



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-126/2026-3
Datum: 26. 03. 2026

Zadeva: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb - povabilo k oddaji ponudbe
Zveza: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb MORS92/2026-EN »Vzdrževanje programskega produkta EVID«

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023) posredujete ponudbo za izvedbo postopka oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 92/2026 – EN.**

Predmet javnega naročila je »Vzdrževanje programskega produkta EVID«.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe, sklenil pogodbo v ponudbeni vrednosti ponudbe. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Opis predmeta javnega naročila s tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji je razviden v točki 8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si najkasneje do datuma navedenega v e-sporočilu, pri čemer v zadevo navede: **»PONUDBA - MORS 92/2026-EN; »Vzdrževanje programskega produkta EVID«.**

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

4. ZAHTEVANA VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjeno, podpisano in žigosano:

- Obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«.
- Prilogo P - izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo »Osnovni podatki o ponudniku«,
- Prilogo OP - Izjava o omejitvah poslovanja,
- Priloga »izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«, ponudnik jo lahko priloži k ponudbi ali pa ne, moral pa jo bo priložiti pred podpisom pogodbe, v kolikor bo vrednost pogodbe nad 10.000 EUR,
- Priloga T: Izjava o varovanju tajnosti podatkov in varnostnem preverjanju
- Podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- morebiti druge zahtevane priloge v skladu s poglavjem Tehnične specifikacije.

5. ČAS IN LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo vzdrževanje izvajal na lokaciji: MORS, MORS, Dimičeva 15, Ljubljana v obdobju od obojestranskega podpisa pogodbe do 31.12.2028.

6. CENE IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni obrazec »**Predračun enostavni**«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- zajeti morajo vse stroški in popusti;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke plačnika računa: 10611.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

7. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, **najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV**.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji EN pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. V primeru izvedbe pogajanj, bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko e-pošte s povabilom k pogajanju. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

EVID je aplikacija in podatkovna baza namenjena obravnavanju in hranjenju podatkov z varnostnega in kriminalističnega področja. V bazi so zbrani podatki o osebnem preverjanju oseb za dostop do tajnih podatkov (izdaja dovoljenj), podatki o podjetjih, ki bodo hranila tajne podatke oziroma bodo sodelovala z MORS (industrijska varnost). Drugi, ločeni del je evidenca za obravnavo oseb in dogodkov v pristojnosti kriminalističnega sektorja.

Aplikacija in baza se redno tekoče vzdržujeta tudi s strani zunanjega izvajalca, ki je avtor aplikacije. Zadnja pogodba je potekla decembra 2026.

Vzdrževanje baze in aplikacije EVID (9 mesecev x 10 ur v letu 2026 in 24 mesecev x 10 ur v letih 2027 in 2028 - pavšal)

Tekoče pavšalno vzdrževanje baze in aplikacije EVID predvideva 10 ur mesečno.

V okviru pavšalnega tekočega vzdrževanja se izvajajo naslednja dela:

- spremljanje tehnoloških novosti, povezanih z informacijsko rešitvijo ter priprava predlogov ukrepov
- za nemoteno delovanje ter za izboljšanje delovanja, ki jih bo realiziral izvajalec po dogovoru z naročnikom,
- popraviljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi informacijske rešitve v skladu z navodili proizvajalca,
- popraviljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi informacijske rešitve na zahtevo naročnika,
- izhodne obrazce, ki so se spremenili:
 - vsebinska sprememba enega dokumenta ter sprememba dinamičnih vnosnih polj posameznega dokumenta,
 - sprememba pisave in statičnega besedila na vseh dokumentih,
 - sprememba vsebine glave in noge vseh dokumentov (vendar z nespremenjeno strukturo) ter zamenjava logotipov),
- daljinsko uporabniško pomoč. Daljinska uporabniška pomoč in svetovanje se izvaja po telefonu, in elektronski pošti. Predmet daljinske uporabniške pomoči in svetovanja naročniku so odgovori na vprašanja oziroma na probleme s področja uporabe aplikacije, migracije, upravljanja, združljivosti, funkcionalnosti. Vsako vprašanje oziroma problem predstavlja logično celoto in se v tej pogodbi opredeljuje kot 1 (eno) uporabniško vprašanje (incident). Daljinsko reševanje posameznega incidenta je omejeno na 30 minut,
- uporabniško pomoč in svetovanje na lokaciji naročnika v dogovoru z naročnikom (za vsako posredovanje na lokaciji naročnika se izdela zapisnik iz katerega bo razvidna poraba ur),
- razpoložljivost in pripravljenost izvajalca, da se dogovarja z naročnikom o planiranju in zagotavljanju morebitnih ustreznih virov, ki jih po potrebi v dogovoru z naročnikom uporabi za dopolnjevanje, spreminjanje ali dograjevanje informacijske rešitve z novimi moduli po posebnih naročilih in sporazumno z naročnikom,
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z vzdrževanjem informacijske rešitve,

