



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

T: 01 478 82 00
E: gp.mope@gov.si
W: www.mope.gov.si



Številka: 370-53/2025-2570-3

Datum: 11. 3. 2026

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje priprave Načrtov izvajanja parkirne politike

(oznaka: JR NIPP 2026)

Financirano s sredstvi Podnebnega sklada

Marec 2026

1 JAVNI RAZPIS

1.1 Naziv in sedež financerja, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Na podlagi 24., 37. in 39. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22 in 22/25) Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, objavlja javni razpis za sofinanciranje priprave Načrtov izvajanja parkirne politike, z oznako: JR NIPP (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) v okviru Podnebnega sklada. Ministrstvo vabi potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za pripravo načrtov izvajanja parkirne politike (v nadaljevanju: NIPP), njihove izvedbe ter spremljanje in poročanje učinkov z namenom omogočanja učinkovitega načrtovanja in upravljanja ponudbe parkirnih mest ter s tem prometnega povpraševanja v luči zmanjšanja emisij toplogrednih plinov v prometu ter zmanjševanja prometnih zastojev na državni in lokalni ravni. Aktivnosti se financirajo iz Podnebnega sklada.

1.2 Pravne in druge podlage za izvedbo javnega razpisa

Sofinanciranje bo izvedeno na naslednjih podlagah:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Spmembe proračuna Republike Slovenije za leto 2026 in Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25);
- Odlok o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025 – 2028 (Uradni list RS, št. 76/25);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23-ZDU-10 78/23-ZUNPEOVE,23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ);
- Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22 in 22/25; v nadaljnjem besedilu: ZCPN);
- Pravilnik o načrtih upravljanja mestne logistike, načrtih izvajanja parkirne politike in mobilnostnih načrtih (Uradni list RS, št. 21/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik NUML, NIPP in MN);
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: ZCes-2);
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 26/24, 30/24 – popr. in 22/25);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- Strategija razvoja prometa v RS do leta 2030 (MZI, 2017);
- Resolucija o nacionalnem programu razvoja prometa v RS za obdobje do leta 2030 (Uradni list RS, št. 75/16, 90/21 in 130/22);
- Nacionalni energetske in podnebni načrt (december 2024);

- Upravljammo parkiranje – Nacionalne smernice za pripravo Načrtov izvajanja parkirne politike; Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, 2023 (v nadaljevanju: Nacionalne smernice za pripravo NIPP), dostopne na: https://www.sptm.si/application/files/9217/1498/8446/SPTM_Brusura_2023_A4_15_12_2023_web.pdf
- Podnebni zakon (Uradni list RS, št. 56/25);
- vseh objavljenih sprememb navedenih podlag ter vse relevantne veljavne zakonodaje.

1.3 Izhodišče

Pravna podlaga za uveljavitev parkirne politike je podana v ZCPN, in sicer v 24., 37. in 39. členu, ter v Pravilniku NUML, NIPP in MN.

Pripravo načrtov izvajanja parkirne politike določa 24. člen ZCPN:

- (1) Občine, ki izdelajo OCPS, vključijo vanj tudi cilje in ukrepe parkirne politike, ali v skladu z OCPS pripravijo načrt izvajanja parkirne politike.
- (2) Za mestne občine je načrt izvajanja parkirne politike obvezen.
- (3) V načrtu izvajanja parkirne politike se opredelijo ukrepi parkirne politike, najmanj pa:
 - parkirni režimi,
 - območja s parkirnimi režimi in časovni načrt njihovega uvajanja,
 - parkirni normativi,
 - cenovna politika parkiranja,
 - sistem P + R, če je predviden,
 - usmeritve za umeščanje parkirnih mest na javne površine na javnih površinah in gradbena zemljišča stavb ali druga zemljišča in njihovo ukinjanje na teh površinah,
 - pogoji za oddajanje zasebnih parkirnih mest v najem.
- (4) Ukrepe parkirne politike občine izvajajo z odloki.
- (5) Minister podrobneje predpiše vsebino načrta izvajanja parkirne politike.

37. člen ZCPN dalje opredeljuje možnosti sofinanciranja priprave NIPP, 39. člen ZCPN pa tudi vire in obdobje financiranja ukrepov.

Pravilnik NUML, NIPP in MN v 5. členu podrobneje opredeli vsebino NIPP.

