



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-220/2026-2

Datum: 12. 08. 2026

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe v postopku oddaje evidenčnega naročila

Zveza: **MORS 170/2026-EN; RRIA: Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij v Sloveniji – HIDROM 25**

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO NAROČILA

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023) podate ponudbo za izvedbo predmetnega naročila.

Predmet javnega naročila: **RRIA: Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij v Sloveniji – HIDROM 25**

Številka: **MORS 170/2026-EN**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v slovenski valuti – EUR. Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik!

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudba mora prispeti na e-naslov naročnika: glavna.pisarna@mors.si, najkasneje do vključno **31.8 2026**, z navedbo številke tega povabila (430-220/2026).

3. VELJAVNOST PONUDBE IN IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V PONUDNIKOVEM LASTNIŠTVU

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 180 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik od ponudnika zahteva podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteva in odgovor v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudbe mora biti v pisni obliki.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22-ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da

neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti pripisana organizacijska enota, ki je naročilni list izdala in referenčna številka plačnika računa: 22.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

5. LOKACIJA IZVEDBE

Prostori izvajalca in lokacija naročnika (po dogovoru).

6. ROK IZVEDBE

Predvideno trajanje RRI-aktivnosti oz. časovni obseg predlagane RRI-aktivnosti je 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

7. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila, in tudi, da lahko do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila odstopi od izvedbe naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

8. PLAČILO, KORUPCIJSKA KLAUZULA TER VSE OSTALO

Vse skladno z navedbami v vzorcu pogodbe.

II. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR z DDV).

2. OBSEG PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **PRILOGA 1** – Podatki o ponudniku (za vse subjekte v konzorciju),
- **PRILOGA 2** – Predračun
- **PRILOGA 2a** – Stroškovna razčlenitev aktivnosti,
- **PRILOGA 3** – Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK,
- **PRILOGA 4** – Izjava o lastništvu,
- **PRILOGA 5** – Izjava o izpolnjevanju tehničnih in posebnih zahtevah (priloga NRRIA),
- **PRILOGA NRRIA r.0**,
- **PRILOGA 6** – Podatki o partnerju/podizvajalcu,
- **PRILOGA 7** – Udeležba partnerjev/podizvajalcev,
- **PRILOGA VZOREC POGODBE**,
- **VZOREC KONZORCIJSKE PODGODBE (z navedbo vseh partnerjev/podizvajalcev).**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

3. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Predračun« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- cena posamezne faze izvedbe mora biti izražena v EUR, vsaj na dve decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam, upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- izračun mora biti na rok plačila v 30 dneh od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse faze izvedbe, ki mora vključevati izvedbo na dogovorjeni lokaciji;
- cene morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
- ponudnik naj finančno strukturo RRI-aktivnosti pripravi tako, da plačilo 30% celotne vrednosti RRI-aktivnosti načrtuje z zadnjim mejnikom.

4. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbo bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

5. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vprašanja, vezana na javno naročilo, lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 170/2026 - EN« ali »430-220/2026«, do datuma, objavljenega na portalu GOV.SI.

Naročnik bo odgovore objavil na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora do objavljenega roka za oddajo ponudb spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila.

6. ANALIZA IN OCENJEVANJE PONUDB TER POGAJANJA

Naročnik bo ponudbo natančno pregledal, predvsem zahtevane dokumente - dokazila in druge zahteve iz povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik bo v nadaljevanju izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

	KRITERIJ	TOČK
1.	SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (T_{PC})	40
2.	REFERENCE PONUDNIKA (T_R)	15
3.	IZVEDLJIVOST IN ORGANIZACIJA PROJEKTA SKOZI KAKOVOST PRILOŽENEGA NRRJA (T_K)	45
KONČNA OCENA PONUDBE (T_{SK})		100

1. SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV - T_{PC}

$C_{P\min}$ – najnižja ponujena cena (najnižja ponudbena cena od vseh ponudb) z DDV

C_P – ponujena cena (ponudbena cena obravnavanega ponudnika) z DDV

T_{PC} – število točk, ki jih ponudba prejme pri predmetnem merilu glede na razmerje cen

Največje število točk (40) prejme ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno z DDV, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

Pri merilu cena lahko ponudnik prejme skupno največ 40 točk.

DOKAZILO:

- Ponudba - cene: priložena stroškovna razčlenitev projekta

2. REFERENCE PONUDNIKA - T_R

Reference s področja izvajanja podobnih projektov:

Reference zajemajo projekte, strokovne članke, izvajanje usposabljanj, predavanj ter druge napredne in uporabne rešitve s področja vodovodnih omrežij s hidranti za gašenje požarov, ki prispevajo k uresničitvi razpisanega cilja in jih je ponudnik oz. vsaj dva v projektu sodelujoča strokovnjaka pridobil v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

Ponudnik, ki priloži 3 (tri) ali več referenc o izvedenih projektih, strokovnih člankih, usposabljanjih in drugih naprednih in uporabnih rešitvah s področja vodovodnih omrežij s hidranti za gašenje požarov, prejme največje število točk - 15 točk:

- | | |
|---|---------|
| – 3 ali več referenčnih projektov, člankov, rešitev,... | 15 točk |
| – 2 referenčna projekta, članka, rešitve,... | 10 točk |
| – 1 referenčni projekti, članek, rešitev,... | 5 točk |

V primeru enakega skupnega števila točk bodo imeli prednost ponudniki, ki bodo imeli najvišjo oceno pri točki 3 (izvedljivost in organizacija projekta skozi kakovost priloženega NRRIA).

DOKAZILO:

- **Priloga (potrjeno referenčno potrdilo).**

3. IZVEDLJIVOST IN ORGANIZACIJA PROJEKTA SKOZI KAKOVOST PRILOŽENEGA NAČRTA ZA IZVEDBO PROJEKTA (NRRIA) - T_K

Predlog NRRIA mora biti jasen, oblikovno dovršen, pregleden, celovit in uporaben. Ocenjuje se razvojna kakovost ponudbe in izvedljivost predlaganega projekta. Iz vsebine NRRIA mora biti razvidno, da je ponudnik upošteval vse predvidene ključne aktivnosti, ki jih je opredelil naročnik.

