



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PROSTOR IN ENERGIJO

Direktorat za prostor
Urad za prostorski razvoj

OBVEZNE PRILOGE
DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA
(24. člen ZUreP-1)

»POVZETEK ZA JAVNOST«

VSEBINSKA IN OBLIKOVNA NAVODILA
ZA PRIPRAVO POVZETKA

Ljubljana, junij 2004

**OBVEZNE PRILOGE DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA:
»POVZETEK ZA JAVNOST«
VSEBINSKA NAVODILA**

A. UVOD

Povzetek za javnost v skladu s 24. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) predstavlja obvezno prilogo prostorskega akta – državnega lokacijskega načrta, **ki mora biti na vpogled javnosti na sedežu pripravljavca v vseh fazah priprave in veljavnosti prostorskega akta**. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj (v nadaljnjem besedilu: MOPE, UPR) je glede na faze postopka, ki jih je treba izpeljati za pripravo posameznega prostorskega akta oziroma državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: DLN), določil faze, v katerih je potrebno tak povzetek za javnost pripraviti:

1. prva prostorska konferenca v fazi izdelave programa priprave;

2. druga prostorska konferenca v fazi izdelave primerjalne študije; če izdelava primerjalne študije ni predvidena, potem se druga prostorska konferenca skliče v fazi izdelave strokovnih podlag in predloga DLN;

3. javna razgrnitev in javna obravnava v fazi predstavitve izdelanega predloga DLN;

4. sprejet DLN - ves čas veljavnosti DLN.

MOPE, UPR je želel poenotiti tovrstna gradiva, zato je pripravil podrobnejša navodila o namenu, vsebini in številu izvodov, grafični obliki povzetka za javnost v posameznih fazah ter navodila za pripravo le-tega v digitalni obliki, ki bo primerna tako za objavo na spletu kot tudi za tiskanje.

B. PRAVNA PODLAGA:

24. člen ZUreP-1

(1) Prostorski akt ima naslednje obvezne priloge:

1. povzetek za javnost;

...

(3) Priloge morajo biti na vpogled javnosti na sedežu pripravljavca v vseh fazah priprave in veljavnosti prostorskega akta, razen prilog, ki so v skladu z zakonom zaupne narave.

30. člen ZUreP-1

(3) O izboru variantne rešitve, ki je podlaga za pripravo prostorskega akta in ni pridobljena z javnim natečajem, odloči pripravljavec, če s tem zakonom ni določeno drugače. V takih primerih pripravljavec na javni razgrnitvi iz 31. člena tega zakona razgrne vse variantne rešitve z obrazložitvijo izbora rešitve, ki je podlaga razgrnjenemu prostorskemu aktu.

31. člen ZUreP-1

(1) Predlog prostorskega akta s prilogami iz 1. do 4. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona mora biti pred sprejetjem javno razgrnjen za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve predloga prostorskega akta organizira pripravljavec njegovo javno

obravnava. O razgrnitvi ter kraju in času obravnave mora pripravljavec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

C. FAZE POSTOPKA, KJER SE IZDELA POVZETEK ZA JAVNOST Z OPISOM NAMENA, VSEBINE, OBLIKE IN ŠT. IZVODOV:

Opisi pod točkami **1.**, **2.**, **3.** in **4.** so namenjeni fazam, kot so opredeljene v uvodu teh navodil. Priprava povzetkov za javnost je v teh fazah obvezna.

Pod posameznimi točkami so dodani opisi za dopolnitve osnovnih povzetkov, ki bi kot taki lahko v določenih primerih služili tudi v druge namene. Pri povzetkih za javnost, ki so obvezni v postopku priprave in veljavnosti akta, je to tudi navedeno. Povzetki oz. njihove dopolnitve, ki niso obvezne oz. se upoštevajo le v določenih primerih, so označeni z »*NEOBVEZNO*«.

1. Prva prostorska konferenca v fazi izdelave programa priprave: **OBVEZNO**

- NAMEN: za pridobitev in uskladitev priporočil, usmeritev in legitimnih interesov lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve;
- VSEBINA: grafični prikaz tistega, kar je opisano v osnutku programa priprave, grafika iz pobude;
- za prvo prostorsko konferenco se gradiva ne pošilja nosilcem - na voljo bo na sami prostorski konferenci in na internetu;
- ŠT. IZVODOV: 2 v digitalni obliki (nizka / visoka ločljivost) in 10 izvodov na papirju;

Grafični del gradiva za pridobitev smernic za načrtovanje: **NEOBVEZNO**

V primeru enostavnih prostorskih ureditev oz. prostorskih ureditev manjšega obsega je mogoče kot grafični del gradiva za pridobitev smernic za načrtovanje (skupaj s sprejetim programom priprave) uporabiti tudi povzetek za javnost s prve prostorske konference, ki pa se ga v ta namen dopolni s podatki o sprejemu programa priprave (kdaj je bil sprejet, kdaj in kje objavljen). V primeru, da izdelava primerjalne študije v postopku priprave DLN ni predvidena, se tako gradivo za pridobitev smernic ne uporablja.