Priprava in izvajanje NIPP je zlasti pomembna, ko:

- želimo zmanjšati gostoto motornega prometa;
- želimo zmanjšati prometno obremenitev v urbanih središčih zaradi iskanja prostega parkirnega mesta;
- želimo povečati prostor za pešce in kolesarje;
- želimo zmanjšati onesnaženje okolja (izpuste toplogrednih plinov iz naslova prometa);
- želimo spremeniti navade voznikov.

Namen priprave NIPP je občinam omogočiti učinkovito načrtovanje in upravljanje ponudbe parkirnih mest ter s tem tudi prometnega povpraševanja. Učinkovita in trajnostna parkirna politika je eno od ključnih orodij za doseganje ciljev tako lokalne kot regionalne in državne prometne politike. Za uspešno načrtovanje novih regionalnih celostnih prometnih strategij in državne celostne prometne strategije so ažurni in javno dostopni podatki o razpoložljivih parkirnih mestih, zlasti v mestnih občinah, zelo pomembni. Za doseganje ciljev prometnih strategij na vseh treh ravneh pa je ključno izvajanje učinkovite parkirne politike.

Da je priprava in izvajanje parkirne politike v občinah, predvsem pa v mestnih občinah utemeljena in nujna, potrjujejo tudi ugotovitve strokovnjakov podjetja PNZ svetovanje in projektiranje d.o.o., ki so v okviru priprave posodobitve Nacionalnega energetskega in podnebne načrta s pomočjo slovenskega nacionalnega prometnega modela pokazali, da se kar dve tretjini potniških kilometrov začne ali konča v mestnih občinah. To pomeni, da je dve tretjini vozil vsaj enkrat dnevno parkiranih v eni izmed mestnih občin.

1.4 Namen, cilj in predmet javnega razpisa

1.4.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je občinam omogočati učinkovitejše načrtovanje in upravljanje parkirne politike, izboljšati pogoje za učinkovito upravljanje parkirne ponudbe in povpraševanja ter reševanje s tem povezanih izzivov na področju prometa in urejanja prostora. Izboljšana parkirna politika posredno spodbuja tudi spremembo potovalnih navad prebivalcev, uporabnikov in obiskovalcev mest, zlasti v okoljih, kjer velik delež dnevnih poti poteka prek meja posamezne občine.

1.4.2 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je poglobitev področja celostnega prometnega načrtovanja s parkirno politiko in na ta način doseganje boljšega stanja prometa in javnega prostora, posebej površin namenjenih pešcem in kolesarjem v urbanih središčih. S tem se prispeva tudi k zmanjšanju izpustov TGP in izboljšanju kakovosti zraka v mestih.

1.4.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje priprave NIPP, vključno z izvedbo potrebnih analiz in vzpostavitvijo evidence parkirnih mest v nacionalni parkirni platformi Sipark.

Izdelan NIPP mora biti skladen z določili ZCPN in Pravilnika, pri njegovi pripravi pa je treba upoštevati Nacionalne smernice za pripravo NIPP. NIPP mora biti potrjen s sklepom na občinskem/mestnem svetu, s čimer dobi status veljavnosti.

1.5 Vlagatelji in upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo **posamezne občine v Republiki Sloveniji, ki še nimajo izdelanega NIPP**. Vlagatelji postanejo upravičenci z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju priprave NIPP. Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

1.6 Podatki o sofinanciranju

1.6.1 Višina razpoložljivih sredstev in obdobje porabe sredstev

Sofinanciranje stroškov priprave NIPP se zagotavlja s sredstvi Podnebnega sklada v obdobju 2025 – 2028 v Sloveniji.

Okvirna višina sredstev Podnebnega sklada, ki so na razpolago za sofinanciranje priprave NIPP po tem javnem razpisu, znaša do 1.000.000,00 EUR.

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunskih letih 2026, 2027 in 2028 oziroma do porabe razpoložljivih sredstev.

Sredstva Podnebnega sklada so načrtovana na proračunski postavki 231758 Sklad za podnebne spremembe na evidenčnem projektu št. 2550-17-0003 Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe, v skladu s prilivi na Podnebni sklad.

1.6.2 Oblika podpore in višina sofinanciranja

V skladu s 37. členom ZCPN in z 10. členom Pravilnika NUML, NIPP in MN se v okviru predmetnega javnega razpisa z nepovratnimi sredstvi Podnebnega sklada sofinancira do 80 % upravičenih stroškov priprave NIPP, pri čemer

skupna višina sofinanciranja za posamezno občino ne more presegati najvišje vrednosti sofinanciranja. Najvišja vrednost sofinanciranja za posamezno občino je razvidna v Prilogi A »Najvišji znesek sofinanciranja za posamezno občino« razpisne dokumentacije. Najvišja vrednost sofinanciranja za posamezno občino temelji na predhodno izdelani oceni stroška priprave NIPP, izračunani po interni metodologiji, opisani v razpisni dokumentaciji v podpoglavju 2.1 Metodologija izračuna ocene vrednosti stroška priprave NIPP.

