



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

www.mop.gov.si, e: gp.mop@gov.si  
Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana  
t: 01 478 74 00, f: 01 478 74 22



## **Tehnična pravila za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki**

**Datum: 6. 10. 2008**

## KAZALO:

1. Uvod
2. Formati podatkov
  - 2.1 Podatki tekstualnega dela občinskega prostorskega akta
  - 2.2 Podatki grafičnega dela občinskega prostorskega akta v formalni digitalni obliki
  - 2.3 Podatki grafičnega dela občinskega prostorskega akta v neformalni digitalni obliki
3. Opis atributnih delov vektorskih podatkov
  - 3.1 Enote urejanje prostora
4. Izmenjava podatkov
  - 4.1 Načini izmenjave podatkov
  - 4.2 Dostop do podatkov
  - 4.3 Izmenjava podatkov in oprema nosilcev za izmenjavo podatkov
5. Opozorila
6. Struktura map in formati podatkov za izmenjavo podatkov v postopkih priprave in sprejemanja občinskega prostorskega akta
  - 6.1 Struktura map in formati podatkov za izmenjavo podatkov občinskega prostorskega načrta
  - 6.2 Struktura map in formati podatkov za izmenjavo podatkov občinskega prostorskega načrta – strateški del
  - 6.3 Struktura map in formati podatkov za izmenjavo podatkov občinskega prostorskega načrta – izvedbeni del

## 1. UVOD

Tehnična pravila za pripravo prostorskih aktov občine so izdelana v skladu z 21.členom Uredbe o prostorskem informacijskem sistemu, Uradni list RS 119/2007, s katerimi se določajo tehnična pravila za izdelavo in shranjevanje podatkov o pravnem stanju v prostoru na osnovi občinskih prostorskih aktov in podatkov občinskih prostorskih aktov v sprejemanju. Tehnična pravila omogočajo izmenjavo podatkov med pripravljavci prostorskih aktov, upravljavcem in med nosilci urejanja prostora v postopkih sprejemanja prostorskih aktov v formalni in neformalni digitalni obliki.

Podatki o pravnem stanju v prostoru na osnovi občinskih prostorskih aktov in podatki o občinskih prostorskih aktih v sprejemanju so podatki:

- tekstualnega dela občinskega prostorskega akta v neformalni digitalni obliki
- grafičnega dela občinskega prostorskega akta v formalni digitalni obliki
- grafičnega dela občinskega prostorskega akta v neformalni digitalni obliki
- obveznih prilog občinskega prostorskega akta.

Tehnična pravila se sproti posodabljajo.

## 2. FORMATI PODATKOV

### 2.1 Podatki tekstualnega dela občinskega prostorskega akta

Tekstualni del občinskega prostorskega akta, kot neformalna digitalna oblika akta in tekstualni del obveznih prilog občinskega prostorskega akta, se izdelata in shranjujeta v obliki besedila v »pdf« in »html« formatu.

### 2.2 Podatki grafičnega dela občinskega prostorskega akta v formalni digitalni obliki

Grafični del občinskega prostorskega akta v formalni digitalni obliki, se izdelata in shranjujeta kot vektorski podatkovni sloj v državnem koordinatnem sistemu z atributi v »shp« formatu kot topološko pravilen poligon, za podatke, ki so določeni s temi tehničnimi pravili.

Vsako datoteko formata »shp« je potrebno pripraviti tudi v zgoščeni obliki oziroma v formatu »zip«.

### 2.3 Podatki grafičnega dela občinskega prostorskega akta v neformalni digitalni obliki

Okvirna vsebina grafičnega dela občinskega prostorskega akta se izdelata kot georeferenciran sloj v »tiff« formatu.

Okvirna in izvenokvirna vsebina grafičnega dela občinskega prostorskega akta, kot neformalna digitalna oblika akta, se izdelata in shranjuje v »tiff« formatu in v merilu, kot je določen v predpisih o prostorskem načrtovanju, tako, da je omogočen izris na papir in to v vsebini in obliki, kot jo ima analogna oblika občinskega prostorskega akta v sprejemanju oziroma analogna oblika pravno veljavnega akta na geodetskih podlagah skupaj z ostalo vsebino kot so legende, viri podatkov z datumom pridobitve podatkov oziroma stanjem podatkov ipd.