- kontrolni nadzor nad delovanjem informacijske rešitve v dogovoru z naročnikom,
- izboljševanje zmogljivosti na podlagi predlogov izvajalca oziroma naročnika ter na zahtevo naročnika,
- polletni pregled delovanja informacijske rešitve in optimizacija nastavitev.

Izvajalec pripravi mesečno poročilo, kjer so eksplicitno naštetе (označene) **izvedene IN NE izvedene naloge** iz gornjega popisa možnih aktivnosti.

Funkcionalno vzdrževanje baze in aplikacije EVID

Poleg nalog, ki so zajete v okviru pavšalnega vzdrževanja je predvideno tudi reševanje nepredvidenih nalog vzdrževanja aplikacije in baze. Za potrebne funkcionalnih izboljšav in sprememb programskega produkta, ki se bodo pokazale naknadno in nepredvideno, se naročilo izvede sukcesivno glede na potrebe naročnika. V takem primeru se dodatno vsebino, obseg in roke za delo določi naknadno. Nepredvidena dela ne smejo presegati letne rezervacije sredstev predvidenih za vzdrževanje programskega produkta.

9. POJASNILA IN ROK ZA VPRAŠANJA

Vprašanja vezana na javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »**MORS 92/2026 - EN**« ali »**430-126/2026**«, do datuma navedenega v e-sporočilu.

10. DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe za osebje, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, pridobil:

- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti **TAJNO** v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11 in 8/20),
- varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti **TAJNO** v varnostnem območju naročnika,

DOKAZILA:

- Izjava o varovanju tajnih podatkov - Priloga T.

11. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV PONUDBE

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in z izbranim ponudnikom sklenil e-pogodbo. Naročnik bo vse ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil po elektronski pošti.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

mag. Gregor Zupan
sekretar
namestnik generalnega direktorja
Direktorata za logistiko

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 92/2026-EN
Vzdrževanje programskega produkta EVID

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 92/2026-EN
VZDRŽEVANJE PROGRAMSKEGA PRODUKTA EVID

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
_____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA T

IZJAVA O VAROVANJU TAJNOSTI PODATKOV IN VARNOSTNEM PREVERJANJU

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe za osebje, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, pridobil:

- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti **TAJNO** v skladu z Zakonom o tajnih podatkih,
- varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti **TAJNO** v varnostnem območju naročnika,

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika



MO260544435

PRILOGA – VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik pogodbe: mag. Željko Kralj, sekretar, generalni direktor Direktorata za logistiko
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik pogodbe:
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA VZDRŽEVANJE PROGRAMSKEGA PRODUKTA EVID**Uvodna določba****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023), in v skladu z objavljeno povabilno dokumentacijo, št. 430-126/2026- z dne _____, izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila **MORS 92/2026-EN**, za izbiro izvajalca za vzdrževanje programskega produkta EVID.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževal programski produkt EVID (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije MORS 92/2026-EN in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Okvirna vrednost pogodbe za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2025, znaša **45.000,00 EUR** z vključenim davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). DDV se obračunava skladno z zakonodajo.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za nedoseganje okvirne vrednosti.