Največje število točk po tem kriteriju je 45.

Ocenjevalni kriteriji za oceno kakovosti ponudbe:

K1: Jasnost in ustreznost predloga projekta glede na vsebino razpisa;

K2: Preglednost, merljivost in preverljivost pričakovanih rezultatov;

K3: Skladnost in učinkovitost NRRIA, uravnoteženost med obsegom dela in stroški.

Razlaga ocen (T) po kriterijih:

- **zadostno (2):** Predlog NRRIA na splošno obravnava merilo, vendar obstajajo pomembne pomanjkljivosti;
- **dobro (3):** Predlog NRRIA dobro obravnava merilo, vendar so še številne pomanjkljivosti;
- **zelo dobro (4):** Predlog se nanaša na merilo zelo dobro, prisotne so še manjše pomanjkljivosti,
- **odlično (5):** Predlog NRRIA v celoti uspešno obravnava vse pomembne vidike merila. Pomanjkljivosti so zanemarljive.

Skupna ocena kakovosti ponudbe T_k se izračuna glede na posamezne ocene Tk1 do Tk3 kot sledi:

$$T_k = T_{k1} \cdot 3 + T_{k2} \cdot 3 + T_{k3} \cdot 3$$

K1 - Jasnost in ustreznost predloga projekta glede na vsebino razpisa Tk1: _____
Utemeljitev ocene (prednosti in slabosti vloge):

K2 - Preglednost, merljivost in preverljivost pričakovanih rezultatov		Tk2: _____
Utemeljitev ocene (prednosti in slabosti vloge):		
K3 - Skladnost in učinkovitost NRRIA-a, uravnoteženost med obsegom dela in stroški		Tk3: _____
Utemeljitev ocene (prednosti in slabosti vloge):		

Izračun skupne ocene kakovosti ponudbe Tk	
Tk:	

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk, kot vsoto vseh navedenih ocenjevalnih meril (1., 2. in 3.).

V primeru enakega skupnega števila točk bodo imeli prednost ponudniki, ki bodo imeli največje število točk pri kriteriju 3 (izvedljivost in organizacija projekta skozi kakovost priloženega NRRIA).

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji naročila pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. Po prejemu končne ponudbe bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

7. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- **prilogo 6 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;**
- **prilogo 7 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.**

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Kadar namerava ponudnik/izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- ponudnik/izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika/izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- ponudnik/izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

¹ Partner/podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka te točke.

8. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje. Vsi ponudniki morajo v skupni ponudbi podati zahtevane dokumente posamično.

9. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

III. OPIS PREDMETA NAROČILA S TEHNIČNIMI IN DRUGIMI POGOJI

1. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

1.1 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec **Priloga 2** – Predračun,
- izpolnjen obrazec **Priloga 2a** – Stroškovna razčlenitev aktivnosti.

2. TEHNIČNI POGOJI

2.1 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/partnerjem, mora ponudbi priložiti naslednja dokazila:

- **Prilogo 6:** Podatki o podizvajalcu in
- **Prilogo 7:** Udeležba podizvajalcev.

Pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

2.2 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena izvedba študije v skladu s tehničnimi in posebnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije (npr. razni standardi)

DOKAZILO:

- izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 5** – Izjava o izpolnjevanju tehničnih in posebnih zahtev naročnika.

2.3 Ponudnik mora predložiti dopolnjen Načrt izvedbe raziskovalno-razvojne in inovacijske aktivnosti (v nadaljevanju NRRIA), različica 0, po vzorcu priloženem v prilogi razpisne dokumentacije in mora vsebovati organizacijo za izvedbo aktivnosti, faze in terminski načrt izvedbe z vsemi načrtovanimi aktivnostmi in opisom posameznih aktivnosti ter razdelitev stroškov po vrstah aktivnosti. Iz vsebine NRRIA mora biti razviden podrobno razčlenjen in opisan predlog izvedbe aktivnosti z upoštevanjem vseh predvidenih ključnih aktivnosti/ključnih korakov, ki jih je opredelil naročnik v razpisni dokumentaciji.

DOKAZILO:

- podpisan in žigosan obrazec **Priloga NRRIA r.0**

2.4 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe.

DOKAZILO:

- podpisana in žigosana **priloga – vzorec pogodbe**.

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 5. II. poglavja te razpisne dokumentacije.

INFORMACIJA:

Po prejemu ponudbe in izboru ponudnika bo naročnik izvedel dokončno usklajevanje vsebine NRRIA s ponudnikom in dopolnil NRRIA r.0 s podatki MORS (imena, kontaktne številke), ki bo prejel oznako r.1.

Obojestransko usklajen NRRIA, ki bo prejel oznako r.1, je pogoj za izvajanje pogodbe.

3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**Predmet javnega naročila:**

RRI aktivnost: Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij v Sloveniji – HIDROM 25.

Predvideno trajanje RRI aktivnosti:

Predvideno trajanje RRI aktivnosti je 12 mesecev.

Predstavitev vsebine RRI aktivnosti:

Strokovnjaki ugotavljajo, da so tehnične rešitve, ki jih predpisuje Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91), neekonomične in zastarele. Za sprejem odločitev o nadaljnjih korakih ministrstva na področju izpolnjevanja zahtev za oskrbo z vodo za gašenje v naseljih in izven njih, je treba preveriti razmere v javnih vodovodnih omrežjih, namenjenih oskrbi z vodo za gašenje in pridobljene podatke preučiti glede izpolnjevanja zahtev Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Na podlagi tega bo mogoče odgovoriti na vprašanje, v kolikšni meri lahko javna vodovodna omrežja služijo kot edini ali večinski stacionarni vir za oskrbo z vodo za gašenje ter v kolikšni meri izpolnjujejo zahteve 12., 16., 17. in 21. člena Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki zadevajo predpisane količine vode za gašenje, izvedbo cevovodov, tlak v hidrantnem omrežju ter razdalje med hidranti in objekti, ki jih varujejo.

