



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

www.mop.gov.si, e: gp.mop@gov.si
Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
t: 01 478 74 00, f: 01 478 74 22

ILICH
05 -03- 2010



Številka: 35007-3/2007
Datum: 1. 3. 2010

**Naročnikom, izdelovalcem in pobudnikom
državnih prostorskih načrtov in začasnih ukrepov**

**Zadeva: Priporočila za pripravo povzetkov za javnost in drugih oblik grafičnih prikazov v
postopkih priprave državnih prostorskih načrtov in začasnih ukrepov za zavarovanje
urejanja prostora**

Spoštovani!

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor (v nadaljnjem besedilu: MOP DzP) že dlje časa zaznava problematiko zagotavljanja ustreznih grafičnih prikazov v različne namene v postopkih priprave posameznih državnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju: DPN), npr. kot priloge h opomnikom za ministre ali h gradivom za vlado, grafični prikazi primerjanih variant ali za potrebe seznanitve javnosti o pričetku izvajanja predhodnih arheoloških raziskav, ipd. MOP DzP to opaža predvsem od uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), ko v zgodnejših fazah priprave DPN zakonsko formalne seznanitve javnosti niso več predvidene, zaradi česar se npr., z ZPNačrt sicer še vedno predvideni povzetki za javnost, praviloma ne izdelujejo več. MOP DzP opaža, da ustrezni pregledni grafični prikazi manjkajo že od same pobude dalje, povzetki za javnost pa v tako bistveni fazi, kot je faza vrednotenja variant oz. predloga najustreznejše variante.

Navedena problematika je bila izpostavljena na več koordinacijskih sestankih, zaradi česar je bilo dogovorjeno, da MOP DzP pripravi ustrezna pojasnila oziroma priporočila investitorjem in izdelovalcem DPN o tem, v katerih fazah postopka priprave potrebuje povzetek za javnost oziroma druge oblike grafičnega prikaza, da jih bodo investitorji lahko uvrstili tudi v svoje projektne naloge.

MOP DzP je glede na faze postopka priprave posameznega DPN določil faze, v katerih se povzetek za javnost pripravi in v kakšne namene:

1. v fazi priprave dopolnjenega osnutka DPN:

- v fazi priprave študije variant: kot izvleček (obvezna priloga) študije variant, namenjen javni predstavitvi obravnavanih variant, kot tudi zaključkov same študije variant;
- v fazi javne razgrnitve dopolnjenega osnutka DPN in okoljskega poročila;

2. v fazi priprave predloga DPN: kot izvleček (obvezna priloga) predloga DPN.

3. v fazi sprejetega DPN: ves čas veljavnosti DPN: objava na spletnih straneh MOP;
4. v fazi sprejetega začasnega ukrepa za zavarovanje urejanja prostora: ves čas veljavnosti začasnega ukrepa;

Priprava povzetka za javnost v navedenih fazah priprave DPN je **obvezna**. O morebitni pripravi povzetka v ostalih fazah oziroma primerih se odloči vsakič posebej, od primera, do primera.

Vsebina: vsebina vsakokratnega povzetka za javnost se prilagodi njegovemu namenu ter fazi postopka, v kateri se priprava DPN nahaja. Ne glede na to pa mora biti tako tekstualni del, kot tudi grafični del povzetka za javnost pripravljen tako, da je **pregleden (grafični del v ustreznem merilu in obdelavi, ki je merilu in formatu A3 primerna), izčrpen in razumljiv tistim, ki jim je namenjen**.

Število izvodov: povzetek za javnost se v digitalni obliki pripravi v dveh kakovostnih različicah: visoka ločljivost za tiskanje in nizka ločljivost za objavo na spletni strani MOP v spletni aplikaciji za vpogled v prostorske akte. Dokument za objavo na spletu se pripravi v ločljivosti od 72 do 100 dpi, dokument, namenjen tiskanju na tiskalniku, se pripravi v ločljivosti 300 dpi. Priporočena velikost za objavo na spletu je do 500 kB. Odstopanja navzdol ali navzgor so odvisna od grafične zahtevnosti karte. Dokument za tiskanje je treba optimizirati brez izgube kakovosti zaradi zmanjševanja velikosti dokumenta.

Pri določitvi števila tiskanih izvodov se prvenstveno upošteva namen povzetka za javnost, pri čemer se bistveno večje število predvidi za namene javnih predstavitev oziroma v fazi javne razgrnitve. Potrebno število se dogovori sproti, ne glede na to pa je treba vedno všteti tudi najmanj 5 izvodov, ki jih MOP DzP potrebuje za hrambo v spisu postopka.

Glede vsebine in oblike povzetka za javnost se upoštevajo Vsebinska in oblikovna navodila za pripravo povzetka, ki jih je junija 2004 pripravil MOP DzP (poglavje D. ter oblikovna navodila), in se še vedno nahajajo na spletnih straneh MOP:

http://www.mop.gov.si/fileadmin/mop.gov.si/pageuploads/podrocja/prostor/pdf/navodila/dln_povzete_k_za_javnost.pdf

Pri tem pa želimo ponovno opozoriti na določbe priporočil, ki se nanašajo na ločljivost ter velikost dokumentov. Pretekle izkušnje so namreč zelo slabe, saj se za pripravo grafičnega dela povzetcov praviloma napačno uporabljajo kar pomanjšave projektnih rešitev, brez ustrezne kartografske obdelave in neustrezne podlage, saj se pomanjšujejo podlage, namenjene velikim merilom. Gradiva, pripravljena na tak način, praviloma niso primerna za objavo na spletnih straneh, poleg nepreglednosti pa največkrat otežujejo tudi samo tiskanje. Tako pripravljena gradiva niso prilagojena osnovnemu namenu povzetcov za javnost, torej hitri in predvsem pregledni osnovni informaciji o načrtovanih ureditvah.