Izvajalec bo naročniku opravil storitev po cenah:

Za p. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena ure brez DDV na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	Cena ure z DDV na EM v EUR	Skupna vrednost v EUR z DDV
	Tekoče vzdrževanje	1		2	$3=2*0,22$	$4=2+3$	$5=4*1$
1	Vzdrževanje aplikacije EVID v letu 2026	90	ura				
2	Vzdrževanje aplikacije EVID v letu 2027	120	ura				
3	Vzdrževanje aplikacije EVID v letu 2028	120	ura				

Funkcionalne izboljšave in spremembe, ki so nepredvidene in niso zajete v tekočem vzdrževanju, se izvajajo po predhodnem dogovoru na podlagi ponudbe in izdanega naročilnega lista z navedenim rokom izvedbe. Cena ure funkcionalne izboljšave in spremembe znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ **EUR** z DDV, davek na dodano vrednost znaša _____ EUR.

cenik storitev je fiksni za obdobje enega leta od sklenitve pogodbe. Po enem letu se lahko cene servisnih storitev spremenijo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, objavljenem v Uradnem listu, št. 1 dne 09.01.2004. Pri tem se bo upošteval indeks rasti cen storitev pri proizvajalcih za dejavnost J62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti.

Kraj izvedbe: MORS, Dimičeva cesta 15, Ljubljana.

Obseg pavšalnega tekočega vzdrževanja

4. člen

Tekoče pavšalno vzdrževanje baze in aplikacije EVID (9 mesecev x 10 ur v letu 2026 in 24 mesecev x 10 ur v letih 2027 in 2028 - pavšal) obsega:

Tekoče pavšalno vzdrževanje zajema obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe do 31. dec. 2028. V

okviru pavšalnega tekočega vzdrževanja se izvajajo naslednja dela:

- spremljanje tehnoloških novosti, povezanih z informacijsko rešitvijo ter priprava predlogov ukrepov za nemoteno delovanje ter za izboljšanje delovanja, ki jih bo realiziral izvajalec po dogovoru z naročnikom,
- popravljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi informacijske rešitve **v skladu z navodili proizvajalca,**
- popravljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi informacijske rešitve **na zahtevo naročnika,**
- redno mesečno vzdrževanje GURS šifrantov,
- redno mesečno vzdrževanje šifrantov poslovnih subjektov,
- izhodne obrazce, ki so se spremenili:
 - vsebinska sprememba enega dokumenta ter sprememba dinamičnih vnosnih polj posameznega dokumenta,
 - sprememba pisave in statičnega besedila na vseh dokumentih,
 - sprememba vsebine glave in noge vseh dokumentov (vendar z nespremenjeno strukturo) ter zamenjava logotipov),
- daljinsko uporabniško pomoč. Daljinska uporabniška pomoč in svetovanje se izvaja po telefonu, in elektronski pošti. Predmet daljinske uporabniške pomoči in svetovanja naročniku so odgovori na vprašanja oziroma na probleme s področja uporabe aplikacije, migracije, upravljanja, združljivosti, funkcionalnosti. Vsako vprašanje oziroma problem predstavlja logično celoto in se v tej pogodbi opredeljuje kot 1 (eno) uporabniško vprašanje (incident). Daljinsko reševanje posameznega incidenta je omejeno na 30 minut,
- uporabniško pomoč in svetovanje na lokaciji naročnika v dogovoru z naročnikom (za vsako posredovanje na lokaciji naročnika se izdela zapisnik iz katerega bo razvidna porabaur),
- razpoložljivost in pripravljenost izvajalca, da se dogovarja z naročnikom o planiranju in zagotavljanju morebitnih ustreznih virov, ki jih po potrebi v dogovoru z naročnikom uporabi za dopolnjevanje, spreminjanje ali dograjevanje informacijske rešitve z novimi moduli po posebnih naročilih in sporazumno z naročnikom,
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z vzdrževanjem informacijske rešitve,
- kontrolni nadzor nad delovanjem informacijske rešitve v dogovoru z naročnikom,
- izboljševanje performans na podlagi predlogov izvajalca oziroma naročnika ter na zahtevo naročnika,
- polletni pregled delovanja informacijske rešitve in optimizacija nastavitev,
- Izvajalec pripravi mesečno poročilo, kjer so eksplicitno naštet (označene) izvedene IN NE izvedene naloge iz gornjega popisa možnih aktivnosti.

Funkcionalne izboljšave in spremembe

5. člen

Za potrebne nove funkcionalne izboljšave in spremembe programskega produkta, ki se bodo pokazale naknadno in **nepredvideno**, se naročilo izvede sukcesivno glede na potrebe naročnika. V takem primeru se dodatno vsebino, obseg in roke za delo določi naknadno.