- NAMEN: pridobitev smernic za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev, kot grafična priloga k programu priprave;
- VSEBINA: glej vsebino povzetka za javnost za prvo prostorsko konferenco, po potrebi bolj podrobno;
- ŠT. IZVODOV: 2 v digitalni obliki (nizka / visoka ločljivost) in na papirju: št. nosilcev urejanja prostora + 10 izvodov za MOPE, UPR;

2.a Druga prostorska konferenca v fazi izdelave primerjalne študije: **OBVEZNO**

- NAMEN: za pridobitev stališč resorjev, občin in ostalih nosilcev urejanja prostora;
- VSEBINA: izveček iz primerjalne študije, s preglednico ocen posameznih variantnih rešitev po ocenjevanih kriterijih, s predlogom najustreznejše variante in s predlogi za optimizacijo;
- za drugo prostorsko konferenco se gradivo pošilja resorjem in občinam - na voljo bo tudi na sami prostorski konferenci in na internetu;

– ŠT. IZVODOV: 2 v digitalni obliki (nizka / visoka ločljivost) in na papirju: št. resorjev + št. občin + 10 izvodov za MOPE, UPR;

2.b Druga prostorska konferenca v fazi priprave strokovnih podlag oz. predloga DLN: **OBVEZNO**

Kadar izdelava primerjalne študije v postopku priprave DLN ni predvidena, MOPE, UPR skliče drugo prostorsko konferenco, ko so rešitve pripravljene na način, da jih je mogoče prikazati tako nosilec kot tudi občinam, vendar minimalno 14 dni pred javno razgrnitvijo;

– NAMEN: predhodna seznanitev nosilcev in predvsem občin z rešitvami, ki bodo javno razgrnjene;

– VSEBINA: za drugo prostorsko konferenco ni potrebno izdelati posebnega gradiva (v obliki prospekta); pripravi se pregledna situacija vseh relevantnih obravnavanih rešitev (npr. ureditvena situacija v merilu 1:1000), ki bo na vpogled na internetu;

– ŠT. IZVODOV: 2 v digitalni obliki (nizka / visoka ločljivost) + 1 izvod na papirju za MOPE, UPR;

Razgrnitev vseh variantnih rešitev, skupaj z obrazložitvijo izbora rešitve: **OBVEZNO**

Glede na to, da je skladno s tretjim odstavkom 30. člena ZureP-1 potrebno na javni razgrnitvi razgrniti tudi vse variantne rešitve, skupaj z obrazložitvijo izbora rešitve, ki je podlaga razgrnjenemu prostorskemu aktu, se v ta namen uporabi povzetek za javnost, pripravljen za drugo prostorsko konferenco, ki ga je treba v ta namen dopolniti s podatki o obravnavi oz. potrditvi variante rešitve na vladi (iz sklepa vlade). Tak dopolnjen povzetek se vloži v obvezno prilogo z naslovom »Obrazložitev in utemeljitev DLN«.

V kolikor izdelava primerjalne študije v postopku priprave DLN ni predvidena, je potrebno v fazi javne razgrnitve predloga DLN pojasniti, zakaj primerjalna študija ni bila izdelana.

3. Javna razgrnitev in javna obravnava v fazi predstavitve izdelanega predloga DLN: **OBVEZNO**

– NAMEN: izvleček javno razgrnjenega predloga DLN, namenjen zainteresirani javnosti;

– za javno razgrnitev mora biti gradivo na voljo na občinah, kjer javna razgrnitev poteka, in na MOPE, UPR, kjer bo na voljo tudi na internetu;

– ŠT. IZVODOV: 2 v digitalni obliki (nizka / visoka ločljivost) in na papirju: 20 izvodov na občino + 10 izvodov za MOPE, UPR;

Grafična priloga k odločitvi ministra o pripombah in predlogih: **NEOBVEZNO**

V primerih, ko bo v fazi po javni razgrnitvi in pred izdelavo dopolnjenega predloga DLN (skupaj s stališči do pripomb in predlogov) potrebno določene (ali vse) spremembe prikazati tudi grafično, je mogoče kot grafično prilogo k odločitvi ministra o pripombah in predlogih uporabiti povzetek za javnost z javne razgrnitve, ki pa se ga v ta namen dopolni s podatki o stališčih do pripomb in z eventualnim grafičnim prikazom sprememb.

– NAMEN: kot grafična priloga k odločitvi ministra o pripombah in predlogih – če je v konkretnem primeru potrebno spremembe prikazati (označiti) tudi grafično - na voljo tudi na internetu;

- VSEBINA: izveček javno razgrnjenega predloga DLN, s podatkom o stališčih do pripomb (kdaj so bila sprejeta) in opisom sprememb (na kratko, kot v dopisu ministra);
- ŠT. IZVODOV: 2 v digitalni obliki (nizka / visoka ločljivost) in na papirju: št. naslovnikov ministrovega dopisa + 10 izvodov za MOPE, UPR;

4. Sprejet DLN – povzetek za javnost, ki mora biti na vpogled javnosti v celotnem času veljavnosti DLN: **OBVEZNO**

- NAMEN: predstavitev sprejetega DLN ves čas njegove veljavnosti;
- VSEBINA: izveček sprejetega DLN, s podatki o vseh ključnih fazah postopka, vključno z sprejemom in objavo uredbe, ter z opisom rešitve - v primeru, da se rešitve od javne razgrnitve ne spremenijo, le dopolnjen s podatki o stališčih do pripomb (kdaj) in s podatki o uredbi o DLN (kdaj sprejeto, kdaj in kje objavljeno) - na voljo tudi na internetu;
- ŠT. IZVODOV: 2 v digitalni obliki (nizka / visoka ločljivost) + 10 izvodov za MOPE, UPR na papirju;

D. VSEBINA:

Kot je razvidno tudi iz podrobnejših navodil o grafični obliki povzetka za javnost v posameznih fazah, je ena stran povzetka za javnost namenjena besedilu, ena stran pa grafičnemu prikazu ureditev, ki jih obravnava DLN.

Besedilo zavzema zunanjo površino oz. stran povzetka za javnost. Stolpci se prilagajajo formatu in njegovi razdelitvi na četrtine. Od leve proti desni si sledijo poglavja A., B. in C, zaključni pa se z naslovno glavo povzetka, na kateri so navedeni vsi ključni podatki.