Pričakovani rezultati:

Za največja naselja štirih največjih občin (po številu prebivalcev) vsake slovenske statistične regije, bodo pripravljeni odgovori na naslednja vprašanja:

- a) V kolikšni meri javna vodovodna omrežja, katerih sestavni del so javni hidranti za oskrbo z vodo za gašenje, služijo kot edini ali kot večinski stacionarni vir za oskrbo z vodo za gašenje?
- b) V kolikšni meri javna vodovodna omrežja, katerih sestavni del so hidrantna omrežja za oskrbo z vodo za gašenje, izpolnjujejo zahteve 12., 16., 17. in 21. člena Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov glede predpisanih količin vode za gašenje, izvedbe cevovodov, tlaka v hidrantnem omrežju ter razdalj med hidranti?
- c) Ali so javni hidranti za oskrbo z vodo za gašenje vključeni v operativni gasilski načrt občine in če so, ali je pri tem upoštevan kriterij njihovega izpolnjevanja zahtev 12., 16., 17. in 21. člena Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov?

Analiza odgovorov bo podala strokovne utemeljitve za sprejem odločitev o nadaljnjih korakih glede potrebe po sprejemu novega predpisa, ki bo urejal zahteve za oskrbo z vodo za gašenje v naseljih in izven njih.

Funkcionalno-tehnične zahteve in standardizacija:

Sedanje zahteve za gradnjo hidrantnih omrežij so še vedno podane v Pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, je bil izdan še v SFRJ. Tehnične zahteve in standardi, na katere se sklicuje, so zastarele, zato ga je treba nadomestiti s predpisom, ki odraža sedanje stanje gradbene tehnike in predpisov na področju javne oskrbe z pitno vodo, kateri so prvenstveno namenjena javna vodovodna omrežja.

Uporabniki:

Uporabniki bodo pristojna ministrstva, gasilske enote, javna komunalna podjetja v lokalnih skupnosti in druga zainteresirana strokovna javnost.

Uroš Korošec
sekretar
v.d. generalnega direktorja
Direktorata za logistiko

Poslano:

- GOV.SI
- Potencialnemu ponudniku po e-pošti.

PRILOGA 1: Podatki o ponudniku**MORS 170/2026-EN****Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij v Sloveniji –
HIDROM 25**

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2a: Stroškovna razčlenitev RRI aktivnosti

MORS 170/2026-EN

Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij v Sloveniji – HIDROM 25

Stroškovna razčlenitev aktivnosti				Ocena stroškov v EUR																	
1	2	3	4	5	6																
1. FAZA	PREDMET FAZE	NAZIV FAZE	SKUPNA VREDNOST FAZE brez DDV	SKUPNA VREDNOST FAZE z DDV	ROK IZVEDBE v dnevih od veljavnosti pogodbe																
	oprema	navedite natančno specifikacijo znane strojne in programske opreme s količinami in cenami ali oceno	skupna vrednost opreme brez DDV	skupna vrednost opreme z DDV																	
	razvoj	navedite natančno specifikacijo oblike/vrste razvoja (vodenje, sistemski inženiring, projektni kontroling, inštalacija/implementacija, svetovanje, namestitve ...), količine človek/dan in vrednosti Stroškovna razčlenitev vrednosti in količine načrtovanih ur strokovnjakov/raziskovalcev: <table><tr><td>Tip kadra</td><td>Cena ure v eur brez DDV</td><td>Št. ur</td><td>Skupna vrednost brez DDV</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Skupaj</td><td></td><td></td></tr></table>	Tip kadra	Cena ure v eur brez DDV	Št. ur	Skupna vrednost brez DDV									Skupaj				skupna vrednost razvoja brez DDV	skupna vrednost razvoja z DDV	
Tip kadra	Cena ure v eur brez DDV	Št. ur	Skupna vrednost brez DDV																		
Skupaj																					
	dokumentacija	navedite natančno specifikacijo vrste dokumentacije (navodila za uporabo, osnovno vzdrževanje ...), količine in vrednosti posamezne dokumentacije	skupna vrednost dokumentacije brez DDV	skupna vrednost dokumentacije z DDV																	
	usposabljanje	navedite natančno specifikacijo vrste	skupna vrednost	skupna vrednost																	

Stroškovna razčlenitev aktivnosti					Ocena stroškov v EUR			
1	2	3			4	5	6	
		usposabljanja, obsega usposabljanja (izdelajte program usposabljanja), vrednostno ovrednotite			usposabljanja brez DDV	usposabljanja z DDV		
2. FAZA	PREDMET FAZE	NAZIV FAZE			SKUPNA VREDNOST FAZE brez DDV	SKUPNA VREDNOST FAZE z DDV	ROK IZVEDBE v dnevih od veljavnosti pogodbe	
	oprema	navedite natančno specifikacijo znane strojne in programske opreme s količinami in cenami ali oceno			skupna vrednost opreme brez DDV	skupna vrednost opreme z DDV		
	razvoj	navedite natančno specifikacijo oblike/vrste razvoja (vodenje, sistemski inženiring, projektni kontroling, inštalacija/implementacija, svetovanje, namestitve ...), količine človek/dan in vrednosti			skupna vrednost razvoja brez DDV	skupna vrednost razvoja z DDV		
		Stroškovna razčlenitev vrednosti in količine načrtovanih ur strokovnjakov/raziskovalcev:						
		Tip kadra	Cena ure v eur brez DDV	Št. ur				Skupna vrednost brez DDV
		Skupaj						
	dokumentacija	navedite natančno specifikacijo vrste dokumentacije (navodila za uporabo, osnovno vzdrževanje ...), količine in vrednosti posamezne dokumentacije			skupna vrednost dokumentacije brez DDV	skupna vrednost dokumentacije z DDV		
	usposabljanje	navedite natančno specifikacijo vrste usposabljanja, obsega usposabljanja			skupna vrednost usposabljanja brez DDV	skupna vrednost usposabljanja z DDV		

