



Številka: 00704-283/2022/5

Datum: 25. 8. 2022

Na podlagi sedmega odstavka 145. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22) je Vlada Republike Slovenije na 12. redni seji dne 25. 8. 2022 pod točko 1.19 sprejela naslednji

POSLOVNIK PODNEBNEGA SVETA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta poslovnik ureja način dela Podnebnega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) in nadomestilo za opravljeno delo njegovih članov.

2. člen

Svet delo opravlja pri ministrstvu, pristojnem za podnebne spremembe (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. KONSTITUIRANJE SVETA

3. člen

- (1) Prvo (konstitutivno) sejo novoimenovanega sveta skliče dotedanji predsednik sveta v dveh mesecih po imenovanju članov sveta.
- (2) V primeru odsotnosti dotedanjega predsednika sveta skliče sejo njegov namestnik, v odsotnosti obeh pa najstarejši član novega sveta.
- (3) Član sveta pridobi mandat z dnem imenovanja.

4. člen

- (1) Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.
- (2) Najmanj sedem dni pred prvo sejo sveta minister, pristojen za podnebne spremembe (v nadaljnjem besedilu: minister), pozove člane sveta, da pošljejo imena in priimke kandidatov

za predsednika sveta strokovni službi ministrstva. Imena in priimke kandidatov za predsednika sveta lahko člani sveta predlagajo tudi na sami seji sveta.

- (3) Kandidati za predsednika sveta morajo soglašati s kandidaturo.
- (4) Predsednik sveta se izvoli za čas trajanja mandata sveta.

5. člen

- (1) Volitve predsednika sveta so tajne. Za izvolitev predsednika sveta je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov sveta.
- (2) Tajno glasovanje se izvede z glasovnicami.
- (3) Na glasovnicah se po abecednem vrstnem redu po priimkih navedejo ime in priimek kandidata ter naslov ustanove, ki jo zastopa.
- (4) O predsedniku sveta se glasuje tako, da član sveta obkroži številko pred imenom kandidata, za katerega glasuje.
- (5) Pred glasovanjem predsedujoči članom sveta pojasni postopek glasovanja.
- (6) Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi potrebne večine, se opravi drugi krog glasovanja. V drugi krog glasovanja se uvrstita kandidata, ki sta dobila največ glasov v prvem krogu. Če v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine, se v tretji krog glasovanja uvrstita kandidata z doseženim največjim številom glasov. Če v tretjem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine glasov, se postopek kandidiranja in glasovanja začne znova. V tem primeru se je sveta do izvolitve predsednika sveta vodi najstarejši član sveta.
- (7) Rezultate tajnega glasovanja ugotavlja tričlanski volilni odbor, ki ga pred postopkom glasovanja imenuje minister izmed javnih uslužbencev, zaposlenih na ministrstvu.
- (8) Tričlanski volilni odbor med svojimi člani določi predsednika volilnega odbora.
- (9) Rezultate volitev razglasi predsednik volilnega odbora takoj po končanem glasovanju in štetju glasov.

6. člen

- (1) Po razglasitvi izida glasovanja o predsedniku sveta prevzame vodenje seje sveta predsednik sveta.
- (2) Na prvi seji sveta člani potrdijo tudi tajnika sveta in njegovega namestnika, ki ju izmed strokovnih delavcev ministrstva predlaga minister.
- (3) Po razglasitvi izida glasovanja in potrditvi tajnika sveta predsedujoči razglasi, da je svet konstituiran.

7. člen

- (1) Predsednik sveta najpozneje na naslednji seji sveta enega od članov sveta predlaga za namestnika predsednika sveta, ki ga nadomešča v času njegove odsotnosti ali zadržanosti.
- (2) O predlogu namestnika predsednika sveta člani sveta sprejmejo sklep o imenovanju namestnika predsednika sveta.
- (3) Namestnik se imenuje za čas trajanja mandata predsednika sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA SVETA

8. člen

- (1) Predsednik sveta predstavlja, vodi in usmerja delo sveta.
- (2) Predsednik sveta opravlja naslednje naloge:
 1. skrbi za pripravo sej sveta,
 2. sklicuje in vodi seje sveta,
 3. skrbi za izvajanje tega poslovnika,
 4. daje pobude za razpravljanje o določenih vprašanjih in predlaga dnevni red seje,
 5. usklajuje delo sveta z osebami, ki sodelujejo na sejah sveta,
 6. podpisuje zapisnike sej in druge pisne odpravke odločitev, ki jih sprejema svet,
 7. zahteva poročanje posameznih članov o njihovem delu,
 8. poroča ministrstvu o delu sveta ter sprejetih strokovnih mnenjih in priporočilih,
 9. zastopa strokovna mnenja in priporočila sveta,
 10. druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in tem poslovníkom.

