



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-308/2026-2

Datum: 24. 07. 2026

**Zadeva: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb – povabilo k oddaji ponudbe**

**Zveza:** Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb št. MORS 245/2026 – EN, Preventivni zdravstveni pregled za pilote - I. razred

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8. 9. 2023) posredujete ponudbo za izvedbo postopka oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

### 1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 245/2026 – EN**

Predmet javnega naročila: **Preventivni zdravstveni pregled za pilote - I. razred**

**Ponudnik odda ponudbo za celotno evidenčno naročilo.**

### 2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku, na e-naslov [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI, pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA – MORS 245/2026 – EN, Preventivni zdravstveni pregled za pilote - I. razred**«.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

### 3. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### 4. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izbrani izvajalec za naročnika izvede preventivni zdravstveni pregled za pilote (predvidenih 36 oseb) – prvi pregled razred I., ki vključuje:

- pregled pri specialistu medicine dela, prometa in športa, ki je tudi AME, z anamnezo (ciljana anamneza glede na dejavnike tveganja pri delu); pilot (prva izdaja licence CAA)
- antropometrične meritve z določitvijo indeksa telesne mase
- laboratorijske preiskave krvi in urina: K-sedimentacija eritrocitov, K-hemogram z DKS, S-glukoza, tipizacija lipidov (S-holesterol, S-HDL holesterol, S-LDL holesterol, S-trigliceridi), osnovna analiza urina, U-sediment
- jetrni testi (S-AST, S-ALT, S-GAMA GT)
- testi ledvične funkcije (S-sečnina, S-kreatinin)
- S-CDT%
- U-PSIHOAKTIVNE SNOVI (kvalit.)
- BFV (preiskava ravnotežnega aparata)
- spirometrija - testiranje pljučne funkcije
- ADG (preiskava sluha)
- pregled pri oftalmologu /RAZŠIRJEN/, tonometrija (merjenje očesnega tlaka), refraktometrija (elektronsko merjenje dioptrije), pregled očesnega ozadja
- perimetrija - preiskava vidnega polja
- niktometrija – kontrastni vid
- EKG preiskava srca
- pregled pri psihologu / razširjen
- pregled pri specialistu ORL
- pregled zdravstvene dokumentacije
- obvestilo pregledovancu
- zdravniško spričevalo
- pregled pri psihiatru
- pregled pri specialistu kardiologu
- UZ srca
- tonometrija
- anomaloskopija
- cikloergometrija – obremenitveni test srčno žilnega sistema

#### 5. ROK IN KRAJ IZVEDBE, NAROČANJE

**Kraj izvajanja storitev:** na lokaciji izbranega ponudnika (Ljubljana).

##### **Način naročanja storitev**

Izbrani izvajalec pregledov izvede storitve na podlagi pisnega naročila naročnika za pregled, in sicer na podlagi:

- seznama oseb, napotenih na pregled, podpisanega (fizično ali elektronsko) s strani odredbodajalca, to je organizacijske enote MORS, pristojne za obrambne zadeve, službe za kadrovske zadeve MORS ali Vojaške zdravstvene enote.

##### **Izbrani izvajalec mora zagotoviti:**

- napotenemu se dodeli termin za pregled v roku **do 5 delovnih dni** od datuma pisnega zahtevka s strani odgovorne osebe naročnika,
- pregled in izdaja licence za kandidata pilota se praviloma izvede **v enem dnevu**.

#### 6. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni obrazec »**Predračun ENOSTAVNI**«, z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno na naslednji način:

- cena storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti; na storitve v skladu z 2. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV-1 se DDV ne obračuna;
- skupna vrednost ponudbe mora biti izražena 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom »GŠSV«.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

#### 4. ZAHTEVANA VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjeno, podpisano in žigosano:

- Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«,
- Seznam ponudnika licenciranih zdravnikov, ki bodo opravljali preglede,
- **Priloga 1** - Osnovni podatki o ponudniku,
- **Priloga 2** - Izjava o omejitvah poslovanja,
- **Priloga 3** - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- **Priloga 4** - podpisan in žigosan vzorec pogodbe.

#### 1. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika **najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV**.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji EN pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. V primeru izvedbe pogajanj, bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko e-pošte s povabilom k pogajanju. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno – najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

#### 9. POJASNILA IN ROK ZA VPRAŠANJA

Vprašanja vezana na javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), s pripisom: »**MORS 245/2026 – EN, Preventivni zdravstveni pregled za pilote - I. razred**«, do datuma objavljenega na portalu GOV.SI.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu GOV.SI.

**Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!**

#### **10. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV PONUDBE**

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in z izbranim ponudnikom sklenil e-pogodbo. Naročnik bo vse ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil po elektronski pošti.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Uroš Korošec  
sekretar  
v. d. generalnega direktorja  
Direktorata za logistiko

Poslano:

- portal GOV.SI.