Stroškovna razčlenitev aktivnosti					Ocena stroškov v EUR			
1	2	3			4	5	6	
		(izdelajte program usposabljanja), vrednostno ovrednotite			brez DDV	z DDV		
3. FAZA	PREDMET FAZE	NAZIV FAZE			SKUPNA VREDNOST FAZE brez DDV	SKUPNA VREDNOST FAZE z DDV	ROK IZVEDBE v dnevih od veljavnosti pogodbe	
	oprema	navedite natančno specifikacijo znane strojne in programske opreme s količinami in cenami ali oceno			skupna vrednost opreme brez DDV	skupna vrednost opreme z DDV		
	razvoj	navedite natančno specifikacijo oblike/vrste razvoja (vodenje, sistemski inženiring, projektni kontroling, inštalacija/implementacija, svetovanje, namestitve ...), količine človek/dan in vrednosti Stroškovna razčlenitev vrednosti in količine načrtovanih ur strokovnjakov/raziskovalcev:			skupna vrednost razvoja brez DDV	skupna vrednost razvoja z DDV		
		Tip kadra	Cena ure v eur brez DDV	Št. ur				Skupna vrednost brez DDV
		Skupaj						
	dokumentacija	navedite natančno specifikacijo vrste dokumentacije (navodila za uporabo, osnovno vzdrževanje ...), količine in vrednosti posamezne dokumentacije			skupna vrednost dokumentacije brez DDV	skupna vrednost dokumentacije z DDV		
	usposabljanje	navedite natančno specifikacijo vrste usposabljanja, obsega usposabljanja (izdelajte program usposabljanja), vrednostno ovrednotite			skupna vrednost usposabljanja brez DDV	skupna vrednost usposabljanja z DDV		

Stroškovna razčlenitev aktivnosti			Ocena stroškov v EUR		
1	2	3	4	5	6
	SKUPAJ	VREDNOST CELOTNE AKTIVNOSTI	brez DDV	z DDV	
		SKUPAJ OPREMA	brez DDV	z DDV	
		SKUPAJ RAZVOJ	brez DDV	z DDV	
		SKUPAJ DOKUMENTACIJA	brez DDV	z DDV	
		SKUPAJ USPOSABLJANJE	brez DDV	z DDV	

PRILOGA 3: Izjava o omejitvah poslovanja

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 170/2026-EN

Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju
ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Ministrstvu za obrambo RS na način, določen v prvem
odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno
besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s partnerjem/podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljуй seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 5: Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev

MORS 170/2026-EN

Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN POSEBNIH ZAHTEV NAROČNIKA

Izjavljamo, da je ponujena izvedba projekta v skladu s tehničnim opisom naročnika, kar dokazujemo v priloženem dokumentu NRRIA r.0

Priloga:

- podpisan in žigosan NRRIA r.0

MORS 170/2026-EN

Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25

NRRIA, različica 0, je del povabila k oddaji ponudbe, ki ga ponudnik izpolni in odda. Z izbranim ponudnikom oz. izvajalcem se NRRIA uskladi. Usklajena različica NRRIA r.1 postane sestavni del pogodbe.

NAČRT IZVEDBE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE IN INOVACIJSKE AKTIVNOSTI (NRRIA)
Različica 0

1 Naziv in kratica RRI-aktivnosti

Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij

2 Povzetek RRI-aktivnosti

Ponudnik na približno pol strani napiše povzetek RRI-aktivnosti.

3 Trajanje RRI-aktivnosti

Ponudnik napiše trajanje RRI-aktivnosti v mesecih.

4 Cilji RRI-aktivnosti

Ponudnik opiše cilje, ki bodo doseženi ob uspešni izvedbi RRI-aktivnosti.

5 Opis RRI-aktivnosti

Ponudnik navede strokovna področja, ki jih obsega RRI-aktivnost, opiše uporabljene nove prebojne tehnologije/inovacije in podrobno opiše predlagano RRI-aktivnost (približno 3–4 strani).

6 Natančna struktura RRI-aktivnosti**6.1 Stroškovna in časovna opredelitev RRI-aktivnosti**

Ponudnik opredeli stroške dela skladno z Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 35/22 in 144/22). Navede tudi vse morebitne druge stroške.

Preglednica 1: Razdelitev stroškov po vrstah

Zap. št.	Razdelitev stroškov	Vrednost z DDV (v EUR)
1.	<u>Stroški dela</u>	
2.	<u>Drugi stroški:</u>	

2.1	Material	
2.2	Storitve	
2.3	Oprema	
2.4	Amortizacija opreme	
2.5	Dokumentacija	
2.6	drugi stroški	
	SKUPAJ	

Ponudnik vpiše načrtovane faze: naziv faze, začetek faze, trajanje faze, konec faze, datum predaje faze naročniku. Z izrazom faza so mišljene posamezne stopnje oz. raven tehnološke razvitosti (TRL), ponudnik naj pri pripravi ponudbe kot izhodišče za določitev posamezne faze/stopnje upošteva 24. točko 5. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (UL RS 186/2021 s spr.in dop.). Ponudnik opredeli vrednost vsake faze z DDV in določi mejnike (datumsko in vrednostno), ki so predvideni za izplačila.

Preglednica 2: Terminski načrt izvedbe RRI-aktivnosti po fazah z vrednostmi

Zap. št. faze	Naziv faze	Začetek faze (datum)	Trajanje faze (v dneh)	Konec faze (datum)	Predaja naročniku (datum)	Vrednost z DDV (v EUR)
1.	Faza 1					
2.	Faza 2					
3.	MEJNIK 1					
4.	Faza 3					
5.	Faza 4					
6.	MEJNIK 2					
7.	Faza 5					
8.	KONČNI MEJNIK					

VREDNOST RRI-AKTIVNOSTI	
-------------------------	--

Opomba: navedene faze in mejniki so v tabeli vpisani le za lažjo predstavo. Število faz in mejnike si poljubno določi ponudnik. Posamezne faze naj predvidoma sledijo stopnjam razvoja, kot so opredeljene v 24. točki 5. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (UL RS 186/2021 s spr.in dop.), ki naj služi izvajalcu zgolj kot pomoč pri oblikovanju posamezne faze/stopnje. Mejniki je rok za izplačilo.