9. člen

- (1) Namestnik predsednika sveta pomaga predsedniku sveta pri opravljanju nalog iz prejšnjega člena.
- (2) Če predsednik sveta v določenem času ne more opravljati svojih nalog, jih v tem času opravlja namestnik predsednika sveta, pri čemer ima iste pravice in dolžnosti kot predsednik sveta.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

10. člen

Člani sveta imajo naslednje pravice in dolžnosti:

1. prisostvovati sejam sveta,
2. predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo na predlog dnevnega reda seje sveta,
3. odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu seje sveta,
4. postaviti oziroma predlagati predsedniku sveta oziroma njegovemu namestniku, drugemu strokovnemu delavcu ali predlagatelju odločitve vprašanja oziroma pobude in predloge, ki se nanašajo na delo sveta, ali strokovna mnenja in priporočila, ki naj bi jih sprejel svet,
5. zahtevati od predsednika sveta obvestila in pojasnila v zvezi z opravljanjem njegove funkcije,
6. potrditi ali pisno utemeljeno zavrniti potrditev vsakokratnega zapisnika seje ter

7. opravljati druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in tem poslovnikom.

11. člen

- (1) Član sveta, ki se seje ne more udeležiti, mora o odsotnosti in razlogih zanjo obvestiti predsednika sveta vsaj tri dni pred sejo.
- (2) Če član sveta v določenem času ne more opravljati svojih nalog, jih v tem času opravlja namestnik člana sveta, pri čemer ima iste pravice in dolžnosti kot član sveta.
- (3) Če predsednik sveta ugotovi, da zaradi odsotnosti članov sveta ne bo mogoče zagotoviti sklepčnosti, sejo sveta preloži.

V. DELO SVETA

12. člen

Svet se sestaja najmanj dvakrat letno.

13. člen

Svet sprejema stališča, mnenja, poročila in druge akte z večino glasov navzočih članov sveta, razen kadar je s tem poslovnikom določeno drugače.

14. člen

- (1) Svet glasuje javno, z dvigom rok, razen kadar je s tem poslovnikom določeno drugače.
- (2) Pred vsakim glasovanjem predsedujoči ugotavlja sklepčnost.
- (3) Svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina vseh članov sveta.
- (4) V primeru nesklepčnosti predsedujoči prekine sejo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.
- (5) Vsak član sveta ima pri vsakokratnem glasovanju en glas.
- (6) Osebe, ki sodelujejo na sejah sveta in niso člani sveta, nimajo pravice glasovanja.

15. člen

- (1) Svet dela in odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na rednih, izrednih in dopisnih sejah sveta.
- (2) Na rednih in izrednih sejah predsednik in člani sveta sodelujejo in odločajo neposredno.
- (3) Na dopisnih sejah predsednik in člani sodelujejo in odločajo z uporabo informacijsko-telekomunikacijskih storitev.

- (4) V sklicu dopisne seje se navede, kako in do kdaj člani sveta pošljejo svoja sporočila med dopisno sejo. Rok za pošiljanje sporočil se lahko določi za vsako točko posebej in ne sme biti krajši od 24 ur. V ta čas se ne všttevajo prazniki in dela prosti dnevi.
- (5) Dopisne seje ni mogoče izvesti v primerih, ko so na dnevnem redu točke, pri katerih se v skladu s tem poslovnikom zahteva tajno glasovanje.

16. člen

Sejo sveta skliče predsednik sveta oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik, na lastno pobudo, na predlog namestnika predsednika sveta ali vsaj treh članov sveta ali na pobudo ustanovitelja.

17. člen

- (1) Če predsednik sveta ali namestnik predsednika sveta odkloni sklic seje, zadeve z dnevnega reda predlaganega sklica pa so nujne ali vezane na rok, skliče sejo sveta minister.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet na seji iz prejšnjega odstavka odločati o zaupnici predsedniku sveta oziroma namestniku predsednika sveta.

