# **PRILOGA 10: KONTROLNIK DOKAZIL ZA KONČNO POROČANJE**

Najprej izpolnite podatke oziroma rezultate aktivnosti v excel datoteki »Obrazec 1 in Obrazec 3« zavihek »Rezultati aktivnosti« nato pa za dokazovanje podanih številk pošljite dokazila. Priporočamo vam, da si ta dokument natisnete in preverite ali ste za dokazovanje informiranja javnosti in števila udeležencev v aktivnostih priložili vsa potrebna dokazila.

## DOKAZILA ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI

* Objave na družabnih omrežjih (povezave, zajemi zaslona objav – 15x)

PRILOŽENO: **DA [ ]**

* Povezave do vseh objav v medijih (tisk, spletne strani, radio, TV)

PRILOŽENO: **DA [ ]**

* Povezava do objava programa ETM na spletni strani občine in drugje

PRILOŽENO: **DA [ ]**

* Fotografije kupljenega materiala/nagrad/vabil/tiskane promocije/plakatov/…, vidno mora biti, da se aktivnosti izvajajo v okviru projekta LIFE IP CARE4CLIMATE in so financirane s strani Ministrstva za okolje in prostor – Sklad za podnebne spremembe z logotipi (C4C, LIFE, MOP, MZI).

PRILOŽENO: **DA [ ]**

* Vzorce promocijskega materiala (zgibanka, vabilo, publikacija, CD, plakat, objave v medijih, program dogodkov, idr.) prejemnik posreduje posredniškemu organu v fizični obliki v najmanj dveh izvodih.

PRILOŽENO: **DA [ ]**

## DOKAZILA ZA ŠTEVILO UDELEŽENCEV AKTIVNOSTI

Za vse izvedene aktivnosti za dokazovanje števila udeležencev je najpomembnejše dokazilo LISTA PRISOTNOSTI. Prosimo vas, da za popolno poročanje nujno zagotovite LISTE PRISOTNOSTI udeleženih v vseh vaših aktivnostih. Priložite tudi ostala dokazila izvedenih aktivnosti (ankete, fotografije dogodka, fotografije kuponov in nagrad ustrezno označenimi z logotipi, fotografije materiala/gradiv za izvedbo delavnic, fotografije prostora, kjer so se izvajale aktivnosti, fotografije med izvedbo aktivnosti, …)

* Lista prisotnosti

PRILOŽENO: **DA [ ]**

* Fotografije (z dogodkov, udeležencev, materiala, nagrad, gradiv, prostora za izvedbo aktivnosti, izvajanje aktivnosti, vabila na dogodke,…)

PRILOŽENO: **DA [ ]**