Poglavje A. na prvi četrtini formata je namenjeno shematskemu prikazu postopka priprave posameznega prostorskega akta z vsemi ključnimi fazami:

- prikaz faz, ki so že bile realizirane (označene svetlo sivo, z vpisanimi št. dokumentov ter datumi),
- prikaz trenutne faze predstavitve, kateri je namenjen konkretni povzetek za javnost (poudarjeno označene in z navedbo datumov oz. št. pripadajočih dokumentov) ter
- prikaz predvidenih faz, ki si bodo sledile do sprejema DLN.

Shema postopka, ki je prikazana v grafičnih navodilih, je potrebno vsakokrat prilagoditi postopku priprave posameznega prostorskega akta (po ZUN, ZUreP-1, ZUOPZP (plazovi), ZDVGOMP (mejni prehodi), ...), in vanjo po potrebi vključiti tudi druge postopke (po ZON, ZVO, ...).

Poglavje B. na drugi četrtini formata je namenjeno opisu načrtovanih ureditev oz. predstavitvi ureditev, ki jih obravnava DLN in sicer z natančnostjo, ki bo primerna fazi postopka priprave DLN, v kateri je bil povzetek za javnost izdelan.

Poglavje C., ki se nahaja na tretji četrtini formata, pa je namenjeno predstavitvi namena faze, v kateri je bil povzetek za javnost izdelan, npr.: namen prve oz. druge prostorske konference, namen javne razgrnitve itd., kot je to razvidno iz ZUreP-1.

Poglavji **B.** in **C.** predstavljata obvezni minimalni obseg besedila. Po potrebi oz. glede na posamezen primer je vsebin in pripadajočega besedila lahko več.

Naslovna glava povzetka za javnost mora vsebovati naslednje obvezne podatke o:

- pripravljavcu, pobudniku, naročniku in načrtovalcu DLN – na vrhu,
- naslovu prostorskega akta (DLN), fazi postopka (prva oz. druga prostorska konferenca, primerjalna študija, javna razgrnitev, sprejet DLN) ter nazivu priloge skladno z ZUreP-1 («povzetek za javnost») – na sredini, ter
- merilu, kartografski podlagi in datumu, ko je bil povzetek za javnost pripravljen - na dnu naslovne glave.

V primeru, da je treba besedilu nameniti več prostora (npr. v fazi izbora variantnih rešitev), se naslovna glava povzetka lahko prestavi na stran, ki je namenjena grafičnemu prikazu ureditev, ki jih obravnava DLN. Prav tako je mogoče v besedilo vstaviti tabele (npr. ocen posameznih variant, ki jih obravnava študija variantnih rešitev), ki lahko – glede na potrebo zavzame širino enega stolpca besedila, ali pa se razširi na širino dveh stolpcev.

Grafični prikaz mora glede na fazo postopka priprave DLN natančno prikazati obravnavane rešitve. Prikaz po potrebi vsebuje legendo, obvezno pa znak za smeri neba ter številčno in grafično merilo.

NAVODILA ZA OBLIKOVANJE POVZETKA ZA JAVNOST

1. Namen Navodil je poenotenje podobe prostorskih aktov za področje državnih lokacijskih načrtov.
2. Navodila vsebujejo določila za izvedbo in oddajo prostorskih aktov v fizični in digitalni obliki.
3. Navodila so sestavljena tako, da načrtovalcem omogočajo uporabo različnih računalniških aplikacij, specializiranih za področje grafičnih predstavitev.