Izplačilo dodeljenih sredstev se izvede v dveh fazah:

1. Prva faza:

Po izvedbi 1. in 2. sklopa aktivnosti v okviru priprave NIPP, skladno z Nacionalnimi smernicami za pripravo NIPP, in vzpostavitvi katastra parkirnih površin občine v platformi SIPARK, se izplača znesek, ki:

- a. znaša največ 70 odstotkov s sklepom dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov priprave NIPP in hkrati
- b. ne presega zneska, izračunanega kot vsoto:
 - 1,00 EUR na vsako posamezno parkirno mesto, vneseno v platformo SIPARK in
 - (dodatno) 3,00 EUR na vsako posamezno parkirno mesto, vneseno v platformo SIPARK, za katero je opravljena tudi analiza parkirnega utripa.

Če je znesek vsote, izračunane glede na število parkirnih mest, vnesenih v platformo SIPARK ter glede na število parkirnih mest, vnesenih v platformo SIPARK, za katero je opravljena tudi analiza parkirnega utripa, nižji od 70 odstotkov s sklepom dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov priprave NIPP, se izplača nižji znesek.

2. Druga faza:

Izplača se 30 odstotkov s sklepom dodeljenih sredstev po opravljenem 3., 4., in 5. sklopu aktivnosti v okviru priprave NIPP, skladno z Nacionalnimi smernicami za pripravo NIPP, vključno s sprejemom NIPP na občinskem/mestnem svetu.

Skupna vrednost izplačanih sredstev v nobenem primeru ne sme preseči 80% upravičenih stroškov priprave NIPP in najvišjega zneska sofinanciranja, določenega s tem javnim razpisom.

Oblika podpore, ki bo upravičencem dodeljena na podlagi predmetnega javnega razpisa, nima elementov dodeljevanja državnih pomoči.

1.6.3 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so stroški, ki so neposredno povezani z aktivnostmi priprave NIPP, kot je določeno v tem javnem razpisu in so nastali v obdobju upravičenosti stroškov, določenih v tem javnem razpisu. Pri tem morajo biti vsebina, oblika in način priprave NIPP skladni z zahtevami ZCPN in Pravilnika NUML, NIPP in MN, v postopku priprave NIPP je treba obvezno upoštevati Nacionalne smernice za pripravo NIPP.

Upravičeni stroški so **stroški**, ki so neposredno povezani s pripravo NIPP in obsegajo:

1. Stroške storitev zunanjih izvajalcev;
2. Stroške najema naprave za avtomatsko prepoznavo registrskih tablic ali vozila z nameščeno napravo za avtomatsko prepoznavo registrskih tablic, t.i. »scan car«;
3. Stroške najema morebitnih drugih naprav za avtomatsko prepoznavo stanja prometa oz. vozil na določenem območju.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških so navedeni v razpisni dokumentaciji v podpoglavju 2.2 Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov.

Ministrstvo bo upravičenost sofinanciranja priprave NIPP občini preverjalo tudi neposredno v platformi SIPARK (vnos podatkov).

Aktivnosti ne smejo biti dvojno financirane. Dvojno uveljavljanje stroškov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V tem primeru bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja.

S sklepom o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu se sredstva Podnebnega sklada dodeljujejo kot nepovratna sredstva v višini zneskov, ki jih upravičenec zahteva na podlagi računov o izvedenih delih, vendar največ do višine, ki je upravičencu dodeljena s sklepom o dodelitvi sredstev.

1.7 Obdobje upravičenosti stroškov

Pričetek aktivnosti za pripravo NIPP se lahko začne pred objavo javnega razpisa in izdajo sklepa o izboru, vendar ne pred 4. 10. 2025. Vlagatelj zagotovi, da se izvedba vseh aktivnosti za pripravo NIPP, ki je predmet vloge za dodelitev sredstev, ne zaključi pred oddajo vloge na javni razpis. Upravičenec je do izplačila dodeljene višine sofinanciranja upravičen, če so upravičeni stroški nastali, postopek priprave NIPP pa je izveden in zaključen v obdobju upravičenosti stroškov.