6.2 Opisi faz RRI-aktivnosti

Ponudnik vsako posamezno fazo natančneje opiše – opredeli naloge, ki bodo opravljene v sklopu faze, opiše morebitno sočasno izvajanje faz itd..

Faza 1:

Faza 2:

Faza 3:

Faza 4:

Faza 5:

7 Ocena tveganja

Ponudnik kratko in jedrnato opredeli tveganja po posameznih fazah. Ovrednoti tveganja (nizko, srednje, visoko) in predlaga preventivne ukrepe za obvladovanje tveganja. Za pomoč je priložen register tveganj.

Faza 1:

Faza 2:

Faza 3:

Faza 4:

Faza 5:

Tabela1: Register tveganj

Tveganje	Ukrepi, ki morda ublažijo tveganje	Vplivi na načrt in mogoče rešitve
Ocene so napačne.	Vložiti več truda na začetku za določitev natančnejših ocen. Dodati rezervo.	V načrtu dovoliti daljši čas za ocenjevanje. V načrt dodati posebno časovno rezervo.
Človeški viri niso na voljo zaradi bolniške, praznikov, dopusta, usposabljanj itn.	Zgodaj dobiti podrobnosti o načrtovani odsotnosti z dela. Dodati rezervo za nenačrtovane odsotnosti.	Človeške vire predvideti v načrtu aktivnosti. Dodati rezervo.
Ključni človeški viri niso na voljo, kadar se jih potrebuje.	Zagotoviti zavezo dovolj zgodaj in pogosto preverjati. Vključiti v rezervo. Raje razdeliti delo med različne vire kot na majhno število ključnih oseb.	Dodati čas vodenja aktivnosti, namenjenega nadzoru. Dodati rezervo časa za načrtovanje aktivnosti. Za omenjeno predelati načrt aktivnosti.

Človeški in drugi viri za izvedbo nalog na kritični poti niso pod vodje aktivnosti.	Pogosto preverjanje virov. Prestavitev teh virov s kritične poti.	Podaljšati čas vodenja aktivnosti vodenja. Dopolniti načrt aktivnosti.
Bistven vhodni material, informacije in drugi viri niso zadovoljive kakovosti.	Zahtevati zgodnje dobave. Preizkušati bolj temeljito.	V načrtu dovoliti daljši čas za preizkušanje. Dopolniti načrt aktivnosti in predvideti čas za popravilo ali ponovno obdelavo.
Aktivnost je v neskladju z drugimi aktivnostmi.	Ugotoviti mogoča neskladja in razviti rezervne variante načrta.	Dodati čas vodenja aktivnosti za izdelavo rezervnih variant.
Ključni človeški viri odstopajo od aktivnosti ali so premeščeni drugam.	Povečati obseg potrebne dokumentacije in usposabljanja tako, da lahko drugi prevzamejo njihove naloge.	Dodati čas za dokumentiranje in usposabljanje.
Uporabnik se premisli glede uporabniških zahtev.	Strogo uporabiti postopek nadzorovane izvedbe sprememb. Odbor za aktivnost (skupina) naj spremlja spremembe in zahteve.	Posodabljati delovodnik nadzorovanih sprememb. Po potrebi ponoviti načrtovanje.
Nekateri člani skupine opravljajo delo, ki je nepovezljivo z drugimi izdelki v aktivnosti.	Definirati, dokumentirati in dogovoriti jasne opise dela in izdelkov ter zahteve zanje.	V načrtu predvideti potreben čas za tveganje.
Uporabniške zahteve so notranje neskladne, nedosledne ali nestanovitne.	Usmeriti vse zahtevke za spremembe prek enega samega predstavnika uporabnika.	
Tehnične težave so prezahtevne za rešitev.	Načrtovati, razvijati, graditi in preizkušati po stopnjah na spiralen način. Zgodaj postaviti najzahtevnejše tehnične zahteve.	Tehnične zahteve vgraditi v načrt aktivnosti. Spremeniti vrstni red v načrtu in predvideti rezervo za izjemno zahtevnost.
Strokovni termini imajo v različnih okoljih različen pomen.	Definirati razlagalni slovarček. Pregledovati procese z vključitvijo vseh zainteresiranih.	Ukrepa dodati v načrt aktivnosti.
Izdelki so slabe kakovosti. Delo je na nizki strokovni ravni.	Spremljati odkrite napake in analizirati trend. Izvesti pregled zagotavljanja kakovosti na vseh izdelkih. Pregledovati predvsem kakovost, ne hitrosti izdelave.	Dodati čas za vodenje aktivnosti. Dodati čas za preizkuse kakovosti. Dodatno financirati aktivnost.
Naročnik odklanja plačevanje časa za vodenje aktivnosti.	Vključiti čas vodenja aktivnosti v začetni ponudbi. Predstaviti koristi vodenja aktivnosti.	Ukrepa dodati v ponudbeno fazo. Imeti pripravljeno predstavitev.
Naročnik vztraja pri nedosegljivih dobavnih rokih.	Dogovoriti se za postopne, fazne dobave tako, da lahko naročnik oziroma uporabnik začne delati.	Izvesti ponovno načrtovanje in predvideti dodatni čas za odstranjevanje napak in reševanje vprašanj po vsaki dobavi.
Delo v aktivnosti se zanaša na dobave drugih oddelkov, nad katerimi vodja aktivnosti nima nadzora.	Tesno spremljati dobavne roke. Zgodnje izpolnjevanje pričakovanj naročnika.	Dodati čas za vodenje aktivnosti.

8 Organizacija vodenja RRI-aktivnosti

8.1 RRI-aktivnost do vrednosti 150.000 EUR z DDV

RRI-aktivnost do vrednosti 150.000 EUR z DDV lahko vodijo oziroma spremljajo vodja RRI-aktivnosti, vsebinski spremljevalec in skrbnik pogodbe. Oblikovanje projektne skupine ni obvezno.

