

Javni razpis za sofinanciranje "Priprava in izvedba aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti 2020"

Odgovori na vprašanja 3

Številka: 370-8/2020/14-02519718

Datum: 10. 6. 2020

Vprašanje št. 1 z dne 8. 6. 2020

Podvprašanje 1.1.

Rok za oddajo vloge je do 12.6.2020 do 9. ure. Ali je ustrezno in v roku, da se vloga priporočeno s povratnico preko pošte odda do 12.6.2020 do 9. ure, torej še v petek zjutraj pred 9. uro?

Odgovor št. 1.1:

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Podvprašanje 1.2.

Sklop B1 – kaj je mišljeno da najmanj eno delavnico vodi profesionalni moderator? Ali to pomeni, da mora biti moderator član Društva moderatorjev oz. na kakšen način se izkazuje profesionalni moderator?

Odgovor št. 1.2.:

Občina lahko sama presodi o profesionalnosti moderatorja, za katerega ni nujno da je član Društva moderatorjev, mora pa imeti izkušnje z moderiranjem delavnic oz. vodenjem dogodkov. Priporočeno je, da ima znanje s področne teme delavnice.

Podvprašanje 1.3.

Ali se lahko v okviru sklopa B1 predvidi strošek nakupa pohodnih palic, s katerimi bi želeli spodbuditi predvsem starejše k več hoje?

Odgovor št. 1.3:

Nakup pohodnih palic se lahko predvidi kot strošek, če je ta strošek v skladu s točko 3.3.1. Kriteriji upravičenosti stroškov ter s točko 3.3.2. Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa razpisne dokumentacije.

Podvprašanje 1.4.

Sklop E2 – ali se lahko zbiranje napisov, oblikovanje, izdelava napisov in tabel izvede pred ETM, sama označitev in postavitve pa potem v tednu ETM?

Odgovor št. 1.4:

Da

Podvprašanje 1.5.

Izpolnjevanje obrazcev – pri točki 2.1. je potrebno na maksimalno pol strani podati opis aktivnosti – ali se stran s točko 2 oz. 2.1 skopira in se potem v primeru več sklopov posebej za vsakega na pol strani poda konkretniji opis izvedbe?

Odgovor št. 1.5:

Točka 2.1. se izpolni za vsako prijavljeno aktivnost posebej.

Vprašanje št. 2. z dne 8. 6. 2020

Podvprašanje 2.1.

Glede na objavljen razpis -Evropski teden mobilnosti bi imela vprašanje glede organizacije delavnic ali je nujno da so delavnice 5 dni, ali je lahko delavnica samo 1 dan.

Odgovor št. 2.1. :

V razpisni dokumentaciji smo na strani 17 v minimalnih zahtevah za aktivnost iz sklopa B »Delavnice o trajnostni mobilnosti za starejše Ostanimo mobilni« v 2. točki zapisali:
Izvedba delavnic: V času ETM se izbereta najmanj 2 delavnici z najmanj 10 udeleženci.

Delavnici se lahko izvedeta v enem dnevu, **vendar morajo aktivnosti npr. promocije, deljenja letakov, ozaveščanja starostnikov in podobno potekati najmanj 5 dni oz. vsaj med 16. 9. in 22. 9.** Namen razpisa je ozaveščanje in promocija trajnostne mobilnosti in je zato pomembno, da se aktivnosti ozaveščanja dogajajo vsaj v času ETM, torej več dni zapored.

Podvprašanje 2.2.

Prav tako imam podobno vprašanje glede izvedbe prireditve Dan brez avtomobila. V naši občini to organiziramo samo 1 dan v tednu, ali bo to dovolj za prijavo na razpis

Odgovor št. 2.2. :

Dan brez avtomobila ni navedena kot sofinancirana aktivnost.

Na razpis se lahko prijavite tudi, če zaprosite za sofinanciranje samo ene od aktivnosti.

Vprašanje št. 3 z dne 8. 6. 2020

Glede prijave na razpis zadeva – PEŠBUS

Ali se lahko občina prijavi tudi, če se ta aktivnost v šolah že izvaja?

