elektronske pošte** na naslov: gp.mope@gov.si. Če se vloga odda na ta način, mora biti v zadevi jasno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vloga se lahko pošlje po pošti na naslov:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Langusova ulica 4
1000 Ljubljana

oziroma

dostavi osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9:00 in 15:30 (v petek do 14:30) do dneva, določenega kot skrajni rok za dospetje vloge, v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 6 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vse vloge ne glede na način pošiljanja morajo prispeti v glavno pisarno do skrajnega roka do vključno **2. 2. 2026**.

Nepravilno označene in nepravočasno prejete vloge se vrnejo pošiljatelju.

1.8.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne **3. 2. 2025 ob 10. uri** na naslovu: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oz. dospetja. Odpiranje vlog ne bo javno.

1.8.3. Rok za obvestilo o izbiri

MOPE bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izbiri oziroma obvestilo o ne izbiri najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

1.8.4. Rok za izvedbo aktivnosti

Aktivnosti morajo biti v celoti izvedene do **vključno 8. 10. 2026**.



1.8.5. Rok za oddajo končnega poročila in Zahtevka za izplačilo sredstev

Skrjni rok za oddajo zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov je do vključno **10. 11. 2026**. Zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov se po elektronski pošti odda na gp.mope@gov.si. Skrbnik pogodbe na MOPE bo zaključno poročilo pregledal ter upravičencu izdal Potrdilo o ustreznosti zaključnega poročila, ki je podlaga za izdajo zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila o ustreznosti zaključnega poročila s strani skrbnika pogodbe **na MOPE posreduje elektronski Zahtevek za izplačilo preko sistema UJP**. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse nastale stroške skupaj.

1.9. DODELITEV SREDSTEV

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister, pristojen za okolje, podnebje in energijo.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov aktivnosti, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posamezne aktivnosti ne sme presegati omejitev podanih v podpoglavju 2.3.. **Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen** strošek po tem javnem razpisu. **Najvišja skupna višina sofinanciranja, ki jo lahko občina prejme je 7.000,00 EUR**. V primeru, da občina zaprosi za višji znesek sofinanciranja, bo MOPE občino pozval k spremembi finančnega načrta, ki bo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste prejemnikov sredstev. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk od najvišjega št. točk prijavitelja do najnižjega, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičene aktivnosti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste prejemnikov sredstev za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila »Kakovost načrta aktivnosti« nato iz merila »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« in nazadnje »Finančni načrt aktivnosti«.

V primeru, da za financiranje vloge, ki pride kot zadnja v poštven za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje v celotnem zaprošenem znesku, si MOPE pridržuje pravico, da se vlogo sofinancira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno sofinanciranje oz. ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se sofinanciranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme pogoje sofinanciranja vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

1.10. SKLEP O DODELITVI SREDSTEV, PRAVNO VARSTVO IN PODPIS POGODBE

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

Strokovna komisija bo ocenila posamezno vlogo in jo točkovala na podlagi meril, ki so podrobneje specifikirana v podpoglavju 1.6.5 in 3.2. Merila za ocenjevanje vlog tega razpisa.



V primeru, da je vloga nepopolna (torej ne vsebuje vseh obveznih sestavin vloge), bo MOPE vlagatelja pozval k dopolnitvi vloge. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne bo dopolnil vloge, se vloga zavrže s sklepom. Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo o predlaganih aktivnostih in vpliva na ocenjevanje vloge po razpisanih merilih, razen v primeru spremembe finančnega načrta zaradi presežka maksimalne dopustne višine sofinanciranja.

O dodelitvi sredstev odloči MOPE s sklepom, v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep pritožba ni dovoljena, temveč je možen upravni spor z vložitvijo tožbe, ki se vloži pri pristojnem Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku trideset (30) dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno na sodišču ali priporočeno po pošti. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe o sofinanciranju v danem roku po prejemu dopisa k podpisu pogodbe. V primeru, da prejemnik sredstev ne podpiše pogodbe v danem roku, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

1.11. INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.gov.si v rubriki Javne objave (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>).

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronskega naslova etm.mope@gov.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje **28. 1. 2026**. Vprašanja zastavljena po tem datumu ne bodo odgovorjena. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja podalo najkasneje **30. 1. 2026**.

Vprašanja, zastavljena v zvezi z javnim razpisom in odgovori nanje bodo objavljeni na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>). Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo razvidni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpisa, ne bo odgovarjalo.

Mag. BOJAN KUMER
MINISTER