18. člen

- (1) Predlog o datumu seje, ki ga člani sveta lahko uskladijo, predsednik sveta sporoči najmanj sedem dni pred sejo. Datum seje se lahko potrdi na podlagi potrditve večine članov sveta.
- (2) Vabilo na sejo, vključno s predlogom dnevnega reda, in gradivo za sejo sveta, vključno s kratko pisno obrazložitvijo in predlogom odločitve, pripravi sklicatelj seje.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek gradivo za posamezno točko dnevnega reda pripravi predlagatelj te posamezne točke dnevnega reda seje, vključno s kratko pisno obrazložitvijo in predlogom odločitve, kadar predlagatelj te posamezne točke dnevnega reda ni tudi sklicatelj seje.
- (4) Vabilo na sejo in gradivo se pošljeta članom sveta najpozneje sedem dni pred sejo po elektronski ali navadni pošti.
- (5) Del gradiva, ki dodatno pojasnjuje točke dnevnega reda, se lahko predloži tudi na sami seji ali pošlje po elektronski pošti.

19. člen

- (1) Ne glede na prejšnji člen lahko predsednik sveta izjemoma skliče sejo sveta v krajšem roku (v nadaljnjem besedilu: izredna seja) v primerih, kadar bi odlog obravnave in odločanja o posameznem vprašanju lahko povzročil zastoj pri delu Vlade Republike Slovenije.
- (2) Sklicatelj izredne seje pisno utemelji razloge za tak sklic in jih pošlje članom sveta in morebitnim drugim udeležencem izredne seje.

- (3) Sklicatelj izredne seje na seji predlaga članom sveta obravnavo posamezne zadeve.
- (4) Predsednik sveta določi rok, v katerem naj člani sveta pisno izrazijo in utemeljijo svoje mnenje o obravnavani zadevi.
- (5) Predsednik sveta povzame utemeljena mnenja članov sveta in oblikuje predlog odločitve s kratko utemeljitvijo ter ga pošlje članom sveta v glasovanje.

20. člen

Na sejo sveta k obravnavi posameznih točk dnevnega reda lahko predsednik na lastno pobudo ali pobudo člana povabi tudi druge strokovnjake, predstavnike ustanov, lokalnih skupnosti, nevladnih in drugih organizacij, združenj in društev, katerih delo je povezano z vsebino obravnavanih vprašanj.

21. člen

- (1) Sejo sveta odpre, vodi in konča predsednik sveta oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.
- (2) V primeru odsotnosti predsednika sveta in njegovega namestnika sejo sveta odpre, vodi in konča član sveta, ki ga z večino glasov prisotnih na seji določi svet.

22. člen

Na začetku seje predsedujoči ugotovi sklepčnost sveta in odsotnost članov.

23. člen

- (1) Svet praviloma razpravlja in sklepa le o zadevah, ki so na sprejetem dnevnem redu seje sveta.
- (2) Po ugotovljeni sklepčnosti predsedujoči predstavi predlog dnevnega reda in navzoče pozove h glasovanju o predlogu.
- (3) Vabljeni na sejo lahko pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda predlagajo spremembo ali dopolnitev predloga dnevnega reda.
- (4) Svet najprej odloča o predlogih umika posameznih točk z dnevnega reda in nato o predlogih razširitve dnevnega reda.
- (5) Dnevni red vsebuje vsaj naslednje točke:
 - potrditev zapisnika zadnje seje in pregled uresničitve sklepov,
 - potrditev predloga dnevnega reda in
 - pobude, predlogi in vprašanja ter čas za njihovo postavljanje in dajanje odgovorov nanje.
- (6) Svet sprejme dnevni red z večino glasov prisotnih članov.

24. člen

- (1) Na seji lahko razpravlja samo tisti, ki se je prijavil k razpravi in mu je predsedujoči dal besedo.
- (2) Predsedujoči daje besedo po vrsti prijav k razpravi.
- (3) Predsedujoči da besedo članu sveta ne glede na vrstni red prigrasitve, če ta želi opozoriti na:
 - napako ali želi popraviti navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ki vodi razpravo v napačno smer, ali želi podati osebno pojasnilo,
 - kršitev poslovnika ali kršitev dnevnega reda.
- (4) Predsedujoči v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka poda pojasnilo glede navajanja kršitve poslovnika ali dnevnega reda.
- (5) Če član sveta ni zadovoljen z danim pojasnilom v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem vprašanju odloči svet z večino glasov prisotnih članov.

