Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E; 40/12-ZUJF, 158/20-ZintPK-C,203/20-ZIUPOPDVE in 202/21-odl. US, 3/22-ZDeb in 32/25- ZJU-1 v nadaljnjem besedilu: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1)

Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, **objavlja prosto** strokovno-tehnično delovno mesto, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s trimesečnim poskusnim delom:

»STROKOVNI SODELAVEC V ZA DOKUMENTARNO GRADIVO«
(m/ž), (šifra DM 103147)
v Sekretariatu generalnega sekretarja, Službi za splošne zadeve,
Oddelek za upravljanje dokumentarnega gradiva

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto strokovno-tehnično delovno mesto morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Zahtevana izobrazba:
- Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
- Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

Zahtevane delovne izkušnje:
- brez delovnih izkušenj

Posebni pogoji:
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »tajno« (ST, I-E,I-N).
- preizkus strokovnega usposabljanja za delo z dokumentarnim gradivom.

Izbran kandidat, ki preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom nima opravljenega, ga bo opravil po sklenitvi delovnega razmerja, na opravo preizkusa pa ga bo napotil delodajalec.

Naloge:
- urejanje dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- posredovanje informacij in dokumentov iz stalne zbirke uporabnikom,
- sodelovanje pri odbiranju, izločanju ter izročanju arhivskega gradiva (tudi pri odbiranju trajnega gradiva ter uničevanju gradiva s pretečenim rokom hrambe),
- priprava podatkov in informacij z delovnega področja,
- opravljanje drugih administrativnih nalog z delovnega področja.

Skladno z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list Republike Slovenije, št. 139/2006 in 104/10) se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Prijava na prosto strokovno tehnično delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLITEV«, ki je priloga te javne objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in lastnoročno podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev. Prijave, ki ne bodo vključevale obrazca, ne bodo upoštevane v izbirnem postopku.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe (študijski program) ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah. V prijavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko

opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,

3. pisno izjavo kandidata, da:
   - je državljan Republike Slovenije,
   - nima dvojnega državljanstva,
   - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
   - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20);
5. pisno izjavo, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje »STROGO TAJNO« skladno s Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10), če kandidat ustreznega dovoljenja še nima;
6. pisno izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Ministrstvu za obrambo pridobitev podatkov iz uradne evidence (če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »vloga za zaposlitev«, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbirni postopek bo potekal v več kot eni fazi (z izločanjem kandidatov).

Z izbranim kandidatom bo, v kolikor po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ter varnostnem preverjanju ne bo ugotovljenih zadržkov, sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s trimesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru daljše odsotnosti.

Strokovno tehnično delovno mesto »strokovni sodelavec V za dokumentarno gradivo« je uvrščeno v 5. plačni razred (osnovna plača 1.411,28 € bruto; 964,22 € neto). Izbrani kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24). **Delo se bo opravljalo 2 krat tedensko na sedežu Ministrstva za obrambo, na naslovu Vojkova cesta 55 v Ljubljani in 3x tedensko na naslovu Stara Vrhnika 1e, Vrhnika oziroma na območju delovanja Ministrstva za obrambo.**

Kandidate vabimo, da vložijo prijavo v pisni obliki **(OBVEZNO NA PRILOŽENEM OBRAZCU »VLOGA ZA ZAPOSLITEV«)**, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo**: »Za javno objavo na prosto strokovno tehnično delovno mesto »**strokovni sodelavec V za dokumentarno gradivo**« - št. zadeve **110-670/2025, na naslov** Ministrstvo za obrambo, Sekretariat generalnega sekretarja, Služba za kadrovske zadeve, Oddelek za kadrovske zadeve, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 12 dni** po objavi na spletnem mestu državne uprave GOV.SI in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, torej **do vključno 15. 12. 2025** (zadnji dan oddaje priporočeno po pošti). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov glavna.pisarna@mors.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem mestu državne uprave GOV.SI na naslovu http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta.

Informacije o prostem delovnem mestu lahko dobite na tel. št. 01 471 23 55, Klavdija Žavski.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.