Odgovor št. 3:

Občina lahko prijavi aktivnost Pešbus, tudi če se v šolah že izvaja, vendar je potrebno zagotoviti da ne pride do dvojnega financiranja aktivnosti.

Kako lahko občina spodbuja izvajanje Pešbusa si lahko preberete na strani 5 in 6 v Priročniku za izvajanje spremljane poti v šolo - http://www.aktivnovsolo.si/wp-content/uploads/Prironik_URN-NBN-SI-DOC-92DYDG3U.pdf

Vprašanje št. 4 z dne 8. 6. 2020

Zanima nas, kako je z izvajanjem aktivnosti in morebitnimi izrednimi razmerami zaradi Covid-19? Na primer: v šoli, vrtcu... se pojavi okužba in se del ali cela ustanova zapre. Ali se zaradi izrednih razmer aktivnosti zamaknejo na kasnejši čas (če izredne razmere ne trajajo dalj časa) oz., kaj se zgodi, če se zaradi izrednih razmer aktivnosti ne morejo izvesti?

Odgovor št. 4:

V primeru izrednih razmer se rok za izvedbo aktivnosti ter za oddajo končnega poročila lahko ustrezno podaljša.

Vprašanje št. 5 z dne 9. 6. 2020

Na vas se obračamo z vprašanjem, ali lahko v okviru prijave **Evropski teden mobilnosti, v okviru SKLOPA B**,

med neposredne materialne stroške za izvedbo aktivnosti,
med stroške nakupa podpornega oziroma osnovnega materiala za izvedbo aktivnosti,
planirano:

- **Nakup koles in nakup Stojal za kolesa**, za delavnico urbano kolesarjenje - trajni ukrep (možnost izposoje koles v okviru TIC)?
- **Nakup palic** za izvedbo delavnice, urbani sprehod – trajni ukrep (možnost izposoje palic znotraj LTO, trajno, daljno-ročno)?

Odgovor št. 5:

Nakup se lahko predvidi kot strošek, če je ta strošek v skladu s točko 3.3.1. Kriteriji upravičenosti stroškov ter s točko 3.3.2. Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa razpisne dokumentacije. Lastnik opreme mora biti občina - nakupljena oprema mora biti zavedena pod osnovna sredstva občine.

Vprašanje št. 6 z dne 9. 6. 2020

Ker je rok za prijavo na razpis ETM 2020 razmeroma kratek in želimo oddati prijavo na podlagi dejanskih stroškov in uresničljivih ciljev, se na vas obračam s prošnjo, da rok za prijavo podaljšate za nekaj dni. V upanju na ugodno rešitev vas lepo pozdravljam.

Odgovor št. 6:

Roka za prijavo žal ne moremo podaljšati.

Vprašanje št. 7 z dne 10. 6. 2020**Podvprašanje št. 7.1:**

Zanima nas, ali so lahko v oddani vlogi na JR na Ministrstvo za infrastrukturo obrazci skenirani? Vlogo bi namreč v podjetju izpolnili in jo nato po e-pošti poslali na občino v podpis in žigosanje, nato pa bi jo na občini skenirali in vrnili nam, da jo mi oddamo.

Odgovor št. 7.1:

Vlagatelj lahko odda skenirane obvezne sestavine vloge. Občina bo po potrebi pozvana, da naknadno odda originalno verzijo obveznih sestavin vloge.

Podvprašanje št. 7.2:

Prav tako bi želeli preveriti, da postavljen rok oddaje vloge 12.6.2020 do 9:00 ure pomeni - da se do te ure vlogo odda na pošto? Je možno, da vlogo prinesemo osebno na Ministrstvo za infrastrukturo (da se je ne odda na pošto)?

Odgovor št. 7.2:

V javnem razpisu smo v točki 1.8.1. na strani 7 zapisali: »Vloga z zahtevano vsebino mora biti oddana na naslov:

*Ministrstvo za infrastrukturo
Langusova ulica 4
1535 Ljubljana*

oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9:00 in 15:30 (v petek do 14:30)...«

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.