Grafični del obveznih prilog občinskega prostorskega akta, ki so izdelane na topografskih kartah oziroma na geodetskih načrtih, se izdelajo in shranjuje kot georeferenciran sloj v »tiff« formatu v državnem koordinatnem sistemu za okvirno vsebino in kot »tiff« format za okvirno in izvenokvirno vsebino, skupaj z ostalo vsebino kot so legende ipd.

Grafični del občinskega prostorskega akta se pripravi v nekomprimirani obliki, z 24-bitno barvno globino in ločljivostjo 150dpi.

### 3. OPIS ATRIBUTNIH DELOV VEKTORSKIH PODATKOV

#### 3.1 Enote urejanje prostora

Tip podatka: poligon

##### OBVEZNI ATRIBUTI

Atribut	Format zapisa	Opis atributa
OB_ID	INT (3)	Šifra občine iz podatkov registra prostorskih enot RPE
ONRP_ID	INT (4)	Enolični identifikator osnovne namenske rabe iz šifranta osnovne namenske rabe
PNRP_ID	INT (4)	Enolični identifikator podrobne namenske rabe iz šifranta podrobne namenske rabe.
PNRP_OZN	TEXT (5)	Oznaka podrobne namenske rabe iz šifranta podrobne namenske rabe.
EUP_OZN	TEXT (20)	Enota urejanja prostora *
DI_FIO	FLOAT (3,2)	Dopustna izraba – faktor izrabe območja **
DI_DZP	INT (3)	Dopustna izraba - delež zelenih površin v območju ***
FZ	FLOAT(3,2)	Faktor zazidanosti ****
OPPN_OZN	TEXT(5)	Občinski podrobnejši prostorski načrt
POV	FLOAT(6,2) oziroma INT(9)	Površina območja v ha oziroma v m2

\* Enote urejanja prostora se označijo s črkovno oznako naselja ali dela naselja in tekočo številko enote urejanja prostora.

\*\* Dopustna izraba se določi kot faktor izrabe območja kot razmerje med brutto tlorisnimi površinami vseh objektov in celotno površino območja enote urejanja prostora ali med gradbenimi prostorninami vseh objektov in celotno površino območja enote urejanja prostor

\*\*\* Dopustna izraba – delež zelenih površin v območju se določi kot delež odprtih zelenih površin in drugih površin (parki, trgi), ki služijo skupni rabi prebivalcev tega območja in zagotavljajo kvalitetno bivanje ter ne služijo kot pro metne površine in se določi kot delež v procentih

\*\*\*\* Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

#### Šifrant osnovne namenske rabe za atribut ONRP\_ID

ONRP_ID	Opis vrednosti atributa
1	Območja stavbnih zemljišč
2	Območja kmetijskih zemljišč
3	Območja gozdnih zemljišč
4	Območja voda
5	Območja drugih zemljišč

#### Šifrant podrobne namenske rabe za atributa PNRP\_ID in PNRP\_OZN

PNRP_ID	PNRP_OZN	Opis vrednosti atributa
1010	S	Območja stanovanj
1011	SS	Stanovanjske površine
1012	SB	Stanovanjske površine za posebne namene
1013	SK	Površine podeželskega naselja
1014	SP	Površine počitniških hiš
1020	C	Območja centralnih dejavnosti
1021	CU	Osrednja območja centralnih dejavnosti
1022	CD	Druga območja centralnih dejavnosti
1030	I	Območja proizvodnih dejavnosti
1031	IP	Površine za industrijo
1032	IG	Gospodarske cone
1033	IK	Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo
1040	B	Posebna območja
1041	BT	Površine za turizem
1042	BD	Površine drugih območij
1043	BC	Športni centri
1050	Z	Območja zelenih površin
1051	ZS	Površine za oddih, rekreacijo in šport
1052	ZP	Parki
1053	ZV	Površine za vrtičkarstvo