Vodja RRI-aktivnosti (na strani izvajalca):	<i>dopolni izvajalec</i>
Vsebinski spremljevalec (na strani naročnika):	<i>dopolni naročnik</i>
Skrbnik pogodbe (na strani naročnika):	<i>dopolni naročnik</i>

9 Viri in literatura

Ponudnik navede znanstveno in strokovno literaturo v povezavi s prijavo

PRILOGA 6: Podatki o podizvajalcu**MORS 170/2026-EN****Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25****PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA/PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 170/2026-EN; Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe partnerja/podizvajalca**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 7: Udeležba podizvajalcev

MORS 170/2026-EN

Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec (ustrezno označiti) _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec (ustrezno označiti) _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec (ustrezno označiti) _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo. Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

in

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVEDBI RRIA: MORS 170/2026-EN

Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023), in v skladu z objavljeno povabilno dokumentacijo, št. 430-220/2026-__, z dne _____, izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila MORS 170/2026-EN, za izvedbo raziskovalno-razvojne in inovacijske aktivnosti (v nadaljevanju: RRIA): Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25.

Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, je kot priloga in sestavni del te pogodbe.

NRRIA r.1 je kot priloga in sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba raziskovalno razvojne in inovacijske aktivnosti: Analiza stanja na področju oskrbe z vodo za gašenje iz javnih hidrantnih omrežij – HIDROM 25.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe in financiranja aktivnosti. Naročnik ima neposreden nadzor nad izdelavo in vodenjem aktivnosti. NRRIA je orodje, ki ga uporabljata naročnik in izvajalec za formalno in dokumentirano urejanje realizacije aktivnosti. Vse rešitve in vprašanja, ki jih naročnik ni opredelil, mora izvajalec rešiti v dogovoru z naročnikom.

Pogodbeni stranki ugotavljata določeno stopnjo negotovosti pri izvajanju RRI aktivnosti. Z namenom omejevanja in obvladovanja tveganja, ter postopnega doseganja ciljev in namena pogodbe, se stranki dogovorita za delitev RRI aktivnosti na posamezne faze/stopnje (v nadaljevanju: faze). Pred vsako novo fazo se zavežeta sporazumno obnoviti – novelirati NRRIA in s tem prilagoditi predmet nadaljnjega poteka razvoja RRI-aktivnosti ter novim odkritjem in spoznanjem.

V primeru spremembe NRRIA tekom izvajanja RRI-aktivnosti, sta pogodbeni stranki soglasni, da se ustrezno dopolni, spremeni in potrdi tudi novo verzijo NRRIA, ki s tem postane priloga in sestavni del pogodbe. Za spremembe NRRIA, ki se nanašajo na vsebino in cilje aktivnosti ali njihovo trajanje ter vrednost, se sklene aneks k pogodbi.

Predstavitev rezultatov RRI aktivnosti

3. člen

V času izvajanja RRI aktivnosti do konca testnega obdobja mora izvajalec:

- rezultate RRI aktivnosti predstaviti na vsaj enem (1) naročnikovem dogodku, na katerem mora tudi sodelovati (predstavitve, vaje, ipd). Naročnik in izvajalec se o terminu dogovorita v času izvajanja RRI aktivnosti,
- pripraviti članek za objavo v ustrezni strokovni publikaciji oz. publikaciji Sodobni vojaški izzivi. Naročnik in izvajalec se o tem dogovorita po končani RRI aktivnosti.

Vrednost pogodbe

4. člen

Skupna vrednost aktivnosti je _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Vrednosti faz so razvidne iz NRRIA r.1.

Rok izvedbe in način prevzema aktivnosti

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo RRI aktivnost uspešno izvedel po fazah in jo zaključil v rokih, določenih v NRRIA.

Rok za dokončanje RRI-aktivnosti (končni izvedbeni rok) po tej pogodbi je 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

Izvajalec mora naročniku predati fazno poročilo vsaj petnajst (15) dni pred rokom, ki je v NRRIA določen za izvedbo posamezne faze, da lahko naročnik poročilo pregleda in poda morebitne pripombe. Fazno poročilo mora vsebovati vse zahteve, ki so za vsako posamezno fazo specificirane v NRRIA.

Pooblaščenec naročnika za prevzem rezultatov končne RRI aktivnosti je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba – vsebinski spremljevalec, za izvajalca pa _____.

Izvajalec mora naročniku predati končni izdelek in končno poročilo z vso pripadajočo dokumentacijo v dveh pisnih izvodih in na elektronskem mediju. Končno poročilo mora izvajalec oddati vsaj trideset (30) dni pred rokom, ki je v NRRIA določen za zaključek RRI aktivnosti, da lahko naročnik poročilo pregleda in poda morebitne pripombe.

Naročnik bo izvajalca o morebitnih pripombah obvestil pisno v petnajstih (15) dneh po prejemu faznega poročila oz. v tridesetih (30) dneh po prejemu končnega poročila. Če naročnik ne bo imel pripomb, bo izvajalcu v istem času izstavil Potrdilo vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi izvedbe oz. o uspešno zaključeni RRI aktivnosti.

V primeru, da naročnik s faznim poročilom oz. končnim poročilom ni zadovoljen, mora izvajalec njegove pripombe upoštevati in fazno poročilo oz. končno poročilo v petnajstih (15) dneh od prejema pripomb dopolniti. Največje možno število zavrnitev poročila je trikrat (3). V primeru, da naročnik po treh (3) dopolnitvah poročila ne potrdi kot uspešnega, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povrnitev nastale škode skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Dopolnjevanje vmesnega (faznega) poročila ne spreminja končnega izvedbenega roka RRI-aktivnosti, kot izhaja iz NRRIA r.1.

Faza je uspešno opravljena z dnem izdaje Potrdila vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi izvedbe.