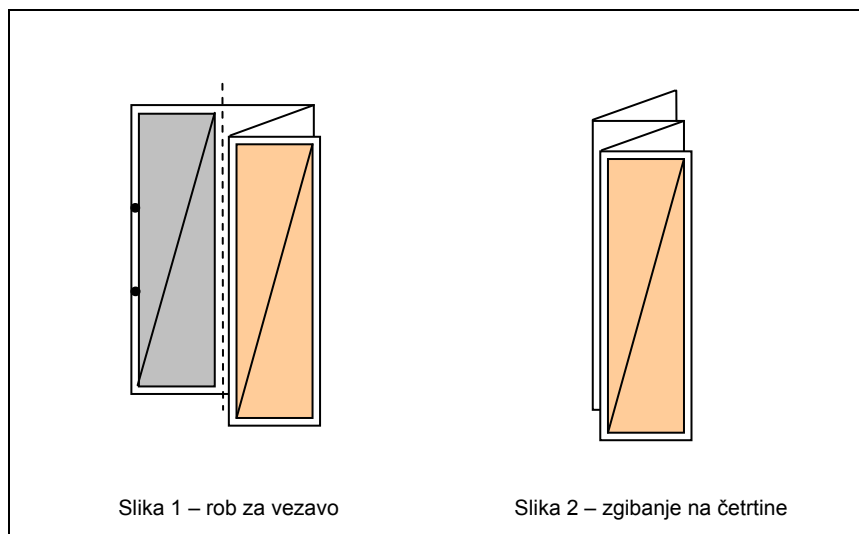
NAVODILA ZA PRIPRAVO DOKUMENTOV – IZVEDBA PROSPEKTA

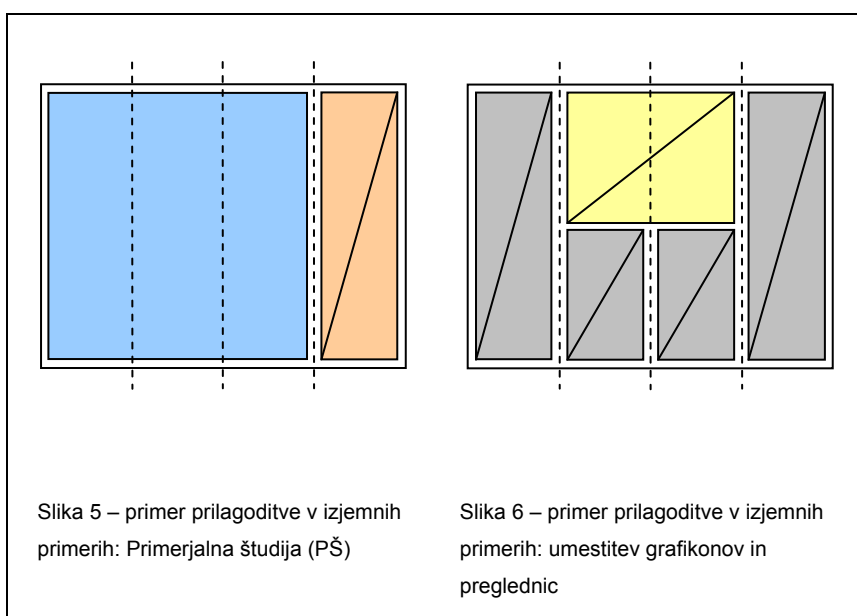
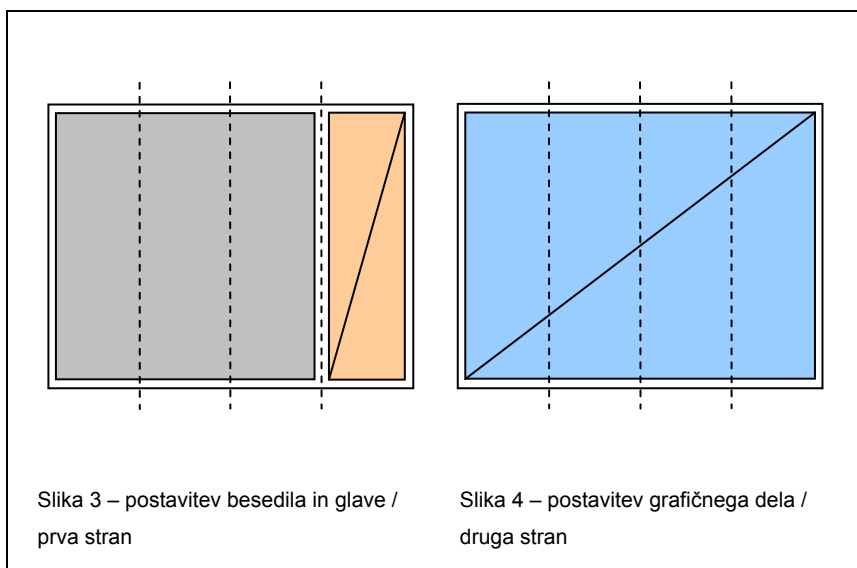
1. FORMAT

- osnovna velikost: A3, ležeča postavitev
- možnost prilagoditve glede na vsebino: A4 (primer 1. prostorske konference)
- izvedba: 1 list z obojestranskim tiskom

2. RAZDELITEV Z OSNOVNIMI KARAKTERISTIKAMI

- Predviden je **rob za vpenjanje oziroma vezavo** na levi strani prospekta (slika 1).
- **Sistem zgibanja** je četrtinski (prilagajanje: prospekt → vložni list), vedno tako, da se na sprednji strani zloženega prospekta pojavi glava (slika 2).
- **Prvo stran** zavzema besedilo - določena poglavja in naslovnica (glava): 3/4 besedilo, 1/4 glava (slika 3).
- **Druga stran** vsebuje slikovno gradivo - karto s predpisanimi elementi: 4/4 slika (slika 4).
- V primeru, da je tekstu potrebno nameniti več prostora (Primerjalna študija), se glavo prestavi na stran, ki je namenjena slikovnemu gradivu: 3/4 karta, 1/4 glava (slika 5).
- Kjer besedilo vsebuje tudi grafične ponazoritve, se besedilo temu primerno prilagodi; postavitev grafikona oziroma preglednice pa po potrebi zavzame širino enega oziroma dveh stolpcev.





3. PISAVA

- Uporabljata se pisava **Arial** in njena različica **Arial Narrow** na način, prikazan v testnem primeru prospekta (priloga 2). Barva črk je črna.
- **Velikost pisave v tekočem besedilu** se spreminja glede na raven besedila (naslov / tekoče besedilo) in količino (več besedila – manjša velikost pisave; primer za tekoče besedilo: velikost 10 – 12 pik), učinki pisave (poudarjanje, velike / male črke) so prikazani na primeru (priloga 2).
- **Velikost pisave na naslovnici** je določena za vsak del posebej: za podatke o udeležencih (pripravlavec, pobudnik, naročnik, izdelovalec) in kartografske podatke (merilo, podlaga, drugi viri, datum) se uporablja velikost 10 – 12 pik, naslove in podnaslove pa se izpiše z velikostjo 14 – 16 pik.

- **Pisava za izpis merila karte** je Arial (krepko) v velikosti 10 pik, enako velja za primer karte, ki vsebuje tudi legendo. Velikost pisave v legendi se spreminja po potrebi (manjša do velikosti 6 pik oziroma do meje berljivosti).
4. SLIKOVNO GRADIVO (priloga 1, 2)
- **Karta** zavzema celotno površino prve strani prospekta, razen v primeru Primerjalne študijo, ko tega ne dopušča količina besedila.
 - **Legenda** ni obvezna sestavina karte, predvidena je le v posebnih primerih oziroma tam, kjer je potrebna. Legendo se praviloma umesti na skrajni levi spodnji rob karte. Če vsebina karte te postavitve ne dopušča, se legendo pomakne na spodnji desni rob.
 - **Obvezne sestavine karte** so: znak za smer proti severu (S/J), grafično merilo ter merilo, izpisano s števili.
 - **Znak S/J**: uporablja se enoten znak, ki bo načrtovalcem dostopen v digitalni obliki. Položaj umestitve v karto je razviden iz priloge.
 - **Grafično merilo**: izriše se enovrstično po principu polno / prazno, umesti se ga na področje, kjer je predvidena tudi morebitna legenda (glej prilogo).
 - **Številčno merilo** se izpiše s pisavo Arial krepko v velikosti 10 pik.
 - **Napisi** se pojavijo le kot del karte, ponavljanje naslova karte na grafičnem delu ni potrebno, saj posamezen prospekt obravnava le prisotno karto.
5. BESEDILO
- Besedilo zavzema zunanjo površino prospekta. Prilagaja se formatu in njegovi razdelitvi na četrtine. Od leve proti desni si sledijo poglavja A, B in C, ki se zaključijo z glavo prospekta oziroma naslovnico.
 - Vsebina posameznih poglavij je določena v uvodu k oblikovnim navodilom.