Postopek naročanja še nedorečenih nalog:

Za vsako posamezno naročilo pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe naročnika pripravi popis potreb za funkcionalno izboljšavo in spremembo, pošlje izvajalcu povpraševanje. Izvajalec za izvedbo naloge oceni

potrebno število ur in rok za izvedbo ter predlog posreduje v potrditev pooblaščenemu osebi naročnika. Ta predlog sprejme, lahko pa ga tudi zavrne. V takem primeru se obe stranki za izvedbo naloge dodatno uskladi. Ko naročnik sprejme predlog izvedbe, izvajalec pošlje ponudbo in na podlagi te naročnik izstavi naročilni list, iz katerega mora biti razviden predmet naročila, število ur in rok za izvedbo naloge. Naloga se zaključi s testiranjem in kakovostnim prevzemom.

Kakovostni prevzem

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS-12-7 – Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem. Na podlagi prejema obrazca, pooblaščen oseb Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb z izvajalcem uskladi termin prevzema storitve.

O kakovostnem prevzemu nalog iz funkcionalnega vzdrževanja, se sestavi zapisnik (SS-14-7 – Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov). Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, izvajalca pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu zapisnik (Obrazec SS-14-7) nosi oznako »kakovost ustreza pogodbenim določilom«. Priloga obrazcu SS-14-7 mora biti spisek posameznih programerskih modulov, ki vsebuje:

- število porabljenih programerskih ur.

Ob dobavi oz. izvedbi na namembnem kraju po pogodbi se izvede prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnici oz. na od izvajalca izdanemu dokumentu o opravljenih storitvah.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo oz. izvedbo šteje dan, ko je storitev nameščena na ustrezni strojni opremi na namembnem kraju po pogodbi, podpisan zapisnik o kakovostnem prevzemu – zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov z oznako »kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica oz. od izvajalca izdan dokument o opravljenih storitvah. S tem izvajalec naročniku omogoči neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico nad izdelanimi moduli oziroma ostalimi storitvami.

Naročnik prevzem zavrne samo v primeru, ko dobavljena dela niso izvedena v skladu s potrjenimi specifikacijami.

Izvajalec se obveže, da bo ob prevzemu na lokaciji naročnika predal naročniku vso dokumentacijo o storitvah in izdelkih, vključno z dokumentacijo o nastavitvah za programske produkte.

Način plačila

7. člen

Za tekoče vzdrževanje, za katerega se plačuje mesečni pavšalni znesek, izvajalec izstavi in pošlje e- račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, s pripisom številke te pogodbe ter potrjenim poročilom opravljenih del za pretekli mesec, na katerega se nanaša račun.

Za tekoče vzdrževanje nepredvidenih funkcionalnih izboljšav ali sprememb se izvajalec zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete nepredvidene funkcionalne izboljšave ali spremembe, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z

naročnikovo številko te pogodbe, dobavnico in kakovostnim zapisnikom, naročilnim listom in zahtevano dokumentacijo (tehnična dokumentacija in navodila uporabnikom).

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Sektor za komunikacije in informatiko, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke: 10611.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30. dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

8. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30. dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Prevzem storitve

9. člen

Količinski in kakovostni prevzem storitve pavšalnega tekočega vzdrževanja se potrdi s podpisom naročnika na mesečnem poročilu opravljenih del. Poročilo opravljenih del podpišeta naročnik in izvajalec.

Količinski in kakovostni prevzem storitev funkcionalnih izboljšav in sprememb se izvede z Zapisnikom o kakovostnem prevzemu proizvodov, obrazec SS 14-7. Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnikom o kakovostnem prevzemu proizvodov, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedene storitve funkcionalnih izboljšav in sprememb

Obveznosti pogodbenih strank

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dela, definirana v ponudbeni dokumentaciji, strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, po pravilih stroke in v skladu s predpisi,
- zagotavljal brezhibno, operativno delovanje programskega produkta,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- zagotovil razpoložljivost svojih kadrov, ki bodo potrebni za uspešnost izvedbe pri izvrševanju pogodbe, v skladu s potrebami na projektu,
- zagotovil razpoložljivost dokumentacije, računalniških postopkov, rešitev, pripomočkov in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo nalog.

11. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da pisno vodita vse dogovore, zahteve za spremembe programskega produkta, dopolnitve specifikacij in podobno.

