



Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana

Številka: 110-62/2019

Datum: 18. 7. 2019

Na podlagi 56. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) Ministrstvo za okolje in prostor objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas, za namen izvajanja nalog v okviru projekta »Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021« do 31. 3. 2022:

SEKRETAR V PROJEKTNI ENOTI PEU, V SLUŽBI ZA EU KOORDINACIJO IN MEDNARODNE ZADEVE (ŠIFRA DM: 6002)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi(prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi(prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi(prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- višja raven znanja angleškega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Želena znanja, sposobnosti in lastnosti:

- EU institucije in postopki odločanja;
- poznavanje delovanja EU institucij;
- osnovna raven znanja francoskega jezika;
- strateško razmišljanje;
- medkulturna komunikativnost;
- sposobnost organiziranja;
- socialne spretnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno tretjino, v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in zahtevana stopnja izobrazbe.

Delovne naloge:

- vodenje delovne skupine Sveta EU ali drugih neformalnih delovnih skupin s področja dela ministrstva;
- vodenje in usklajevanje posameznih vsebinskih nosilcev in področij;
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva;
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije;
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami na področju evropskega in mednarodnega prava, poznavanjem delovanja EU in njenih institucij, procesov odločanja v EU ter poznavanjem evropskih in mednarodnih okoljskih politik.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oz. druge fizične ali pravne osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta);
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Ministrstvu za okolje in prostor pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Prijava je potrebno oddati na priloženem obrazcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat na delovnem mestu sekretar ne bo imenovan v naziv, se mu pa skladno s prvim odstavkom 73. člena Zakona o javnih uslužbencih določijo pravice in obveznosti za naziv sekretar. Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za določen čas, s polnim delovnim časom do 31. 3. 2022, za namen izvajanja nalog v okviru projekta »Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021«. Zaposlitev se financira iz sredstev za projekt »Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021.«

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za okolje in prostor, na Dunajski cesti 48, v Ljubljani oz. v drugih prostorih, kjer Ministrstvo za okolje in prostor opravlja svoje naloge.

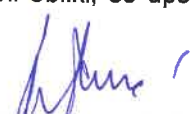
Kandidati naj pošljejo prijave na predpisanem obrazcu z izjavami (z označbo: **za javno objavo 110-62/2019** prosto delovno mesto sekretar (šifra DM: 6002) v Projektni enoti PEU) na naslov: Ministrstvo za okolje in prostor, Služba za kadrovske zadeve, Dunajska 48, Ljubljana in sicer v roku 10 dni po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje in na portalu državne uprave gov.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrane kandidate bomo pisno obvestili po zaključenem postopku izbire.

Informacije v zvezi s prijavo in izvedbo postopka daje ga. Maja Japelj, telefonska št. 01/478-7220, informacije glede področja dela pa ga. Štefaniya Novak, telefonska št. 01/478 7183.

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.




Mag. Radovanka PETRIČ
v.d. GENERALNEGA SEKRETARJA
p.p. 100-30/2018/14 z dne 29. 3. 2019