NAVODILA ZA PRIPRAVO DOKUMENTOV ZA ODDAJO – DIGITALNA OBLIKA

- Načrtovalci pripravijo dokument v **PDF** obliki, in sicer v dveh kakovostnih različicah: za objavo na spletu in za tiskanje (pregledovalnik je dostopen na spletu brezplačno).



- Uporabniki CAD orodij lahko predvsem grafične dokumente pripravijo tudi v **DWF** obliki (pregledovalnik je dostopen na spletu brezplačno).



- Dokument za objavo na spletu se pripravi v ločljivosti od 72 do 100 pik s priporočeno velikostjo datoteke do 500 kB.
- Dokument, namenjen reproduciranju s tiskarsko tehnologijo, se pripravi v ločljivosti od 150 do 300 pik z velikostjo datoteke do 1000 kB. Dokument za tiskanje naj bo optimiziran brez izgube kakovosti zaradi zmanjševanja velikosti dokumenta.
- Poimenovanje datotek: imena ne smejo vsebovati šumnikov (š,č,ž), sestavljena so lahko iz največ petnajstih znakov.
- Digitalni dokumenti se zapišejo na poljuben nosilec podatkov – izbor je prepuščen načrtovalcu glede na njegove zmožnosti in potrebe (disketa, CD-R, CD-RW, DVD). Dokumenti se lahko oddajo tudi posredno preko elektronske pošte.

PRILOGE

Priloga 1:

Kotiran prikaz postavitve robov in umeščanja vsebine - KARTA

Priloga 2:

Kotiran prikaz postavitve robov in umeščanja vsebine - BESEDILO

Priloga 3:

Testni primer prospekta

PRILOGA 1 - POSTAVITEV GRAFIČNEGA DELA (KARTA)