**PRILOGA 1****PODATKI O PONUDNIKU****MORS 245/2026 – EN, Preventivni zdravstveni pregled za pilote - I. razred**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POPOLNI NAZIV PONUDNIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA<br><i>(ime, priimek in EMŠO – navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i> |  |
| NASLOV PONUDNIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| NAZIV BANKE                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| TELEFON                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

---

*Kraj in datum**Žig*

---

*Podpis odgovorne osebe*

## PRILOGA 2

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 245/2026 – EN, Preventivni zdravstveni pregled za pilote - I. razred

(navedba imena in priimka ter naslova fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in  
po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS**  
na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list  
RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Žig

Kraj in datum

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

### PRILOGA 3

#### IZJAVA O LASTNIŠTVU

##### MORS 245/2026 – EN, Preventivni zdravstveni pregled za pilote - I. razred

*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

#### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi):    ☐ DA                      ☐ NE

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):    ☐ DA                      ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):      ☐ DA                      ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):      ☐ DA                      ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi):      ☐ DA                      ☐ NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):      ☐ DA                      ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)



**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

povezana na način

---

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig podjetja oz. ponudnika

---

**PRILOGA 4****VZOREC POGODBE**

**Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.**

|                                                                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Naročnik:</b>                                                                                                                          | <b>Podpisnik:</b>               |
| REPUBLIKA SLOVENIJA<br>Ministrstvo za obrambo<br>Vojkova cesta 55<br>1000 Ljubljana<br><br>ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak |                                 |
| Davčna št.: 47978457                                                                                                                      | Telefon: 01 471 22 11           |
| Matična št.: 5268923000                                                                                                                   |                                 |
| Transakcijski račun: 01100-6370191114                                                                                                     | E-pošta: glavna.pisarna@mors.si |

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>Izvajalec:</b>     | <b>Podpisnik:</b> |
|                       |                   |
| Identifikacijska št.: | Telefon:          |
| Matična št.:          |                   |
| Transakcijski račun:  | E-pošta:          |

skleneta naslednjo

**Pogodbo za izvedbo preventivnih zdravstvenih pregledov za pilote – I. razred****Splošni določbi****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8. 9. 2023), in v skladu z objavljeno povabilno dokumentacijo, št. 430-308/2026-2 z dne \_\_\_\_\_, izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila **MORS 245/2026-EN**, za izvedbo preventivnih zdravstvenih pregledov za pilote - I. razred. Izvajalec je izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem postopku.

**Predmet pogodbe****2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel preventivne zdravstvene preglede za pilote - I. razred, kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije in ponudbene dokumentacije z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

### **Vrednost pogodbe, cene in kraj izvedbe**

#### **3. člen**

Skupna vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR. DDV se ne obračunava.

Izvajalec bo naročniku naročeno in izvedeno pogodbeno storitev zaračunal po ceni, ki je razvidna iz priložene ponudbe-predračuna. Cene iz ponudbe so fiksne do konca izvedbe storitve.

Lokacija izvedbe storitev:\_\_\_\_\_.

### **Način naročanja in rok za izvedbo storitev**

#### **4. člen**

Izvajalec pregledov izvede storitve na podlagi pisnega naročila naročnika za pregled, in sicer na podlagi:

- seznama oseb, napotenih na pregled, podpisanega (fizično ali elektronsko) s strani odredbodajalca, to je organizacijske enote MORS, pristojne za obrambne zadeve, službe za kadrovske zadeve MORS ali Vojaške zdravstvene enote.

Roki za izvedbo storitev:

- napotenemu se dodeli termin za pregled v roku do 5 delovnih dni od datuma pisnega zahtevka s strani odgovorne osebe naročnika,
- pregled in izdaja licence se praviloma izvede v enem dnevu.

### **Način plačila**

#### **5. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 5-ih dneh po zaključku izvedbe pogodbenih storitev v celoti (zdravniška spričevala), izstavil in poslal naročniku e-račun, opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

K računu mora biti obvezno priložen seznam opravljenih pregledov in preiskav pri vsakem kandidatu. E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom »GŠSV«.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **6. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varovanje osebnih podatkov**

### **7. člen**

Iz pogodbe izhaja, da se bodo za njeno izvedbo obdelovali osebni podatki, za obdelavo katerih se naročnik zavezuje, da bo ves čas izvajanja pogodbe imel ustrezno pravno podlago. Pogodbeni stranki se strinjata, da v času sklenitve te pogodbe ni mogoče vedeti, kateri podatki vse se bodo obdelovali za potrebe izvajanja pogodbe, kar pa za izvajanje nalog v skladu s to pogodbo tudi ni pomembno, saj namen izvajanja te pogodbe ni neposredna obdelava osebnih podatkov, se pa pogodbeni stranki zavedata, da do obdelave lahko pride pri izvajanju nalog v skladu s to pogodbo.

## **Odstop od pogodbe**

### **8. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 1 dan,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

## **Pogodbena kazen**

### **9. člen**

Če izvajalec pogodbenih storitev ne izvede skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazn v višini 15% (petnajst odstotkov) od vrednosti pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

V primeru okoliščin na strani izvajalca, ki bi onemogočale ali bistveno otežile izvedbo storitev, ali bi le te bistveno odstopale od dogovorjenih standardov, mora izvajalec naročniku zagotoviti enakovrstne storitve na drugi lokaciji.

## **Prenehanje veljavnosti pogodbe**

### **10. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalcev bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel

biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **Skrbnik pogodbe in pooblašene osebe**

#### **11. člen**

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_, s strani naročnika \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec.

### **Višja sila**

#### **12. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

### **Končne določbe**

#### **13. člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetno storitev in preneha z njeno izpolnitvijo.

#### **14. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

#### **15. člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

*Številka:*

*Datum:*

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba,
- ostalo.