



## JAVNI RAZPIS za sofinanciranje priprave Načrtov izvajanja parkirne politike

(oznaka: JR NIPP 2026)

### VPRAŠANJA IN ODGOVORI

OBJAVA: 1. 4. 2026 – 1. krog

Odgovori so podani izključno na zastavljena vprašanja, pri čemer vseh dejstev ne poznamo. Zastavljanje vprašanj je namenjeno postavljanju splošnih vprašanj v zvezi s tolmačenjem razpisne dokumentacije, ne pa preverjanju hipotetičnih dejstev za konkretno (bodočo) vlogo. Strokovna komisija za vodenje postopka na predmetnem javnem razpisu bo prejete vloge obravnavala izključno na podlagi predloženih listin v oddani vlogi in javno dostopnih informacij, ki jih bo preverjala v vseh fazah izvajanja javnega razpisa.

#### 1. VPRAŠANJE, PREJETO: 25. 3. 2026; 17:13

V skladu s SAMOKONTROLNIKOM FORMALNE POPOLNOSTI in VSEBINSKE USTREZNOSTI je potrebno vse obrazce pripraviti na naslednji način:

- Digitalno podpisan obrazec (pdf)
- Skenogram fizično podpisanega obrazca (pdf)
- Parafiran na vseh straneh
- Žigosan (pdf)
- Dokument v izvorni obliki (.xls,.xlsx)

Ali je torej res potrebno vse dokumente fizično podpisati in digitalno podpisati ter še parafirati vse obrazce/priloge ter pripraviti še skenogram fizičnih podpisanih obrazcev. V nadaljevanju imate navedeno, da je potrebno Načrt razvojnih programov (NRP) isto parafirati, digitalno podpisati, fizično podpisati. Načrt razvojnih programov obsega v našem primeru 40 strani. Ali je res to smiselno, upravičeno, smotno? Ali ni dovolj le fizični podpis oz. le digitalni podpis obrazcev; kot je to običajni način pri drugih razpisih? Prav tako so vaši obrazci pripravljeni v \*.doc obliki in ne v \*.xls obliki.

#### Odgovor:

V skladu s poglavjema 1.11 »Način in rok za predložitev vlog« in 5.1 »Vsebina vloge« razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa mora vloga vsebovati vse dokumente, navedene v poglavju 5.1, pri čemer je za vsak dokument v Tabeli 2 (4. stolpec) naveden format in način predložitve dokumentov.

Dokumenti so lahko podpisani bodisi digitalno (v .pdf obliki), bodisi fizično, lastnoročno. V primeru lastnoročnega podpisa je potrebno obrazce parafirati na vseh straneh, jih datirati in žigosati ter predložiti kot skenogram (v .pdf obliki). **V kolikor je dokument podpisan elektronsko, parafiranje, žigosanje in skenogram niso potrebni.** V obeh primerih je potrebno priložiti vsa zahtevana dokazila.

Nekateri dokumenti morajo biti priloženi tudi v izvorni obliki (.doc, .docx) zaradi možnosti učinkovitejšega pregleda dokumenta (omogočeno iskanje). Ob tem pojasnjujemo, da je navedba formata .xls v Obrazcu 5 posledica tipkarske napake.

V primeru, da obrazce oz. druge dokumente podpisuje pooblaščen osebni odgovorne osebe vlagatelja, mora vlagatelj k vlogi obvezno priložiti pooblastilo s strani odgovorne osebe vlagatelja, veljavno na dan podpisa.

Vloga za predmetni javni razpis (JR NIPP 2026) naj v Prilogi 1 obsega (1) ustrezno označen **izsek** iz Načrta razvojnih programov (NRP) veljavnega akta o proračunu občine (odlok) **in** (2) Izjavo odgovorne osebe vlagatelja o nazivu in virih financiranja v NRP oziroma o uskladitvi naziva in virov financiranja projekta v NRP (Priloga 1 – obrazec izjave).

Slednjo vlagatelj v primeru, da v Načrtu razvojnih programov zaprta finančna konstrukcija projekta še ni vsebovana, izpolni **le v drugem delu**, kjer s podpisom potrdi, da bo priprava NIPP v predvideni finančni konstrukciji najkasneje do posredovanja zahtevka za izplačilo v NRP usklajena s podatki iz izpolnjenega obrazca.

Iz priloženega izseka iz NRP mora biti razviden projekt, na katerem so načrtovana sredstva, oziroma (evidenčni) projekt, s katerega bodo sredstva prerazporejena ob uskladitvi.