SMER PROTI SEVERU



ROBOVI ZA ZGIBANJE



ROB ZA VEZAVO



PROSTOR ZA LEGENDO



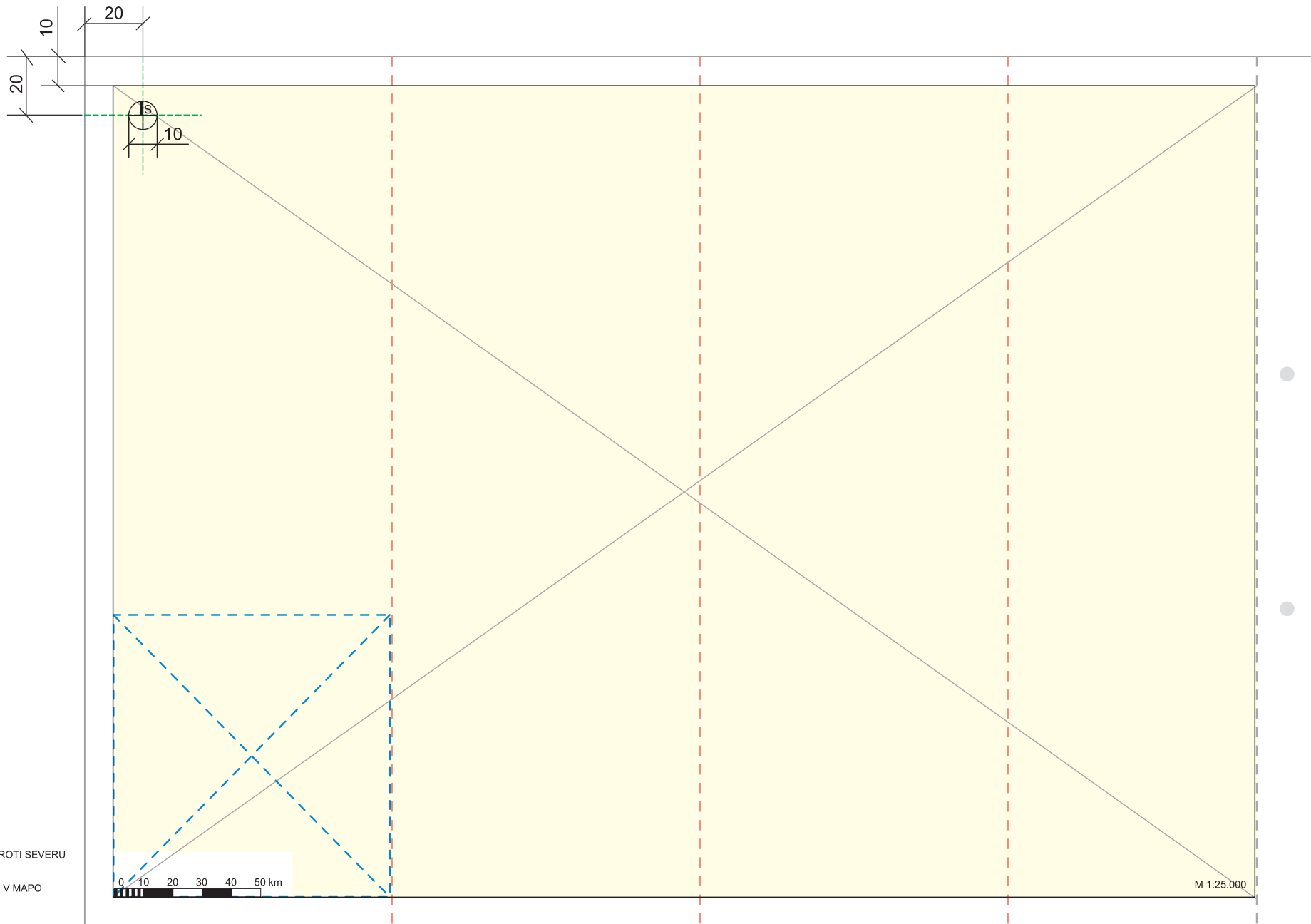
POLOŽAJ ZNAKA ZA SMER PROTI SEVERU



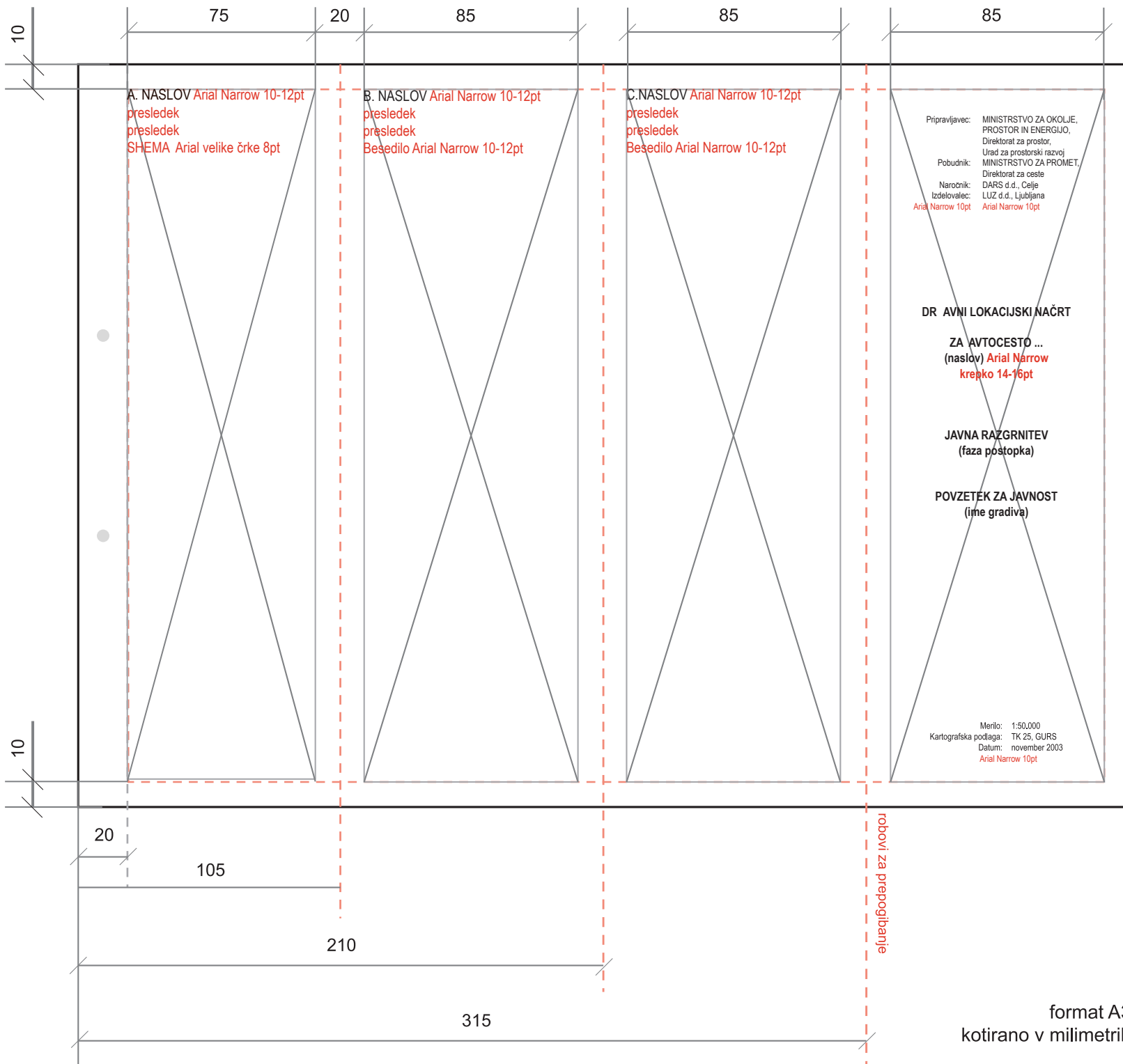
PERFORACIJA ZA VLAGANJE V MAPO



KARTA

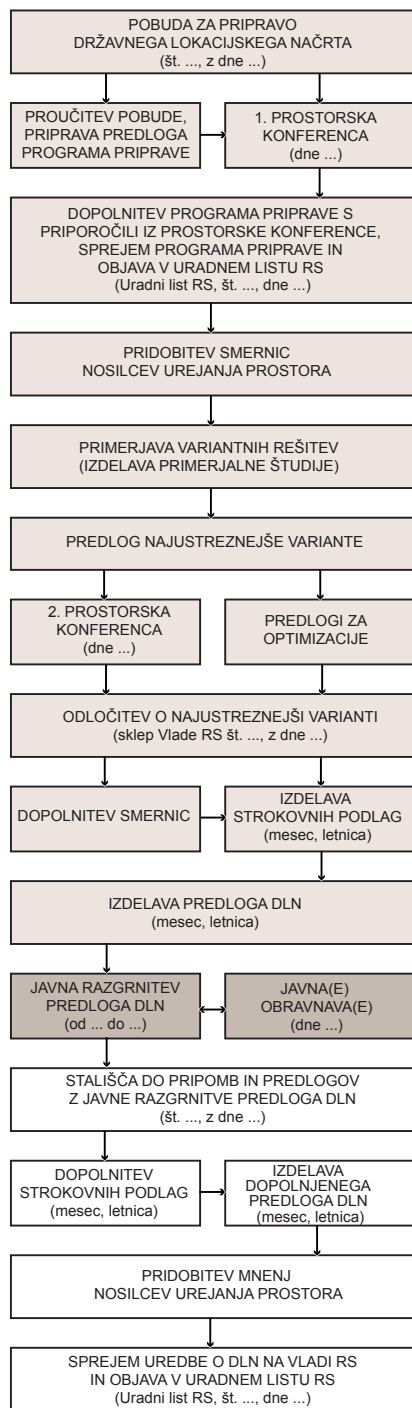


PRILOGA 2 - POSTAVITEV BESEDILA



format A3
kotirano v milimetrih

**A. POSTOPEK PRIPRAVE
DR AVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA**



B. OPIS NAČRTOVANIH UREDITEV

quaecumque relictis, cum sapimus patruos. tunc tunc - ignoscite (nolo, quid faciam?) sed sum petulanti splene - cachinn scribimus inclusi, numeros ille, hic pede liber, grande aliquid quod pulmo animae praelargus anhelet. scilicet haec populo pexusque togaque recenti et natalicia tandem cum sardoniche albussede leges celsa, liquido cum plasmate guttur mobile conlueris, patranti fractus oculo tunc neque more probo uideas nec uoce serena ngentis trepidare Titos, cum carmina lumbum

intrans et tremulo scalpuntur ubi intima uersu. tun, uetule, auriculis alienis colligis escas, articulis quibus et dicas cute perditus 'ohe?' quo didicisse, nisi hoc fermentum et quae semel intusinnata est rupto iecore exierit caprificus? en pallor seniumque! o mores, usque adeonescire tuum nihil est nisi te scire hoc sciat alter? 'at pulchrum est digito monstrari et dicier' 'hic est. ten cirratorum centum dictata fuisse pro nihilo pendes?' ecce inter pocula quaerunt Romulidae saturi quid dia poemata narrent. hic aliquis, cui circum umeros hyacinthina laena est, rancidulum quiddam balba de nare locutus Phyllidas, Hypsipylas, uatum et plorable siquid, eliquat ac tenero subplantat uerba palato.

adsensere uiri: nunc non cinis ille poetae felix? non leuior cippus nunc inprimit ossa? laudant conuiuiae: nunc non e manibus illis,

nunc non e tumulo fortunataque fauillanascentur uiolae? rides' ait 'et nimis uncisnaribus indulges. an erit qui uelle recuset os populi meruisse et cedro digna locutus in quere nec scombros metuentia carmina nec tus? quisquis es, o modo quem ex aduerso dicere feci, non ego cum scribo, si forte quid aptius exit, quando haec rara aus est, si quid tamen aptius exit, laudari metuam; neque enim mihi cornea fibra est. sed recti finemque extremumque esse recuso'euge' tuum et 'belle.' nam 'belle' hoc excute totum: quid non intus habet? non hic est Ilias Attiebria ueratro? non siqua elegidia nunc non e tumulo fortunataque fauillanascentur