Poleg povzetcov za javnost v zgoraj navedenih fazah pa MOP DzP pri svojem delu ves čas potrebuje tudi grafične prikaze načrtovanih ureditev. Najpogosteje so grafični prikazi potrebni:

- kot priloge h opomnikom za ministre ali h gradivom za vlado,
- za predstavitev načrtovanih ureditev pred določitvijo nabora variant,
- za predstavitev nabora variant, ali če pridobitev strokovne rešitve ni predvidena s pripravo variantnih rešitev, za predstavitev te odločitve z utemeljitvijo,
- kot grafični prikaz območja, kjer se bodo izvajale predhodne arheološke raziskave,
- za razne objave na spletnih straneh MOP,
- za predstavitev sprememb, nastalih na podlagi stališč do pripomb in predlogov javnosti in občin, danih v času javne razgrnitve,

- za usklajevanja z drugimi resorji, nosilci urejanja prostora ipd.,
- za prikaz problematike na sestankih;

Potreba po takih grafičnih prikazih pa se pojavlja tudi v drugih primerih, kadar gre za predstavitev rešitev ali gradiv javnosti, v primeru medresorskih ali drugih usklajevanj ipd.

Taki grafični prikazi so torej potrebni praktično ves čas postopka priprave DPN, z njimi pa je največkrat potrebno razpolagati takoj, oziroma v zelo kratkem času. **Zato predlagamo, da imate investitorji oziroma izdelovalci DPN v vsakem trenutku na razpolago pregledno situacijo zadnjih rešitev na ustrezni kartografski podlagi.**

Za pripravo takih grafičnih prikazov veljajo enaka navodila, kot za pripravo grafičnega dela povzetka za javnost.

Zato ob tem obveščamo vse pripravljavce in investitorje povzetkov za javnost in drugih grafičnih prikazov, da bo MOP DzP dosledno zavračal gradiva, ki ne bodo pripravljena skladno s temi in drugimi, navedenimi priporočili.

Predlagamo, da se v bodoče, v izogib morebitnim težavam z zagotavljanjem navedenih gradiv, vsebina teh priporočil upošteva pri pripravi projektne naloge za izbor izvajalcev.

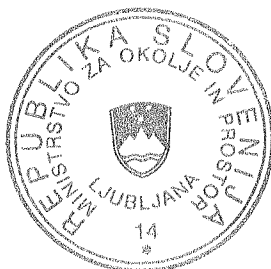
Ta priporočila so na vpogled na spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor:

http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_prostor/navodila_in_priporocila/,

veljajo pa do uveljavitve Tehničnih pravil skladno z Uredbo o prostorskem informacijskem sistemu (Uradni list RS, št. 119/07).

Lep pozdrav


 Marjetica Ilich Stefanec
 Sekretarka



Dr. Mitja PAVLIHA
GENERALNI DIREKTOR
DIREKTORATA ZA PROSTOR

Poslati po e-pošti:

- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Direktorat za železnice, Direktorat za civilno letalstvo in Direktorat za pomorstvo: gp.mzp@gov.si
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo: gp.mg@gov.si
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Direktorat za logistiko: glavna.pisarna@mors.si
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode ter Direktorat za evropske zadeve in investicije, Sektor za pripravo in vodenje investicij: gp.mop@gov.si
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste: gp.drsc@gov.si
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo: info.dzi@gov.si



✓ **Poslati po navadni pošti:**

- ACER d. o. o., Šentjernejska cesta 43, Novo mesto,
- Kontura, d. o. o., Črtomirova 6a, Bled
- LUZ d. d., Verovškova ulica 64, Ljubljana,
- Projekt Nova Gorica d. d., Kidričeva ulica 9a, Nova Gorica,
- PS prostor d. o. o., Vojkovo nabrežje 30, Koper
- RC Planiranje d. o. o., Ulica XIV. Divizije 14, Celje,
- Savaprojekt d. d., Cesta Krških žrtev 59, Krško,
- Urbis d. o. o., Svetozarevska ulica 6, Maribor,
- ZEU d. o. o., Staneta Rozmana 5, Murska Sobota,
- ZUM d. o. o., Grajska ulica 7, Maribor,
- ELES, d. o. o., Ljubljana,
- Elektro Ljubljana, d. d., Ljubljana,
- Elektro Maribor, d. d., Maribor,
- Geoplin Plinovodi, d. o. o. Ljubljana,
- HSE, d. o. o., Ljubljana,
- INFRA d. o. o., Sevnica,
- HESS d. o. o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice,
- GEN energija d.o.o., Cesta 4. julija 42, 8270 Krško,
- DEM d.o.o., Obrežna 170, 2000 Maribor,
- Luka Koper d. d., Koper,
- Slovenske železnice d. d., Ljubljana,
- DDC SI, d. o. o., Kotnikova ulica 40, Ljubljana,
- Marsi d. o. o., Cesta na Brdo 131, Ljubljana,
- Zeleno d. o. o., Ingličeva ulica 15, Ljubljana Šmartno,
- Prostorsko načrtovanje Aleš Mlakar s. p., Pokopališka ulica 5, Ljubljana,
- Urbania d. o. o., Zrinjskega cesta 9, Ljubljana;