Aktivnost je uspešno opravljena z dnem izdaje Potrdila vsebinskega spremljevalca o uspešno zaključeni fazi izvedbe oziroma o zaključeni RRI aktivnosti katerega vzorec je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Takoj, ko izvajalec ugotovi, da je prišlo do dogodka, ki vpliva na nadaljnji potek izvedbe faze RRI-aktivnosti, mora naročnika pred potekom predvidenega roka z obrazložitvijo zaprositi za podaljšanje roka faze. Naročnik odobri ali zavrne podaljšanje roka faze. V primeru odobritve spremembe roka faze izvajalec in naročnik uskladita NRRIA. Nova različica NRRIA postane kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec in naročnik imata pravico do spremembe rokov faze v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile,
- ustavitev izvajanja del na zahtevo naročnika, za toliko časa, kot je trajala ustavitev,
- če naročnik ne zagotovi dogovorjenih pogojev za izvedbo del, za toliko časa, kolikor naročnik rabi za zagotovitev pogojev,
- zaradi okoliščin iz predhodnega odstavka tega člena, za toliko časa, kot naročnik na podlagi dokazil oceni, da se odpravijo okoliščine, ki vplivajo na izvedbo del (npr. izvedba aktivnosti, na katere izvajalec ni imel vpliva, faza/aktivnost, ki jo je potrebno ponoviti, nova spoznanja, rezultati, ki lahko spremenijo potek projekta, ipd).

Način plačila

6. člen

Plačilo se opravi po vsaki uspešno opravljeni fazi ob mejnikih, definiranih v NRRIA.

Podlaga za izplačilo za opravljeno fazo je Potrdilo vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi izvedbe.

E-računu mora biti priloženo:

- Potrdilo vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi oziroma končani RRI-aktivnosti.

E-račun mora biti naslovljen na: _____, s pripisom posredovati na finančni predal Direktorat za logistiko, referenčna številka 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30 dneh, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikov naslov.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil po pravilih stroke, strokovno in kakovostno ter,
- izvedel svoje pogodbene obveznosti v pogodbenem roku,
- pri izvedbi aktivnosti upošteval zahteve naročnika RRI-aktivnosti,
- komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu na zahtevo pravočasno zagotovil vse potrebne pogoje, informacije in dal na razpolago svoje zaposlene, potrebne za uspešno in pravočasno izvedbo RRI aktivnosti.

8. člen

V primeru, da se v času izvajanja RRI-aktivnosti ugotovi, da zaradi nepravilnosti pri izvajanju RRI aktivnosti vključno z neoddajo faznega/končnega poročila ali zaradi odstopanja od vsebine ponudbe, ne bo dosežen namen in cilj RRI-aktivnosti oziroma ne bodo doseženi pričakovani rezultati, naročnik zahteva od izvajalca, da ugotovljene nepravilnosti oz. odstopanja odpravi v roku trideset (30) dni. V primeru, da nepravilnosti ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povrnitev morebitnih že izvedenih plačil in druge škode skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). V takšnem primeru izvajalec ni upravičen do plačila nobenih stroškov v zvezi z izvajanjem RRI-aktivnosti.

9. člen

Izvajalec in naročnik lahko na pobudo enega ali drugega, zaradi novih dognanj, tehničnega ali tehnološkega napredka ali kakršnihkoli drugih okoliščin, ki lahko vplivajo na izvedbo RRI-aktivnosti, v času trajanja RRI-aktivnosti sporazumno spremenita tehnično rešitev ali potek RRI-aktivnosti. V primeru, da naročnik kadarkoli v času trajanja pogodbe ugotovi, da ne bodo doseženi namen in pričakovani cilji RRI-aktivnosti oziroma ne bodo doseženi pričakovani rezultati, lahko naročnik nemudoma vse aktivnosti prekine in odstopi od pogodbe s

takojšnjim učinkom. V takšnem primeru mora izvajalec v roku 10 koledarskih dni pripraviti končno poročilo, RRI-aktivnost pa je uspešno zaključena z dnem izdaje Potrdila vsebinskega spremljevalca o zaključeni RRI aktivnosti. Naročnik bo na podlagi prej navedenih listin izvajalcu plačal le do tedaj nastale stroške dela, skladno z določilom iz 2. odstavka tega člena.

Izvajalec je dolžan v času izvajanja RRI-aktivnosti v skladu s strokovnimi normami in zahtevami voditi delovno dokumentacijo o poteku RRI-aktivnosti, vključno z beleženjem opravljenih delovnih ur in sestaviti končno poročilo o RRI-aktivnosti s pregledom in finančno specifikacijo izvršenih del. Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti vpogled v to dokumentacijo v katerikoli fazi izvajanja pogodbe.

10.člen

Izvajalec in naročnik se v času trajanja RRI-aktivnosti praviloma sestajata enkrat mesečno, oziroma po potrebi (predvidoma pred zaključkom posameznega mejnika).

11.člen

V primeru dogovora z naročnikom, lahko izvajalec po zaključku posamezne faze kot je določena in opredeljena v NRRIA nadaljuje RRI – aktivnosti v zvezi z razvojem naslednje faze, vse do zaključka posamezne faze, za kar bo izvajalec pripravil predlog nadaljnjih aktivnosti, ki ga mora naročnik potrditi oz. mora biti za-to potrjen noveliran NRRIA. Naročnik bo izvajalcu nudil podporo pri pripravi načrta in izvedbi preizkušanja vsake posamezne faze.

12.člen

V kolikor izvajanje RRI-aktivnosti vključuje nabavo dodatnega materiala, blaga, opreme in podobno (v nadaljevanju blago), ki ga izvajalec ni navedel v »PREDRAČUNU 2a«, mora izvajalec poslati naročniku pisni predlog in ponudbo z obrazložitvijo (opredeliti/utemeljiti) dodatnih stroškov. Naročnik mora takšen nakup pisno potrditi, v nasprotnem primeru se šteje, da naročnik ni dovolil nakupa blaga in izvajalec ni upravičen do povrnitve takšnih stroškov. Naročnik si pridružuje pravico kadarkoli tekom izvajanja RRI-aktivnosti oz. ob koncu mejnika, od izvajalca zahtevati predložitev ustreznih dokazil (kopije računov dobavnic, naročilnih listov ali podobno) za vse nabavljeno blago, ki ga izvajalec potrebuje za izvedbo RRI aktivnosti.