Obdobje upravičenosti stroškov je od 4. 10. 2025 do 29. 9. 2028.

Če se je priprava NIPP začela izvajati pred predložitvijo vloge na javni razpis, bo ministrstvo najkasneje pred potrditvijo zahtevka za izplačilo preverilo, ali je pri tem upoštevana veljavna zakonodaja in določila podpoglavja 2.2 Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov razpisne dokumentacije ter, da NIPP do objave javnega razpisa še ni bil zaključen.

Skrajni datum, ko morajo biti izvedena tudi izplačila dodeljenih sredstev, je 31. 12. 2028.

Priprave NIPP, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene pred vložitvijo vloge na javni razpis, niso upravičene do sofinanciranja.

1.8 Zahtevek za izplačilo in obveznost poročanja

Dodeljena sredstva sofinanciranja se upravičencu ob zaključku izdelave NIPP izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo, kateremu mora upravičenec priložiti naslednja dokazila:

- Za izplačilo prve faze:
 - s poročilom prve faze o izvedbi prvih dveh sklopov aktivnosti v okviru priprave NIPP, skladno z Nacionalnimi smernicami za pripravo NIPP.
- Za izplačilo druge faze:
 - s končno, potrjeno verzijo NIPP v elektronski obliki – pdf datoteka za objavo;
 - s sklepom o potrditvi NIPP na občinskem/mestnem svetu;
 - z zaključnim poročilom o vseh izvedenih aktivnostih tekom priprave NIPP.

Podroben opis priprave poročil je naveden v razpisni dokumentaciji v podpoglavju 7. Izdelava poročil.

Upravičenec mora poročati o postopku priprave NIPP in oddati zahtevek za izplačilo s pripadajočimi dokazili najkasneje do 29. 9. 2028.

Upravičenec lahko odda največ dva zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičenec odda zahtevka za izplačilo skladno z zakonom, ki ureja izvrševanju proračunov.

Kot zaključek priprave NIPP se šteje datum sprejetja NIPP na občinskem/mestnem svetu. Spremljanje izvajanja NIPP se izvaja še vsaj pet koledarskih let, oziroma skladno z NIPP, po datumu sprejetja NIPP.

1.9 Pogoji za upravičenost do sofinanciranja

Upravičenost priprave NIPP do podpore se ugotavlja na podlagi skladnosti z nacionalno zakonsko podlago – javni razpis sledi predpisanemu postopku priprave NIPP, kot je opredeljen v ZCPN in Pravilniku NUML, NIPP in MN, ter v Nacionalnih smernicah za pripravo NIPP, ter na podlagi določil javnega razpisa.

Vloge, ki ne bodo v skladu s točko 1.4, 1.5, 1.6.3, 1.7 ter 5.1 razpisne dokumentacije, bodo zavrnjene.

Vlagatelj mora imeti za pripravo NIPP ob oddaji vloge zaprto finančno konstrukcijo (po tekočih cenah) oz. ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene ostale vire za izvedbo vseh aktivnosti projekta.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, zahtev ali navedb v vlogi, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje upravičenosti se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis in pred izdajo sklepa o izboru. V kolikor se bo ugotovilo, da niso izpolnjeni vsi pogoji, bo izdan sklep o zavrnitvi vloge. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo med izvajanjem priprave NIPP po podpisu pogodbe o sofinanciranju priprave NIPP, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe in zahtevalo vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z obrestmi.

1.10 Merilo za ocenjevanje vlog

Merilo za ocenjevanje vlog je prispevek priprave NIPP k spodbujanju ustvarjanja trajnostne parkirne politike in širše trajnostnega prometnega sistema, ki se ocenjuje glede na oceno obstoječega stanja izvajanja parkirne politike, status mestne občine, velikost občine, njen pomen v vlogi zaposlitvenega središča in turistične destinacije.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za ugotavljanje upravičenosti, se uvrstijo v nadaljnji postopek ocenjevanja vlog, kjer se na podlagi merila za ocenjevanje vlog izvede točkovanje vlog. Na podlagi točkovanja se vloge razvrstijo na preliminarni seznam vlog za potrditev.

V kolikor višina razpoložljivih sredstev ne zadostuje za sofinanciranje vseh prejetih popolnih vlog, se sredstva dodeljujejo vlogam po vrstnem redu glede na prejete točke po merilih za ocenjevanje vlog, vse do vloge, za katero se glede na razpoložljiva sredstva še lahko dodeli znesek sofinanciranja v celotni višini, ki jo določen z metodologijo NIPP. Vloge se potrjujejo in uvrščajo na končni seznam potrjenih vlog do porabe razpoložljivih sredstev.