uiolae? rides' ait 'et nimis uncisnaribus indulges. an erit qui uelle recuset os populi meruisse et cedro digna locutus in quere nec scombros metuentia carmina nec tus? quisquis es, o modo quem ex aduerso dicere feci, non ego cum scribo, si forte quid aptius exit, quando haec rara aus est, si quid tamen aptius exit, laudari metuam; neque enim mihi cornea fibra est. sed recti finemque extremumque esse recuso'euge' tuum et 'belle.' nam 'belle' hoc excute totum: quid non intus habet? non hic est Ilias Attiebria ueratro? non siqua elegidia et nimis uncisnaribus indulges. an erit qui uelle recuset os populi meruisse et cedro digna locutus in quere nec scombros metuentia carmina nec tus? quisquis es, o modo quem ex aduerso dicere feci, non ego cum scribo, si forte quid aptius exit, quando haec rara aus est, si quid tamen aptius exit, laudari metuam; neque enim mihi cornea fibra est. sed recti finemque extremumque esse recuso'euge' tuum et 'belle.' nam 'belle' hoc excute totum: quid non intus habet? non hic est Ilias Attiebria ueratro? non siqua elegidia

C. NAMEN JAVNE RAZGRNITVE

castiges trutina nec te quaesiueris extra. nam Romae quis non - a, si fas dicere - sed fastum cum ad canitiem et nostrum istud uiuere triste aspexi ac nucibus facimus quaecumque relictis, cum sapimus patruos. tunc tunc - ignoscite (nolo, quid faciam?) sed sum petulanti splene - cachinn scribimus inclusi, numeros ille, hic pede liber, grande aliquid quod pulmo animae praelargus anhelet. scilicet haec populo pexusque togaque recenti et natalicia tandem cum sardoniche albussede leges celsa, liquido cum plasmate guttur mobile conlueris, patranti fractus oculo tunc neque more probo uideas nec uoce serena ngentis trepidare Titos, cum carmina lumbum

intrans et tremulo scalpuntur ubi intima uersu. tun, uetule, auriculis alienis colligis escas, articulis quibus et dicas cute perditus 'ohe?' quo didicisse, nisi hoc fermentum et quae semel intusinnata est rupto iecore exierit caprificus? en pallor seniumque! o mores, usque adeonescire tuum nihil est nisi te scire hoc sciat alter? 'at pulchrum est digito monstrari et dicier' 'hic est. ten cirratorum centum dictata fuisse pro nihilo pendes?' ecce inter pocula quaerunt Romulidae saturi quid dia poemata narrent. hic aliquis, cui circum umeros hyacinthina laena est, rancidulum quiddam balba de nare locutus Phyllidas, Hypsipylas, uatum et plorable siquid, eliquat ac tenero subplantat uerba palato.