1054	ZD	Druge urejene zelene površine
1055	ZK	Pokopališča
1060	P	Območja prometne infrastrukture
1061	PC	Površine cest
1062	PŽ	Površine železnic
1063	PL	Letališča
1064	PH	Heliporti
1065	PR	Pristanišča
1066	PO	Ostale prometne površine
1070	T	Območja komunikacijske infrastrukture
1080	E	Območja energetske infrastrukture
1090	O	Območja okoljske infrastrukture
1100	F	Območja za potrebe obrambe v naselju
1110	A	Površine razpršene poselitve
1120		Razpršena gradnja
2010	K1	Najboljša kmetijska zemljišča
2020	K2	Druga kmetijska zemljišča
3010	G	Gozdna zemljišča
4010	V	Območja površinskih voda
4011	VC	Celinske vode
4012	VM	Morje
4020	VI	Območja vodne infrastrukture
5010	L	Območja mineralnih surovin
5011	LN	Površine nadzemnega pridobivalnega prostora
5012	LP	Površine podzemnega pridobivalnega prostora s površinskim vplivom, ki onemogoča drugo rabo
5020	N	Območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
5030	f	Območja za potrebe obrambe zunaj naselij
5040	OO	Ostala območja

Občina zgoraj navedene attribute lahko dopolni z oznakami, v skladu s priporočili, danimi s strani ministrstva, za izvajanje predpisanih določb.

Občina zgoraj navedenim obveznim atributom lahko v dodatnem stolpcu doda tudi oznako območja, ki je določena v skladu z že uveljavljeno prakso.

Obvezni atributi se lahko dopolnijo v dodatnih stolpcih tudi z drugimi atributi, ob upoštevanju veljavnih predpisov na področju prostorskega načrtovanja.

## DRUGI PODATKI

Občina lahko vektorske podatke pripravi tudi za tiste podatke, ki niso predvideni s temi tehničnimi pravili, za potrebe priprave formalne in neformalne digitalne oblike prostorskega akta, pri čemer se smiselno upoštevajo določila iz teh tehničnih pravil.

## 4. IZMENJAVA PODATKOV

Izmenjava podatkov se nanaša na izmenjavo podatkov v formalni in neformalni digitalni obliki v zgoraj predpisanih formatih v vseh postopkih priprave in sprejemanja občinskih prostorskih aktov.

### 4.1 Načini izmenjave podatkov

Podatki se izmenjujejo na zgoščenkah, DVD-jih oziroma preko medmrežja.

### 4.2 Dostop do podatkov

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, vzpostavi tehnično okolje za dostop in izmenjavo preko medmrežja, s spremljajočimi uporabniškimi navodili, objavljenimi na medmrežju

### 4.3 Izmenjava podatkov in oprema nosilcev za izmenjavo podatkov

Izmenjava podatkov je zaradi preglednosti organizirana v mapah, kot je določeno v dodatku k tem pravilom v poglavju 6. z naslovom Struktura map in formati podatkov za izmenjavo podatkov v postopkih priprave in sprejema občinskega prostorskega akta.

Obvezen sestavni del pri izmenjavi podatkov je datoteka z opisom podatkov, ki so posredovani v posameznih fazah postopka sprejemanja prostorskih aktov:

**Šifra občine**

**Ime akta** (v primeru sprememb in dopolnitev navedba vseh dosedanjih objav)

**Oznaka akta** (občinski prostorski načrt, občinski prostorski načrt-strateški del, občinski prostorski načrt – izvedbeni del)

**Faza postopka** (sklep o začetku priprave (**skzp**), osnutek (**o**), dopolnjen osnutek (**do**), predlog (**p**), v sprejemu (**vs**), sprejet (**s**))

**Številka verzije** (v okviru faze postopka v primeru dopolnitev)

**Številka in datum dopisa**, h kateremu nosilec za izmenjavo podatkov spada kot priloga

**Seznam posredovanih gradiv**

**Številka in datum sklepa ministra**

**Številka in datum sprejema akta**

**Datum uveljavitve**

**Ime izdelovalca**

**Ime pripravljavca digitalnih podatkov**

V primeru posredovanja gradiva na zgoščenkah oziroma DVD-jih je obvezno opremiti nosilec za izmenjavo podatkov z nalepko naslednje obvezne vsebine:

**Ime pripravljavca** (občina)

**Ime akta** (v primeru sprememb in dopolnitev navedba vseh dosedanjih objav)

**Faza postopka** (sklep o začetku priprave (**skzp**), osnutek (**o**), dopolnjen osnutek (**do**), predlog (**p**), v sprejemu (**vs**), sprejet (**s**))

**Številka verzije** ( v okviru faze postopka v primeru dopolnitev)

**Številka in datum dopisa**, h kateremu nosilec za izmenjavo podatkov spada kot priloga

**Ime izdelovalca prostorskega akta**

**Ime pripravljavca digitalnih podatkov**

## 5. OPOZORILA

Vsi podatki v vektorski obliki morajo biti pred oddajo pregledani vsaj z naslednjih vidikov:

- ustreznost uporabljenih podatkov z vidika natančnosti podatkov
- kontrola mej območij
- kontrola opisa podatkov
- kontrola topološke pravilnosti poligonov
- kontrola izrisov kot avtomatski izrisi iz formalne digitalne oblike podatkovne baze
- kontrola izrisov legend
- kontrola posredovanja podatkov glede na predpisano strukturo map



## 6. STRUKTURA MAP IN FORMATI PODATKOV ZA IZMENJAVO V POSTOPKIH PRIPRAVE IN SPREJEMANJA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA AKTA

### 6.1 Struktura map in formati podatkov za izmenjavo podatkov občinskega prostorskega načrta

sifra občine\_OPA\_oznaka akta\_oznaka faze

			TIFF	PDF/HTML	SHP
1_tekstualni_del	11_odlok			X	
2_graficni_del	21_str_del	211_zas_pros_raz	X*		
		212_zas_gji	X*		X*****
		213_zas_pos	X*		
		214_zas_ost	X*		
	22_izv_del	221_preg_kar_listi	X*		
		222_preg_kar_onrp_gji	X*		
		223_eup_pnrp_pip	X*		X
		224_eup_gji	X*		X*****
		225_eup_oppn	X*		
3_priloge	31_izvl			X	
	32_sta_pro		X*	X	X
	33_str_pod****		X*	X	
		331_un_konc_del	X*	X	
		332_un_podr_del	X*	X	
	34_sm_mn			X	X**
	35_obr			X	
	36_pov_jav			X	
	37_por_okolj			X	
	38_podr_nup		X***	X	X***

### 6.2 Struktura map in formati podatkov za izmenjavo podatkov občinskega prostorskega načrta – strateški del

sifra občine\_OPA\_oznaka akta\_oznaka faze

			TIFF	PDF/HTML	SHP
1_tekstualni_del	11_odlok			X	
2_graficni_del	21_zas_pros_raz		X*		
	22_zas_gji		X*		X*****
	23_zas_pos		X*		
	24_zas_ost		X*		
3_priloge	31_izvl			X	
	32_sta_pro		X*	X	X
	33_str_pod****		X*	X	
		331_un_konc_del	X*	X	
	34_sm_mn			X	X**
	35_obr			X	
	36_pov_jav			X	
	37_por_okolj			X	
	38_podr_nup		X***	X	X***

## 6.3 Struktura map in formati podatkov za izmenjavo podatkov občinskega prostorskega načrta – izvedbeni del

sifra občine\_OPA\_oznaka akta\_oznaka faze

			TIFF	PDF/HTML	SHP
1_tekstualni_del	11_odlok			X	
2_graficni_del	22_izv_del	221_preg_kar_listi	X*		
		222_preg_kar_onrp_gji	X*		
		223_eup_pnrp_pip	X*		
		224_eup_gji	X*		X*****
		225_eup_oppn	X*		
3_priloge	31_izvl			X	
	32_sta_pro		X*	X	X
	3_str_pod****		X*	X	
		332_un_podr_del	X*	X	
	34_sm_mn			X	X**
	35_obr			X	
	36_pov_jav			X	
	37_por_okolj			X	
	38_podr_nup		X***	X	X***

X\* - kot georeferenciran sloj v »tiff« formatu za okvirno vsebino in kot »tiff« format za okvirno in izvenokvirno vsebino

X\*\* - v mapi 34\_sm\_mn so podatki organizirani po mapah, pri poimenovanju map pa se uporabijo okrajšave (praviloma uradne) posameznih nosilcev urejanja prostora; iz imena datotek naj bo razvidno, na kaj se vsebina datotek nanaša, pri tem naj se NE uporabljajo šumniki in naslednji znaki \ / : \* ? " < > | , ; : = [ ] . % . ; sestavni del priloge so v fazah priprave prostorskega akta poleg smernic oziroma mnenj nosilcev urejanja prostora tudi podatki v formalni in neformalni obliki kot georeferenciran sloj in kot vektorski podatki, posredovani s strani nosilcev urejanja prostora v predpisani obliki, v kolikor le-ti ugotovijo, da podatki v mapi 32\_st\_pros ne odražajo ažurnega stanja v prostoru na področju iz njihove pristojnosti

X\*\*\* - gradiva izdelana v skladu z navodili nosilca urejanja prostora

X\*\*\*\* - mapa 33\_str\_pod vsebuje le seznam naslovov strokovnih podlag v obliki datoteke z navedbo številke projekta, datumom izdelave in izdelovalca strokovne podlage; strokovne podlage se v digitalni obliki in v celotnem obsegu priložijo na ločenem nosilcu za izmenjavo podatkov; arhiviranje in vpogled vanje se zagotavlja v digitalni in analogni obliki na sedežu pripravljavca akta.