Podrobnejša razčlenitev meril je v razpisni dokumentaciji v podpoglavju 3. Merila za ocenjevanje vlog.

1.11 Način in rok za predložitev vlog

Vloga je sestavljena iz ustrezno izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov, ki morajo biti zloženi v vrstnem redu in na način, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, podpoglavje 5 Navodila za oddajo vloge.

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni vse zahtevane obrazce, jih elektronsko podpiše oz. jih lastnoročno podpiše odgovorna oseba vlagatelja. V primeru lastnoročnega podpisa, obrazce tudi parafira na vseh straneh, datira in žigosa ter izvede skenogram dokumentov (v .pdf) ter priloži vsa zahtevana dokazila. V kolikor obrazce oz. ostale

dokumente podpisuje pooblaščen osebni odgovorne osebe vlagatelja, mora vlagatelj k vlogi obvezno priložiti pooblastilo s strani odgovorne osebe vlagatelja, veljavno na dan podpisa.

Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 1.11.1 iz predmetnega javnega razpisa.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

1.11.1 Oddaja vloge in rok za predložitev vlog

Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na e-naslov:

gp.mope@gov.si

V zadevi e-sporočila mora biti jasno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga - JR NIPP 2026«);

Za ustrezno elektronsko oddajo vlog mora vlagatelj uporabiti varen elektronski predal. Velike datoteke lahko vlagatelj odda tudi preko spletnega odložišča SOVD, <https://sovd-prenos.gov.si/#/>. Naslovnik je gp.mope@gov.si. Tudi v primeru oddaje prilog preko SOVD mora vlagatelj v zadevi e-sporočila jasno označiti navedbo javnega razpisa (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – priloge k vlogi – JR NIPP 2026«).

Rok za predložitev vlog je **torek, 16. junij 2026, do 12. ure.**

V primeru, da se v prvem roku ne dodeli vseh razpisanih sredstev, bo **drugi rok** za oddajo dodatnih vlog v **ponedeljek, 30. november 2026, do 12. ure.**

Vloga se šteje za pravočasno, če bo prispela na e-naslov gp.mope@gov.si do roka za oddajo vlog. Vloga, ki bo oddana po poteku posameznega roka, bo s sklepom zavržena kot prepozna ter vrnjena vlagatelju.

1.12 Postopek izbora vlog

Postopek javnega razpisa za izbor vlog za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva (v nadaljnjem besedilu: komisija).

1.12.1 Odpiranje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitve. Odpiranje vlog zaradi pričakovanega števila vlog ne bo javno, izvedla ga bo komisija v prostorih Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog.

O odpiranju vlog bo komisija sproti vodila zapisnik. Na odpiranju bo komisija ugotovila formalno popolnost vlog glede na to, če so bila predložena vsa, z razpisno dokumentacijo zahtevana, dokazila.

1.12.2 Dopolnitev nepopolnih vlog

Vlagatelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje upravičenosti ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil, bo zavržena.

Za ustrezno elektronsko oddajo dopolnitve nepopolne vloge mora vlagatelj uporabiti varen elektronski predal.

Po preveritvi formalne popolnosti vloge lahko ministrstvo vlagatelja pozove k vsebinskim pojasnilom oddane vloge.

1.12.3 Strokovni pregled popolnih vlog

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter jih ocenila po merilih, navedenih v besedilu predmetnega javnega razpisa. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

Komisija bo o strokovnem pregledu popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik.

Na podlagi ocene vlog bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev in ga predložila v podpis in potrditev pristojnemu ministru.

1.13 Odločitev o dodelitvi sredstev

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o (ne)izboru predvidoma v roku 60 dni od datuma ugotovitve popolnih vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju priprave NIPP. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 15 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebjee-in-energijo/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje obvestil prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebjee-in-energijo/>.

1.14 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS na voljo na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebjee-in-energijo/>.

Morebitna vprašanja v zvezi z javnim razpisom je možno posredovati do najkasneje 8 dni pred rokom za oddajo vlog na elektronski naslov: jr-nipp.mope@gov.si

Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vlog. Odgovori na zastavljena vprašanja predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovori bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebjee-in-energijo/>.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

mag. Bojan Kumer
MINISTER