Pooblašcene osebe pogodbe

13.člen

S strani naročnika je za spremljanje in nadzorovanje RRI-aktivnosti pooblaščen _____ - vsebinski spremljevalec, s strani izvajalca pa je za spremljanje izvajanja pooblaščen _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Avtorske pravice in objava rezultatov študije

14.člen

Na dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na drugih premičninah (kot so npr. modeli ipd.), ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta te pogodbe.

15.člen

Na dokumentaciji, orodju za obdelavo podatkov ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave in nadaljnjega razvoja,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Za orodje za obdelavo podatkov pridobi naročnik lastninsko pravico, ki preide na naročnika najkasneje ob izdaji potrdila o prevzemu orodja. Izvajalec na naročnika prenaša vsebinsko, časovno ter teritorialno neomejeno neizključno vse materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo, dodelavo, nadgradnjo, spreminjanje, odpravo napak in nadaljnji razvoj orodja.

Za orodje za obdelavo podatkov mora izvajalec naročniku predati izvorno kodo na nosilcu podatkov, ki ga je mogoče prebrati na sistemu naročnika. Naročnik ima pravico izvorno kodo uporabljati zgolj za lastno uporabo in ne z namenom nadaljnje prodaje.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07-UPB; s spremembami in dopolnitvami).

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 2. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

16.člen

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da je prenos pravice predelave, ki je dogovorjen v predhodnem členu te pogodbe, vsebinsko omejen na naslednje: naročnik torej po tej pogodbi pridobi pravico predelati

dokumentacijo na način, da vključi dokumentacijo in druga avtorska dela v nespremenjeni ali spremenjeni obliki v nova avtorska dela ali dokumente za svoje potrebe.

17.člen

Za objavo rezultatov študije je potrebna odobritev naročnika. Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov študije oz. pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja študije navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru naročene študije in da so bila za njegovo izvajanje zagotovljena sredstva naročnika.

Če rezultati v času izvajanja študije pridobijo stopnjo tajnosti, se upoštevajo določila Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20) in je za njihovo objavo potrebna odobritev naročnika.

Podizvajalci (*se prilagodi glede na oddano ponudbo*)

18.člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal *podizvajalec ali partner*: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni *podizvajalec* izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal *podizvajalec ali partner*: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Standardizacija

19.člen

Izvajalec bo pri izvajanju predmeta naročila upošteval standarde (SVS – Slovenski vojaški standardi, Natovi standardi, EU standardi, SIST standardi) in tehnične specifikacije, za katere se bo dogovoril z naročnikom.

Izvajalec se bo aktivno vključil v delo odborov in delovnih skupin za obravnavo novih standardov in tehničnih specifikacij s področij, ki so vezana na predmet pogodbe.

Vsebinski spremljevalec na strani naročnika bo izvajalcu uredil dostop do SVS in Natovih standardov z vsebinskega področja pogodbe, ob upoštevanju izpolnjevanja pogojev za dostop do tajnih podatkov ter načela potrebe po vedenju, ter uredil sodelovanje v odborih in delovnih skupinah iz prejšnjega odstavka.

Protikorupcijska klavzula

20.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

21.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljevanju ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in ločeno od okvirnega sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika

tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih storitev okvirnega sporazuma v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov

V primeru dostopa do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO pri naročniku, mora pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: organizacija), razpolagati ali pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO razpolagati ali pridobiti potrdilo o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO.

V primeru dostopa do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje pri naročniku, mora organizacija razpolagati ali pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov razpolagati ali pridobiti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje.

Če bo organizacija obravnavala tajne podatke pri sebi, mora glede na stopnjo tajnosti obravnavanih podatkov vzpostaviti upravno oziroma varnostno območje, v primeru obravnavanja elektronskih tajnih podatkov pa tudi akreditirati komunikacijsko omrežje s strani Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Varovanje podatkov

22.člen

Osebe izvajalca, ki se v okviru svojega dela seznani s tajnimi podatki in podatki interne narave, teh ne smejo uporabljati za druge namene kot za namene izvrševanja te pogodbe.

Odstop od pogodbe

23.člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z izvedbo aktivnosti za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za ne izvedbo storitve.

Pogodbena kazen

24.člen

V kolikor izvajalec ne izvede RRI-aktivnosti v pogodbenem roku, določenim v NRRIA in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če RRI-aktivnosti, ki je predmet pogodbe, ne izvede v celoti.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Višja sila

25.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

26.člen

Ta pogodba je sklenjena za izvedbo RRI aktivnosti in preneha z njeno izpolnitvijo.

27.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

28.člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

29.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

30.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- priloga k pogodbi št. 1 – začetna ponudba izvajalca št. ____ z dne ____ in končna ponudba izvajalca ____ z dne ____;
- priloga k pogodbi št. 2 – NRRIA r.1;
- priloga k pogodbi št. 3 – potrdilo vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi oziroma končani RRI-aktivnosti;
- priloga k pogodbi št. 4 – konzorcijska pogodba (ki mora biti naročniku predložena najkasneje po končanih pogajanjih);
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

PRILOGA K POGODBI ŠT.: _____

O IZVEDBI RRI-AKTIVNOSTI : _____

POTRDILO VSEBINSKEGA SPREMLJEVALCA O USPEŠNO OPRAVLJENI FAZI OZIROMA KONČANI RRI-AKTIVNOSTI

Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, potrjuje, da je

- _____ faza RRI-aktivnosti (programa/projekta/študije) ali
- _____ končana RRI-aktivnost (program/projekt/študija) (označiti z »X«)

opravljen/-a v skladu s pogodbo _____ z dne _____ in je
ustrezne kakovosti.

Zato je izvajalec _____ upravičen do plačila v
znesku _____ EUR z vključenim DDV.

V Ljubljani, dne _____

Ime in priimek

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25-ZInFV-1),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti štev., datum in partnerja v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.