### OBRAZEC 2: OBRAZEC VLOGE

* **Podatki o aktivnostih, ki so predmet ocenjevanja po razpisnih merilih za ocenjevanje vlog**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PRIJAVA VELIKOSTI OBČINE, VIŠINE SOFINANCIRANJA IN AKTIVNOSTI** | | |
| VELIKOST OBČINE | Do 16.000 prebivalcev | Nad 16.001 prebivalcev |
| VIŠINA SOFINANCIRANJA | Do 5.000,00 € | |
| *Občina prijavi velikost svoje občine po številu prebivalcev. Glede na velikost občine se določita dva pogoja, št. prijavljenih aktivnosti in št. aktivno vključenih v aktivnosti* ***(stran 12, podpoglavje 2.2.2.)****. Poleg teh dveh pogojev je* ***nujno*** *izpolnjevanje* ***minimalnih zahtev*** *za vse prijavitelje* ***(stran 11, poglavje 2.2.).***  *Najvišja možnost sofinanciranja je do višine 5.000,00€.*  Na javni razpis priprave in izvedbe aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2023 v okviru projekta LIFE IP CARE 4 CLIMATE - LIFE17 IPC/SI/000007 se prijavljamo z naslednjimi aktivnostmi kot izhajajo iz Kataloga aktivnosti (Priloga št. 8):   |  |  | | --- | --- | | **Aktivnost** | Kategorija aktivnosti  (označite oz. potrdite polje/a) | | A – Organizacija prireditev in preureditev na prostem ob zaporah ulic in trgov |  | | B – Delavnica za starejše »Ostanimo mobilni« |  | | C – Promocijska kampanja o javnem prevozu in novih linij javnega prevoza |  | | D – Uvedba prevozov na klic |  | | E – Aktivno v vrtec ali šolo |  | | F – Šolska ulica |  | | G – Parkirni dan |  | | H – Popravljalnica in izmenjevalnica koles |  | | I – Aktivnosti za mladino |  | | J – Peš kažipoti |  | | K – Spodbujanje trajnostne mobilnosti |  | | L – Pospravimo ulice |  | | | |