adsensere uiri: nunc non cinis ille poetae felix? non leuior cippus nunc inprimit ossa? laudant conuiuiae: nunc non e manibus illis,

nunc non e tumulo fortunataque fauillanascentur uiolae? rides' ait 'et nimis uncisnaribus indulges. an erit qui uelle recuset os populi meruisse et cedro digna locutus in quere nec scombros metuentia carmina nec tus? quisquis es, o modo quem ex aduerso dicere feci, non ego cum scribo, si forte quid aptius exit, quando haec rara aus est, si quid tamen aptius exit, laudari metuam; neque enim mihi cornea fibra est. sed recti finemque extremumque esse recuso'euge' tuum et 'belle.' nam 'belle' hoc excute totum: quid non intus habet? non hic est Ilias Attiebria ueratro? non siqua elegidia crudi

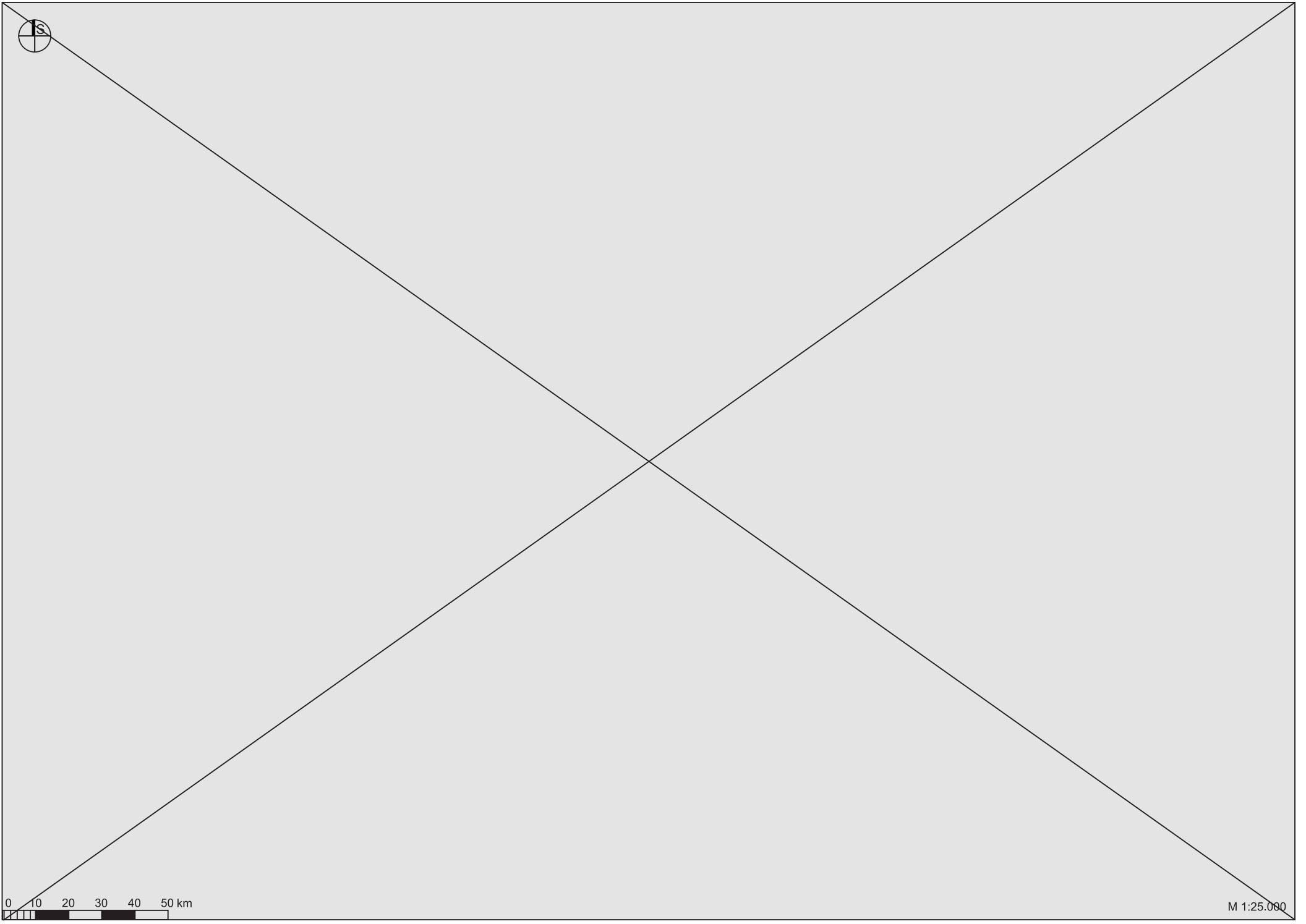
Prilaviljavec: MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PROSTOR IN ENERGIJO, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj
Pobudnik: MINISTRSTVO ZA PROMET, Direktorat za ceste
Naročnik: DARS d.d., Celje
Izdelovalec: LUZ d.d., Ljubljana

**DR AVNI LOKACIJSKI NAČRT
ZA AVTOCESTO
NA ODSEKU LENDAVA - PINCE
Z ODCEPOM HITRE CESTE
NA DOLGO VAS**

JAVNA RAZGRNITEV

POVZETEK ZA JAVNOST

Merilo: 1:50.000
Kartografska podlaga: TK 25, GURS
Datum: november 2003



S

0 10 20 30 40 50 km

M 1:25.000