12. člen

Vzdrževanje po tej pogodbi se opravlja po praviloma v rednem delovnem času izvajalca vsak delovni dan od 8.00 ure do 17.00 ure, razen petka, ko se opravlja po praviloma od 8.00 ure do 15.00 ure, razen če med pogodbenima strankama ni dogovorjeno drugače.

13. člen

Pri vzdrževanju je odzivni čas na prijavo problemov odvisen od narave problema in znaša:

- kritični problemi: 8 ur,
- resni problemi: 24 ur,
- manjši problemi (neprijetni, lepotni): 48 ur.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave pomoči, do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem problema. Navedeni odzivni čas velja pod pogojem, da je poziv za pomoč javljen do 12.00 in da je naslednji dan po prijavi delovni dan, sicer izvajalec ne more jamčiti, da se bo lahko odzval v dogovorjenem času.

Izvajalec se zaveže odpraviti napako oziroma zagotoviti funkcionalno nadomestno rešitev v roku, ki ga bo dogovoril z naročnikom glede na naravo napake, drugače izvajalec preide v zamudo.

Pravice intelektualne lastnine

14. člen

Naročniku pripadajo materialne pravice. Naročnik je lastnik programske kode.

15. člen

Izvajalec dovoljuje naročniku, da za lastne potrebe spreminja programsko opremo in na kakršenkoli način posega v njeno strukturo, vendar za take spremembe ne odgovarja.

16. člen

Naročnik dovoli izvajalcu, da dele programske kode, kot avtor programa, uporabi tudi pri drugih projektih.

17. člen

Izvajalec mora hkrati ob prevzemu storitve naročniku predati vso tehnično dokumentacijo vključno z izvorno kodo in navodili za uporabo uporabnikom.

18. člen

V primeru, da je v okviru vzdrževanja oziroma odpravljanja napak potrebno, da ima izvajalec vpogled ali da mora uporabiti računalniško programsko ali strojno opremo tretje osebe, je naročnik dolžan za to zagotoviti potrebno dovoljenje, sicer se naročnik zavezuje, da je izvajalec prost kakršne koli odgovornosti nasproti tretji osebi, ki bi nastala kot posledica vpogleda ali uporabe njegove programske ali strojne opreme pri izvajanju storitev. Za opravljanje navedenih storitev je naročnik dolžan zagotoviti izvajalcu primerne delovne pogoje.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, informacije in dokumentacija nastala pri izvajanju storitev, predstavljajo poslovno tajnost in se zavezujeta, da bosta vse skrbno varovali.

20. člen

Garancijski rok za opravljene storitev je eno (1) leto od dneva kakovostnega prevzema storitve.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker storitve ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval odpravo napake.

Garancijski rok se pri manjšem odpravi napak podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati.

Informacijska varnost

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj preiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec je naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Tajnost podatkov

22. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo pred začetkom izvajanja storitev, skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11 in 8/20); Uredbo o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji (Ur. l. RS št. 70/07); Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Ur. l. RS št. 50/22) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Ur. l. RS, št. 4/21) pridobil:

- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve,
- varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika

Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

23. člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do izteka garancijskega roka odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

25. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

Pogodbena kazen

26. člen

V kolikor izvajalec ne opravi pogodbenih obveznosti v navedenem oz. dogovorjenem roku in kvaliteti, opredeljeni v pogodbi, in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) za navedene oz. dogovorjene in potrjene vrednosti del za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (petnajst odstotkov) od navedene oz. dogovorjene in potrjene vrednosti del.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi oziroma ne zagotovi prevzema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pooblašcene osebe in skrbništvo pogodbe

28. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ga. _____, s strani izvajalca pa g. _____.

S strani naročnika je kot pooblaščen oseb za izvajanje pogodbe določen g. _____.

Višja sila

29. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

30. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

31. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

32. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

34. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

35. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- točka 8. Tehnične specifikacije predmeta,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezen embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke 2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05

F: 01 471 12 65

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:

Naslov:

Identifikacija

Naziv proizvoda

Enota mere

Količina

Opombe

Številka pogodbe:

Datum pogodbe:

Pogodbeni datum dobave:

Številka dobavnice/računa :

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAPOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA :

DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA :

V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	Vzdrževanje programskega produkta EVID
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	MORS, Dimičeva cesta 15, Ljubljana
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.