1. **Kakovost načrta aktivnosti**

|  |
| --- |
| 1. **DODATNI DNEVI IZVAJANJA AKTIVNOSTI ETM**   Aktivnosti se morajo izvajati v obdobju med 16. 9. in 22. 9. 2023, najmanj 4 dni skladno z minimalnimi zahtevamilahko pa se izvajajo tudi dlje. Tukaj opišete vsak dodatni dan izvajanja aktivnosti izven obdobja 16. 9.- 22. 9. 2023, od objave razpisa do 15. 10. 2023. Dodatni dnevi se točkujejo v skladu z merili na strani 19 razpisne dokumentacije v poglavju 3.2., točka a.), številka 1.  Dodatno se točkujejo dnevi izvajanja aktivnosti iz **Kataloga aktivnosti (priloga št. 8).**  Pri opisu dodatnih dni aktivnosti in navedbi datumov bodite čimbolj natančni. Nujna je navedba opisa aktivnosti in trajanja dodatnih dni z natančnim datumom in časom trajanja aktivnosti. Brez navedbe datuma in opisa aktivnosti, se točkuje z nič točkami. |
| Aktivnost(i) se bodo izvajale **samo v času ETM**: Da  Ne  Aktivnost(i) se bodo izvajale **tudi v času izven ETM**: Da  Ne  Opis dodatne **aktivnosti** (a*ktivnosti, ki potekajo dogodki, delavnice, predstavitve, okrogle mize, izobraževanja, mobilnostne akcije, pešbus, aktivno v vrtec ali šolo, izmenjevalnica in popravljanlnica koles in podobno)*:  Kdaj (datumsko), od - do:  Število dodatnih dni aktivnosti:  Opis dodatne **aktivnosti** (a*ktivnosti, ki potekajo dogodki, delavnice, predstavitve, okrogle mize, izobraževanja, mobilnostne akcije, pešbus, aktivno v vrtec ali šolo in podobno)*:  Kdaj (datumsko), od - do:  Število dodatnih dni aktivnosti:  Opis dodatne **aktivnosti** (a*ktivnosti, ki potekajo dogodki, delavnice, predstavitve, okrogle mize, izobraževanja, mobilnostne akcije, pešbus, aktivno v vrtec ali šolo in podobno)*:  Kdaj (datumsko), od - do:  Število dodatnih dni aktivnosti: |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS VSEBINE AKTIVNOSTI OZIROMA PROGRAMA in** 2. **PREGLEDNOST IN USTREZNOST TERMINSKEGA NAČRTA AKTIVNOSTI**   V opisu razložite načrtovane aktivnosti in predvidene dogodke/delavnice ter utemeljite pričakovan prispevek k večji ozaveščenosti lokalnega prebivalstva. V skladu z merili **v poglavju 3.2. razpisne dokumentacije (stran 19, 20, 21)** se točkuje celovitost, preglednost, jasnost, inovativnost in skladnost vsebine prijavljenih aktivnosti s cilji in nameni javnega razpisa.  V opis aktivnosti oziroma programa vključite tudi opis izpolnjevanja **minimalnih zahtev (glejte stran 10-13, poglavje 2.2. razpisne dokumentacije).**  **Opišite:** vsebino izvajanja posameznih aktivnosti, predvideno lokacijo izvajanja, kdo izvaja aktivnost, vključenost lokalnih deležnikov v potek aktivnosti, predvideno izvedbo dogodkov, doseganje ciljnih skupin (komu bodo dogodki namenjeni), katero trajno sredstvo za spodbujanje trajnostne mobilnosti nameravate kupiti oziroma kateri trajni ukrep boste izvedli, terminski načrt aktivnosti z navedbami datumov začetka, konca in trajanja.  ***\**** *Pod »trajno sredstvo« se razume, npr. infrastruktura za pešce in kolesarje, kolesarska stojala, peš kažipoti, klopi, druga urbana oprema, (neinvesticijska) ureditev avtobusnih postajališč, ozelenitve zaprtih parkirišč, ulic in trgov, nove linije javnega prevoza, ukinitev in preureditev parkirnih mest, umirjanje prometa v naseljih, ipd. Kot trajni ukrep se ne morejo šteti nagrade, začasne razstave, nakup koles (razen za namen uvedbe sistemov delitve koles, za trajno širšo uporabo za občane ali zaposlene v javnih ustanovah). Občina mora 15% sofinancirane vrednosti nameniti za nakup trajnega sredstva.* |
| **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Začetek in konec posamezne aktivnosti (datumsko) ter koraki/faze izvedbe (opis):  Trajanje aktivnosti (št. dni dejanskega izvajanja aktivnosti):  \*Predviden nakup trajnega sredstva, opišite:  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Začetek in konec posamezne aktivnosti (datumsko) ter koraki/faze izvedbe (opis):  *Trajanje aktivnosti (št. dni dejanskega izvajanja aktivnosti):*  \*Predviden nakup trajnega sredstva, opišite:  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Začetek in konec posamezne aktivnosti (datumsko) ter koraki/faze izvedbe (opis):  *Trajanje aktivnosti (št. dni dejanskega izvajanja aktivnosti):*  \*Predviden nakup trajnega sredstva, opišite:  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Začetek in konec posamezne aktivnosti (datumsko) ter koraki/faze izvedbe (opis):  *Trajanje aktivnosti (št. dni dejanskega izvajanja aktivnosti):*  \*Predviden nakup trajnega sredstva, opišite: |