25. člen

Ugovori, mnenja, predlogi in stališča, pritožbe ter drugi dopisi, naslovljeni na svet, se zbirajo pri tajniku sveta in obravnavajo na naslednji seji sveta.

26. člen

Svet lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine oziroma preloži najdlje do naslednje seje, če se izkaže, da je za odločanje o stvari oziroma o predlogu odločitve treba dobiti nove podatke ali dopolniti gradivo za razpravo.

27. člen

- (1) Predsedujoči konča razpravo, ko ugotovi, da za razpravo ni več prijavljenih razpravljavcev.
- (2) Svet lahko na predlog predsednika ali posameznega člana sklene, da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden o tem razpravljajo vsi prijavljeni razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno, da je zrelo za odločanje.

28. člen

- (1) Po koncu razprave predsedujoči oblikuje predlog odločitve glede na stališča, ki so jih v razpravi izrazili člani sveta, in glede na mnenja morebitnih drugih razpravljavcev.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek predlog odločitve lahko oblikuje predlagatelj posamezne točke dnevnega reda.

29. člen

- (1) Predsedujoči pozove člane h glasovanju o predlogu odločitve iz prejšnjega člena.

- (2) Pred glasovanjem predsedujoči pojasni postopek glasovanja.
- (3) Člani sveta glasujejo javno, z dvigom rok.
- (4) Predsedujoči pozove, da se najprej izrečejo tisti, ki so za sprejetje predloga, nato tisti, ki so proti sprejetju predloga, in na koncu tisti, ki se vzdržijo.
- (5) Če je o posamezni odločitvi danih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili dani.
- (6) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko predsedujoči tudi po izraženem mnenju vseh razpravljavcev predlaga, da se o predlogu še ne glasuje, kadar meni, da bi bilo treba opraviti še dodatna usklajevanja med člani.

30. člen

- (1) Ne glede na tretji odstavek prejšnjega člena lahko svet z večino glasov prisotnih članov na predlog vsaj dveh članov odloči, da se o posameznem predlogu odločitve glasuje tajno.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka se pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov. Na glasovnicah je besedilo predloga odločitve ter označbi »Glasujem za« in »Glasujem proti«.

31. člen

Glasovanje o predlogu odločitve se na seji sveta konča tako, da svet:

- sprejme predlog odločitve v predlagani obliki,
- sprejme predlog odločitve z dopolnitvami in spremembami, danimi v razpravi,
- zavrne predlog odločitve v celoti,
- umakne predlog z dnevnega reda zaradi nadaljnega proučevanja najpozneje do naslednje seje sveta,
- sprejme sklep, da se odločitev o predlogu odloži do naslednje seje sveta.

32. člen

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi tega razglasi, ali je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

33. člen

- (1) Kadar je nujno sprejeti ponujeni predlog odločitve, ker je vezan na rok in bi njegova preložitve na naslednjo sejo Vladi Republike Slovenije povzročila zastoj pri delu, o vsebini predloga odločitve pa na seji ni mogoče doseči soglasja, svet izvede usklajevalni postopek.
- (2) V ta namen predsedujoči predlaga v izvolitev tričlansko usklajevalno komisijo izmed članov sveta, in sicer izmed tistih, ki so proti predlogu odločitve, tistih, ki so za predlog, in tistih, ki predlagajo spremembe predloga.

34. člen

- (1) Predsedujoči prekine sejo sveta in naloži usklajevalni komisiji nalogo, da sporni predlog odločitve preoblikuje tako, da bo sprejemljiv za večino članov sveta.
- (2) Usklajevalna komisija pripravi predlog odločitve v besedilu, o katerem glasujejo vsi člani usklajevalne komisije.

35. člen

- (1) Usklajeni predlog odločitve predsednik usklajevalne komisije preda predsedujočemu, ki v nadaljevanju seje ponovi glasovanje o spremenjenem predlogu odločitve.
- (2) Če tudi po uskladitvi na usklajevalni komisiji predlog odločitve ni sprejet, se umakne z dnevnega reda, pri tem pa se člane sveta obvesti o možnih posledicah nesprejetja.