X\*\*\*\*\* - kot vektorski podatki se obvezno posredujejo podatki za zasnovo omrežja energetskih vodov oziroma za energetske vode.

## **OPOMBE:**

**Podatke kot vektorske sloje v »shp« formatu je potrebno obvezno priložiti osnutku občinskega prostorskega načrta v fazi pridobitve smernic.**

**V primeru določitve formatov zapisa v TIF in v PDF/HTML obenem, se glede na vrsto gradiva temu prilagodi tudi format zapisa.**

**V fazi osnutka prostorskega akta povzetek za javnost in okoljsko poročilo nista sestavni del obveznih prilog prostorskega akta.**

**V postopku priprave in sprejemanja občinskega prostorskega načrta – strateški del, ni faze z oznako prostorski akt v sprejemanju (vs).**

**Sestavni del tekstualnega dela odloka in prilog so lahko tudi naslovni listi.**

**Občinski prostorski akt, razen njegovih prilog, se z dnem uveljavitve posreduje ministrstvu.**

## **POMEN OZNAK:**

**sifra občine** – šifra občine iz registra prostorskih enot

**OPA** – občinski prostorski akt

**oznaka akta** - občinski prostorski načrt (**opn**), občinski prostorski načrt – strateški del (**opn\_str**) in občinski prostorski načrt – izvedbeni del (**opn\_izv**)

**oznaka faze** – sklep o začetku priprave občinskega prostorskega akta (**skzp**), osnutek prostorskega akta (**o**), dopolnjen osnutek prostorskega akta (**do**), predlog prostorskega akta (**p**), prostorski akt v sprejemanju (**vs**) in sprejeti prostorski akt (**s**) (opomba: v primeru verzije znotraj posamezne faze se oznaka faze dopolni za posamezno verzijo v okviru te faze z tekočo številko, kot primer: o\_2 )

**tekstualni del** – tekstualni, besedilni del prostorskega akta

**odlok** – odlok o občinskem prostorskem aktu

**graficni del** – grafični, kartografski del sprejetega odloka prostorskega akta

**str\_del** – strateški del občinskega prostorskega načrta

**zas\_pros\_raz** – zasnova prostorskega razvoja občine

**zas\_gji** – zasnova gospodarske javne infrastrukture

**zas\_pos** – zasnova okvirnih območij naselij razpršene gradnje in območij razpršene poselitve v skladu z poglavjem 2.4 in 2.5 Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij zarazvoj in širitev naselij, Uradni list RS št. 99/07

**zas\_ost** – ostala vsebina strateškega dela občinskega prostorskega načrta

**izv\_del** – izvedbeni del občinskega prostorskega načrta

**preg\_kar\_listi** – pregledna karta občine z razdelitvijo na liste

**preg\_kar\_onrp\_gji** – pregledna karta s prikazom osnovnih namenskih rab in ključnega omrežja gospodarske javne infrastrukture

**eup\_pnrp\_pip** – območja enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev

**eup\_gji** – območja enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture

**eup\_oppn** – prostorsko ureditveni pogoji z natančnostjo in vsebino, kot je določena v prvem odstavku 18.člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave podrobnega prostorskega načrta, Uradni list RS št. 99/07

**priloge** -obvezne priloge k prostorskemu aktu

**izvl** – izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

**sta\_pro** – prikaz stanja prostora

**str\_pod** – strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve

**un\_konc\_del** – strokovne podlage konceptualnega dela urbanističnega načrta

**un\_podr\_del** – strokovne podlage podrobnejšega dela urbanističnega načrta

**sm\_mn**– smernice oziroma mnenja nosilcev urejanja prostora

**obr** – obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

**pov\_jav** – povzetek za javnost

**por\_okolj** – okoljsko poročilo

**nup\_ost** - ostala gradiva, izdelana v skladu z navodili nosilcev urejanja prostora