|  |
| --- |
| 1. **TRAJNOSTNI PRIHODI ZAPOSLENIH NA OBČINI NA DELO**   **Občina si izbere vsaj enega (ali oba) načina trajnostnega prihoda zaposlenih na občini na delo v mesecu septembru in sicer:**   * *Vsaj 50% vseh zaposlenih na občini vsaj na dan brez avtomobila (22. septembra) za pot na delovno mesto izbere trajnosten način (s kolesom, peš, uporaba JPP, sopotništvo, uporaba P+R)* ***ali*** * *Vsaj 15% zaposlenih na občini štirikrat (4) v mesecu septembru za pot na delovno mesto izbere trajnosten način (s kolesom, peš, uporaba JPP, sopotništvo, uporaba P+R). Priporočamo, da je eden izmed dni trajnostnega prihoda 22. september (Dan brez avtomobila).*   Na kratko opišite sodelovanje v aktivnosti, napišite skupno št. zaposlenih na občini, koliko zaposlenih bo sodelovalo v aktivnosti, na kakšen način boste prihajali na delo, ipd. Na kratko opišite še način izvedbe in način spremljanja izvajanja aktivnosti (npr. slike, videi, tabele).  Lokalni koordinator naj **med izvajanjem in po koncu aktivnosti promovira aktivnost na ustreznih komunikacijskih kanalih (lokalno glasilo, družabna omrežja, spletna stran občine, radio,…).** Po koncu aktivnosti naj zbere slike in vtise in napiše krajše poročilo z aktivnostmi ter ga objavi za javnost (spletna stran občine, družbena omrežja, lokalni mediji, ipd.).  \*\* Ob prijavi lahko to aktivnost prijavite pod aktivnost K – Spodbujanje trajnostne mobilnosti. |
| Občina izvede akcijo trajnostnih prihodov zaposlenih na občini na delo: Da  Ne  Opis (glede na navodila zgoraj): |

1. **Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti**

|  |
| --- |
| **5. DOSEDANJE IZVAJANJE INFORMIRANJA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI O POMENU TRAJNOSTNE MOBILNOSTI**  Izvajanje aktivnosti na področju informiranja in ozaveščanja javnosti o trajnostni mobilnosti (investicijski ukrepi, in druge ozaveščevalne aktivnosti) v letu 2023 pred začetkom ETM. To se lahko izkaže na različne načine: promoviranje trajnostne mobilnosti na občinski spletni strani; objave na socialnih omrežjih, v občinskih glasilih, drugih medijih in tiskanih materialih (plakati, letaki, brošure,…). Minimalno število objav ne glede na vrsto komunikacijskega kanala so tri (3) objave. |
| Prijavitelj izvaja aktivnosti ozaveščevalnih ukrepov v letu 2023 pred začetkom ETM:  Da  Ne  V primeru odgovora z **Da** predložite **dokazilo/povezavo** do vidnosti izvedbe: |
| **NAČRT INFORMIRANJA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI**  Opišite kako boste promovirali vaše aktivnosti ETM. Opisujte uporabo različnih promocijskih kanalov ( družbena omrežja, lokalni časopisi, letaki, vabila in plakati, radio, TV, spletna stran občine in druge), koga nagovarjate s katero promocijsko aktivnostjo in kanalom komuniciranja (ciljne skupine), opišite, če boste sodelovali z drugimi lokalnimi deležniki in kako boste skupaj promovirali aktivnosti trajnostne mobilnosti (npr. spletna stran šole, lokalnega ponudnika JPP, športno društvo, ipd.), opišite terminski načrt promocije z okvirnimi datumi objav, sporočil za javnost in morebitnih promocijskih kampanj.  V tej točki vključite tudi opis izpolnjevanja **minimalnih zahtev, ki se navezujejo na promocijo (glejte stran 11, poglavje 2.2.).** |
| Opis promocijskih akcij/kampanj/sodelovanj:  Na katerih komunikacijskih kanalih boste promovirali trajnostno mobilnost in ETM:  Kdo so vaše ciljne skupine:  Sodelovanje z drugimi lokalnimi organizacijami – promocijsko (npr. organizacija maratona, kjer se oglašuje tudi ETM in trajnostna mobilnost ipd.):  Okviren terminski načrt objav: |