36. člen

Po končanem glasovanju in razglasitvi vseh točk dnevnega reda predsedujoči konča sejo sveta.

37. člen

- (1) O delu na seji sveta tajnik piše zapisnik.
- (2) Seje svet lahko tudi snema.
- (3) Zapisnik vsebuje podatke o poteku in delu seje, sklepčnosti oziroma imena navzočih in odsotnih članov, imena drugih navzočih na seji, sprejetem dnevnemu redu seje, razpravljavcih, ki so sodelovali v razpravi, sprejetih odločitvah, izidih glasovanja ter o drugem pomembnem dogajanju na seji.
- (4) Osnutek zapisnika se pošlje članom sveta v potrditev praviloma po elektronski pošti najpozneje v petih dneh po seji sveta. Rok za pripombe k osnutku zapisnika je pet dni po njegovem prejemu.
- (5) Če so k zapisniku dane pripombe, se pripravi čistopis zapisnika, ki se članom znova pošlje najpozneje v sedmih dneh. Če v sedmih dneh člani ne pošljejo pripomb, se šteje, da je zapisnik potrjen.
- (6) Potrjeni zapisnik podpišeta predsednik sveta in zapisnikar.
- (7) Povzetek zapisnika seje sveta se v 21 dneh objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

38. člen

- (1) O vsaki seji sveta se oblikuje sejni dosje, ki zajema vabilo na sejo, dnevni red seje, gradivo k posamezni točki dnevnega reda seje in zapisnik seje.

- (2) Sejni dosje se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva, ki se vodi pri ministrstvu.

VI. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

39. člen

- (1) Delo sveta je javno.
- (2) Svet napove sejo z dnevnim redom na osrednjem spletnem mestu državne uprave sedem dni pred sejo.
- (3) Svet obvešča javnost o svojem delu ter o sprejetih stališčih z objavami povzetkov zapisnikov sej na osrednjem spletnem mestu državne uprave.
- (4) Svet seznanja javnost s svojim delom v letnih poročilih, ki jih objavlja na osrednjem spletnem mestu državne uprave.
- (5) Javnost dela sveta se lahko zagotavlja tudi z novinarskimi konferencami, spletnimi predstavitvami ter sporočili, poslanimi po drugih informacijsko-telekomunikacijskih sredstvih.
- (6) Ne glede na prvi odstavek tega člena so seje sveta zaprte.

40. člen

Svet s sprejetimi strokovnimi mnenji in priporočili v sedmih dneh po njihovem sprejetju pisno seznanj Vlado Republike Slovenije.

VII. IZTEK MANDATA IN PREDČASNA RAZREŠITEV ČLANA

41. člen

- (1) Ustanovitelj lahko člana sveta predčasno razreši:
- na utemeljeni predlog tistega, ki ga je predlagal v imenovanje,
 - na njegovo lastno pobudo ali
 - v primeru smrti.
- (2) Odstop člana je v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana o odstopu.

42. člen

- (1) V primerih iz prejšnjega člena svet takoj, ko ugotovi, da je člana treba razrešiti, o tem obvesti pristojne za imenovanje novega člana.
- (2) Novemu članu se mandat izteče s potekom mandata celotnega sveta.
- (3) V primeru prenehanja funkcije predsednika sveta člani sveta na prvi naslednji seji izvolijo novega predsednika s tajnim glasovanjem z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

VIII. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA DELO SVETA

43. člen

- (1) Predsednik in člani sveta so za udeležbo in sodelovanje na seji sveta upravičeni do sejnine (nadomestilo) in do povračila potnih stroškov.
- (2) Do sejnine so predsednik in člani sveta upravičeni tudi v primeru udeležbe na dopisni seji.
- (3) Predsednik in člani sveta, ki so javni uslužbenci, so do sejnine upravičeni, če se seje sveta udeležijo izven rednega delovnega časa.
- (4) Za določitev in povračilo sejin in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

44. člen

Ministrstvo hrani podatke, potrebne za izplačilo sejnine in povračilo potnih stroškov, v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

45. člen

Kritje materialnih stroškov in administrativno-tehnično podporo svetu zagotavlja ministrstvo.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

46. člen

Ne glede na 3. člen tega poslovnika skliče prvo (konstitutivno) sejo sveta minister najpozneje v dveh mesecih po imenovanju članov sveta.

47. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka